ОСНОВНА ШКОЛА“ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.ГОДИНУ

15.СЕПТЕМБАР 2015.

**САДРЖАЈ**

1. УВОД....................................................................................................................................................... 4
   1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.........................................................................................................6
   2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА...................................................................................................................6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ......................................................................................................10
   1. ШКОЛСКА ЗГРАДА...........................................................................................................................10
   2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ.................................................................................................................10
   3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.................................................................................11
   4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ.......................................................................................................12
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.................................................................................................................................12
   1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.................................................................................................................12
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ..................................................................16

4.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ...................................................................................................................................................16

4.2.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ...............................................................................19

4.3. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА................................................................................................................20

4.4. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА...................................................................................................................20

4.5.ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....................................................................................................................21

4.6.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.................................................................................................................22

4.7 ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА...................................................................................................... 23

4.8. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ УЧЕНИЧКИХ ПОРОДИЦА ................................................................................25

4.9. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ...........................................................................................26

4.10. .ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА........................................................................27

4.11. РАСПОРЕД ЧАСОВА.......................................................................................................................27

1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА..........................................................................................................31

5.1.РАЗРЕДНА НАСТАВА.........................................................................................................................31

5.2.ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....................................................................................................................32

1. СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ...............................................................................................................36

6.1. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА............................................................................................36

6.2.РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ВЕЋА.............................................36

1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ...........................40

7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.........................................................................40

7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА........................................................................................43

7.3. ПЛАН СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА................................................................................................59

7.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.........................................................................59

7.3,2.ПЛАН РАДА ТИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА..........................................61

7,3,3.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА,....................................................64

7.3.4.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕШТИНА................................................65

7.3.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.............66

7.3.6.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ...........................................72

7.3.7.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ...................................................................74

7.3.8. ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ-ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА....................................................................................................................................76

7.3.9. ПЛАН ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ И ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ............83

* 1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА...............................................................................84
  2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ...........................................................................86
  3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ПЕДАГОГА.....................................................98

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.........................................................................................................................................................106

8.1.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА...........................................................................................106

8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.............................................................................108

8.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ...............................................................................111

8.4. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА...........................................................................................113

# ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА........................................................................114

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.........................................................................115

* 1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ..........................................................................115
  2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ....................................................................116
     1. РАЗРЕДНА НАСТАВА.................................................................................................116
     2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.............................................................................................118
  3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ.......................................................................119
  4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ.............................................................................120
  5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ.............................................................................121
  6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ..........................................................................123
  7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ – ДЕЧАЦИ И ДЕВОЈЧИЦЕ.............................125
  8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ...........................................................................126

1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.......................................................................127
   1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ.....................................................................................127
   2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА....................................................................................129
   3. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ......................................................131
   4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.................................133
   5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА............................................................................146
   6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ................................................................................................148
   7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ................................................................................149
   8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ............................................................152
   9. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ............................................................................153
   10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ..............................................162
   11. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.........................................................................163
   12. ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА....................................................................................164
2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА.................................165
3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ....................................................................................................167
4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ...................................169

**1.УВОД**

**ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА1**

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални , социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовима узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо- комуникацоних технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести и важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање срспког језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањимна и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности ии толеранције.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Закон о основном образовању и васпитању („Сл. л. РС“, бр.55/13) – члан 21

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном старном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену,
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни даразумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспосбљени за самостално учење,
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ , бр. 55/13 – члан 21

* 1. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Основна школа „Вук Караџић“ основана је решењем бр. Fi 2242/2001. регистрована је код Окружног трговинског суда у Новом Саду 7. 12. 2001. године.

Основна школа „Вук Караџић“ је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда и једна је од пет основних школа у општини Бач. У школи се реализује и рад у продуженом боравку.

Табела 1 – основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назив школе*** | **Основна школа „Вук Караџић“** |
| ***Адреса*** | **Бач, улица Школска, број 1** |
| ***Контакт подаци школе:*** | |
| ***Број телефона: директор*** | **021/771- 224** |
| ***секретар*** | **021/771- 207** |
| ***Број факса:*** | **021/771 - 224** |
| ***Званични мејл школе:*** | **skolabac@mts.rs** |
| ***Сајт школе:*** | **http://skolabac.nasaskola.rs** |
| ***Име и презиме директора школе:*** | **Дајана Максимовић** |
| ***Датум прославе дана школе:*** | **6. новембар** |

Школа има свој Летопис, који води од школске 2013/14. године.

* 1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи план рада школе оперативно разрађује структурне елементе Школског програма. Развојни план рада школе служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима:

**ЗАКОНИ:**

- Закон о основама система образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије број 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015);

-Закон о основном образовању и васпитању(Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013)

**ПРАВИЛНИЦИ:**

-Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“, бр.75/2015)

-Правилник ооцењивању ученика у основном образовању и васпитању(Службени гласник Републике Србије 67/2013);

-Правилник о наставном плану за 1., 2., 3. и 4. разред основног образовања и васпитања и наставном програму за 3. разред основног образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије - Просветни гласник 1/2005, 15/2006, 2/2008,2/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013 i 11/2014);

-Правилник о наставном плану и програму за 1. и 2. разред основног образовања и

васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008....... 11/2014));

-Правилник о наставном програму за 4. разред основног образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др. правилник и 7/2011-др. правилник, 1/2013 i 11/2014);

-Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011-др. правилник, 1/2013, 4/2013);

-Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2008, 3/2011-др. правилник, 1/2013 i 5/2014);

-Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије - Просветни гласник 6/2009, 3/2011-др. Правилник i 5/2014);

-Правилник о наставном плану и програму за 8. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије 2/2010, 3/2011-др. Правилник, 8/2013 i 5/2014);

-Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању

(Сллужбени гласник Републике Србије 1/2011, 1/2012 i 1/2014);

-Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни

рад из изборних предмета у основној школи(Сл. Гласник РС- Просветни гласник бр.11/2012; 15/2013)

-Правилник о образовним стандардима за кра јпрвог циклуса обавезног образовања за

предмете српски језик, математика и природа и друштво (Службени гласник Републике Србије 5/2011);

-Правилник о општим стандардима постигнућа –образовни стандарди за крај обавезног

образовања (Службени гласник Републике Србије 5/2010);

-Правилник о општим основама школског програма(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2004);

-Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП

Војводине за школску 2015/16.(„Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука);

-Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Службени гласник РС 63/2010);

-Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и

одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју(Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-09 од 12.7.2012.)

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној

школи(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 11/2012, 15/2013);

-Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласникРС 85/2013);

-Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних

сарадника и васпитача у основној школи(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник2/2000);

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС 5/2012.);

-Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима

ученика(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 12/2009, 67/2011);

-Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 5/2012)

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС 30/2010)

- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ((„Службени гласник РС, број 42/2003)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 15/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 8/2003)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 93/2004)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 20/2004)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за осми разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 6/2008)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за пети разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 15/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за седми разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/2007)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 9/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/2008 )

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 9/2005 )

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 5/2001)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 2/2008)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 23/2004)

- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС“ број 38/2013)

- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 5/2011)

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник, број 7/2011 и 68/2012)

Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство оњиховојупотреби („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 1/2010)

- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС, број 9/20129

- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ број 72/2009)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНИХ ИСПИТА**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**
   1. **ШКОЛСКА ЗГРАДА**

Васпитно- образовни рад школа организује у школској згради која је изграђена седамдесетих година, а усељена је 1972. године. Зграда је изграђена по нормативима који се предвиђају за рад школе.

Укупна корисна површина школске зграде је 4. 363,97 м2 (површина која се греје 4221,82м2) и распоређена је на 8+1учионица у којима се одвија разредна настава и продужени боравак, 7 кабинета, 8 специјализованих учионица, 6 припремница, фискултурна сала са мушком и женском свлачионицом и справарницом, кухиња са трпезаријом, библиотека са читаоницом, хол, зборница, канцеларије директора, секретара, педагога, рачуноводства, архив, радионица домара и котларница. Школска зграда је рађена у две фазе, али представља складну целину.

Ова школска зграда наизглед пружа све услове за квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима. Ситуација је далеко од идеалног и очекиваног, јер је у школи много тога застарело и дотрајало.

Кров је раван, бетонски и било би потребно покрити га на неки други начин.

Школско двориште је доста велико и неограђено. На њему је већи део зелена површина са великим парком, али и доста бетонираних површина (игралиште за фудбал, кошарку, атлетска стаза, терен за одбојку на песку, трибине, стазе, платои и улази у зграду). У великом делу дворишта је зимзелено дрвеће, као и неколико врста листопадног дрвећа, које је нарочито од значаја у делу дворишта крај главне саобраћајнице.

Већина столарије у згради је промењена, након чега је грејање у згради боље. Потребно је да се замени столарија и у ходнику где се одвија разредна настава, што до сада није урађено због недостатка новца.

Одржавање школског простора је отежано, због тога што се финансирањем не обезбеђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља. Хигијенско-естетске услове за рад мало смо побољшали ангажујући добровољним акцијама родитеље, који су у наведеним активностима били иницијатори и реализатори чишћења, кречења учионица и шлајфања паркета, а од претходне школске године и уплатама добровољног родитељског динара, као и повременим донацијама. Истичемо да ће школа у оваквим акцијама и даље инсистирати на добровољности укључивања заинтересованих страна .

У згради се одвија и настава средње Пољопривредне школе, па у просторијама школе свакога дана борави велики број деце. То додатно оптерећује школски намештај и опрему.

**2.2.ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ**

Намештај којим је школа опремљена потиче још из 1972. године, стар је и руиниран. До сада је у неколико наврата поправљан, тако што су мењана седишта и наслони столица, као поједине поломљене и похабане плоче столова, међутим, све то рађено је спорадично, са скромним финансијским средствима, до прошле године, када смо променили плоче на 40 школских столова и наслоне и седишта на 117 столица. Купљена је још једна бела табла. Намештај би требало обновити, на чему радимо, међутим, врло смо ограничени скромним финансијским средствима којима школа располаже.

Када говоримо о школском намештају у нашим условима се то односи углавном на ђачке клупе, столице, ормане и табле, јер другог, наменског намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово да и не поседујемо.

Када је реч о наставним средствима којима школа располаже, с обзиром на њихову дотрајалост и минималан број, може се рећи да је школа на граници законом прописаних норматива и стандарда што се тиче опремљености.

Школа је опремљена са око 40 рачунара, од којих је 25 смештено у информатичком кабинету. Остали су распоређени у зборници, канцеларијама, продуженом боравку, кабинету за техничко образовање и кабинету за верску наставу. Школа располаже са 3 телевизора, неколико исправних графоскопа, два пројектора, лап-топом, пројекционим платном, камером и дигиталним фотоапаратом, фотокопир апаратом, електричним клавиром и 5 преносивих ЦД плејера и ДВД плејером.

Што се тиче наставних средстава, постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства некомлетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

У школи постоји ученичка библиотека , која је углавном снабдевена садржајима школске лектире за све разреде, као и скромнија педагошка библиотека, која је смештена у канцеларији педагога.

**2.3.ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

Учионице у ходнику за разредну наставу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II/1 | II/2 | III/1 | III/2 | IV/1 | IV/2 | I/1 | I/2 |

Кабинети у приземљу, са леве стране:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ | ПРИ-ПРЕМ-НИЦА | ПРИ-ПРЕМ-НИЦА | ФИЗИКА,  ЛИКОВНА КУЛТУРА | ХЕМИЈА | ПРИ-ПРЕМ-НИЦА |

Кабинети у приземљу, са десне стране:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИОЛОГИЈА | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | ВЕРСКА НАСТАВА | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | МАТЕ-МАТИКА | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | ГЕОГРА-ФИЈА |

Кабинети на првом спрату:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАТИКА | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМА-ТИКА | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ИСТОРИЈА | УЧЕ-НИЧКА БИБ-ЛИОТЕ-КА | ЕНГЛЕС-КИ ЈЕЗИК |

**2.4 РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

Ресурси којима располаже наша локална средина користе се и у реализацији наставних и ваннаставних садржаја. То су, пре свега, спортска хала, где се одржавају спортске манифестације, или такмичења у школском спорту, сала Културно-пропагандног центра, где се одржавају различите трибине, представе, приредбе, смотре рецитатора. Локална радио станица „Радио Бачка“ уступа нам своје просторије, опрему и термин за реализацију радио емисије „Звоно као спас“, коју припремају и воде ученици наше школе, што нисмо сигурни да ће и ове школске године бити наш ресурс, с обзиром на то да је локална радио станице у процесу приватизације, односно продаје. Са градском библиотеком „Вук Караџић“ такође остварујемо добру сарадњу. Стадион ФК „Тврђава“-Бач користимо за реализацију школског кроса. Културно-историјски споменци, етно куће, музејске поставке, повремене ликовне колоније на Тврђави, драгоцени су ресурси локалне средине, који нам служе у реализацији, како наставних, тако и ваннаставних садржаја. Навешћемо још неке од ресурса које школа користи: Дом здравља, Ветеринарска станица, Полицијска станица, Ватрогасни дом, КУД „Младост“ , спортски клубови, Пољопривредна школа са Економијом, приватне фарме, занатске радње, Центар за социјални рад, КЕК „Искон“, Туристичка организација- Бач, „Векови Бача“- невладина организација...

1. **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**
   1. **КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, тако да је настава скоро у потпуности стручно заступљена изузев наставе математике, коју изводи у петим и јредном седмом разреду професор разредне наставе, на одређено време, до преузимања, односно коначности одлуке о избору кандидата по расписаном конкурсу, а наставу немачког језика у разредној настави изводи студент апсолвент немачког језика, такође на одређено време, због замене одсутне запослене која користи одсуство са рада због породиљског боловања.

У наредној школској години радиће следеће наставно и ненаставно особље:

Табела бр.2- Подаци о наставном особља

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | **НИВО ОБРАЗО**  **ВАЊА** | **РАДНО МЕСТО** | **ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ (ИЛИ У ДРУГОЈ УСТАНОВИ)** | **ПОЛО-**  **ЖЕНИИСПИТ ЗА ЛИ-**  **ЦЕНЦУ** | **ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА** | |
| 1. | Вулин Снежана | Високо образовање | Наставник српског језика, библиотекар | 89%  11% | да | 19 | |
| 2. | Бабић Радослав | Високо образовање | Наставник српског језика | 100% | да | 40 | |
| 3. | Маринковић Мира | Високо образовање | Наставник математике | 111% | да | 6 | |
| 4. | Ихас Душанка | Високо образовање | Наставник математике | 67% | не | 9 | |
| 5. | Делић Душанка | Високо образовање | Наставник биологије | 80% | да | 32 | |
| 6. | Мандић- Дошлић Стојанка | Високо образовање | Наставник историје | 70%,  ОШ Б. Паланка 20% | да | 9 | |
| 7. | Павков Младен | Високо образовање | Наставник географије и грађанског васпитања | 80%,  ОШ Обровац  20% | да | 27 | |
| 8. | Суђи Јурај | Високо образовање | Наставник музичке културе | 50%,  ОШ Селенча 50% | да | 23 | |
| 9. | Радаковић Бранко | Више образовање | Наставник ликовне културе | 70% | да | 10 | |
| 10. | Маринковић Бранко | Високо образовање | Наставник техничког и информатичког образовања | 80%, | не | 2 | |
| 11. | Ћиковић Миодраг | Високо образовање | Наставник техничког и информатичког образовања и наставник рачунарств и инфоратике | 65%,  20% у ОШ БНС  15% у ОШ у Вајској | да | 32 | |
| 12. | Ћиковић Славица | Високо образовање | Наставник хемијеи домаћинстав | 45%,  Пољопривредна школа Бач, 55% | да | 29 | |
| 13. | Новаковић Слађана | Високо образовање | Наставник физике | 60%, ОШ Плавна 40% | да | 19 | |
| 14. | Ћурић Миланко | Високо образовање | Наставник физичког васпитања | 60%, ОШ Плавна 20%, ОШ Обровац 20% | да | 29 | |
| 15. | Медић Драган | Високо образовање | Наставник физичког васпитања | 60%, ОШ Обровац 40% | да | 26 | |
| 16. | Трусина  Марија | Високо образовање | Наставник верске наставе | 15%, | да | 6 | |
| 17. | Радојевић Милан | Високо образовање | Наставник верске наставе | 40% | не | 5 | |
| 18. | Вујасин Ненад | Високо образовање | Наставник верске наставе | 15% | не | 6 | |
| 19. | Вранешевић Бранка | Високо образовање | Наставник енглеског језика | 22%,  Пољопривредна школа Бач 80% | да | 32 | |
| 20. | Азашевац Јелена | Високо образовање | Наставник енглеског језика | 106% | да | 10 | |
| 21. | Лукач Катарина | Високо образовање | Наставник немачког језика | 89%  10% у ОШ БНС | да | 27 | |
| 22. | Тривић Миоковић Сања | Високо образовање | Наставник немачког језика | 40% | да | 4 | |
| 23. | Чемерикић Снежана | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 28 | |
| 24. | Ђукић Нада | Више образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 30 | |
| 25. | Узуров Маја | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 22 | |
| 26. | Петковић Марина | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 9 | |
| 27. | Азашевац Бертран Валерија | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 28 | |
| 28. | Умићевић Љиљана | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 16 | |
| 29. | Антонић Милена | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 24 | |
| 30. | Миљешић Љубица | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 20 | |
| 29. | Кошутић Драган | Високо образовање | Наставник грађанског васпитања | 10% | да | 14 | |
| 30. | Гроза Даворка | Више образовање | Наставник у продуженом боравку | 100% | да | 17 |  | |
| 31. | Хербст Ивана | Високо  образовање | Наставник у продуженом боравку | 100% | да | 16 |  | |
| 32. | Декањ Адриен | Високо  образовање | Наставник мађарског језика са елементима националне културе | 20% | не | 3 |  | |
| 33. | Козомора Славица | Више образовање | дефектолог | 100% | да | 37 |  | |

Табела бр.3 - Подаци о ненаставном особљу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | **РАДНО МЕСТО** | **НИВО ОБРАЗОВАЊА** | **ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА** | **ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА** |
| 1. | Максимовић Дајана | директор | Високо образовање | 100% | 19 |
| 2. | Бијелић Биљана | секретар | Високо образовање | 100% | 19 |
| 3. | Гуслов Јасна | педагог | Високо образовање | 100% | 22 |
| 4. | Мандић Драгана | Шеф рачуноводства | Више образовање | 100% | 1 |
| 5. | Кривокућа Даница | Административно-финансијски радник | Више образовање | 50% | 28 |
| 6. | Гернхардт Радмила | спремачица | Основно образовање | 100% | 35 |
| 7. | Ђукановић Гордана | спремачица | Основно образовање | 100% | 24 |
| 8. | Касач Драгана | спремачица | Основно образовање | 100% | 16 |
| 9. | Тепић Петра | спремачица | Основно образовање | 100% | 32 |
| 10. | Шерфезе Ана | спремачица | Основно образовање | 100% | 5 |
| 11. | Бијелић Мирела | спремачица | Основно образовање | 100% | 3 |
| 12. | Гргић Мирјана | сервирка и | Основно образовање | 50% | 33 |
| спремачица | 50% |
| 13. | Мандић Владислав | спремачица | Основно образовање | 100% | 13 |
| 14. | Ђукић Маја | спремачица | Основно образовање | 100% | 1 |
| 15. | Ступар Марко | домар | Средње образовање | 100% | 34 |
| 16. | Лаки Петар | ложач | Средње образовање | 100% | 38 |
| 17. | Ђукић Никола | ложач | Средње образовање | 100% | 12 |
| 18. | Вулин Снежана | библиотекар | Високо образовање | 11% | 19 |
| 19. | Радаковић Бранко | библиотекар | Више образовање | 30% | 10 |
| 20. | Маринковић Бранко | библиотекар | Високо образовање | 9% | 1 |

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**4.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основој школи остварују се у два полугодишта.

