**ОСНОВНА ШКОЛА“ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ**



**АКЦИОНИ ПЛАН**

**ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

14.СЕПТЕМБАР 2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Област: ЕТОС** | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| * 1. **Задатак**   **Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе** | Већа партиципација родитеља у рад тимова школе | Координатори тимова и одељењске старешине | Током године |
| Спортски дан – заједничка активност родитеља и ученика | Одељењске старешине и наставници физичког васпитања | Недеља школског спорта |
| Учешће родитеља на часовима и у активностима као промотери сопственог занимања или хобија  на часовима ПО | Одељењске старешине, предметни наставници | током године |
| * 1. **Задатак**   **Остваривање редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе** | Истицање свих догађања из школског живота путем школског сајта и фејсбук профила | Чланови тима за школски маркетинг, ученици чланови новинарске секције | Током године |
| Уређивање огласне табле за родитеље | Педагог школе , директор | Током године |
| Уређење изложбеног простора школе у центру Бача, а у циљу промовисања активности и промовисању успеха ученика и наставника у школи | Директор, чланови тима за педагошко естетско уређење простора | Септембар и током године |
| **2.3. Организовање заједничких активности наставника и ученика чији је циљ јачање осећања припадности школи** | Огранизовање квиза знања у коме ће активно учествовати и ученици и наставници | координатор Ђачког парламента | новембар |
| Организовање заједничког излета-шетње свих наставника и ученика школе | Наставничко веће | Април-мај |
| Организовање заједничке забаве наставника и ученика | Наставничко веће | мај |
| Организовање заједничке хуманитарне активности наставника и ученика „Чепом до осмеха“ | Одељењске старешине и координатор еколошке секције | Током године |
| **2.4 Задатак**  **Јавно истицање и промовисање резултата ученика и наставника** | Истицање кроз похваљивање на свечаним приредбама: Дан школе, Светосавска приредба и завршна приредба четвртих и осмих разреда | Чланови наставничког већа, педагог и директор школе | Током године |
| Јавно похваљивање путем Књиге обавештења која се чита у свим одељењима школе | Педагог и директор школе | Током године |
| Јавно похваљивање постигнутих резултата на сајту и фб профилу школе | Координатор тима за школски маркетинг, директор школе | Током године |
| Израда паноа најуспешнијих ученика и њихових ментора | Педагог и директор школе | Јун |
| Ученици и наставници који су постигли успех на републичким такмичењима награђују се пригодним поклонима | Педагошки колегијум | Крај школске године |
| Награђивање пригодним „Светосавским пригодним пакетићем школског прибора“ ученика из сваког одељења, који су својим понашањем пример другима | Одељењска већа | јануар |
| * 1. **Задатак**   **Организовање превентивних активности у школи које доприносе подизању нивоа безбедности** | Школа редовно пружа информативна и едукативна сазнања ученицима, наставницима и родитељима о насиљу | Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | У току реализације ШРП |
| Развијени су конкретни поступци и инструменти интервенције на насиље са јасном поделом одговорности | Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | У току реализације ШРП |
| Реализација радионица Вршњачког тима кроз „Форум театар“ | Вршњачки тим, наставници који су прошли обуку за реализацију „Форум театра“, педагог и директор школе | У току реализације ШРП |
| Школа реализује активности и пројекте у вези са превенцијом насиља у сарадњи са другим школама и институцијама у земљи и иностранству | Директор школе, педагог, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим и Ученички парламент | У току реализације ШРП |
| Школа организује стручно усавршавање наставника унутар установе, на тему позитивног васпитног деловања | Тим за стручно усавршавање, педагог, директор | У првој години реализације ШРП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕВАЛУАЦИЈА области - ЕТОС** | | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| * + 1. **Задатак**   **Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе** | Повећана партиципација родитеља у раду тимова школе, бар пет родитеља који активно учествују у раду тимова | Записници и евиденција | Координатори тимова и одељењске старешине | Током године |
| Реализован „Спортски дан“ – заједничка активност родитеља и ученика | Фотографије, записници и евиденција | Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, ученици и родитељи | Пролећна недеља школског спорта, април-мај 2023. године |
| Родитељи учествују на часовима и у активностима као промотери сопственог занимања или хобија, бар пет родитеља | Евиденција у есДневнику | Одељењске старешине, предметни наставници | Полугодишње |
| **2.3.1. Организовање заједничких активности наставника и ученика чији је циљ јачање осећања припадности школи** | Организована заједничка шетња | Фотографије и евиденција | Наставничко веће, Ђачки парламент | Април/мај |
