**ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ**



**АКЦИОНИ ПЛАН**

**ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

14.СЕПТЕМБАР 2023.

| 1. **Област: ЕТОС**
 |
| --- |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. **Задатак**

**Увођење нових активности у Развојни план и њихова реализација** | Заједнички разговори свих актера школског живота | Сви запослени у школи | Од 1. септембра и у континуитету током школске године |
| Увођење Тематске недеље у наставу и активности у које се укључују и родитељи | Наставници,учитељи, родитељи | 4-8.9.2023.и једном месечно у току године |
| Дефинисати мото школе | Тим за развојно планирање; одељенске старешине, Ученички парламент | септембар -децембар 2023. |
|  **2.1.Задатак****Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе** | Већа партиципација родитеља у раду тимова школе | Координатори тимова и одељењске старешине | Током године |
| Учешће родитеља у трибини „Твоје знање мења свет“ | родитељи наставници | 13.9.2023. |
| Спортски дан – заједничка активност родитеља и  ученика  | Одељењске старешине и наставници физичког васпитања | За време тематског дана (6.9.2023.)Дан школе |
| Учешће родитеља на часовима и у активностима  као промотери сопственог занимања или хобијана часовима ПО | Одељењске старешине осмог разреда, предметни наставници | током године |
|  **2.2. Задатак****Остваривање редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе** | Истицање свих догађања из школског живота путем школског сајта и фејсбук профила, вибер групе | Чланови тима за школски маркетинг, ученици чланови новинарске секције | Током године |
| Уређивање огласне табле за родитеље | Педагог школе, директор  | Током године |
| Уређење изложбеног простора школе у центру Бача, а у циљу промовисања активности  и промовисању успеха ученика и наставника у школи | Директор, чланови тима за педагошко естетско уређење простора | Септембар и током године |
| **О2.3. Организовање заједничких активности наставника и ученика чији је циљ јачање осећања припадности школи** | Огранизовање квиза знања у коме ће активно учествовати и ученици и наставници | координатор Ђачког парламента | Дан школе |
| Организовање заједничког излета-шетње свих наставника и ученика школе  | Наставничко веће | септембар током тематске наставе;мај |
| Организовање заједничке забаве  наставника и ученика  | Наставничко веће | мај |
| Организовање заједничке вожње бициклама до Манастира Бођани | Наставничко веће | октобар |
| Организовање заједничке хуманитарне активности наставника и ученика „Чепом до осмеха“ | Одељењске старешине и координатор еколошке секције  | Током године |
| Организовање заједничког гледања значајних спортских догађаја (финала СП и слично) | Наставничко веће | У току године |
| **3. Задатак****Јавно истицање и промовисање резултата ученика и наставника** | Истицање кроз похваљивање  на свечаним приредбама: Дан школе, Светосавска приредба и завршна приредба четвртих и осмих разреда  | Чланови наставничког већа, педагог и директор школе | Током године |
| Јавно похваљивање путем Књиге обавештења која се чита у свим одељењима школе | Педагог и директор школе | Током године |
| Јавно похваљивање постигнутих резултата на сајту и фб профилу школе и вибер групама | Координатор тима за школски маркетинг, директор школе | Током године |
| Израда паноа најуспешнијих  ученика  и њихових  ментора | Педагог и директор школе | Јун  |
| Ученици и наставници који су постигли успех на републичким такмичењима  награђују се пригодним поклонима | Педагошки колегијум | Крај школске године |
| Награђивање пригодним „Светосавским пригодним пакетићем школског прибора“ ученика из сваког одељења,  који су својим понашањем пример другима  | Одељењска већа | јануар |
|  **4. Задатак****Организовање превентивних активности у школи које доприносе подизању нивоа  безбедности** | Школа редовно пружа информативна и едукативна сазнања ученицима, наставницима и родитељима о насиљу | Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | У току године |
| Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ | ученици наставници | У току године |
| Развијени су конкретни поступци и инструменти интервенције на насиље са јасном поделом одговорности | Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | У току године |
| Школа реализује активности и пројекте у вези са превенцијом насиља у сарадњи  са другим школама и институцијама  у земљи и иностранству | Директор школе, педагог, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим и Ученички парламент | У току године |
| Школа организује стручно усавршавање наставника унутар установе,  на тему позитивног васпитног деловања  | Тим за стручно усавршавање, педагог, директор | У току године |
| 5. ЗадатакСпровођење активности из Акционог плана самовредновања у области Етос и подршка ученицима током првог полугодишта | Активности ће се реализовати у складу са резултатима самовредновања | Тим за самовредновање | октобар-децембар 2023. |