**Прво полугодиште** почиње у уторак, 1. септембра 2015. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

**Друго полугодиште**почиње у петак, 15. јануара 2016. године и завршава се у среду, 15. јуна за ученика од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана, односно у среду, 1. Јуна 2016. године за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Први квартал има 41, други 40, трећи 48 наставних дана. Четврти квартал има 51 наставни дан за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставни дан за ученике осмог разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду, 24.децембра 2015. године, а завршава се у среду 14. јануара 2016. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 24. марта 2016. године, а завршава се у уторак, 29. марта 2016. године.

За ученике од првог до седмог разреда летњи распуст почиње у четвртак,16. јуна 2016. године, а завршава се у среду 31. августа 2016. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2016. године.

Подела књижица на крају првог полугодишта је по завршетку првог полугодишта, након одржавања седнице Наставничког већа.

Подела сведочанстава ученицима осмог разреда је 10. јуна 2016. године, а подела ђачких књижица ученицима од првог до четвртог разреда и сведочанстава ученицима од петог до седмог разреда је 28. јуна 2016. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији:

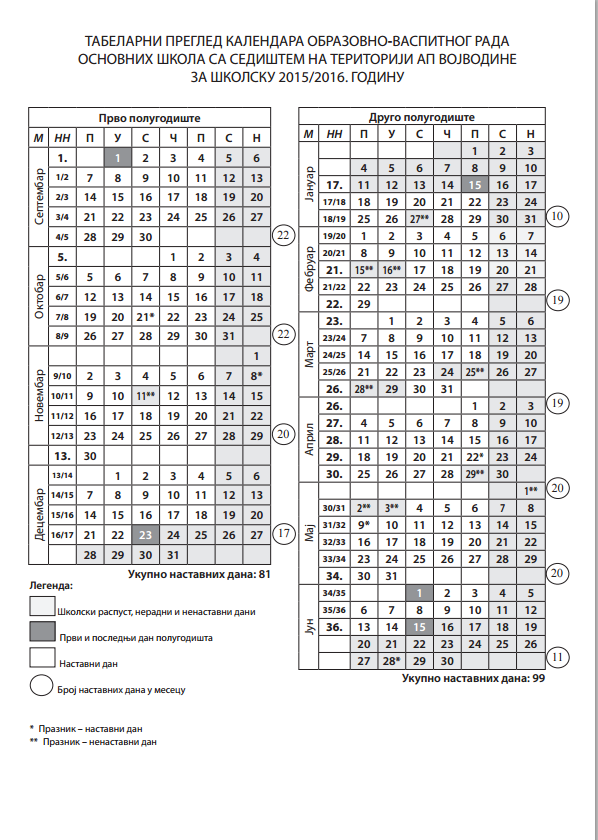
У школи се обележава:

* Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у среду 21. октобра 2016. године и наставни је дан,
* Дан примирја у Првом светском рату, који пада у среду, 11. новембра 2016. године и то је нерадни и ненаставни дан,
* Свети Сава – Дан духовности, који пада у среду, 27. јануара 2016. године и радни је, и ненаставни дан,
* Сретење- Дан државности, који пада у понедељак и уторак, 15. и 16. фебруара 2016. године, као нерадни и ненаставни дан,
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском раду, који пада у петак, 22. априла 2016. године и обележава се као радни и наставни дан,
* Празник рада, који пада у недељу и понедељак, 1. и 2. маја 2016. године обележава се као нерадни и ненаставни дан;
* Дан победе, који пада у понедељак, 9. маја 2016. године, као радни и наставни дан;
* Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у уторак, 28. јуна 2016. године и радни је дан.

У школи се обележава и Дан просветних радника, који пада у недељу, 8. новембра 2015. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

* Православци – на први дан крсне славе;
* Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
* Припадници Исламске заједнице – у среду, 23. септембра 2015. године, на први дан Курбанског Бајрама и 7. јула 2016. године, на први дан рамазанског Бајрама;
* Припадници Јеврејске заједнице – у среду, 23. септембра 2015. године на први дан Јом Кипура и у суботу, 23. априла 2016. године на Пасху или Песах.



**4.2.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ** | **ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ** |
| 1. 09. 2015. | Свечани пријем првака у школу | учитељи:  Милена Антонић и  Љубица Миљешић |
| 26.09.2015. | Учешће у Данима европске баштине | Тим за организацију културних и друштвених активности |
| 05.-10.10.2015. | Дечја недеља | Стручно веће разредне наставе и наставници физичког васпитања |
| 12.-16.10.2015. | Недеља школског спорта | Наставници физичког васпитања, учитељи |
| 20.-24.10.2015. | Сунчана јесен живота | Стручно веће разредне наставе |
| 25. октобра | Посета Сајму књига у Београду | Наставници српског језика |
| 06.11.2015. | Обележавање Дана школе | Тим за организацију културних и друштвених активности и наставници физичког васпитања |
| 22.12.2015. | Новогодишња приредба | Учитељице продуженог боравка |
| 27. 01. 2016. | Прослава Светог Саве - школске славе | Тим за организацију културних и друштвених активности |
| Фебруар-март 2016. | Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука | Учитељи трећег и четвртог разреда, предметни наставници |
| 8. март | Осмомартовска приредеба | Учитељице продуженог боравка |
| Март 2016. | Општинска смотра драмског стваралаштва основних школа | Руководиоци драмске секције: Валерија Азашевац и  Снежана Вулин |
| Март-јун 2016. | Општинска , регионална и републичка такмичења математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука | Учитељи четвртог разреда и предметни наставници |
| 20.-24.април 2016. | Недеља школског спорта | Наставници физичког васпитања, учитељи |
| Април-јун 2016. | Једнодневне и дводневне екскурзије и излети 1.-8.разреда | Одељењске старешине |
| Април-мај 2016. | Рекреативна настава 1.-4.разред | Учитељи-одељењске старешине |
| 01.-12.06.2016. | Припремна настава | Предметни наставници |
| 10.06.2016. | Завршна приредба ученика осмог разреда | Тим за организацију културних и друштвених активности, одељењске старешине осмог разреда |
| 17.06.2016. | Завршна приредба ученика четвртог разреда | Учитељи четвртог разреда |
| Према календару Министарства просвете | Организовање полагања завршног испита-мала матура | Предметни наставници, одељењски старешине, дежурни наставници, педагог, секретар, директор |
| Септембар 2015.-јун 2016. | Акције уређења школских просторија и дворишта | Еколошке патроле, водитељи еколошке секције |

**4.3. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА**

Од прошле школске године промењен је режим одвијања наставе. Разредна настава ће се и ове школске године одвијати само у преподневној смени, са почетком од 7 сати и 30 минута. Предметна настава ће се у септембру месецу такође одвијати у преподневној смени, са почетком од 7 сати и 3о минута, док ће се у октобру одвијати у поподневној смени са почетком од 13 сати и 30 минута. То значи да ће се само виши разреди смењивати месечно (радиће се наизменично у преподневној и поподневној смени, што је неопходно због тога што се просторије основне школе деле са средњом Пољопривредном школом). Новом организацијом режима рада промењено је и радно време одељења продуженог боравка – боравак ће радити од 11 сати па до 17 сати.

**4.4. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | | | | **ПОПОДНЕВНА СМЕНА** | | | | |
| **час** | **улаз** | **од** | **до** | **час** | **улаз** | **од** | | **до** |
| **1.** | **7:25** | **7:30** | **8:15** | **1.** | **13:25** | | **13:30** | **14:15** |
| **2.** |  | **8:20** | **9:05** | **2.** |  | | **14:20** | **15:05** |
| **3.** |  | **9:25** | **10:10** | **3.** |  | | **15:25** | **16:10** |
| **4.** |  | **10:15** | **11:00** | **4.** |  | | **16:15** | **17:00** |
| **5.** |  | **11:05** | **11:50** | **5.** |  | | **17:05** | **17:50** |
| **6.** |  | **11:55** | **12:40** | **6.** |  | | **17:55** | **18:40** |
| **7.** |  | **12:45** | **13:30** | **7.** |  | | **18:45** | **19:30** |

**4.5.ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

Дежурства запослених у школи и ученика, регулисана су Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика Основне школе „Вук Караџић“.

Дежурство у школи организовано је тако, да свакога дана у делу зграде где се одвија разредна настава дежурни учитељи дежурају по двоје, тако што је један у ходнику, а други у школском дворишту. На дежурство долазе у 6:45 и остају на дежурству до 12:00.

У делу зграде где се одвија предметна настава дежура по четири наставника (један у дворишту, два у ходнику , један у холу и кухињи). Дежурни наставници долазе на дежурство у 7:00 и остају на дежурству до 13:30, када се настава одвија у преподневној смени. Када се настава одвија у поподневној смени дежурни наставници долазе на дежурство у 13:00 и остају на дежурству до 19:30.

Свакога дана у холу школе, поред улаза, дежурају по два ученика, који на дежурство долазе пола сата пре почетка наставе и остају до завршетка последњег часа.

Уз ученике и наставнике у дежурство је укључено и помоћно техничко особље.

Распоред дежурних наставника у току недеље:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА** | | | | | |
|  | *ПОНЕДЕЉАК* | *УТОРАК* | *СРЕДА* | *ЧЕТВРТАК* | *ПЕТАК* |
| 1. | **ЋИКОВИЋ СЛАВИЦА** | **ЋИКОВИЋ МИОДРАГ** | **ДЕЛИЋ ДУШАНКА** | **МАНДИЋ-ДОШЛИЋ**  **СТОЈАНКА** | **МАРИНКОВИЋ МИРА** |
| 2. | **ЋУРИЋ МИЛАНКО** | **РАДОЈЕВИЋ МИЛАН** | **МЕДИЋ ДРАГАН** | **РАДАКОВИЋ БРАНКО** | **АЗАШЕВАЦ ЈЕЛЕНА** |
| 3. | **ИХАС ДУШАНКА** | **СУЂИ ЈУРАЈ** | **МАРИНКОВИЋ БРАНКО** | **БАБИЋ РАДОСЛАВ** | **ПАВКОВ МЛАДЕН** |
| 4. | **НОВАКОВИЋ**  **СЛАЂАНА** | **ВУЈАСИН НЕНАД** | **КОШУТИЋ ДРАГАН** | **ЛУКАЧ КАТАРИНА** | **ВУЛИН СНЕЖАНА** |

Распоред дежурства учитељица организован је тако, да дежурају по две и то оне које чине једно одељењско веће и смењују се на свака четири дана ( 1/1-2, 2/1-2, 3/1-2, 4/1-2).

**4.6.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **М** | **Ж** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| 1/1 | 14 | 11 | 25 | Антонић  Милена |
| 1/2 | 15 | 9 | 24 | Миљешић Љубица |
| 2/1 | 7 | 11 | 18 | Снежана Чемерикић |
| 2/2 | 6 | 13 | 19 | Нада  Ђукић |
| 3/1 | 10 | 10 | 20 | Узуров  Маја |
| 3/2 | 9 | 11 | 20 | Валерија Азашевац |
| 4/1 | 13 | 12 | 25 | Марина Петковић |
| 4/2 | 10 | 10 | 20 | Љиљана Умићевић |
| **УКУПНО РАЗРЕДНА НАСТАВА;** | **84** | **87** | **171** |  |
| 5/1 | 14 | 11 | 25 | Душанка  Делић |
| 5/2 | 13 | 13 | 26 | Душанка  Ихас |
| 6/1 | 15 | 13 | 28 | Јелена  Азашевац |
| 6/2 | 12 | 12 | 24 | Стојанка Мандић -Дошлић |
| 7/1 | 11 | 12 | 23 | Миланко Ћурић |
| 7/2 | 7 | 13 | 20 | Снежана Вулин |
| 8/1 | 9 | 13 | 22 | Радослав Бабић |
| 8/2 | 10 | 11 | 21 | Мира Маринковић |
| **УКУПНО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:** | **91** | **98** | **189** |  |
| **УКУПНО У ШКОЛИ: 360** | | | | |

**4.7. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА**

Образовна структура родитеља по одељењима и по разредима је следећа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I-1** | | **I-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **5** | **2** | **1** | **3** |
| **III ст.струч.спр.** | **12** | **12** | **14** | **11** |
| **IV ст.струч.спр.** | **7** | **8** | **8** | **8** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **1** | **2** | **/** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **/** | **1** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **II-1** | | **II-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **1** |  |
| **ОШ** | **3** | **2** | **3** | **4** |
| **III ст.струч.спр.** | **11** | **10** | **6** | **5** |
| **IV ст.струч.спр.** | **2** | **3** | **6** | **6** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **1** | **/** |
| **VII ст.струч.спр.** | **1** | **2** | **2** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **III-1** | | **III-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **/** | **/** | **1** | **2** |
| **III ст.струч.спр.** | **12** | **8** | **8** | **5** |
| **IV ст.струч.спр.** | **7** | **8** | **7** | **8** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **2** | **/** |
| **VII ст.струч.спр.** | **1** | **4** | **/** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IV-1** | | **IV-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **1** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **4** | **4** | **3** | **5** |
| **III ст.струч.спр.** | **16** | **7** | **6** | **6** |
| **IV ст.струч.спр.** | **4** | **10** | **9** | **6** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **/** | **3** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **V-1** | | **V-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **3** | **3** | **5** | **2** |
| **III ст.струч.спр.** | **9** | **9** | **12** | **7** |
| **IV ст.струч.спр.** | **10** | **6** | **10** | **4** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **1** |
| **VI ст.струч.спр.** | **1** | **2** | **2** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **1** | **4** | **1** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VI-1** | | **VI-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **4** | **4** | **3** | **5** |
| **III ст.струч.спр.** | **11** | **10** | **8** | **10** |
| **IV ст.струч.спр.** | **8** | **8** | **9** | **7** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **1** | **2** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **1** | **2** | **/** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VII-1** | | **VII-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **3** | **3** | **2** | **6** |
| **III ст.струч.спр.** | **9** | **8** | **9** | **7** |
| **IV ст.струч.спр.** | **8** | **9** | **5** | **5** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **1** | **/** | **1** | **/** |
| **VII ст.струч.спр.** | **/** | **1** | **2** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VIII-1** | | **VIII-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **1** | **1** | **/** |
| **ОШ** | **1** | **2** | **4** | **/** |
| **III ст.струч.спр.** | **12** | **10** | **9** | **13** |
| **IV ст.струч.спр.** | **7** | **6** | **6** | **7** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **1** | **3** | **1** | **/** |

**4.8. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ УЧЕНИЧКИХ ПОРОДИЦА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ** | **БРОЈ ПОТПУНИХ ПОРОДИЦА** | **БРОЈ НЕПОТПУНИХ ПОРОДИЦА** |
| **I-1** | 25 | 22 | 3 |
| **I-2** | 24 | 21 | 3 |
| **II-1** | 18 | 16 | 2 |
| **II-2** | 19 | 19 | 0 |
| **III-1** | 20 | 19 | 1 |
| **III-2** | 20 | 17 | 3 |
| **IV-1** | 25 | 16 | 9 |
| **IV-2** | 20 | 15 | 5 |
| **V-1** | 25 | 22 | 3 |
| **V-2** | 26 | 23 | 3 |
| **VI-1** | 28 | 22 | 6 |
| **VI-2** | 24 | 19 | 5 |
| **VII-1** | 23 | 18 | 5 |
| **VII-2** | 20 | 18 | 2 |
| **VIII-1** | 22 | 17 | 5 |
| **VIII-2** | 21 | 16 | 5 |
| **УКУПНО** | **360** | **300** | **60** |

**4.9. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ИМЕ НАСТАВНИКА** | **ОДЕЉЕЊА У КОЈИМ ПРЕДАЈУ** | **БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО** |
| Српски језик | Снежана Вулин | 6/1, 6/2, 7/1, 7/2 | 16 |
| Српски језик | Радослав Бабић | 5/1, 5/2, 8/1, 8/2 | 18 |
| Математика | Мира Маринковић | 6/2 , 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, | 20 |
| Математика | Душанка  Ихас | 5/1, 5/2 ,6/1 | 12 |
| Енглески језик | Јелена Азашевац | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1, 5/1, 5/2, 6/1, 7/1, 7/2, 8/2 | 8+12 |
| Енглески језик | Бранка Вранешевић | 6/2, 8/1 | 4 |
| Немачки језик | Катарина Лукач | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 16 |
| Немачки језик | Сања Тривић Миоковић | 1 /2, 2/2, 3/2, 4/2 | 8 |
| Историја | Стојанка Мандић Дошлић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 14 |
| Географија | Младен Павков | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 14 |
| Грађанско васпитање | 5/1-2, 6/1-2 | 2 |
| Биологија | Душанка Делић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 16 |
| Физика | Слађана Новаковић | 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 12 |
| Хемија | Славица Ћиковић | 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 8 |
| Музичка култура | Јурај Суђи | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 10 |
| Ликовна култура | Бранко Радаковић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 10 |
| Цртање, сликање, вајање | 5/1-2, 6/1-2, 7/1-2, 8/1-2 | 4 |
| Физичко васпитање | Миланко Ћурић | 7/1, 7/2, 5/1, 5/2 | 12 |
| Физичко васпитање | Драган Медић | 6/1, 6/2, 8/1, 8/2 | 12 |
| Информатика | Миодраг Ћиковић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1-2 | 5 |
| Техничко и информатичко образовање | 6/1, 6/2, 8/1, 8/2 | 8 |
| Техничко и информатичко образовање | Бранко Маринковић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 16 |
| Верска настава/Православни катихизис | Милан Радојевић | 1/1, 1/2, 2/1-2, 3/1-2, 4/1, 4/2, 5/1, 5/2,  6/1-2, 7/1 | 10 |
| Верска настава/Православни катихизис | Ненад  Вујасин | 7/2, 8/1, 8/2 | 3 |
| Верска настава/Католичка веронаука | Марија Трусина | ( 1/1, 1/2, 2/1, 4/1 )  ( 5/1, 6/2, 7/2 ) | 2 |
| Грађанско васпитање | Кошутић Драган | 7/1-2, 8/1-2 | 2 |
| Разредна настава | Снежана Чемерикић | 2/1 | 20 |
| Разредна настава | Нада  Ђукић | 2/2 | 20 |
| Разредна настава | Маја  Узуров | 3/1 | 20 |
| Разредна настава | Валерија Азашевац | 3/2 | 20 |
| Разредна настава | Марина Петковић | 4/1 | 20 |
| Разредна настава | Љиљана Умићевић | 4/2 | 20 |
| Продужени боравак | Ивана  Хербст | Први разред | 20 |
| Продужени боравак | Даворка Гроза | Други разред | 20 |
| Мађарски језик са елементима националне културе | Адриен Декањ | ( 1/2, 2/1, 3/2, 4/1, 4/2 )  ( 5/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 ) | 4 |

**4.10. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**

Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље саставни је део Годишњег плана рада школе.