| Организована заједничка забава | Фотографије и евиденција | Наставничко веће, Ђачки парламент | Мај 2023. |
| Сви наставници и ученици учествују у заједничкој акцији „Чепом до осмеха“ | Фотографије и евиденција | Одељењске старешине, Ђачки парламент и координатор еколошке секције и Тима за здравствену и социјалну заштиту | Током школске 2022/2023. године |
| * + 1. **Задатак**   **Остваривање редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе** | Све активности школе и догађања из школског живота објављене су путем школског сајта и фејсбук профила школе | Објаве на сајту и фејсбук профилу школе | Чланови тима за школски маркетинг, ученици чланови новинарске секције | Полугодишња, односно годишња |
| Огласна табла за родитеље је ажурирана са актуелним подацима | Огласна табла за родитеље | Педагог школе , директор | Септембар-јун |
| Оформљен изложбени простор школе у центру Бача, а у циљу промовисања активности и промовисању успеха ученика и наставника у школи | Уређен изложбени простор | Директор, чланови новинарске секције | Септембар -јун |
| * + 1. **Задатак**   **Јавно истицање и промовисање резултата ученика и наставника** | На свечаним приредбама: Дан школе, Светосавска приредба и завршна приредба четвртих и осмих разреда, истакнути и похваљени резултати ученика и наставника | Фотографије и евиденција | Чланови наставничког већа, педагог и директор школе | Новембар 2022., јануар 2023., јун 2023. |
| Обавештења о похвалама ученика и наставника у којима се истичу њихови резултати у Књизи обавештења, која се чита у свим одељењима школе | Постојање обавештења у Књизи обавештења | Педагог и директор школе | На крају школске 2022/2023. године |
| Постојање објава на сајту и фб профилу школе, које промовишу успех и резултате наставника и ученика | Објаве | Координатор тима за школски маркетинг, директор школе | На крају школске 2022/2023. године |
| Израђен и истакнут пано најуспешнијих ученика и њихових ментора | Пано успеха | Педагог и директор школе | Јун 2023. године |
| Ученици и наставници који су постигли успех на републичким такмичењима награђени су пригодним поклонима | Списак награђених | Педагошки колегијум | Крај школске 2022/2023. године |
| Награђен и јавно похваљен пригодним пакетићем школског прибора, по један ученик из сваког одељења, који је својим понашањем пример другима | Списак награђених, уређен пано у холу школе, записници | Одељењска већа | Јануар – фебруар 2023. године |
| **2.6.1. Задатак**  **Организовање превентивних активности у школи које доприносе подизању нивоа безбедности** | Одржана су два предавања, две презентације , једна трибине, на којима су дата информативна и едукативна сазнања ученицима, наставницима и родитељима о насиљу | Евиденција, фотографије и записници | Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | Током школске 2022/2023. године |
| Постоје и примењују се постојећи инструменти интервенције на насиље са јасном поделом одговорности | Евиденција и записници | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | полугодишње |
| Реализоване су две погодне радионице Вршњачког тима кроз „Форум театар“ | Евиденција, записници | Вршњачки тим, наставници који су прошли обуку за реализацију „Форум театра“, педагог и директор школе | полугодишње |
| Школа је укључена и реализовала је активности и пројекте у вези са превенцијом насиља у сарадњи са другим школама и институцијама у земљи и иностранству, у бар један пројекат | Фотографије, евиденције и записници | Директор школе, педагог, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим и Ученички парламент | Током школске 2022/2023. године |
| Организовано је стручно усавршавање наставника на Наставничком већу, на тему позитивног васпитног деловања | Фотографије, евиденција и записници | Тим за стручно усавршавање, педагог, директор | Прво полугодиште школске 2022/2023. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **3.1. Задатак**  **Прилагођавање захтева, метода , техника, наставних средстава и материјала могућностима ученика** | Похађање семинара са тематиком планирање исхода у односу на могућности ученика | управа школе, наставници | Током школске 2022/2023. године |
| Препознавање могућности ученика у одељењу | наставници и учитељи | Током школске године |
| Похађање семинара: Interactive ICT-based, web and digital tools for an effective blended, flipped and cooperative learning у склопу Ерасмус+ пројекта Мешовита нстав уз употребу ИКТ-а и имплементација наученог на нивоу целе усатнове. | наставници и учитењи | Током школске године |
| Примењивање различитих метода и техника рада на часу које су у складу са различитим могућностима ученика | Наставници и учитељи | Током године |
| Похађање онлајн семинара на тему дигиталних компетенција наставника | Управа школе, наставници, учитељи | Током године |
| Наставник примењује различита наставна средства и наставне материјале која код ученика развијају њихове потенцијале | Наставници и учитељи | Током године |
| **3.2. Задатак**  **Подстицање наставника за примену вредновања разноврснијих активности ученика** | Упознавање и примена Правилника о оцењивању у делу шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Секретар и педагог | На почетку сваке школске године током трајања ШРП |