| **ЕВАЛУАЦИЈА области -  ЕТОС** |
| --- |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1. Увођење нових активности у Развојни план и њихова реализација** | Ревидиран Развојни план и израђен Акциони план за 2023/2024. годину | Записници и евиденција | Чланови Тима за ШПР и сви запослени у школи | септембар 2023. |
| Дефинисати мото школе | Истакнут мото на сајту школе и фејсбук страници | Тим за развојно планирање и одељенске старешинеУченички парламент | септембар-децембар 2023. |
|  **2.1.Задатак****Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе** | Повећана партиципација родитеља у раду тимова школе, бар пет родитеља који активно учествују у раду тимова | Записници и евиденција | Координатори тимова и одељењске старешине | Током године |
| Реализован „Спортски дан“ – заједничка активност родитеља и  ученика | Фотографије, записници и евиденција | Одељењске старешине,  наставници физичког васпитања, ученици и родитељи | Тематски дан – 6.9.2023.Дан школе |
| Родитељи активно учествују у трибини „Твоје знање мења свет“ | Фотографије, педагошка евиденција | Наставничко већеродитељи | 13.9.2023 |
| Родитељи учествују  на часовима и у активностима  као промотери сопственог занимања или хобија, бар пет родитеља | Евиденција у есДневнику | Одељењске старешине осмог разреда, предметни наставници | Током школске 2023/2024. |
| **2.2.Задатак****Организовање заједничких активности наставника и ученика чији је циљ јачање осећања припадности школи** | Организована заједничка шетња  | Фотографије и евиденција | Наставничко веће, Ђачки парламент | 8.9.2023.Април/мај |
| Организована заједничка забава  | Фотографије и евиденција | Наставничко веће, Ђачки парламент | Мај 2024. |
| Сви  наставници и ученици учествују у заједничкој акцији  „Чепом до осмеха“ | Фотографије и евиденција | Одељењске старешине, Ђачки парламент  и координатор еколошке секције и Тима за здравствену и социјалну заштиту | Током школске 2023/2024. године |
| Организовано гледање значајних спртских утакмица у холу школе | Фотографијеевиденција | Наставничко веће | Током школске године |
| **2.3.Задатак****Остваривање редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе** | Све активности школе и догађања из школског живота објављене су путем школског сајта и фејсбук профила школе | Објаве на сајту и фејсбук профилу школе | Чланови тима за школски маркетинг, ученици чланови новинарске секције | Полугодишња, односно годишња |
| Огласна табла за родитеље је ажурирана са актуелним  подацима | Огласна табла за родитеље | Педагог школе , директор  | Септембар-јун  |
| Уређен изложбени простор школе у центру Бача, а у циљу промовисања активности  и промовисању успеха ученика и наставника у школи | Уређен изложбени  простор  | Директор, чланови новинарске секције  | Септембар -јун |
|  **3. Задатак****Јавно истицање и промовисање резултата ученика и наставника** | На свечаним приредбама: Дан школе, Светосавска приредба и завршна приредба четвртих и осмих разреда, истакнути и похваљени резултати ученика и наставника | Фотографије и евиденција | Чланови наставничког већа, педагог и директор школе | Новембар 2023., јануар 2024, јун 2024. |
| Обавештења о похвалама ученика и наставника у којима се истичу њихови резултати  у Књизи  обавештења која се чита у свим одељењима школе | Постојање обавештења у Књизи обавештења | Педагог и директор школе | На крају школске 2023/2024. године |
| Постојање објава на  сајту и фб профилу школе, које промовишу успех и резултате наставника и ученика | Објаве  | Координатор тима за школски маркетинг, директор школе | На крају школске 2023/2024. године |
| Израђен   и истакнут пано најуспешнијих  ученика  и њихових  ментора | Пано успеха | Педагог и директор школе | Јун 2024. године  |
| Ученици и наставници који су постигли успех на републичким такмичењима  награђени су  пригодним поклонима | Списак награђених  | Педагошки колегијум | Крај школске 2023/2024. године |
| Награђен  и јавно похваљен пригодним пакетићем школског прибора,  по један  ученик  из сваког одељења,  који је  својим понашањем пример другима  | Списак награђених, уређен пано у холу школе, записници | Одељењска већа | Јануар – фебруар 2024.  године |
| **4. Задатак****Организовање превентивних активности у школи које доприносе подизању нивоа  безбедности** | Одржана су два предавања, две презентације, две трибине, на којима су дата  информативна и едукативна сазнања ученицима, наставницима и родитељима о насиљу | Евиденција, фотографије и записници | Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | Током школске 2023/2024. године |
| Постоје и примењују се постојећи инструменти интервенције на насиље са јасном поделом одговорности | Евиденција и записници | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | полугодишње |
| Школа је укључена и реализовала је  активности и пројекте у вези са превенцијом насиља у сарадњи  са другим школама и институцијама  у земљи и иностранству, у бар један пројекат   | Фотографије, евиденције и записници | Директор школе, педагог, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим и Ученички парламент | Током школске 2023/2024. године |
| Организовано је стручно усавршавање наставника на Наставничком већу, на тему позитивног васпитног деловања  | Фотографије, евиденција и записници | Тим за стручно усавршавање, педагог, директор | У току школске 2023/2024. године |
| 5. ЗадатакСпровођење активности из Акционог плана самовредновања у области Етос и подршка ученицима током првог полугодишта | Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви | Извештај о самовредновању; Развојни план | Тим за самовредновање | октобар-децембар 2023. |