**4.11. РАСПОРЕД ЧАСОВА**

Распоред часова за ову школску годину урадио је задужени наставник Маринковић Бранко, док за разредну наставу учитељи сами праве распореде часова за своја одељења, усклађујући их са распоредом часова наставника који наставу изводе и у предметној и у разредној настави.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље ученика са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова тражила су се оптимална решења која су, пре свега, одговарала ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који који прате живот и рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће директор школе, педагог и наставници који су тог дана дежурни.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број**  ОСНОВНА ШКОЛА  ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА ШКОЛСКА 2014/2015 год. | Презиме и име | Разр. стар | Осн. пр.  кабинет | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | | | | | **УТОРАК** | | | | | | |  | **СРЕДА** | | | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | | | |  | **ПЕТАК** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | | **6** | | | **7** | | | |
| **1.** | ВУЛИН СНЕЖАНА | **72** | СЈ | 7  2 | 72 | | 62 | | 71 |  |  |  | 61 | 71 | 72 |  |  |  |  |  | 72 | 61 | 92 | 71 |  |  |  | 61 | 62 |  |  |  |  |  | |  | 71 | 72 |  | 61 | | 62 | | |  | | |  | | | |
| **2.** | БАБИЋ РАДОСЛАВ | **81** | СЈ |  |  | |  | | 82 | 52 | 51 |  |  |  | 81 | 82 | 51 | 52 |  |  | 52 |  | 51 | 81 | 82 | 81 |  |  | 51 | 52 | 82 | 81 |  |  | |  | 81 | 51 | 52 |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **3.** | ЛУКАЧ КАТАРИНА |  | НЈ | 62 | 61 | |  | | 51 | 82 |  |  | 81 | 72 | 82 | 51 | 52 |  |  |  | 62 | 71 |  |  |  |  |  | 52 | 71 | 72 |  | 61 | 81 |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **4.** | АЗАШЕВАЦ ЈЕЛЕНА | **61** | ЕЈ | 52 | 71 | | 51 | |  |  |  |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  | 82 | 72 | 61 |  | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 51 | 61 | 82 | 72 | | 51 | | |  | | |  | | | |
| **5.** | ВРАНЕШЕВИЋ БРАНКА |  | ЕЈ |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 62 | 81 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 62 | 81 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **6.** | МАРИНКОВИЋ МИРА | **82** | МАТ |  | 62 | | 82 | |  | 81 | 71 |  |  | 82 |  | 71 | 72 | 81 |  |  |  |  | 81 | 72 | 71 | 62 |  | 62 | 81 |  | 72 | 82 |  |  | |  | 82 | 71 | 72 | 62 | | 82 | | |  | | |  | | | |
| **7.** | ИХАС ДУШАНКА | **52** | МАТ | 51 | 52 | | 61 | |  |  | 52 |  | 52 | 61 | 51 |  |  |  |  |  | 51 | 52 |  | 61 |  |  |  | 51 | 52 | 61 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **8.** | НОВАКОВИЋ СЛАЂАНА |  | ФИЗ | 61 | 81 | | 71 | | 72 | 62 | 82 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 62 | 81 | 61 | 82 | | 72 | | | 71 | | |  | | | |
| **9.** | ЋИКОВИЋ СЛАВИЦА |  | ХЕ | 82 |  | | 72 | | 81 | 71 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 81 | 71 |  |  |  |  |  |  | 72 | 8/1  8/2 | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | 8  2 | | | |
| **10** | ДЕЛИЋ ДУШАНКА | **51** | БИО | 81 | 51 | | 52 | |  | 72 |  |  | 62 |  |  |  |  |  |  |  | 71 | 51 | 72 | 62 | 61 | 82 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 61 | 52 | 81 | 51 | | 71 | | | 82 | | |  | | | |
| **11** | МАНДИЋ ДОШЛИЋ СТОЈАНКА | **62** | ИСТ |  |  | |  | |  |  |  |  | 82 | 81 | 61 |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 71 | 61 | 82 | 62 | 2 |  |  | |  | 52 | 82 | 62 | 81 | | 51 | | | 62 | | |  | | | |
| **12** | БРАНКО МАРИНКОВИЋ |  | ТИО |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 6  2 | | 6  1 | |  |  |  | 8  1 | | 5  2 | | 7  2 | |  | 8  2 | | 7  1 | | 5  1 | |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **13** | ЋИКОВИЋ МИОДРАГ |  | ИНФ |  |  | |  | |  |  |  |  |  | 6  2 | | 6  1 | | 71/72 |  |  | 8  1 | |  |  |  | 51 | 52 | 8  2 | |  |  |  | 52 |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **14** | РАДАКОВИЋ БРАНКО |  | ЛИК  ЦСВ |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 5  2 | |  | 71/72 |  |  |  | 82 | 71 | 5  1 | | 51/52 |  | 81 | 72 |  | 61 | 62 | 61/62 | 81/82 |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **15** | СУЂИ ЈУРАЈ |  | МУЗ |  |  | |  | |  |  |  |  | 51 | 52 | 71 | 72 | 62 | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 81 | 51 | 52 | 82 |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **16** | ЋУРИЋ МИЛАНКО | **61** | ФЗВ |  |  | |  | | 52 | 51 | 72 | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 51 | 52 | 71 | 71 | 7  1 | |  |  |  | 51 | 71 | | | | 52 | | 72 | | |  | |
| **17** | МЕДИЋ ДРАГАН |  | ФЗВ |  |  | |  | | 62 | 61 | 81 | 61 |  |  |  | 81 | 82 | 62 | 81 |  |  |  | 82 | 82 | 62 | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **18** | ПАВКОВ МЛАДЕН | **52** | ГЕО  ГВ | 71 | 82 | | 81 | | 61 |  | 61/62 |  | 82 | 51 |  |  |  |  |  |  | 61 | 62 |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  | |  | 72 | 62 | 71 | 52 | | | | 81 | | 51/52 | | |  | |
| **19** | РАДОЈЕВИЋ МИЛАН |  | ПК |  |  | |  | |  |  | 61/62 |  |  |  |  |  |  | 51 | 52 |  |  |  |  |  |  |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **20** | ТРУСИНА МАРИЈА |  | КВ |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 51/62/72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **21** | КОШУТИЋ ДРАГАН |  | ГВ |  |  | |  | |  |  |  | 81/82 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 71/72 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **22** | ВУЈАСИН НЕНАД |  | ПК |  |  | |  | |  |  |  | 81 |  |  |  |  |  | 82 | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **23** | ДЕКАЊ АДРИЕН |  | МЈ |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | С |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | С |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |

**5.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА**

**5.1.РАЗРЕДНА НАСТАВА**

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРДМЕТ** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **Српски језик** | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| **2.** | **Математика** | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| **3.** | **Енглески језик или немачки језик** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **4.** | **Свет око нас** | 2 | 72 | 2 | 72 | / | / | / | / |
| **5.** | **Природа и друштво** | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **6.** | **Ликовна култура** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **7.** | **Музичка култура** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **8.** | **Физичко васпитање** | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБАЕЗНИ ИЗБОРИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње |
| **1.** | **Верска настава**  **(Православни катихизис и Католички вјеронаук )** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **2.** | **Грађанско васпитање** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **3.** | **Чувари природе** | / | / | / | / | / | / | 1 | 36 |
| **4.** | **Народна традиција** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | / | / |
| **5.** | **Матерњи језик са елементима културе говора (мађарски језик)** | 2 часа недељно у 1 комбинованој групи од од ученика четири разреда, 72 годишње | | | | | | | |

Ученици од првог до четвртог разреда раде по систему разредне наставе, осим страног језика и веронауке, које предају предметни наставници. За ученике свих разреда разредне наставе организована је настава првог обавезног изборног предмета, а то је Верска настава (православна и католичка) или Грађанско васпитање.

За ученике у разредној настави организована је и настава из другог изборног предмета и то за ученике првог, другог и трећег разреда, по избору родитеља, Народна традиција; а за ученике четвртог разреда, по избору родитеља, Чувари природе. Након спроведене анкете за изјашњавање родитеља о избору изборних предмета у нашој школи 28 родитеља се изјаснило за учење мађарског језика са елементима националне културе. Процедура је спроведена за одобравање увођења овог предмета и формиране су две групе: једна на нивоу разредне наставе са 16 ученика и једна на нивоу предметне наставе са 12 ученика.

**5.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње |
| **1.** | **Српски језик** | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| **2.** | **Енглески језик** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **3.** | **Немачки језик** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **4.** | **Ликовна култура** | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | **Музичка култура** | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 6. | **Историја** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | **Географија** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | **Физика** | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 9. | **Хемија** | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | **Математика** | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 11. | **Биологија** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | **Техничко и информатичко образовање** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 13. | **Физичко васпитање** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |

Ученици од петог до осмог разреда раде по систему предметне наставе.

За све ученике виших разреда организована је настава страног језика као првог обавезног изборног предмета.

За ученике свих виших разреда организована је настава другог обавезног изборног предмета, а то је Верска настава (православна и католичка) или Грађанско васпитање.

За ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда организована је и настава из изборног изборног предмета и то Информатика и рачунарство, Домаћинство или Цртање, сликање и вајање.

Такође сви ученици од петог до осмог разреда имали су прилику да бирају изабрани спорт, а понуђено име је четири спорта: одбојка, кошарка, рукомет и стони тенис. Онај спорт који је у једном одељењу имао највише избора реализује се у том одељењу у овој школској

години.Настава ће се одвијати по наставном плану и програму основног образовања и

васпитања одобреном од Министарства просвете.

**ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБАЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње |
| **1.** | **Верска нас-тава(Правос-**  **лавни катихи-зисиКатолички вјеронаук )** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **2.** | **Грађанско васпитање** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **3.** | **НЕМАЧКИ/**  **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **4.** | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – ИЗАБРАНИ СПОРТ** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **5.** | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | / | / |
| **6.** | **ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **7.** | **ДОМАЋИНСТВ0** | / | / | / | / | / | / | 1 | 34 |
| **8.** | **МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |

У свим разредима се организује допунска настава, додатна настава (осим у првом и другом разреду), као и слободне активности то јест секције из појединих области дечјег интересовања.

Од првог до осмог разреда је уведена и инклузивна настава и радићемо по потреби са ученицима по индивидуалном образовном програму.

**ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБЛИЦИ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **Редовна настава** | 21-24 | 756-864 | 22-25 | 792-900 | 22-26 | 792-936 | 22-26 | 792-936 |
| **2.** | **Допунска настава** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **3.** | **Индивидуали-зација** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **4.** | **Додатна настава** | / | / | / | / | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **5.** | **Настава у природи** | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |
| **6.** | **Екскурзија** | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБЛИЦИ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉН** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **Редовна настава** | 28-31 | 1008-1116 | 29-32 | 1044-1152 | 31-33 | 10116-1188 | 31-33 | 1054-1122 |
| **2.** | **Допунска настава** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **3.** | **Индивидуали-зација** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **4.** | **Додатна настава** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **5.** | **Екскурзија** | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 2 дана годишње | | 2 дана годишње | |

**OСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | | | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | | | | | | |
| **НЕДЕЉНО** | | **ГОДИШЊЕ** | | **НЕДЕЉНО** | | | **ГОДИШЊЕ** | | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | | | | **НЕДЕЉНО** | | | **ГОДИШЊЕ** | | |
| **1.** | **Час одељењског старешине** | 1 | | 36 | | 1 | | | 36 | | 1 | 36 | | | 1 | | | | | 36 | |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | | | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | | | **ОСМИ РАЗРЕД** | | | | | | |
| **НЕДЕЉНО** | | | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | | **ГОДИШЊЕ** | | **НЕДЕЉНО** | | | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | | | | **ГОДИШЊЕ** | | |
| **1.** | **Час одељењског старешине** | 1 | 36 | | | | 1 | 36 | | | 1 | 36 | | | 1 | | 34 | | | | |

**ФАКУЛТАТИВНИ САДРЖАЈИ**

Факултативни део наставног плана и програма обухвата предмете којим се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе , као садржаје и облике слободнихактивности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕ-**  **ДНИ БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗО-ВНО ВАС-ПИТНОГ РАДА СЛО-БОДНЕ АКТИВНО-СТИ** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **Друштвене, техничке, хуманитар-не, спортске и културне активности** | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| **2.** | **Екскурзије** | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | |
| **3.** | **Настава у природи** | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРА-ЗОВНО ВАС-ПИТНОГ РАДА СЛО-БОДНЕ АКТИВНО**  **СТИ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности** | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 34-68 |
| **2.** | **Екскурзије** | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | |

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности које се реализују саставни су део Годишњег плана рада школе и планова образовно васпитног рада.

Циљ, задаци и садржаји екскрзија и наставе у природи остварују се на основу наставног план и програма образовно-васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег плана рада школе. Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7-10 дана годишње,уколико има интересовања деце и родитеља.Исто тако и екскурзије се организују уколико има интересовања деце/ученика и родитеља.

**6. СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

Стручни органи школе су:

Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће за разредну наставу, стручно веће за област предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са Статутом установе (члан 66, Закона о основама система образовања и васпитања).

***Наставничко веће*** чине сви наставници, стручни сарадник и директор школе.

***Одељењско веће*** чине наставници који изводе наставу у свим одељењима једног разреда.

***Стручна већа за области предмета*** чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета, разматрају општа питања у циљу ефикаснијег функционисања, а конкретизацију задатака обављаће стручни активи.

***Стручни актив за развојно планирање***чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

***Стручни актив за развој школског програма***чине представници наставника и стручних сарадника, а именује их Наставничко веће.

***Педагошки колегијум*** чине председници стручних већа и стручних актива, и стручни сарадник. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора, који Колегијумом председава и руководи.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници Ученичког парламента, без права одлучивања.