|  |  |  |
| Стручно усавршавање наставника хоризонталном едукацијом са акцентом на поступке вредновања ученичког рада и постигнућа | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током реализације ШРП |
| * 1. **Задатак**   **Давање потпуније и разумљивије повратне информације ученицима о њиховим постигнућима и коришћење тих резултата у даљем раду** | Коришћење резултата иницијалног тестирања у даљем планирању рада наставника и ученика | Наставници и педагог | На почетку сваке школске године |
| Упућивање наставника да оцењују у односу на исходе и стандарде постигнућа и давање такве информације ученику | Стручна већа, педагог и директор школе | Током школске 2022/2023. |
| Обучавање ученика како да процењују сопствени напредак у учењу | Наставници и одељењске старешине | Током школске 2022/2023. |
| Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка | Наставник користе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, примере из свакодневног живота, уче ученике наставним садржајима и измештају поједине часове из учионице у реално окружење | Стручна већа, педагог, ИОП тим | Током школске године |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕВАЛУАЦИЈА области - НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **3.1. Задатак**  **Прилагођавање захтева, метода , техника, наставних средстава и материјала могућностима ученика** | 80% Наставника је обучено да испланира исходе у односу на могућности ученика | Увид у педагошку евиденцију | Наставници, педагог, координатор Тима за стручно усавршавање | Друго полугодиште 2022/2023. године |
| 80% наставника препознаје могућности ученика у одељењу | Педагошка евиденција | наставници и учитељи | Септембар 2022., новембар 2022., фебруар 2023., јун 2023. |
| 75% наставника примењује различите методе и технике рада на часу које су у складу са различитим могућностима ученика | Дневне припреме наставника, евалуационе листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | На крају школске 2022/2023. године |
| 75% наставника примењује различита наставна средства и наставне материјале која код ученика развијају њихове потенцијале | Дневне припреме наставника, евалуационе листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | На крају школске 2022/2023. године |
| **3.2. Задатак**  **Подстицање наставника за примену вредновања разноврснијих активности ученика** | Наставници познају и примењују Правилник о оцењивању и шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Увид у продукте часа, увид у предагошку евиденцију, дневне припреме и листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | Током школске 2022/2023. године |
| 50% наставника су путем хоризонталне едукације побољшали своје вештине за вредновање ученичког рада и постигнућа | евиденција | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске 2022/2023. године |
| Наставници су стекли обимнија знања о различитим поступцима вредновања напредовања ученика, путем семинара и примењују их. | Дневне припреме наставника и евалуационе листе | Координатор Тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске 2022/2023. године |
| * 1. **Задатак**   **Давање потпуније и разумљивије повратне информације ученицима о њиховим постигнућима и коришћење тих резултата у даљем раду** | 50% ученика и 80% наставника користе резултате иницијалног тестирања у планирању свог даљег рада. | Месечни оперативни планови наставника, анализа постигнућа ученика и савет за даљи рад у есДневнику | Наставници и педагог | Септембар 2022. године |
| 80% наставника оцењује у односу на исходе и стандарде постигнућа и даје такве информације ученику | Евиденција у есДневнику | Стручна већа, педагог и директор школе | полугодишње |
| 60% ученика обучено како да процењује сопствени напредак у учењу | Анкета за ученике | Наставници, одељењске старешине и педагог | Јун 2023. године |
| Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка | 75% наставника користи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, примере из свакодневног живота, уче ученике наставним садржајима и измештају поједине часове из учионице у реално окружење | Педагошка евиденција наставника, евалуационе листе педагошко-инструктивног надзора | Наставници | Током године 2022/2023. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **4.1. Задатак**  **Постизање задатих параметара из српског језика и матетатике за сва три нивоа стандарда постигнућа** | Одржати већи број часова припремне наставе од досадашњег одвојено у оба одељења; | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе | Предметни наставници |
| У оквиру припремне наставе појачати диференциран рад и припремање ученика из свих предмета, решавајући задатке са сва три нивоа стандарда, | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе | Предметни наставници, педагог |
| Побољшати и редовно ажурирати евиденцију наставника о праћењу остваривања образовних стандарда | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе | Предметни наставници |