| **2. Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** |
| --- |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1. Задатак** **Увођење тематске наставе на нивоу школе** | Реализација тематских часова на дневном нивоу у свим одељењима школе | Наставничко веће | 4-8.9.2023.и једном месечно у току године |
| **2. Избор слободних наставних активности** | Ученици самостално бирају похађање СНА | одељењске старешине | септембар 2023. |
| **3.1. Задатак****Прилагођавање захтева,  метода , техника,  наставних средстава и материјала могућностима ученика** | Похађање семинара са тематиком  планирање исхода у односу на могућности ученика | управа школе, наставници | Током школске 2023/2024. године |
| Препознавање могућности ученика у одељењу | наставници и учитељи | Током школске године  |
| Примењивање различитих метода и техника рада на часу које су у складу са различитим могућностима ученика | Наставници и учитељи | Током године |
| Похађање онлајн семинара на тему дигиталних компетенција наставника | Управа школе, наставници, учитељи | Током године |
| Наставник примењује различита наставна средства  и наставне материјале која код ученика развијају њихове потенцијале | Наставници и учитељи | Током године |
| Примена метода и техника (10 веб алата) за које су се наставници обучили у Еразус пројекту и размена примера добре праксе  | Наставници и учитељи | Током године |
| **3.2. Задатак****Подстицање наставника за примену вредновања разноврснијих активности ученика** | Упознавање и примена Правилника о оцењивању у делу шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Секретар и педагог | На почетку школске године  |
|  |  |  |
| Стручно усавршавање наставника хоризонталном едукацијом са акцентом на поступке вредновања ученичког рада и постигнућа | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске године |
|  **4. Задатак****Давање потпуније и разумљивије повратне информације ученицима   о њиховим постигнућима и  коришћење  тих резултата у даљем раду** | Коришћење резултата иницијалног тестирања у даљем планирању рада наставника и ученика | Наставници и педагог | 11-15.9.2023. |
| Упућивање наставника да оцењују у односу на исходе и стандарде постигнућа и давање такве информације ученику у односу на исходе, стандарде и критеријуме оцењивања који су утврђени на почетку школске године | Стручна већа, педагог и директор школе | Током школске 2023/2024. |
| Обучавање  ученика како да процењују сопствени напредак у учењу | Наставници и одељењске старешине  | Током школске 2023/2024. |
| 5. ЗадатакНаставник примењује специфичне задатке/активности/материјале  на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка | Наставници користе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка,  примере из свакодневног живота, уче ученике наставним садржајима и измештају поједине часове из учионице у реално окружење | Стручна већа, педагог, ИОП тим | Током школске године |
| 6. ЗадатакАдаптација ученика петог разреда на предметну наставу у складу са Планом транзиције | Процењивање адаптације ученика петог разреда | педагог | септембар-децембар 2023. |