* 1. **РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **НАСТАВНИК** | **РАЗРЕД** | **НАСТАВНИК** |
| I | Милена Антонић | V | Душанка Делић |
| II | Нада Ђукић | VI | Јелена Азашевац |
| III | Маја Узуров | VII | Снежана Вулин |
| IV | Марина петковић | VII | Радослав Бабић |

* 1. **РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ВЕЋА**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ СТРУЧНИХ ОРГАНА** | **ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ** |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ** | **СНЕЖАНА ЧЕМЕРИКИЋ-координатор**  Бранко Маринковић  Јелена Азашевац  Душанка Делић  Нада Ђукић  Јасна Гуслов-педагог |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ** | **ЉИЉАНА УМИЋЕВИЋ-координатор**  Снежана Вулин  Миланко Ћурић  Љубица Миљешић  Јасна Гуслов-педагог |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ** | **МИРА МАРИНКОВИЋ-координатор**  Валерија Азашевац  Душанка Ихас  Бранко Радаковић  Драган Медић  Јасна Гуслов-педагог  Ученици:-Лана Ћирић  Родитељ: Јелена Ољача  Представник локалне самоуправе: |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | **МИЛЕНА АНТОНИЋ-координатор**  Слађана Новаковић  Душанка Делић  Миодраг Ћиковић  Љиљана Умићевић  Ученици:-Марко Милинковић -  Родитељ: Милан Умићевић  Представник локалне самоуправе: |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ** | **ЈАСНА ГУСЛОВ-координатор**  Миланко Ћурић  Снежана Вулин  Радослав Бабић  Мира Маринковић |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **СНЕЖАНА ВУЛИН-координатор**  Милена Антонић  Нада Ђукић  Валерија Азашевац  Марина Петковић  Душанка Делић  Јелена Азашевац  Радослав Бабић |
| **ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ КУЛТУРНИХ И ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ** | **МАРИНА ПЕТКОВИЋ-координатор**  Јурај Суђи  Валерија Азашевац  Радослав Бабић  Ивана Хербст  Бранко Радаковић  Снежана Вулин  Даворка Гроза  Снежана Чемерикић  Љиљана Умићевић  Наставници страних језика |
| **ТИМ ЗА ШКОЛСКИ САЈТ** | **БРАНКО МАРИНКОВИЋ-координатор**  Миодраг Ћиковић  Мира Пивљанин  Ивана Хербст  Бранко Радаковић |
| **ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ ЗА ЛЕТОПИС ШКОЛЕ** | **СТОЈАНКА МАНДИЋ-ДОШЛИЋ-координатор**  Снежана Чемерикић  Катарина Лукач |
| **ВРШЊАЧКИ ТИМ** | **МАРИЈА ТРУСИНА-координатор**  Милан Радојевић  Ненад Вујасин |
| **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | **МИЛАНКО ЋУРИЋ-координатор**  Јелена Азашевац  Ученици**:-Илија Димић**-председник  -**Јелена Зиндовић**-записничар  -**Невена Ољача**-члан у школском одбору  -**Андреја Кондић**-члан у школском одбору  -**Марко Милинковић**-члан актива развојног планирања  -**Лана Ћирић**-члан тима за самовредновање  -**Алекса Ћулибрк**  -**Никола Стојнић** |
| **ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА И ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА** | **МАЈА УЗУРОВ – координатор**  Милена Антонић  Бранко Маринковић |
| **ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | **ЉУБИЦА МИЉЕШИЋ – координатор**  Мира Маринковић  Ивана Хербст |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** | **ВАЛЕРИЈА АЗАШЕВАЦ-руководилац**  СВИ НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**  **(наставници:српског језика, страних језика, верске наставе и грађанског васпитања)** | **ЈЕЛЕНА АЗАШЕВАЦ-руководилац**  СТОЈАНКА МАНДИЋ-ДОШЛИЋ  МЛАДЕН ПАВКОВ  СНЕЖАНА ВУЛИН  РАДОСЛАВ БАБИЋ  КАТАРИНА ЛУКАЧ  САЊА ТРИВИЋ МИОКОВИЋ  БРАНКА ВРАНЕШЕВИЋ  МИЛАН РАДОЈЕВИЋ  МАРИЈА ТРУСИНА  ДРАГАН КОШУТИЋ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА**  **(наставници: биологије, географије, математике, физике, хемије, техничког и информатичког образовања)** | **СЛАЂАНА НОВАКОВИЋ - руководилац**  ДУШАНКА ДЕЛИЋ  МИРА МАРИНКОВИЋ  ДУШАНКА ИХАС  СЛАВИЦА ЋИКОВИЋ  МИОДРАГ ЋИКОВИЋ  ДРАГАН НОВАКОВИЋ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ВЕШТИНА**  **(наставници физичког васпитања, ликовне културе и музичке културе)** | **БРАНКО РАДАКОВИЋ - руководилац**  МИЛАНКО ЋУРИЋ  ДРАГАН МЕДИЋ  ЈУРАЈ СУЂИ |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** | **ДАЈАНА МАКСИМОВИЋ-координатор**  **Снежана Чемерикић**-координатор Тима за безбедност  **Љиљана Умићевић**-координатор Тима за инклузију  **Мира Маринковић**-координатор Тима за самовредновање  **Милена Антонић**-координатор Стручног актива за развојно планирање  **Јасна Гуслов**-координатор Тима за професионалну оријентацију  **Снежана Вулин**-координатор Стручног актива за развој школског програма  **Марина Петковић**-координатор Тима за организовање културних и друштвених активности  **Бранко Маринковић**-координатор Тима за школски сајт  **Стојанка Мандић-Дошлић**-координатор Тима за израду летописа  **Марија Трусина**-координатор Вршњачког тима  **Миланко Ћурић**-координатор Ђачког парламента  **Валерија Азашевац**-руководилац Стручног већа разредне наставе  **Маја Узуров –** координатор Тима за праћење конкурса и израду пројеката  **Љубица Миљешић –** координатор Тима за стручно усавршавање  **Јелена Азашевац** – руководилац Стручног већа наставника друштвених наука  **Слађана Новаковић** – руководилац Стручног већа наставника природних наука  **Бранко Радаковић**– руководилац Стручног већа наставника вештина |

1. **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

**7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| септембар | * Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину 2014/2015. * Усвајање Годишњег плана рада школе за текућу шк.год.2015/2016.; * Извештај о извршеном самовредновању у току протекле школске године; * Усвајање Акционог плана (из Развојног плана школе); | Директор,  педагог,  координатор тима за самовредновање,  координатор стручног актива за развојно планирање |
| октобар | * Организација Дана школе; * Презентација Правилника о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника; * Инклузивна пракса у школи – број ученика, индивидуалних образовних планова, примери позитивне инклузивне праксе; * Организација угледних и огледних часова; | Тим за организовање културних и друштвених активности,Тим за стручно усавршавање, директор, педагог, координатор тима за инклузију |
| новембар | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине наон првог квартала; * Извештаји о васпитном раду са ученицима; * Стручна тема: Вођење педагошке документације; * Припрема и организација анкетирања родитеља о сарадњи са школом; | Директор, педагог, координатор тима за безбедност |
| децембар | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине након првог полугодишта; * Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за похвале и изрицање мера; * Извештај о спроведеном анкетирању родитеља о сарадњи са школом; * Предлози за побољшање квалитета учења и наставе. * Планирање прославе школске славе; | Директор,  педагог,  одељењске старешине,  координатор тима за организовање културних и друштвених активности, |
| фебруар | * Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе; * Реализација теме по избору Педагошког колегијума; * Стручно усавршавање унутар установе, наставника и стр. сарадника - презентација | Педагог,  наставници |
| март | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине након трећег квартала; * Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера; * Праћење остварености стандарда – предлози и решења стзручних већа; | Директор,  педагог,  руководиоци стручних већа |
| Април | * Реализација теме по избору Педагошког колегијума; * Организација дана промењених улога „У туђим ципелама“(ученици-радници школе); * Организовање екскурзија, посета, излета, рекреативне наставе; | Педагог,  директор,  одељењске старешине(председници одељењских већа), Ученички парламент |
| јун | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ученика осмог разреда; * Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате; * Додела признања (Вукових и посебних диплома) ученицима; * Избор ученика генерације; * Организација завршних свечаности; * Доношење одлуке о упућивању ученика на полагање поправних испита и организовање припремне наставе за полагање поправних испита; * Организовање припремне наставе ученика осмог разреда за полагање мале матуре; * Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе; | Директор,  Педагог,  Координатор тима за организовање културних и друштвених активности,  одељењске старешине осмих разреда;  наставници предмета који се полажу на малој матури; |
| јун | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ученика од првог до седмог разреда; * Анализа изведених екскурзија и рекреативне наставе; * Анализа рада стручних актива; | Директор,  педагог,  одељењске старешине;  координатори стручних актива; |
| јул | * Анализа успеха ученика на завршном испиту; * Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну шк.годину 2016/2017.; * Разматрање Правилника о школском календару за 2016/2017.годину; |  |
| август | * Усвајање распореда часова припремне наставе и распореда полагања поправних испита; * Именовање испитних комисија; | директор |
| август | **-** Утврђивање успеха ученика на крају школске године;   * Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години; * Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника; * Разматрање примене образовних стандарда у настави; * Разматрање извештаја о извршеном самовредновању; * Разматрање и усвајање приоритетних задатака школе; * Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе шк.2015/2016.године на крају школске године; | Директор,  педагог, координатор тима за самовредновање, координатор стручних већа за област предмета |

Записничар на Наставничком већу ове школске године је : Бранко Радаковић.

**7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ПЛАН РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Разматрање структуре одељења-давање информација о ученицима првацима 3. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, допунска настава, часова индивидуализације 4. Облици сарадње са родитељима 5. Усклађивање годишњих, месечних планова и припрема за час наставника са образовним стандардима 6. Планирање начина вођења и вођење педагошке документације наставника о реализацији наставног рада са ученицима, нови Дневници образовно-васпитног рада у првом разреду 7. Питања и предлози | Учитељи првог разреда,  педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| октобар | 1. Заједничка седница одељењских већа I, IV, V разреда 2. Стручна тема: “Адаптивни проблеми ученика при преласку са разредне на предметну наставу” 3. Маркирање-евидентирање ученикаса тешкоћама у раду и предлози за даљи рад, израда планова прилагођавања и ИОП-а. 4. Питања и предлози | Учитељи првог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду и владању (редовној настави , допунској настави) након првог квартала 2. Стручна тема на основу актуелних проблема одељењског већа 3. Питања и предлози | Учитељи првог разреда,  педагог , наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави на крају првог полугодишта 2. Анализа владања ученика на крају првог полугодишта, 3. Остваривање сарадње са родитељима 4. Предлози, закључци | Учитељи првог разреда, педагог , наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| март | 1. Сагледавање реализације задатака из садржаја васпитно-образовног рада – по предметима, анализа успеха и дисциплине након трећег квартала 2. Стручна тема према избору учитеља- педагог 3. Питања и предлози | Учитељи првог разреда, педагог , наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и владања ученика у редовној и допунској настави на крају школске године 2. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду, предлози и закључци | Учитељи првог разреда, педагог , наставници страних језика , вероучитељи, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за променом планираних стручних тема, теме ће, уз иницијативу или сагласност председника одељењских већа и чланова, бити замењене актуелнијим или примеренијим садржајима.

**ПЛАН РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, допунска настава, часови индивидуализације, изборни предмети 3. Облици сарадње са родитељима 4. Вођење дневника рада и Матичне књиге, свеска о васпитном раду у одељењу, педагошка документација 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност) 6. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада 7. Питања и предлози | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду (у редовној настави, допунској настави, ИОП, часови индивидулизације, секције) након првог квартала 2. Стручна тема према избору учитеља -педагог 3. Питања и предлози | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, казни, изрицање васпитних мера 3. Остваривање сарадње са родитељима 4. Предлози, закључци | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| март | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају трећег квартала 2. Организација и реализација екскурзије/излета 3. Стручна тема према избору учитеља – педагог 4. Питања и предлози | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| Јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, изборној настави, индивидуалним образовним плановима,   1. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 2. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду – предлози и закључци | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи , директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за променом планираних стручних тема, теме ће, уз иницијативу или сагласност председника одељењског већа и чланова одељењског већа бити замењене актуелнијим или примеренијим садржајима.

**ПЛАН РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, слободних активности, допунске наставе, додатне наставе, часови индивидуализације, ИОП, такмичења 3. Вођење дневника рада и Матичне књиге, свеска о васпитном раду у одељењу, педагошка документација 4. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност) 5. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада 6. Питања и предлози | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду и владању (у редовној настави, допунској настави, ИОП, часови индивидулизације, секције) након првог квартала 2. Стручна тема према предлогу учитеља– педагог 3. Питања и предлози | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, владању, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, казни, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Остваривање сарадње са родитељима 4. Предлози, закључци | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи , директор |
| март | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају трећег квартала 2. Организација и извођење екскурзије/рекреативне наставе 3. Стручна тема према предлогу учитеља – педагог 4. Питања и предлози | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, изборној настави, такмичењима, индивидуалним образовним плановима 2. Процена остварености стандарда на крају првог циклуса 3. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 4. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду – предлози и закључци | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи , директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе, због конкретних ситуација, за променом планираних стручних тема, теме ће узиницијативу или сагласност председника одељењских већа и чланова одељењског већа бити промењене актуелнијим или примеренијим садржајима.

**ПЛАН РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање планова и програма рада одељењског већа 2. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, слободних активности, допунске наставе, додатне наставе, изборне наставе, часови индивидуализације, ИОП, такмичења 3. Распоред писмених задатака, контролних вежби 4. Облици сарадње са родитељима 5. Вођење дневника рада и Матичне књиге , педагошке документације о ученику, свеске о васпитном раду у одељењу 6. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност) 7. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада 8. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| октобар | 1. Запажања у вези са преласком ученика са разредне на предметну наставу (заједничка седница одељењских већа првог, четвртог и петог разреда) 2. Стручна тема: “Адаптивни проблеми ученика приликом преласка са разредне на предметну наставу” – педагог 3. Питања и предлози | Учитељи четвртог и првог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор, одељенско веће петог разреда |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду (у редовној настави, допунској настави, ИОП, часови индивидулизације, секције) након првог квартала 2. Стручна тема према програму стручног усавршавања– педагог 3. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, владању, изборној настави, секцијама, допунској настави, додатној настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, казни, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Остваривање сарадње са родитељима 4. Предлози, закључци | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| март | 1. Анализа успеха ученика у настави, владању, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају трећег квартала 2. Организација екскурзије/рекреативне натаве 3. Стручна тема према програму стручног усавршавања – педагог 4. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, изборној настави, такмичењима, индивидуалним образовним плановима, владању 2. Процена остварености стандарда на крају првог циклуса 3. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 4. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду – предлози и закључци | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за променом планираних стручних тема, теме ће, уз сагласност председника одељењских већа и чланова одељењског већа, бити замењене актуелнијим или примеренијим садржајима.

**ПЛАН РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање програма и плана рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, такмичења, часови индивидуализације, иницијална тестирања, ИОП, слободне активности, посете, излети) 3. Распоред писмених задатака, контролних вежби- усклађивање (планирање за прво полугодиште) 4. Вођење педагошке документације у одељењу (Дневник рада одељења, Матична књига, педагошка документација о ученику,свеска васпитног рада у одељењу) 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност) 6. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада 7. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| октобар | 1. Заједничка седница одељењских већапрвог, четвртог и петог разреда 2. Запажања у вези са преласком ученика са разредне на предметну наставу (запажања, закључци, мере, предлози) 3. Стручна тема: “Адаптивни проблеми ученика при преласку са разредне на предметну наставу” – педагог 4. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор, одељењско веће првог и четвртог разреда |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, владању, ИОП, (успех и дисциплина) 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Питања, предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима,, владању на крају првог полугодишта 2. Стручна тема према програму стручног усавршавања – педагог 3. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у, владању на крају трећег квартала 2. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| јун | 1. Анализа успеха ученика у васпитно-образовном процесу на крају школске године 2. Предлагање за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Предлагање ученика за поправни испит – припремна настава 4. Учешће у завршној приредби школе 5. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду, предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за променом планираних стручних тема, теме ће, уз сагласност председника одељењског већа и чланова одељењског већа, бити замењене актуелнијим или примеренијим педагошким садржајима.

**ПЛАН РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, такмичења, часови индивидуализације, иницијална тестирања, ИОП, слободне активности, посете, излети) 3. Распоред писмених задатака, контролних вежби- усклађивање, планирање за прво полугодиште 4. Вођење педагошке документације у одељењу (Дневник рада одељења, Матична књига, педагошка документација о ученику,свеска васпитног рада у одељењу) 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност) 6. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, владању , ИОП, (успех и дисциплина) 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Питања, предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима на крају првог полугодишта 2. Стручна тема према програму стручог усавршавања у школи– педагог 3. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у на крају трећег квартала 2. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| јун | 1. Анализа успеха ученика у васпитно-образовном процесу на крају школске године 2. Предлагање за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Предлагање ученика за поправни испит – припремна настава 4. Учешће у завршној приредби школе 5. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду, предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе, због конкретних ситуација, за променом планираних стручних тема, теме ће, уз сагласност председника одељељењског већа и чланова одељењског већа , бити промењене актуелнијим или примеренијим садржајима.

**ПЛАН РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Усвајање програма рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, слободне активности,часови индивидуализације), рад стручних већа 3. Подручја рада одељењског старешине 4. Реализација Програма рада на професионалној оријентацији у 7. разреду (петофазни модел) 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност) 6. Распоред писмених задатака, контролних вежби, планирање за полугодиште 7. Облици сарадње са родитељима ученика 8. Вођење педагошке документације (дневник рада одељења, Матична књига школе, одељењска свеска за васпитани рад,) 9. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада 10. Предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, владању , ИОП, (успех и дисциплина) 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Питања, предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха у настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима ИОП-у на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Реализација програма професионалне оријентације у првом полугодишту у 7. разреду 4. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у на крају трећег квартала 2. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, индивидуалним образовним плановима, такмичењима; предлагање ученика за поправни испит, 2. Предлагање за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Учешће у завршној приредби школе 4. Оцена рада одељењског већа у протеклој години, предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе, због конкретних ситуација, за променом планираних стручних тема, теме ће, уз сагласност председника одељењских већа и чланова одељењског већа, бити замењене актуелнијим или примеренијим педагошким садржајима.

**ПЛАН РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Усвајање програма и плана рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, слободне активности,часови индивидуализације, планирање припремне наставе и организације завршног ипита) 3. Реализација Програма рада на професионалној оријентацији у 8. разреду (петофазни модел) 4. Подручја рада одељењског старешине, облици сарадње са родитељима ученика 5. Распоред писмених задатака, контролних вежби, планирање за полугодиште 6. Вођење педагошке документације (Дневник рада одељења, Матична књига школе, свеска васпитног рада у одељењу, ) 7. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада 8. Предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави , ИОП, (успех и дисциплина) 2. Стручна тема: “Како реализујемо програм професионалне оријентације у 8. разреду” –педагог 3. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха у настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима ИОП-у на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Реализација програма професионалне оријентацијеу првом полугодишту | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у на крају трећег квартала 2. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| мај | 1. Договор на нивоу оба одељења осмог разреда у вези са завршном приредбом (организација, задужења) 2. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда, завршни испит 3. Реализација Програма рада на професионалној оријенацији 4. Планирање заједничког родитељског састанка родитеља ученика осмог разреда у вези са реализацијом завршног испита 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, индивидуалним образовним плановима,такмичењима; предлагање ученика за поправни испит, предлагање ученика за носиоце Вукове дипломе, посебних диплома, предлог за Ђака генерације 2. Утврђивање постигнутих исхода учења ученика на крају обавезног образовања (крај другог циклуса) 3. Организација припремне наставе за поправни испит и организација поправног испита у јунском испитном року 4. Учешће у завршној приредби осмих разреда (организација, програм) 5. Предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе, због конкретних ситуација, за променом планираних стручних тема, теме ће уз сагласност председника одељењског већа и чланова одљењског већа, бити замењене актуелнијим или примеренијим садржајима.