| Обезбедити бољу повратну информацију о залагању ученика и нивоима њиховог знања ученицима, родитељима и наставницима | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе | Предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадник |
| Обезбедити контролу присутности ученика тим часовима и сарадњу са родитељима, како би се обезбедило 100% присуства | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе | Предметни наставници и одељењске старешине |
| **4.2. Задатак**  **Достизање републичког просека на комбинованом/изборном тесту** | Упознавање и примена Правилника о оцењивању у делу шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Секретар и педагог | На почетку школске године 2022/2023. |
| Стручно усавршавање наставника хоризонталном едукацијом са акцентом на поступке вредновања ученичког рада и постигнућа | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске 2022/2023. године |
|  |  |  |
| **4.3. Задатак**  **Постизање очекиваних резултата на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве за ученике који добијају додатну образовну подршку** | Снимање постојећег стања везаних за ученике који иду по одређеној врсти индивидуалног образовног плана и осмишљавања детаљних корака активности | Током другог полугодишта | ИОП тимови |
| Коришћење кварталног вредновања постигнутих исхода за појединог ученика у припремању плана активности припремне наставе за поједине ученике | Током другог полугодишта | ИОП тимови |
| Осмишљавање задатака за полагање завршног испита у складу са способностима ученика и постигнутим исходима ученика | Током другог полугодишта | ИОП тимови |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕВАЛУАЦИЈА области - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **4.1.1. Задатак**  **Постизање задатих параметара из српског језика и матетатике за сва три нивоа стандарда постигнућа** | Наставници одржавају часове припремне наставе одвојено за оба одељења | Увид у педагошку евиденцију | Наставници, педагог, | Друго полугодиште 2022/2023. године |
| 80% наставника препознаје могућности ученика у одељењу и чешће користи диференцирани рад за припремање ученика из свих предмета на сва три нивоа стандарда | Педагошка евиденција | наставници | Друго полугодиште 2022/2023., а посебно последње две седмице које су планиране само за припремну наставу осмог разреда |
| 75% наставника редовно прати, ажурира евиденцију о остваривању образовних стандарда | Дневне припреме наставника, евалуационе листе о постигнутим образовним стандардима | Наставници и наставници | Током школске 2022/2023. године |
| Поред увида у есДневник који ће бити од ове школске године омогућен, наставници чешће износе своја запажања о раду ученика и нивоима њиховог знања ученицима, родитељима и осталим наставницима | Број евидентираних индивидуалних контаката са родитељима, као и број евидентираних разговора са ученицима | Наставници | Током школске 2022/2023. године |
| Наставници евидентирају обавезно присуство свих ученика осмог разреда припремној настави и обавештавају одељењске старешине и родитеље о присуству ученика | Евиденција присуства ученика и број обављених индивидуалних контаката због преноса информација | Наставници и одељењске старешине | Током трајања припремне наставе |
| **4.2.1. Задатак**  **Достизање републичког просека на комбинованом тесту** | Наставници познају и примењују Правилник о оцењивању и шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Увид у продукте часа, увид у предагошку евиденцију, дневне припреме и листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | Током школске 2022/2023. године |
| 50% наставника су путем хоризонталне едукације побољшали своје вештине за вредновање ученичког рада и постигнућа | евиденција | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске 2022/2023. године |
| **4.3.1. Задатак**  **Постизање очекиваних резултата на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве за ученике који добијају додатну образовну подршку** | 50% ученика и 80% наставника користе резултате иницијалног тестирања у планирању свог даљег рада. | Месечни оперативни планови наставника, анализа постигнућа ученика и савет за даљи рад у есДневнику | Наставници и педагог | Септембар 2022. године |
| 80% наставника оцењује у односу на исходе и стандарде постигнућа и даје такве информације ученику | Евиденција у есДневнику | Стручна већа, педагог и директор школе | полугодишње |
| 60% ученика обучено како да процењује сопствени напредак у учењу | Анкета за ученике | Наставници, одељењске старешине и педагог | Јун 2023. године |

На основу чл. 57.став 1, тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС“ број 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/15 и 62/2016- одлука УС), **Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бачу, на седници одржаној 15. септембра 2022.године, једногласно, донео је:**

**ОДЛУКУ**

**Доноси се**

**АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

**ОШ „Вук Караџић“, Бач**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**У Бачу, 15.09.2022. Председник школског одбора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_