| **ЕВАЛУАЦИЈА  области - НАСТАВА И УЧЕЊЕ** |
| --- |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1. Задатак** **Увођење тематске наставе на нивоу школе** | Оперативни планови;Продукти тематске наставе | Педагошка евиденцијафотографије | Наставници, учитељи | 4-8.9.2023.и у току године једном месечно |
| **2. Избор слободних наставних активности** | Оперативни план реализације СНА, продукти СНА | Педагошка евиденција | одељенске старешине | септембар 2023. |
| **3.1. Задатак****Прилагођавање захтева,  метода , техника,  наставних средстава и материјала могућностима ученика** | 80%  Наставника је обучено да испланира исходе у односу на могућности ученика | Увид у педагошку евиденцију | Наставници, педагог, координатор Тима за стручно усавршавање | Друго полугодиште 2023/2024 године |
| 80% наставника препознаје  могућности ученика у одељењу | Педагошка евиденција | наставници и учитељи | Септембар 2023., новембар 2023., фебруар 2024., јун 2024. |
| 75% наставника  примењује  различите методе и технике рада на часу које су у складу са различитим могућностима ученика | Дневне припреме наставника, евалуационе листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | На крају школске 2023/2024. године |
| 75% наставника примењује различита наставна средства  и наставне материјале која код ученика развијају њихове потенцијале | Дневне припреме наставника, евалуационе листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | На крају школске 2023/2024. године |
| **3.2. Задатак****Подстицање наставника за примену вредновања разноврснијих активности ученика** | Наставници познају и примењују  Правилник о оцењивању  и шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Увид у продукте часа, увид у предагошку евиденцију, дневне припреме и листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | Током школске 2023/2024. године |
| 50% наставника су  путем хоризонталне едукације побољшали своје  вештине за вредновање ученичког рада и постигнућа | евиденција | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске 2023/2024. године |
| Наставници су стекли обимнија знања о различитим поступцима вредновања напредовања ученика, путем семинара и примењују их. | Дневне припреме наставника и евалуационе листе | Координатор Тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске 2023/2024. године |
|  **4. Задатак****Давање потпуније и разумљивије повратне информације ученицима   о њиховим постигнућима и  коришћење  тих резултата у даљем раду** | 50% ученика  и 80% наставника користе резултате иницијалног тестирања у планирању свог даљег рада. | Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученикаМесечни оперативни планови наставника, анализа постигнућа ученика и савет за даљи рад у есДневнику | Наставници и  педагог | Септембар 2023. године |
| 80% наставника  оцењује  у односу на исходе и стандарде постигнућа и даје  такве информације ученику  | Евиденција у есДневнику | Стручна већа, педагог и директор школе | полугодишње |
| 60% ученика обучено како да процењује сопствени напредак у учењу | Анкета за ученике | Наставници,  одељењске старешине  и педагог | Јун 2024. године |
|  5. ЗадатакНаставник примењује специфичне задатке/активности/материјале  на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка | 75% наставника користи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка,  примере из свакодневног живота, уче ученике наставним садржајима и измештају поједине часове из учионице у реално окружење | Педагошка евиденција наставника, евалуационе листе педагошко-инструктивног надзора | Наставници | Током године 2023/2024. |
| 6. ЗадатакАдаптација ученика петог разреда на предметну наставу | Анализа и интерпретација резултата истраживањаДефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима | Педагошка евиденција, план подршке | педагог | септембар-децембар 2023. |

| **3. Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** |
| --- |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1. 1.Задатак****Постизање задатих параметара из српског језика и матетатике за сва три нивоа стандарда постигнућа** | Одржати  већи број часова припремне наставе од досадашњег одвојено у оба одељења; | Предметни наставници | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе |
| У оквиру припремне наставе појачати диференциран рад и припремање ученика из свих предмета, решавајући   задатке са сва три нивоа стандарда,  | Предметни наставници, педагог  | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе |
| Побољшати  и редовно ажурирати евиденцију наставника о праћењу остваривања образовних стандарда | Предметни наставници | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе |
| Обезбедити  бољу повратну информацију о залагању ученика и нивоима њиховог знања ученицима, родитељима и наставницима | Предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадник | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе |
| Обезбедити  контролу присутности ученика тим часовима и сарадњу са родитељима, како би се обезбедило 100% присуства | Предметни наставници и одељењске старешине  | Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе |
| **1.2. Задатак****Достизање републичког просека на изборном тесту** | Упознавање и примена Правилника о оцењивању у делу шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Секретар и педагог | На почетку школске године 2023/2024. |
| Стручно усавршавање наставника хоризонталном едукацијом са акцентом на поступке вредновања ученичког рада и постигнућа | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске 2023/2024. године |
|  |  |  |
| **1.3. Задатак****Постизање очекиваних резултата на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве за ученике који добијају додатну образовну подршку** | Снимање постојећег стања везаних за ученике који иду по одређеној врсти индивидуалног образовног плана и осмишљавања детаљних корака активности | ИОП тимови | Током другог полугодишта |
| Коришћење кварталног вредновања постигнутих исхода за појединог ученика у припремању плана активности припремне наставе за поједине ученике | ИОП тимови | Током другог полугодишта |
| Осмишљавање задатака за полагање завршног испита  у складу са способностима ученика и постигнутим исходима ученика | ИОП тимови | Током другог полугодишта |
| Спровођење активности из Акционог плана СТИО за ученике који полажу завршне испите из ИОПа2 | Наставницистручни сарадник | Током другог полугодишта |