* 1. **ПЛАН СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА**
     1. **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Септембар | -Избор дечје штампе  -Планирање активности у Дечјој недељи и прославе Дана школе  -Одржавање семинара у овој школској години  -Планирање распореда угледних часова по већима  -Планирање излета, посета позоришту  -„Школа без насиља“  - планирање одржавања часова предметне наставе у четвртом разреду | -руководилац актива  -чланови актива  -ППС |
| Новембар | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја  -Анализа активности остварених у Дечјој недељи  -Анализа одржаних угледних часова  -Прилагођеност ученика предметној настави  -Ученици са посебним потребама –реализација ИОП-ова | -ППС  -чланови актива |
| Децембар | -Одржавање семинара за учитеље  -Организација приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве  -Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић  -Анализа изведених излета, посета позоришту и рекреативне наставе  -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | -руководилац актива  -чланови актива  -ППС |
| Јануар | -Анализа одржаних угледних часова  -Учитељи првог разреда о резултатима рада и адаптацији ученика на школу  - Планирање учећа у смотри рецитатора „Песниче народа мог“  - Планирање такмичење из математике | -ППС  -учитељи првог разреда  -чланови актива |
| Март | -Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)  -Анализа уџбеника у текућој школској години  -Набавка уџбеника за наредну школску годину  -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја | -руководилац актива  -ППС  - чланови актива |
| Април | -Анализа угледних часова  -Евалуација рада у другом и трећем разреду  -Ускршње радости (активности) | руководилац актива  -чланови актива  -ППС |
| Мај | -Анализа угледних часова  -Анализа активности допунског, додатног рада и секција  -Анализа резултата са такмичења | -руководилац актива  -чланови актива  -ППС |
| Јун | -Уапех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима  -Анализа рада стручног већа и избор руководиоца  -Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета  -Вредновање рада школе – шта смо урадили  -„Школа без насиља“  -Анализа угледних часова | -руководилац актива  -чланови актива  -ППС |
| Август | -Доношење годишњег глобалног плана рада  -Организација наставе, изборни предмети  -Израда глобалних и оперативних планова васпитно – образовног рада по предметима, као и планирање образовних стандарда по предметима  -Планирање екскурзија и рекреативне наставе  -Припрема и реализација пријема првака  -Учешће школе на манифестацији „Дани европске баштине“  - Израда извештаја о раду стручног већа | -руководилац актива  -чланови актива  -ППС |

* + 1. **ПЛАН РАДА ТИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **НОСИОЦИ И**  **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН И ИСХОДИ** |
| 1.Усвајање годишњег плана рада  2.Набавка наставних средстава  3.Критеријум оцењивања  4.Израда програма и плана допунске,додатне,индивидуалне  наставе и слободних активности  5.Спровођење иницијалних тестова  6.Планирање часова у четвртом разреду  7.Примена активне наставе  8.Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете  9.Анализа успеха ученика у оквиру природних предмета у току првог,другог и трећег .  10.Организовање и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу  11.Организовање часова огледне и угледне наставе  12.Израда плана рада припреме ученика 8 –разреда за полагање завршног испита  13.Организовање и спровођење такмичења ученика предмета природне групе на општинском,окружном.....нивоу.  14.Одабир уџбеника за наредну школску годину  15. Израда плана рада припреме ученика 8 –разреда за полагање завршног испита по завршетку редовне наставе  16. Анализа успеха ученика у оквиру природних предмета на крају другог полугодишта  17.Анализа скала процене часова огледне и угледне наставе  18.Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања  19.Анализа рада стручног већа у протеклој школској години  20.Израда извеђтаја о реализацији програмских садржаја рада стручног већа | координатор  Стручног већа  чланови тима | записник  анализа потребних наставних средстава  заузимање јединственог става  седница,консултације,договор и распоред за сваки предмет  анализа резултата  евалуација -скала процене часа  анализа  анализа  семинара  извештаји евидентирани у записницима  договор и извештај о одржаном такмичењу  план одржавања часова  Договор и план евидентиран у записнику  Извештај о одржавању такмичења евидентиран у записник.Анализа успеха  Списак уџбеника  Распоред припремне наставе  Записник о успеху ученика  Записник  Записник  Записник  Израда извештаја рада стручног већа |

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **време реализације** | **активности** | **носиоци реализације** |
| септембар | 1.    Доношење и усвајање годишњег плана рада 2.    Избор руководства стручног већа (председник, записничар) 3.    Договор о начину рада 4. Организација и функционисање секција  5. Планирање учешћа у прослави Дана школе | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| октобар | 1.   Корелација међу предметима и усаглашавање критеријума оцењивања  2. Договор око реализације угледних часова методама активне наставе  3. Планирање посете Сајму књига у Београду | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| децембар | 1.    Анализа рада допунске и додатне наставе 2.    Уједначавање критеријума приликом оцењивања 3.    Утврђивање броја недовољних оцена (узроци)  4. Учешће стручног већа у планирању прославе Школске славе | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| фебруар | 1.    Утврђивање критеријума за слање ученика на такмичења 2.    Договор око организовања припрема за школско такмичење | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| март | 1.    Учествовање ученика на такмичењима 2.    Анализа постигнутих резултата на школским и општинским такмичења и планирање даљег рада | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| мај | 1.Анализа постигнутих резултата након регионалних такмичења  2. Организација припремне наставе за полагање завршног испита |  |
| јун | 1.    Анализа рада стручног већа у протеклом периоду  2. Израда извештаја о раду стручног већа  3.   Израда структуре плана рада за наредну школску годину | Чланови стручног већа, педагог, директор |

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕШТИНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| септембар | 1.    Доношење и усвајање годишњег плана рада 2.    Избор руководства стручног већа (председник, записничар) 3.    Договор о начину рада  4. Специфичности оцењивања у предметима вештина (уједначавање критеријума оцењивања) 5. Организација и функционисање изборне наставе, секција  6. Сарадња са спортским клубовима  7. Планирање активности поводом Дечје недеље, Дана школе и „Сунчане јесени живота“  8. Припрема „Трке за срећније детињство“ | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу, представници Црвеног крста |
| октобар | 1.Организација јесењег кроса и реализација Недеље школског спорта  2. Ликовна изложба „Мој рад омиљеном ликовном техником“  3. Организација огледних часова из ликовне културе | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу |
| децембар | 1.Анализа активности рада стручног већа у првом полугодишту  2. Планирање учешћа у реализацији прославе Школске славе | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу |
| фебруар | 1. Организација огледних часова из музичке културе и физичког вапитања  2. Учешће стручног већа у обележавању прославе осмог марта | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу, учитељице продуженог боравка |
| април | 1.Припрема за општинска спортска такмичења и турнира у оквиру „Школе без насиља“  2. Недеља школског спорта  3. Учешће на конкурсима | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу |
| јун | 1.Анализа рада секција, изборне наставе  2. Анализа успеха на такмичењима  3. Предлози, похвале и награде за ученике  4. Израда извештаја о раду стручног већа  5. Израда предлога програма за наредну школску годину |  |

* + 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

*Акциони план СТИО тима сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања бр 72/2009, члан 77, и члан 98, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.*

*Општи циљ:* унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово отимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања

*Специфични циљеви:*

Упознавање свих циљних група ( родитеља, ученика и запослених у школи ) са акционим планом тима за инклузивно образовање

Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања

Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

*ЗАДАЦИ СТИО*

* Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
* Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
* Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
* Учествовање у изради педагошког профила
* Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
* Израда, спровођење и евалуација ИОП-а ( вредновање остварености и квалитета плана рада )
* Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
* Пружање стручне помоћи наставницима ( у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара )
* Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
* Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
* Прикупљање и размена примера добре праксе
* Остваривање сарадње са другим стручним тимовима и релевантним установама

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Састанак Стручног инклузивног тима и доношење програма и плана активности подела обавеза и задужења за текућу школску годину | Стручни инклузивни тим | Крај августа |
| 2. | Уношење садржаја који су у вези са инклузивним образовањем у Школски програм и Годишњи план рада школе | Директор школе , педагог | Крај августа |
| 3. | Праћење ученика са посебним потребама (ученици са сметњама у развоју и надарени ученици), у циљу одређивања ученика за које је потребно израдити ИОП | Предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, педагог | Током септембра |
| 4. | Састанак Стручног инклузивног тима (СИТ) са наставницима и учитељима који предлажу децу за ИОП | СИТ, мали ИОП тимови | Почетком октобра |
| 5. | Консултовање Интерресорне комисије, по потрби, ради евентуалне подршке ученицима | Директор, педагог | Почетком октобра |
| 6. | Индивидуални разговори са родитељима деце за коју треба израдити ИОП ( давање сагласности, сарадња у спровођењу ИОП-а) | Одељењске старешине, педагог | Почетком октобра |
| 7. | Састанци малих ИОП тимова, израда индивидуалних образовних планова за децу | Одељењски старешина, предметни наставник, родитељ, педагог | Почетком октобра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Усвајање Инклузивних образовних планова на Педагошком колегијуму | Педагошки колегијум | Октобар |
| 9. | Спровођење индивидуалних образовних планова | Предметни наставници, учитењи, родитељи | Септембар, октобар, новембар |
| 10. | Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Септембар, октобар, новембар |
| 11. | Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, евентуалне промене ИОП) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи | Након три месеца спровођења, за децу која су први пут у установи, и на крају првог полугодишта за децу за коју се ради план за полугодиште |
| 12. | Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи | Почетак другог полугодишта |
| 13. | Усвајање на Педагошком колегијуму предлога ИОП | Педагошки колегијум | Јануар |
| 14. | Спровођење индивидуалних образовних планова | Предметни наставници, учитењи, родитељи | Јануар, фебруар, март |
| 15. | Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Јануар, фебруар, март |
| 16. | Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, евентуалне промене ИОП) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи | Након три месеца спровођења , крај марта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи | Почетак априла |
| 18. | Усвајање на Педагошком колегијуму предлога ИОП | Педагошки колегијум | Почетак априла |
| 19. | Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Април , мај, јун |
| 20. | Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, укупних постигнућа деце обухваћене ИОП-ом на крју школске године) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи, одељењска већа | Након девет месеци спровођења, крај јуна, односно крај ђколске године |
| 21. | Доношење извештаја о раду Стручног инклузивног тима за протеклу школску годину, уношење у Извештај о раду школе, као и извештавање на Школском одбору и Савету родитеља о резултатима инклузије | Стручни инклузивни тим | Август 2015. године |

**ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН**

ЦИЉ индивидуалног образовног планаза дете са сметњама у развоју јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, односно начин на који ће му се рад прилагодити преко индивидуализованих приступа и насзавних метода, прилагођавањем садржаја и посебног дневног распореда часова у одељењу. Наставник приликом планирања свог рада у одељењу усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

ИОП мора да има утврђене циљеве образовно-васпитног рада са дететом и посебно дефинисане стандарде за свако дете које се образује преко ИОП-а. Стандарди могу да буду индивидуално прилагођени могућностима детета за поједине, или за све предмете, и тада је потребно у оквиру ИОП-а образложити одступање од стандарда.

ИОП се такође доноси и за дете које има изузетне способности, и он треба да буде прилагођен њиховим потребама и могућностима напредовања.

ИОП доноси Педагошки колегијум, на предлог стручног Тима за инклузивно образовање, који у школи сачињавају: наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, школски педагог и родитељ (по потрби и други стручњаци ван установе, на прдлог родитеља).

ИОП се доноси и вреднује тромесечно у првој години уписа детета у школу, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

За децу за коју се, након периода праћења од три до четири недеље од почетка школске године, утврди да треба да раде по ИОП-у, стручни инклузивни тимови донеће индивидуалне образовне планове. Ти планови ће бити усвојени на Педагошком колегијуму, и представљаће анекс Годишњем програму рада школе.

Стручни инклузивни тим (СИТ) у школи чине следећи представници из реда учитеља и наставника:

ЉИЉАНА УМИЋЕВИЋ-координатор

Снежана Вулин- наставник српског језика

Миланко Ћурић-наставник физичког васпитања

Љубица Миљешић учитељ првог разреда

Јасна Гуслов - школски педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Састанак Стручног инклузивног тима и доношење програма и плана активности | Стручни инклузивни тим | Крај августа |
| 2. | Уношење садржаја који су у вези са инклузивним образовањем у Школски програм и Годишњи план рада школе | Директор школе , педагог | Крај августа |
| 3. | Праћење ученика са посебним потребама (ученици са сметњама у развоју и надарени ученици), у циљу одређивања ученика за које је потребно израдити ИОП | Предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, педагог | Током септембра |
| 4. | Састанак Стручног инклузивног тима (СИТ) са наставницима и учитељима који предлажу децу за ИОП | СИТ, мали ИОП тимови | Почетком октобра |
| 5. | Консултовање Интерресорне комисије, по потрби, ради евентуалне подршке ученицима | Директор, педагог | Почетком октобра |
| 6. | Индивидуални разговори са родитељима деце за коју треба израдити ИОП ( давање сагласности, сарадња у спровођењу ИОП-а) | Одељењске старешине, педагог | Почетком октобра |
| 7. | Састанци малих ИОП тимова, израда индивидуалних образовних планова за децу | Одељењски старешина, предметни наставник, родитељ, педагог | Почетком октобра |
| 8. | Усвајање Инклузивних образовних планова на Педагошком колегијуму | Педагошки колегијум | Октобар |
| 9. | Спровођење индивидуалних образовних планова | Предметни наставници, учитењи, родитељи | Септембар, октобар, новембар |
| 10. | Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Септембар, октобар, новембар |
| 11. | Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, евентуалне промене ИОП) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи | Након три месеца спровођења, за децу која су први пут у установи, и на крају првог полугодишта за децу за коју се ради план за полугодиште |
| 12. | Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи | Почетак другог полугодишта |
| 13. | Усвајање на Педагошком колегијуму предлога ИОП | Педагошки колегијум | Јануар |
| 14. | Спровођење индивидуалних образовних планова | Предметни наставници, учитењи, родитељи | Јануар, фебруар, март |
| 15. | Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Јануар, фебруар, март |
| 16. | Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, евентуалне промене ИОП) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи | Након три месеца спровођења , крај марта |
| 17. | Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи | Почетак априла |
| 18. | Усвајање на Педагошком колегијуму предлога ИОП | Педагошки колегијум | Почетак априла |
| 19. | Спровођење индивидуалних образовних планова | Предметни наставници, учитењи, родитељи | Април , мај, јун |
| 20. | Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Април , мај, јун |
| 21. | Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, укупних постигнућа деце обухваћене ИОП-ом на крју школске године) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитењи, одељењска већа | Након девет месеци спровођења, крај јуна, односно крај ђколске године |
| 22. | Доношење извештаја о раду Стручног инклузивног тима за протеклу школску годину, уношење у Извештај о раду школе, као и извештавање на Школском одбору и Савету родитеља о резултатима инклузије | Стручни инклузивни тим | Август 2016. године |

* + 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБЛИЦИ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Упознавање нових чланова тима са садржајем базичног семинара и наредним корацима у области ПО | Чланови тима који су присуствовали базичном семинару (септембра, 2013. године), Гуслов Јасна – педагог, | Обавештавање, упознавање са приручником за рад на ПО | Септембар  месец |
| 2. | -Договор у вези са моделом реализације програма ПО у школи;  -Договор у вези са израдом плана рада тима за ПО и плана имплементације програма ПО | -Гуслов Јасна- педагог,  -сви чланови тима | -Упознавање са моделима рада на ПО који постоје  - предлагање, договарање, разматрање плана рада на По у школској 2015/16. години | Почетак октобра месеца |
| 3. | - Доношење Програма ПО и Плана рада Тима за ПО  - договор у вези са упознавањем Наставничког већа са програмом ПО  -упознавање нових чланова тима са начином реализицаје програма ПО | - координатор тима, Гуслов Јасна  - координатор Тима  - координатор Тима | - образлагање планираних активности, усвајање плана рада тима за ПО  - договарање | Средина октобра месеца |
| 4. | -Избор радионица у 7. и 8. разреду из приручника за ПО  - Укључивање родитеља у програм ПО | - чланови Тима | - избор радионица и одређивање временске артикулације  - избор начина укључивања родитеља у програм ПО | Почетак новембра  месеца |
| 5. | - договор у вези са реализацијом конкретних радионица за 7. и 8. разред  - сагледавање урађеног током I полугодишта | - чланови Тима | - разрађивање, планирање реализације компллекснијих радионица | Током децембра месеца |
| 6. | Договор у вези са активностима из треће фазе модела ПО | -Чланови Тима | - разрађивање и планирање радионица из треће фазе | Током фебруара месеца |
| 7. | Договор у вези са активностима из четврте фазе модела ПО (Реални сусрети) | -Чланови Тима | - разрађивање и планирање радионица из четврте фазе | Током априла месеца |
| 8. | -Договор у вези са реализацијом пете фазе (Одлука) у осмом разреду  -процена успешности реализованог програма ПО у 7. разреду | - ОС осмог разреда  -ОС седмог разреда | - разрађивање активности из пете фазе модела  - процењивање, аргументовање | Током маја месеца |
| 9. | - Процена успешности рада Тима у овој школској години  - израда Извештаја о раду Тима за ПО | - школски Тим за По  -Координатор Тима | - уочавање и изношење примећених ефеката, недостаци програма  - доношење извештаја о раду Тима | Крајем јуна месеца |

* + 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБЛИЦИ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Доношење плана рада Tима за самовредновање за школску 2015/16. годину | Тим за самовредновање | Планирање, програмирање | Август 2015. године |
| 2. | -Одређивање кључних области самовредновања за ову школску годину  (Руковођење)  -Информисање Наставничког веће са одлуком о кључним областима које ће се самовредновати у овој школској години | Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма  -Координатор Тима за самовредновање | Утврђивање приоритета из Школског развојног плана, предлагање, договарање  -информисање | -Септембар, 2015. године  -Септембар |
| 3. | -Одређивање подручја рада и показатеља за изабране кључне области вредновања (Руковођење) | Чланови тима за самовредновање | Договарање о активностима уз рад са Приручником о самовредновању | Септембар, 2015. године |
| 4. | -Доношењење плана рада самовредновања за изабране кључне области, -Подела задужења члановима тима, по подручјима рада и показатељима | Координатор Тима, Тим за самовредновање  -Тим за самовредновање | Планирање, програмирање  -подела задужења | Почетак октобра  Почетак октобра |
| 5. | Анализирање прикупљених података из анкета које су плану предвиђене до краја првог полугодишта | Задужене особе из тима по областима | -Презентација урађеног на састанку тима | Јануар 2016. године |
| 6. | Анализирање прикупљених података из анкета које су у плану предвиђене до краја другог полугодишта | Задужене особе из тима по областима | Презентација урађеног на састанку Тима | Јун 2016. године |
| 7. | Израда Извештаја о разултатима спроведеног самовредновања у овој школској години | Тим за самовредновање | Процењивање нивоа остваре-ности по подруч-чјима вреднова-ња, заједничко састављање извештаја о извршеном самовредновању | Почетак јула 2016. године |
| 8. | Презентација Извештаја о извршеном самовредновању на наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља | Координатор тима за самовредновање | Презентација извештаја о извршеном самовредновању | Август , 2016. године, септембар 2016. Године |
| 9. | Израда акционог плана активности након извршеног самовредновања | Тим за самовредновање | Планирање на основу добијених резултата извршеног самовредновања | Август, 2016. године |
| 10. | Имлементација Извештаја о извршеном самовредновању у Извештај о раду школу | Координатор тима за самовредновање, директор школе | Уношење извештаја о самовредновању у Извештај о раду школе за школску 2014/15. годину | Крај августа , 2016. године |
| 11. | Израда Извештаја о раду Тима за самовредновање | Чланови Тима, координатор Тима | Уношење Извештаја о раду Тима за самовредновање у Извештај о раду школе за школску 2014/15. годину | Крај августа , 2016. године |

* + 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ- ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

ЦИЉ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА је унапређивање квалитета безбедности ученика ван и унутар школе применом мера превенције и мера интервенције у заштити од насиља.

ОСНОВНИ ОБЛИЦИ НАСИЉА:

-физичко насиље

-емоционално/психолошко насиље

-сексуално насиље

-занемаривање и немарно поступање

-експлоатација ученика

-злоупотреба информационих технологија

НИВОИ НАСИЉА:

1. решава одељењски старешина кроз разговор са учесницима у насиљу и њиховим родитељима/старатељима.
2. решава Тим за заштиту од насиља кроз разговор са учесницима у насиљу и њиховим родитељима/старатељима.
3. -школа обавештава:родитеље, хитну помоћ,МУП,ЦЗСР и кроз разговор и рад на решавању проблема са учесницима у насиљу решавају проблем.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

-Тим прикупља документацију о појавама насиља

-организује евидентирање појава насиља

-извештава стручне службе и органе управљања

-прати и процењује ефекте предузетих мера у заштити ученика

-сарађује са релевантним установама

-припрема план наступања школе пред јавношћу

-организује консултације у школи и процењује нивое ризика за безбедност ученика

-информише и пружа основну обуку за све запослене у школи са циљем стицања минимума знања неопходних за препознавање и превенцију насиља.

-координира израду и реализацију Програма заштите ученика од насиља

-организује упознавање ученика,наставника,родитеља и локалне заједнице са програмом заштите ученика од насиља.

САДРЖАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

1.ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ

-редовне мере заштите ученика од насиља

-информисање и едукација наставника ,ученика и родитеља

2.ДОДАТНИ РАД НА ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

-насиље међу ученицима

-насиље над ученицима од стране запослених у школи

- насиље над ученицима од стране одрасле особе ван школе

3.АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

-анализа рада Тима за заштиту од насиља

-комуникација са медијима

-праћење остваривања програма заштите

4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

-чланови Тима за заштиту ученика од насиља:

Снежана Чемерикић-координатор тима, професор разредне наставе

Нада Ђукић, наставник разредне наставе

Душанка Делић. професор биологије

Јелена Азашевац, професор енглеског језика

Јасна Гуслов – педагог и

Дајана Максимовић – директор школе.

**1. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

*РЕДОВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** |
| Редовно закључавање врата ђачких улаза од почетка до завршетка наставе  Редовно дежурство наставника  По 4 наставника у холу,ходницима и дворишту школе  Редовно дежурство ученика по 2 ученика у холу код службеног улаза у школу  Редовно вођење књиге дежурстава са белешкама о догађајима  Контрола вођења бележака у књизи дежурстава  Редован долазак у школу 15 минута пре почетка наставе  Наставник напушта учионицу пошто испрати све ученике  Наставник не може удаљити ученика са часа  Наставник упућује ученика на разговор код директора или стручног сарадника уз пратњу председника Одељењске заједнице или члана Вршњачког тима из тог одељења.  Болесног ученика наставник не може послати кући без претходног телефон-ског договора са родитељем/старате-љем или без пратње одговорног уче-ника истог одељења.  Ученици треба да знају правила пона-шања која су донесена у школи и важе за сва одељења  Ученици у сваком одељењу треба да поштују одељењска правила  Наставник не може дати ученику дневник рада да носи  У простор зборнице могу улазити само запослени  Индивидуални разговор са родитељи-ма се обавља у холу школе за столом који је постављен за пријем родитеља  Родитељима се даје предлог да ученици доносе ужину са собом у школу или да се претплате на школску кухињу.Тако да ученици у време великог одмора не напуштају школско двориште | помоћно особље  наставници по распореду дежурства  ученици од 6-8 разреда по распореду дежурства  дежурни ученици  дежурни наставници  наставници, ученици  сви наставници  сви наставници  сви наставници  сви наставници  Вршњачки тим  Одељењска заједница на чос-у  сви наставници  ---------------------  Одељењске старешине  Одељењске старешине | сваког радног дана почев од септембра  сваког радног дана почев од септембра  сваког радног дана почев од 1.септем-бра  сваког радног дана  сваког радног дана на крају дежурства  сваког радног дана  сваког радног дана  сваког радног дана  по потреби  по потреби  Октобар  Септембар/октобар  сваког радног дана  сваког радног дана  према распореду за индивидуални разговор са родитељима  Родитељски састанак  Септембар |

*ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА НАСТАВНИКА,УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** |
| Подсећање свих запослених на Правила понашања и обавезе запослених, ученика и родитеља/старатеља  Подсећање свих запослених на Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље  Подсећање свих ученика на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи  Подсећање свих ученика на Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље  Подсећање свих родитеља на Правила понашања и обавезе запослених, уче-ника и родитеља  Подсећање свих родитеља на Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље  Свакодневни васпитни рад са ученицима  Упознавање родитеља са злоупотреба-ма интернета и фејсбука и могућностима да контролишу садржаје које њихова деца користе  Уграђивање у програме рада одељењских старешина и ученичких организација садржаја који доприносе стицању вредносних ставова о узајамном разу-мевању,уважавању личности и конструктивно решавање сукоба код деце.  Организовање разговора и трибина о безбедности ученика од насиља | Директор школе  Директор школе  Одељењски старешина  Одељењски старешина  Одељењски старешина  Директор школе  Одељењски старешина  Директор школе  Сви наставници  Одељењски старешина  Одељењски старешина  Педагог  Координатори ученичких организација  Тим за заштиту  Спољни сарадници  Ђачки парламент  Вршњачки тим | Седница Наставничког већа  септембар  Седница Наставничког већа  септембар  Чос  септембар,октобар  Чос  септембар,октобар  родитељски састанак  Савет родитеља  родитељски састанак  Савет родитеља  На часовима и одморима сваки радни дан  родитељски састанак  фебруар  Чос  Ђачки парламент  Вршњачки тим  Током године |

**2. ДОДАТНИ РАД НА ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

*НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** |
| Ако се насиље дешава;заустављање насиља и смиривање учесника  Сумња да се насиље дешава,прикупљање информација и утврђивање чињеница  Хитна акција-**процена нивоа насиља** и на основу процене поступање(oбавештавање родитеља,лекарска помоћ,обавештавање МУП-а и ЦЗСР)  Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља  Обавезно бележење насиља и процена делотворности предузетих активности  Покретање васпитно дисциплинског поступка у складу са законом у ситуацији када појачани васпитни рад није делотворан | Сваки наставник који се затекне у ситуацији  Особље школе  Стручни сарадници  Одељењски старешина  Педагог  Предметни наставник  Одељењски старешина  Педагог  Предметни наставник  Директор  Одељењски старешина  Тим за заштиту  Родитељњи  Одељењски старешина  Тим за заштиту  Одељењски старешина  Родитељи  Директор  Секретар школе  Педагог | Када се насиље дешава  Када је насиље пријављено  Када се насиље дешава или када је сумња потврђена  Током године по потреби  Током године по потреби  Током године по потреби |

*НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** |
| Ако се насиље дешава;заустављање насиља  Сумња да се насиље дешава,прикупљање информација и утврђивање чињеница  Хитна акција -**процена нивоа насиља** и на основу процене поступање(oбавештавање родитеља,лекарска помоћ,обавештавање МУП-а и ЦЗСР)  Прикупљање информација на основу разговора са учесницима,консултације у школи ради објективне анализе чињеница и планирање акција и мера  Предузимање мера према запосленом  Информисање родитеља и заштитне мере према ученику  Информисање надлежних служби  Праћење ефеката предузетих мера | Сви запослени у школи  Одељењски старешина  Педагод  директор  Тим за заштиту  Директор и остали чланови тима за заштиту  Ученички парламент  Директор  Тим за заштиту  Директор  Тим за заштиту | Током године по потреби  Када је насиље пријављено  Ситуација када се насиље дешава или када је сумња потврђена  Сизуација када је насиље констатовано  Ситуација када је насиље констатовано  Ситуација када је насиље констатовано  Ситуација када је насиље констатовано  Ситуација када је насиље констатовано |

*НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ ВАН ШКОЛЕ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** |
| Ако се насиље дешава;добијање информација  Сумња да се насиље деша  ва,прикупљање информација и утврђивање чињеница,консултације са родитељима  Консултације у школи –процена нивоа насиља  Информисање родитеља  Смањивање напетости, обезбеђивање сигурности за ученика  Информисање надлежних служби-МУП-а,ЦСР итд  Праћење ефекта предузетих мера | Наставник  Ученик  Родитељи  Тим за заштиту  Тим за заштиту  Директор  Педагог  Тим за заштиту  Родитељи  Директор  Тим за заштиту | Ситуација када се насиље дешава  Ситуација када је насиље пријављено  Када је насиље констатовано  Када је насиље констатовано  Када је насиље констатовано  Када је насиље констатовано  Када је насиље констатовано |

**АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** |
| Анализа рада тима за заштиту од насиља  Комуникација са медијима- промоција рада или изјава у вези са случајем насиља  Праћење остваривања програма заштите од насиља у школи- евалуација  анкете | Тим за заштиту  Директор  Тим за заштиту  Ученички парламент  Вршњачки тим | Квартално  По потреби  Мај  јун |

* + 1. **ПЛАН ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ И ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| септембар | -Усвајање плана и програма  -Пријем првака у школу  - Дани европске баштине  - Обележавање Дечје недеље  - Недеља школског спорта  - Акције уређења школских просторија и дворишта | Тим за културне и друштвене активности  Водитељ еколошке секција |
| септембар | -Анализа реализoваног у претходном периоду  - Недеља школског спорта  - Посета Сајму књига у Београду  - Обележавање Дана школе | Тим за културне и друштвене активности |
| новембар | - Анализа реализованог у претходном периоду  - “Сунчана јесен живота“-приредба за баке и деке  - Новогодишња приредба  - Енглеска чајанка | Тим за културне и друштвене активности |
| децембар | - Анализа реализованог у претходном периоду  - Прослава Светог Саве- школска слава | Тим за културне и друштвене активности |
| фебруар | -Анализа реализованог у претходном периоду  -Осмомартовска приредба (продужени боравак)  -Општинска смотра рецитатора  -Општинска смотра драмског стваралаштва | Тим за културне и друштвене активности  Водитељи драмске и рецитаторске секције |
| март | -Анализа реализованог у претходном периоду  -Недеља школског спорта  -Обележавање Дана планете Земље | Тим за културне и друштвене активности  Водитељи еколошке секције |
| мај | -Анализа реализованог у претходном периоду  -Завршна приредба ученика осмог разреда  - Завршна приредба ученика четвртог разреда | Тим за културне и друштвене активности |

* 1. **ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа и стручних већа из области предмета. Педагошким колегијумом председава директор школе.Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе,унапређивања васпитно-образовног рада,остваривања плана и програма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализације** | **Носиоци посла** |
| -доношење програма рада Педагошколг колегијума  -организација васпитно-образовног рада  - договор око реализације садржаја акционог плана самовредновања и развојног плана  -план стручног усавршавања  - информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу и даровитих ученика за које ће се правити ИОП-и | Август-септембар | Чланови |
| - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају  првог полугодишта;  -Усвајање ИОП-а  -Реализација наставног плана и програма  -Реализација садржаја програма Развојног плана  -Анализа активности у оквиру пројекта ,,Школа без насиља“  - разматрање извештаја о стручном усавршавању | децембар | Чланови |
| -Анализа рада стручних органа  -Реализација наставног плана и програма;  - анализа спремности ученика за полагање завршног испита  - Припрема за израду извештаја о раду школе:  - Предлог плана рада школе; | април | Чланови |
| -Преглед постигнућа ученика на такмичењима ;  - разматрање извештаја директора о стручном усавршавању са анализом резултата примене.  -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину | Ј у н | Чланови |
| Месечно праћење реализације Годишњег плана рада школе | Једном месечно  (септембар – јун) | директор,  чланови |
| Разматрање извештаја (о структуирању одељења, дежурству ученика и наставника и сл.), предлози за даљи рад | током школске године | директор,  чланови |

За ову школску годину чланови Педагошког колегијима су:

ДАЈАНА МАКСИМОВИЋ-координатор

Снежана Чемерикић -координатор Тима за безбедност

Љиљана Умићевић -координатор Тима за инклузију

Мира Маринковић -координатор Тима за самовредновање

Милена Антонић -координатор Стручног актива за развојно планирање

Јасна Гуслов -координатор Тима за професионалну оријентацију

Снежана Вулин -координатор Стручног актива за развој школског програма

Марина Петковић -координатор Тима за организовање културних и друштвених активности

Бранко Маринковић -координатор Тима за школски сајт

Стојанка Мандић -Дошлић-координатор Тима за израду летописа

Марија Трусина -координатор Вршњачког тима

Миланко Ћурић -координатор Ђачког парламента

Валерија Азашевац -руководилац Стручног већа разредне наставе

Маја Узуров – координатор Тима за праћење конкурса и израду пројеката

Љубица Миљешић – координатор Тима за стручно усавршавање

Валерија Азашевац – руководилац Стручног већа за разредну наставу

Јелена Азашевац – руководилац Стручног већа наставника друштвених наука

Слађана Новаковић – руководилац Стручног већа наставника природних наука

Бранко Радаковић – руководилац Стручног већа наставника вештина

* 1. **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СУБЈЕКТИ** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **у односу на ученика** | 1. пријем и помоћ у адаптацији на школску средину 2. прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, лекара, наставника) 3. систематично бележење податакао развоју и школском напредовању ученика, вођење педагошке документације 4. посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама 5. саветодавни рад у решавању школских проблема 6. примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања 7. решевање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај, путовање, професионална оријентација) 8. брига о здравственом стању и физичком развоју ученика, сарадња са Домом здравља у погледу систематских прегледа ученика 9. интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању   10. учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу   1. учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике којима је то потребно 2. израда анализе успеха ученика | Током године континуирано |
| **у односу на одељењску заједницу:** | 1. организовање учења, игре и рада 2. изграђивање имиџа одељењске заједнице и осећања припадности одељењској заједници 3. реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом 4. одржавање ЧОС једном недељно, према важећем распореду 5. помоћ у организовању одељењске заједнице 6. подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице 7. укључивање одељења у шире активности школе 8. организовање екскурзије, излета 9. укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељењском заједницом 10. укључивање ученика у рад културно-уметничких друштава, дечје и омладинске организације, библиотеке идр. | Током године континуирано |
| **у односу на родитеље:** | 1. упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу 2. информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета 3. подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и предметним наставницима 4. упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање 5. информисање родитеља о важним активностима школе 6. посећивање породице 7. организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима 8. организовање родитељских састанака, најмање четири у току школске године, са стручним темама | Током године континуирано |
| **у односу на стручне органе:** | 1. учешће у изради Годишњег плана рада школе и Школског програма 2. израда плана рада одељењског старешине 3. остваривање увида у редовност наставе 4. брига и решавање проблема у ситуацијама преоптерећености ученика 5. сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења 6. размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука у изрицању васпитних мера, васпитног рада и појачаног васпитног рада 7. планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа 8. стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине | Током године континуирано |
| **у односу на педагошку документацију:** | 1. сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације 2. ажурно и прецизно вођењеМатичне књиге одељења, разредне књиге (дневник образовно-васпитног рада одељења), ажурирање наставника који предају у њиховом одељењу за редовно вођење дневника рада 3. вођење посебне свеске у вези са васпитним радом и појачаним васпитним радом у одељењу 4. савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака | Током године континуирано |

Одељењски старешина брине о укупном животу, раду и успеху својих ученика, а нарочито:

1.    обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;

2.    остварује стални увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње;

3.    разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;

4.    остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са ро­ди­тељима;

5.    сазива родитељске састанке, најмање 4 у току школске године, и њима руководи;

6.    прати остваривање школског, односно наставног плана и програма у одељењу и посебно поцењивање ученика;