| **ЕВАЛУАЦИЈА  области - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** |
| --- |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.1.  Задатак****Постизање задатих параметара из српског језика и матетатике за сва три нивоа стандарда постигнућа** | Наставници одржавају часове припремне наставе одвојено за оба одељења | Увид у педагошку евиденцију | Наставници, педагог,  | Друго полугодиште 2023/2024. године |
| 80% наставника препознаје  могућности ученика у одељењу и чешће користи диференцирани рад за припремање ученика из свих предмета на сва три нивоа стандарда | Педагошка евиденција | наставници  | Друго полугодиште 2023/2024., а посебно последње две седмице које су планиране само за припремну наставу осмог разреда |
| 75% наставника редовно прати, ажурира евиденцију о остваривању образовних стандарда | Дневне припреме наставника, евалуационе листе о постигнутим образовним стандардима | Наставници и наставници | Током школске 2023/2024. године |
| Поред увида у есДневник наставници чешће износе своја запажања о раду ученика и нивоима њиховог знања ученицима, родитељима и осталим наставницима | Број евидентираних индивидуалних контаката са родитељима, као и број евидентираних разговора са ученицима | Наставници  | Током школске 2023/2024. године |
| Наставници евидентирају обавезно присуство свих ученика осмог разреда припремној настави и обавештавају одељењске старешине и родитеље о присуству ученика | Евиденција присуства ученика и број обављених индивидуалних контаката због преноса информација | Наставници и одељењске старешине | Током трајања припремне наставе |
| **1.2.  Задатак****Достизање републичког просека на комбинованом тесту** | Наставници познају и примењују  Правилник о оцењивању  и шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Увид у продукте часа, увид у предагошку евиденцију, дневне припреме и листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | Током школске 2023/2024. године |
| 50% наставника су  путем хоризонталне едукације побољшали своје  вештине за вредновање ученичког рада и постигнућа | евиденција | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске 2023/2024. године |
| **1.3.  Задатак****Постизање очекиваних резултата на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве за ученике који добијају додатну образовну подршку** | 50% ученика  и 80% наставника користе резултате иницијалног тестирања у планирању свог даљег рада. | Месечни оперативни планови наставника, анализа постигнућа ученика и савет за даљи рад у есДневнику | Наставници и  педагог | Септембар 2023. године |
| 80% наставника  оцењује  у односу на исходе и стандарде постигнућа и даје  такве информације ученику  | Евиденција у есДневнику | Стручна већа, педагог и директор школе | полугодишње |
| 60% ученика обучено како да процењује сопствени напредак у учењу | Анкета за ученике | Наставници,  одељењске старешине  и педагог | Јун 2024. године |

| **4. Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** |
| --- |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Након извршеног самовредновања у току првог полугодишта школске 2023/2024. у Акциони план ће се унети и задаци и активности из области Подршка ученика, а у складу са резултатима анализе самовредновања. |

На основу чл. 57.став 1, тачка 2)  Закона о основама система образовања и васпитања  (  „Службени гласник РС“  број 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/15 и 62/2016- одлука УС), **Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бачу, на седници одржаној  14. септембра 2023.године, једногласно, донео је:**

**ОДЛУКУ**

**Доноси  се**

**АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

**ОШ „Вук Караџић“, Бач**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**У Бачу, 14.09.2023.                                    Председник школског одбора**

                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тамара Милошевић