7.    у обавези је да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене

8.    води рачуна да ученик редовно похађа наставу; обавештава родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе; стара се да школа одмах обавести јединицу локалне самоуправе, ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу

9.    правда изостанке и одобрава одсуство ученицима са наставе до 3 радна дана

10.  изриче похвале и награде ученика из своје надлежности и даје предлог надлежним органима за похваљивање и награђивање ученика,

11.  води школску евиденцију; прати како наставници који предају у његовом одељењу воде Дневник образовно-васпитног рада у одељењу и указује има на пропусте, како би дневник рада у одељењу био ажурно вођен;

12.  руководи радом одељенске заједнице и одељењског већа, потписује њихове одлуке и води записник;

13.  предлаже одељењском већу оцене из владања;

14.  упознаје ученике са правилима понашања у школи, правима,обавезама и одговорностима ученика,васпитним и васпитно-дисци­плинским мерама за неизвршавање обавеза ученика, као и донетим одлукама стручних и других органа у школи,

15.  износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе;

17.  обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења;

18.  припрема предлог екскурзија ученика, води ученике на екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама, и подноси извештај о реализованој екскурзији ;

19.  обавештава родитеље о дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о дисциплинским мерама које су ученику изречене и изриче укор одељенског старешине за лакшу повреду обавеза ученика;

20.  потписује ђачке књижице, дипломе, сведочанства, преводнице

21.  одржава најмање једанпут недељно час одељенског старешине, на коме разматра проблеме у одељењу и путем одговарајућих садржаја и облика остварује васпитне задатке и решава образовно-васпитне и друге проблеме одељења, сазива седнице одељењске заједнице и помаже им у раду

22.  председава комисијом за полагање испита ученика;

23.  учествује у раду тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима, уколико је у његовом одељењу дете које савладава наставне садржаје по инклузивном програму;

25.  прати остваривање школског програма и стара се о редовном извођењу наставе у одељењу;

26.  обавештава родитеље о повредама правила понашања ученика, дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику, предузима активности за појачан васпитни рад и изриче дисциплинске мере из своје надлежности,

27.  стара се о остваривању ваннаставних активности ученика у одељењу, учествује са ученицима свог одељења на културним и спортским манифестацијама и трибинама у приликама где учествују ученици његовог одељења;

28. сарађује са здравственом установом у правцу организовања и реализовања превентивних систематских прегледа ученика, које здравствена установа реализује у сарадњи са школом;

28.  обавља и друге послове, у складу са законом, општим актом и одлуком ди­ректора и стручних органа школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ | РАЗРЕД | ТЕМЕ ЗА ЧОС |
| Током године један час недељ-но, хроно-лошки по темама | ПРВИ | 1.Ево нас на почетку школовања (које нас обавезе очекују у школи, више учења, мање игре, нови другови и нови учитељ). Шта се све у школи ради, а шта се у школи не сме (како треба да се понашамо на часу, на одморима, према учитељу, према друговима – правила понашања у школи)  2.Добро дошли у школу, упознавање и намена школских просторија  3.Безбедно кретање у саобраћају, предавање представника МУП-а и Ц. крста  4.И ми имамо руководство наше одељењске заједнице  5.Домаћи задатак, како се ради, помоћ при изради домаћег задатка, шта то значи учити и вежбати  6.Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права – свечани пријем првака у Дечји Савез Србије  7. Како се доносе правила понашања у одељењу и школи- Школа без насиља.  8.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  9.Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- упознајмо нашу библиотеку (договор са библиотекарем)  10.Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  11.„Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама  12.Е, баш хоћу лепо да се понашам- шта је то бон-тон (понашање на улици, у продавници, опхођење са старијима, са млађима од нас)  13.Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да радимо физичко у школи;  14. Школа без насиља,цртани филм,радионица (тужакање, ружни надимци, туча)  15.Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  16.Крај нашег првог полугодишта у школи , шта нам је у школи лепо, а шта баш и не, колико смо били успешни у првом полугодишту)  17.И школа има своју славу „Свети Сава“  18.Ко све брине о мом здрављу (породица, Дом здравља,учитељ)  19.“Ала је дивота кад се неко купа“- значај прања руку, зуба, редовног купања  20. „Здравље на уста улази“ (слаткиши,брза храна грицкалице, пирамида исхране)  21. Како изгледа моја соба – мој кутак, како чувам моју одећу, обућу, како одржавам хигијену собе  22. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас  23. Како учим код куће, како да планирам свој радни дан (и учење, одмор и игра)  24. 8. март – дан наших мама, бака, посебан дан за све жене  24. Улепшајмо нашу учионицу за Дан пролећа (пано од наших радова)  25. Кад порастем волео бих да будем...  26. Ускрс- породични празник  27. Шта не волим и од чега стрепим- Школа без насиља  28. Како да помогнемо другу који слабије учи, деца лакше уче са вршњацима  29. Здрава животна средина значи здрав живот, како да је сачувамо и улепшамо  30. Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  31. Место у коме живим, које су његове лепоте и особености  32.Како друштво штити интересе деце  33. Школа без насиља- шта је добро, а шта зло, шта је крађа, а шта лаж  34.Једна уметност која ми је блиска (музика, филм,ликовна уметност....)  35. Како нам је било у I разреду, колико смо били успешни, шта смо све научили  36. Крај ове школске године, наша мала свечаност у одељењској заједници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕА-ЛИЗА-ЦИЈЕ | РАЗРЕД | ТЕМЕ ЗА ЧОС |
| Током годи-не један час недељно | ДРУГИ | 1.Ево нас на почетку нове школске године (чекају нас нове обавезе). Кућни ред школе – правила која се у школи морају поштовати – понашање и облачење; сви ученици од првог до четвртог разреда су у једном ходнику, како се понашамо у ходницима, како према ученицима првог разреда  2.У овој школској години се први пут оцењујемо – шта су оцене  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници  4.Формулисање одељењских правила – школа без насиља  5.Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине  6.Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права  7.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  8. Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- упознајмо нашу градску библиотеку (договор са градским библиотекарем)  9.Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  10.„Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама  11. Како правилно учити, шта значи преслишавати се, увежбавати задатке  12. Како се чува здравље и шта све може да га наруши (преко лета, преко зиме)  13. Школа без насиља,цртани филм,радионица (тужакање, ружни надимци, туча)  14. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  15. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  16. Крај првог полугодишта , колико смо били успешни, шта нам значе прве оцене у ђачкој књижици  17. У сусрет школској слави - Светом Сави  18. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас  19.Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  20. Једна уметност која ми је блиска (музика, филм,ликовна уметност....)  21. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  22. Која све занимања постоје и шта бих ја волео да будем кад порастем  23.Како проводим своје слободно време (више играња са вршњацима, мање компјутера и телевизије)  24. Како да планирам свој радни дан (и учење, и одмор и игра)  25. 8. март – дан наших мама, бака, посебан дан за све жене  24. Улепшајмо нашу учионицу за Дан пролећа (пано од наших радова)  25.Које друштвене установе штите интересе деце  26. Ускрс – породични празник  27. Како се такмичимо, како за некога навијамо – Школа без насиља  28.Зашто волим место у коме живим- његове лепоте и знаменитости  29. Једна уметност која ми је блиска (музика, филм,ликовна уметност....)  30. Здрава животна средина значи здрав живот, како да је сачувамо и улепшамо  31. Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  32. Како да помогнемо другу који слабије учи, деца лакше уче са вршњацима  33. Шта за мене значи породица- љубав , али и дељење обавеза  34. Како препознати лепо у облачењу, понашању, природи, музици, филму  35.Крај другог разреда, колико смо били успешни, шта смо све научили  36. Наша мала свечаност у одељењској заједници за крај школске године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | РАЗРЕД | ТЕМЕ ЗА ЧОС |
| Током годи-не један час не-дељно | ТРЕЋИ | 1. Ево нас опет на почетку школске године (са новим обавезама и старим  друговима), подсећамо се кућног реда школе  2.Правила понашања у нашем одељењу, правила понашања у школи (формулисање, истицање правила на видном месту, сви ученици од првог до четвртог разреда су у једном ходнику, како се понашамо у ходницима, како према ученицима првог разреда)  3.Избор руководства у нашој одељењској заједници  4.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  5. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине  6. Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права  7. У трећем разреду се већ пуно озбиљније учи- како се правилно учи, читање лекције, понављање по деловима, преслишавање, увежбавање задатака  8. Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- у посети градској библотеци (договор са градским библиотекарем)  9. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  10.„Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама  11. Школа без насиља,правила понашања, њихово вредновање (писана и неписана)  12. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  13. Шта значи фер плеј, шта је такмичење, шта је навијање-Школа без насиља  14. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  15. Крај првог полугодишта , колико смо били успешни, шта нам значи успех у ђачкој књижици  16. У сусрет школској слави - Светом Сави  17. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас  18.Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  19. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  20.Занимања којима се баве људи у мом месту и занимања којих у мом месту нема  21.Другарство између дечака и девојчица (деца се не вреднују према полу)  22.Важност здравља- значај систематских и стоматолошких прегледа, вакцинације  23. Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, претеривање у јелу, физичка неактивност)  24. . 8. март – дан наших мама, бака, посебан дан за све жене  25. Улепшајмо нашу учионицу за Дан пролећа (пано од наших радова)  26.Како можемо да допринесемо заштити наше животне средине, а како је нарушавамо  27. Ускрс- породични празник  28. Шта за мене значи породица- љубав , али и дељење обавеза  29. Место у коме живим- његове лепоте и знаменитости (евентуално обилазак)  30. Како да помогнемо другу који слабије учи, деца лакше уче са вршњацима  31.Како се у нашем друштву штите интереси деце (институције и појединци)  32.Зашто се нека деца туку,тужакају, ружни надимци-гледање цртаног филма (ШБН)  33.Како изгледа моје слободно време (више дружења са вршњацима, контролисано време које проводим за компјутером и ТВ-ом)  34.Уметност која ми је блиска (музика, филм, ликовна уметност...)  35. Крај III разреда, колико смо били успешни, шта смо све научили  36. Наша мала свечаност у одељењској заједници за крај школске годинe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗА-ЦИЈЕ | РАЗРЕД | ТЕМЕ ЗА ЧОС |
| Током године један час недељ-но | ЧЕТВРТИ | 1. Ево нас у четвртом разреду- шта нас очекује ове школске године, школске обавезе у завршном разреду првог циклуса  2. Подсетимо се правила понашања у школи- формулисање и усвајање одељењских правила понашања  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници  4. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  5.Тек сад почиње право учење- обимнији садржаји у четвртом разреду  6. Можемо сами да уредимо нашу учионицу– уређење, улепшавање и очување заједничке имовине  7. Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права, припремамо приредбу за прваке који имају свечани пријем у Дечји Савез Србије  8. Учим лако јер знам како (користити презентацију са сајта „Учитељица Љиља“)  9. Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- у посети градској библотеци (договор са градским библиотекарем)  10. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  11. „Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама- наше учешће у приредби  12.Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  13. Шта значи фер плеј, шта је такмичење, шта је навијање-Школа без насиља  14. Приближава се Нова година и Божић (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  15. Крај првог полугодишта , колико смо били успешни, шта нам значи успех у ђачкој књижици  16. У сусрет школској слави - Светом Сави (радионица)  17. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас  18.Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  19. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  20.Место у коме живим – шта су његове лепоте и знаменитости (обилазак)  21. Шта је то стрес- колико може да наруши здравље- како се штитимо од стреса  22. Пред нама је период сазревања – (промене на телу, акне, промене расположења)  23.Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, дрога, претеривање у јелу, држање дијета, физичка неактивност)  24. 8. март – спремамо поклоне за Дан жена  25.Људи и занимања- шта значи имати способности за неко занимање  26. Како да се заштитимо од пожара, безбедно понашање (Ватрогасно друштво)  27. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  28. Ускрс- породични празник  29. Припрема за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  30.Како се штите интереси деце у нашем друштву  31. Колико је важна породица- љубав и разумевање, извор сигурности за све нас  32. Зашто се нека деца туку,тужакају, ружни надимци-гледање црт. филма (ШБН)  33. Уметност која ми је блиска (музика, филм, ликовна уметност...)  34.Какве нас обавезе очекују у петом разреду (стари другови, али нови одељењски старешина и сви нови наставници)  35. Припрема за нашу завршну приредбу заједно са ОЗ другог IV разреда  36.Крај школске године, наша завршна приредба, растанак од учитељице |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕА-ЛИЗА-ЦИЈЕ | РАЗ-РЕД | ТЕМЕ ЗА ЧОС |
| Током годи-не један час не-дељно | ПЕТИ | 1.Које нас обавезе очекују у новој школској години- предметна настава, стари другови, али нови одељењски старешина, много предметних наставника уместо учитеља  2.Подсетимо се правила понашања у школ- формулисање и усвајање одељењских правила понашања,школска правила понашања – појам реституције, како се понашамо у ходнику где иду ученици виших разреда, понашање у кабинетима  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници, избор два ученика за Вршњачки тим (шта је Вршњачки тим)  4.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  5.Како треба учити – методе и технике учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару  6. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  7. Обележавање Дечје недеље, 6. – 10. октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права, помоћ нашим учитељима чији ученици прваци имају свечани пријем у ДСС  8.Октобар,месец књиге„У књигама се крије лепота света“разговор о омиљеној књизи  9. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  10. Шта то значи бавити се физичком активношћу,зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који спорт је за мене (ОС+ наст. физичког вас.)  11. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас  12.Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом  13. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  14. До чега може да доведе неправилна и нездрава исхрана – анорексија, гојазност  15. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  16. Крај првог полугодишта , колико смо били успешни, какве су нам прве закључне оцене у предметној настави  17. У сусрет школској слави - Светом Сави (радионица)  18.Како проводим слободно време-више дружења у стварном свету,не у виртуелном  19. Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  20. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  21.Занимања из наше непосредне околине (стари занати, установе, фирме)  22. 8. Март- Дан свих жена  23.Како се штите интереси деце у нашем друштву  24.Посета наше учитељице (ОС и бивши учитељ заједно на ЧОС-у) 25.Постоје различите уметности – која је мени најближа (музика, филм, ликовна ум..) 26. Ускрс – празник свих хришћана (ОС +вероучитељ)  27. Како ја најлакше учим, учење у пару са другом, помоћ онима који слабије уче  28.Моја породица- колико нам је важна и шта нам све она значи  29. Сви нам говоре да смо у пубертету – шта то конкретно значи  30. Радионице из „Еликсира Толеранције“- сви смо ми различити  31. Различита занимања- шта значи имати способности за неко занимање  32.Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  33.Моја омиљена животиња – доношење слика, прављење одељењског паноа  34.Место у коме живим- по чему је посебно и због чега га волим (обилазак)  35.Колико смо били успешни у учењу и дисциплини у петом разреду  36.Крај школске године, наша мала одељењска свечаност |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | РАЗРЕД | ТЕМЕ ЗА ЧОС |
| Током годи-не један час не-дељно | ШЕСТИ | 1. Које нас обавезе очекују у новој школској години (упознавање са новим предметом – физика, и новим садржајима наставе у овој школској години)  2. Подсетимо се кућног реда школе- формулисање и усвајање одељењских правила понашања, школска правила понашања, појам реституције  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници, избор два ученика за Вршњачки тим  4. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  5. Како треба учити – подсећамо се метода и технике учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару  6. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  7. Радионица дечјих права- обележање Дечје недеље и Светског дана детета  8. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  9. Шта то значи бавити се физичком активношћу,зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који спорт је за мене (ОС+ наст. физичког вас.)  10. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас  11.Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом (ШБН)  12. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  13. До чега може да доведе неправилна и нездрава исхрана – анорексија, гојазност  14. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  15. Крај првог полугодишта , колико смо били успешни, какве су нам закључне оцене, како смо се снашли са новим предметом - физиком)  16. У сусрет школској слави - Светом Сави (радионица)  17.Како проводим слободно време-више дружења у стварном свету, не у виртуелном  18. Како треба пратити предавања на часовима (максимум концентрације, бележење, кључних делова, непосредо понављање, активност на часу)  19.Проблеми и неразумевања међу вршњацима- оговарања, свађе (ШБН)  20.Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  21.Упознавање са различитим занимања (родитељ представља своје занимање)  22. Моја омиљена животиња – доношење слика, прављење одељењског паноа  23.Место у коме живим- по чему је посебно и због чега га волим (обилазак)  24. Како се штите интереси деце у нашем друштву  25. Радионице из „Еликсира Толеранције“- сви смо ми различити  26.Шта све радимо на Вршњачком тиму- преношење представника В. тима  27. Психоактивне супстанце – шта је то и како уништава човеково здравље  28. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  29. Како ја најлакше учим, учење у пару са другом, помоћ онима који слабије уче  30.Које све школе могу да упишем после завршене основне школе  31. Моја породица- колико нам је важна и шта нам све она значи  32.Шта су друштвене мреже и како утичу на наш живот – постоји ли компјутерска зависност  33.Радионице из“ Еликсира толеранције“ 34. Постоје различите уметности, која је мени најближа (музика, филм, ликовна ум..) 35. Колико смо били успешни у учењу и дисциплини у шестом разреду  36.Крај школске године, наша мала одељењска свечаност |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕА-ЛИЗА-ЦИЈЕ | РАЗРЕД | ТЕМЕ ЗА ЧОС |
| Током годи-не један час не-дељно | СЕДМИ | 1. Које нас обавезе очекују у новој школској години (упознавање са новим предметом – хемија, и новим садржајима наставе у овој школској години)  2. Које садржаје ћемо обрађивати ове школске године на ЧОС-у, нова област- рад на професионалној оријентацији;  3. Подсетимо се правила понашања у школи- формулисање и усвајање одељењских правила понашања, школска правила, појам реституције  4. Избор руководства у нашој одељењској заједници избор два ученика за Вршњачки тим, избор ученика за Ученички парламент  5. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  6. Како треба учити – подсећамо се метода и технике учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару  7. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  8. Радионица дечјих права- обележање Дечје недеље и Светског дана детета  9. Радионица бр. 1 - професионалне оријентације  10. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  11. . Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  12.Колико смо били успешни у првом полугодишту  13.Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом (ШБН)  14. Свети Сава - радионица  15. Радионица бр. 2 –професионална оријентација  16. Радионица бр. 3 –професионална оријентација  17. Како треба пратити предавања на часовима (максимум концентрације, бележење, кључних делова, непосредо понављање, активност на часу)  18.Проблеми и неразумевања међу вршњацима- оговарања, свађе (ШБН)  19. Радионица бр. 4 –професионална оријентација  20. Радионица бр. 5 –професионална оријентација  21. Шта то значи бавити се физичком активношћу,зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који спорт је за мене (ОС+ наст. физичког вас.)  22. Шта је интернет,безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас  23. Шта је то правилна исхрана (разноврсност, енергетски потенцијал, болести неправилне исхране – анорексија и гојазност)  24.Еколошка патрола – данас ми уређујемо околину школе  25. Радионица бр.6 – професионална оријентација  26.Шта нас све чека на путу одрастања (физичка, емоционална и социјал. зрелост)  27. Странпутице у одрастању (наркоманија, деликвенција, насиље, алкохол)  28. Радионица бр. 7- професионална оријентација  29. Шта то значи живети здраво – исхрана, спорт,  30.Шта су друштвене мреже и како утичу на наш живот – постоји ли компјутерска зависност  31. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  32. Радионица бр. 8- професионална оријентација  33.Наши представници у вршњачком тиму и Ђачком парламенту- разговор  34. Радионица бр. 9- професионална оријентација  35. Колико смо били успешни у седмом разреду у учењу и дисциплини  36.Последњи ЧОС у овој школској години- предлози за ЧОС-ове у 8. разреду |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕА-ЛИЗА-ЦИЈЕ | РАЗРЕД | ТЕМЕ ЗА ЧОС |
| Током године један час не-дељно | ОСМИ | 1. Које нас обавезе очекују у новој школској години (упознавање са новим садржајима наставе у овој школској години, завршна година основног образовања, полагање мале матуре на крају школске године)  2. Које садржаје ћемо обрађивати ове школске године на ЧОС-у, интензиван рад на професионалној оријентацији, наставак активности од прошле године  3.Избор руководства у нашој одељењској заједници, избор два ученика за вршњачки тим, избор ученика за Ученички парламент;  4. Подсетимо се кућног реда школе- формулисање и усвајање одељењских правила понашања, школска правила понашања, појам реституције  5. Радионица дечјих прва- обележање Дечје недеље и Светског дана детета  6. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  7. Како треба учити – подсећамо се метода и техника учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару- како понављати садржаје научене из предмета из којих ће се полагати мала матура- завршни испит- градиво од петог до осмог разреда;  8. Безбедност на Интернету – „Кликни безбедно“- шта је то сајбер насиље?  9. 1. Децембар, светски дан борбе против АИДС-а (предавање- лекар)  10. Шта садржи Програм рада на професионалној оријентацији у овој школској години- мој професионални портфолио  11. Радионица бр. 1 – професионална оријентација  12. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  13 . Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  14.Колико смо били успешни у првом полугодишту  15.Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом (ШБН)  16. Свети Сава - радионица  17. Радионица бр. 2 –професионална оријентација  18. Радионица бр. 3 –професионална оријентација  19. Како да учимао да нам кључне делови лекција остану трајно у сећању (припрема за полагање матурског испита)  20. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  21. Које су опасности по здравље које настају неправилном исхраном (гојазност, неконтролисане дијете)  22. Да ли је спорт важан само због здравља (социјална и превентивна компнента)  23.. Радионица бр. 4–професионална оријентација  24. Радионица бр. 5 –професионална оријентација  25. Како избећи странпутице у одрастању- знам ли када морам да кажем „Не!“ (из приручника „Конфликти и шта са њима“)  26. Радионица бр. 6–професионална оријентација  27. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  28. Радионица бр. 7 –професионална оријентација  29. Радионица бр. 8 –професионална оријентација  30. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  31. Радионица бр. 9 –професионална оријентација  32. Радионица бр. 10 –професионална оријентација  33.Пред првим испитом зрелости – још једном о великом испиту за све нас  34.Крај 8. разреда- опроштај од основне школе „Сви су путеви сада пред вама“ |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОДРУЧЈЕ**  **РАДА** | **ПЛАНИРАНЕАКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕРЕЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** |
| I | ПЛАНИРАЊЕИПРОГРАМИРАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНОВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ( 2 САТА НЕДЕЉНО) | 1.Учествовање у изради анекса Школскогпрограма, Годишњег плана рада школе и посебних програма који су део Годишњег плана рада школе.:  непосредна израда следећих програма  - програм сарадње са родитељима,  - програм рада школе на професионалној оријентацији  - програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе  - програм културних активности школе,  - програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања  - програм здравствене заштите  - програм социјалне заштите ученика  - програм иновирања и унапређивања васпитно-образовног рада (активна настава) | | Почетак септембра | Директоршколе, тим за самовре-дновање, И чланови стручних тимова за наведене области |
| 2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова – програм рада ОС (акценат на примени принципа пројекта “Школа без насиља” и подизању опште безбедности ученика), програм рада стручних већа, програм рада стручних органа (НВ, ОВ, Педагошки колегијум), учешће у изради плана и програма стручног усавршавања наставника и стручног сарадника, програма рада свих тимова у школи  - учешће у изради програма рада продуженог боравка, допунске наставе, додатне наставе, слободних активности, | | У току септембра | Директор школе, ОС, председници стручних већа, учитељи из продуженог боравка |
| 3. Израда годишњег (глобалног) и месечног (оперативног) програма рада стручног сарадника | | Токомсептембра, ипочетаксвакогнаредногмесеца | - |
| 4. Спровођење, анализаиистраживањауустановиу циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе (анкете о изборним и факултативним предметима у свим разредима) | | -мај, јун, септембар | Наставници изборних предмета, учитељи |
| 5.Учествовањеуприпреми индивидуалногобра-зовногпланазаученике (израда педагошког описа, профила и плана активности), | | - септембар, и након периода праћења | - СИТ и мали ИОП тимови, педагошки колегијум |
| 6. Учешћеупланирањуиорганизовањупојединихобликасарадњесадругиминституцијама (ЦЗСР, полиција, КПцентар, школе у општини) | | - септембар | директор |
| 7. Планирањенабавкестручнелитературе, перио-дикеиучешћеунабавцииизрадидидактичкогма-теријала, наставнихсредстава, | | Током године | Председници стручних већа, директор |
| I | ПЛАНИРАЊЕИПРОГРАМИРАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА ( 2 САТА НЕДЕЉНО) | 8. Учествовањеуписањупројекатаустановеикон-курисањурадиобезбеђивањањиховогфинансира-њаипримене, | | По потреби | директор |
| 9. Иницирањеиучешћеуиновативнимвидовимапланирањанаставеидругихобликаобразовно-васпитнограда, | | На почетку школске године | Директор, председницистручнихвећа, Педагошки колегијум |
| 10. Учествовањеуизборуипланирањуразнихван-наставнихиваншколскихактивности, односноу-чешћеупланирањуизлета, екскурзија, боравкаученикауприроди, | | Током октобра | Директор, ОС |
| 11. Учешћеупланирањуиреализацијикултурнихманифестација, наступаученика, медијскогпред-стављањаислично, | | Током септембра, И хронолошки | Директор, Тим за организовање културних и друштвених активности школе |
| 12. Пружањепомоћинаставницимауизрадипла-нова и програма наставних предмета,допунског, додатног рада, планарадаодељењскогстареши-не, секција, | | Током септембра | Предметни наставници, ОС |
| 13. Учешћеуизборуипредлозима одељењских старешинстава и подели предмета на наставнике | | Крај августа 2015. | Директор |
| 14. Формирањеодељења, распоређивањеново-придошлихученикаиученикакојисуупућенидапоноверазред. | | Крај августа 2015., првиданисептембра | - |
|  | | | | | |
| II | . ПРАЋЕЊЕИВРЕДНОВАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (2 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Систематскопраћењеивредновање наставногпроцеса, развоја и напредовања ученика, | | Током године | Одељењскестарешине, предметнинаставници |
| 2. Праћењереализацијеобразовно-васпитнограда | | Током године | Одељењскестарешине, предметнинаставници |
| 3. Праћењеефекатаиновативнихактивностиипројеката, каоиефикасностиновихорганизацио-нихобликарада, | | Током године | Одељењскестарешине, предметнинаставници |
| 4. Раднаразвијањуипримениинструменатазавредновањеисамовредновањеразличитихобла-стииактивностирадаустанове, | | Премапланузасамовредновање | Тимзасамовредновање |
| 5. Праћењеивредновањеприменемераиндиви-дуализацијеииндивидуалногобразовногплана, | | Током године | Мали ИОП тимови, Педагошки колегијум |
| II | . ПРАЋЕЊЕИВРЕДНОВАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНОВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА (2 САТА НЕДЕЉНО) | 6. Учествовањеурадукомисијезапроверусавла-даностипрограма увођења у посао наставника | | По потреби | Директор, сек-ретаршколе, наставник ментор |
| 7. Иницирањеиучествовањеуистраживањимаваспитно-образовнепраксекојереализујеустано-ва, научно -истраживачкаинституцијаилистручнодруштвоуциљуунапређивањаваспитно-образов-нограда, | | По потреби | - |
| 8. Учешћеуизрадигодишњегизвештајаорадуус-тановеуостваривањусвихпрограмаваспитно-об-разовнограда (програмастручнихорганаитимова, стручногусавршавања, превентивнихпрограма, рада педагошкеслужбе, сарадњесапородицом, сарадњесадруштвеномсредином, праћењерадастручнихактива, тимова), | | Крај школске године, август 2015. године | Директор, координатори тимова, ОС |
| 9. Учествовањеупраћењуреализацијеостваренос-тиопштихипосебнихстандарда, постигнућауче-ника,исхода образовања | | Током године | Предметнинаставници, стручнавећа |
| 10. Праћењеанализеуспехаидисциплинеучениканакласификационимпериодима, ипредлагањемеразањиховопобољшање, | | На кварталним седницама | Одељењска већа |
| 11. Праћењеуспехаученикауваннаставнимактив-ностима, такмичењима, завршнимипријемнимис-питимазауписусредњешколе | | Наконодржанихтакмичења, накрајушколскегодине | Предметнинаставници, ОС свих разреда |
| 12. Учествовањеуусклађивањупрограмскихза-хтевасаиндивидуалнимкарактеристикамаучени-ка, | | По потреби | Предметнинаставници, стручнавећа |
| 13. Праћењеузрокашколскогнеуспехаученикаипредлагањерешењазапобољшањешколскогуспеха, | | Током године | Директор |
| 14. Праћењепоступакаиефекатаоцењивањаученика | | Током године | Предметни наставници, ОС |
| 15. Праћење резултата иницијалних тестова и предлагање мера у складу са добијеним резул-татима за појединачне предмете | | На почетку  школске године | предметни  наставници |
|  | | | | | |
| III | . РАД СА НАСТАВНИЦИМА (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 1. Пружањепомоћинаставнициманаконкрети-зовањуиоперационализовањуциљеваизадатакаобразовно-васпитнограда | | Током године | Предметни наставници |
| 2. Пружање помоћи наставницимауусклађивањупрограмскихзахтевасаспецифичностимаконтек-ста (индивидуалнимкарактеристикамадеце, породичногокружења, установеиширесредине), | | Током године, по потреби | Предметни наставници |
| 3. Рад са наставнициманапреиспитивањуваспит-но-образовнепраксе, разматрањемпедагошкихприступаиконкретнихпроблемаваспитнепраксе, | | Током године, по потреби | Предметни наставници |
| 4. Пружањестручнепомоћинаставнициманаунап-ређивањуквалитетаваспитно-образовнограда, односнонаставе, увођењеминовацијаииницира-њемкоришћењасавременихметодаиобликарада (узпроучавањепрограмаипраћењестручнелитературе), конкретно, ове школске године - Активни облици рада ученика у настави | | Према програму стручног усавршавања | директор |
| 7. Пружањепомоћинаставницимаупроналажењуначиназаимплементацијуопштихипосебнихстандарда, | | Насастанцимастручнихвећа, премањиховимплановима | Стручна већа |
| 8. Раднапроцесуподизањаквалитетанивоауче-ничкихзнањаиумења, | | Током године | Стручна већа |
| 9. Мотивисањенаставниканаконтинуираноструч-ноусавршавањеиизрадупланапрофесионалногразвојаинапредовањауструци (портфолио), | | Ускладусапланомстручногусавршавања | директор |
| 10. Анализирањереализацијепраћенихчасова ре-довне наставе идругихобликаваспитно-образов-ноградакојимаје педагогприсуствоваоидавањепредлогазањиховоунапређење, | | Октобар, новембар,  март, април | директор |
| 11. Праћењеначинавођењапедагошкедокумен-тацијенаставника (педагошка свеска) | | квартално | - |
| 12. Иницирањеипружањестручнепомоћинастав-ницимаукоришћењуразличитихметода, техникаиинструменатаоцењивањаученика, | | Током године | наставници |
| 13. Пружањепомоћинаставницимауосмишљава-њурадасаученицимакојимајепотребнадодатнаподршка (даровитимученицима, односноучени-цимасатешкоћамауразвоју), | | По потреби, током године | Мали ИОП тимови |
| 14. Оснаживањенаставниказарадсаученицимаизосетљивихдруштвенихгрупакрозразвијањефлексибилногставапремакултурнимразликамаиразвијањеинтеркултуралнеосетљивостиипредла-гањепоступакакојидоприносењиховомразвоју, | | Индивидуални контакти по потреби | Наставници ОС |
| 15. Оснаживањенаставниказатимскирадкрозњиховоподстицањенареализацијузаједничкихзадатака, крозкоординацијуактивностистручнихвећа, тимоваикомисија, | | Током године | директор |
| 16.Пружање помоћи наставницима у остваривању Програма професионалне оријентације кроз ради-онице (петофазни модел) | | Другополугодишеинтензивно, премаПрограмураданапроф. оријентацији | ОС |
| 17. Пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији огледних и угледних часова, | | Током године | директор |
| 18. Пружање помоћи наставницима у изради пла-нова допунске наставе, додатне наставе, плана рада ОС И секција | | Током септембра | Предметни наставници, ОС |
| III | РАД СА НАСТАВНИЦИМА  (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 19. Упознавање учитеља првих разреда и ОС са релевантним карактеристикама новопридошлих ученика | | Током септембра | Учитељипрвогразреда, ОСкојиимајуновеученике |
| 20. Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом | | Током године | ОС |
| 21. Рад са наставницима приправницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања испита за лиценцу | | По потреби | Наставнции приправници, директор |
| 22.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | | Током године |  |
|  | | | | | |
| IV | РАД СА УЧЕНИЦИМА (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 1. Испитивањедететауписаногуосновнушколу | | Април, мај 2016. године |  |
| 2. Праћење дечјег развоја и напредовања конти-нуирано | | Током године | ОС, наставници |
| 3. Праћењеоптерећеностиученика (садржај, вре-ме, обимиврстаиначинангажованостидететаодносноученика), | | Током године | Наставници, ОС |
| 4. Саветодавнирадсановимученицима, ученици-ма који су поновили разред, код преласкаученикаизмеђушкола, | | На почетку школске године | ОС, учитељи |
| 5. Стварањеоптималнихусловазаиндивидуалниразвојученикаипружањепомоћииподршке, | |  |  |
| 6. Пружањеподршкеипомоћиученицимаурадуученичкогпарламента, вршњачког тимаидругихученичкихорганизација, | | Током школске године | Наставницизадуженизарадученичкогпарламента, Председникпарламента |
| 7. Идентификовањеираднаотклањањупедагош-кихузрокапроблемауучењуипонашању, | | Током године | ОС, учитељи |
| 8. Радна реализацији Програма професионалнеоријентације ученика , реализација радионица у одељењима 7. и 8. разреда | | Током године, према програму Проф. оријент. | Стручни тим за ПО |
| 9. Анализирањеипредлагањемеразаунапређива-њеваннаставнихактивности, слободних активнос-ти, секција | | Током године | Наставницизадужени за секције |
| 10. Пружањепомоћииподршкеукључивањууче-никауразличитепројектеиактивностистручнихиневладинихорганизација, | | По потреби | Директор |
| 11. Пружањепомоћинаосмишљавањусадржајаиорганизовањуактивностизакреативноиконструк-тивнокоришћењеслободногвремена ученика, | | Током године | ОС, учитељи |
| 12. Промовисање, предлагањемера, учешћеуактивнос-тимауциљусмањивањанасиља, аповећањатолеран-цијеиконструктивногрешавањаконфликата, популари-сањездравихстиловаживота, наставакспровођењапројекта “Школабезнасиља” | | Током године | Вршњачки тим, ученички парламент |
| IV | РАД СА УЧЕНИЦИМА  (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 13. Учествовањеуизрадипедагошког профила у-ченика за ученикекојимајепотребнадодатнапо-дршка,израдаиндивидуалногобразовногплана, | | На почетку школске године | Мали ИОП тимови, Педагошки колегијум |
| 14. Анализирањепредлогаисугестијаучениказаунапређивањерадашколеипомоћуњиховојреализацији, | | Током године | Ученички парламет |
| 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоп-равдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. | | Током године | Тим за безбедност, ОС |
|  | | | | | |
| V | РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА (3 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Организовањеиучествовањенаопштимигруп-нимродитељскимсастанцимаувезисаорганиза-цијомиостваривањем образовно-васпитнограда, | | По потреби | ОС, директор |
| 2. Припремаиреализацијародитељскихсастанака, трибина, радионицасастручнимтемама, стручних тема за родитељске састанке посебно по разреди-ма | | Током године | ОС |
| 3. Укључивањеродитеља, старатељаупојединеобликерадаустанове (васпитно-образовнирад, односнонастава, секције, предавања, пројекти...) ипартиципацијаусвимсегментимарадаустанове, од прошле школске године присуствовање часовима наставе од стране родитеља- Отворени дан школе | | Током године континуирано | ОС |
| 4. Пружањеподршкеродитељима, старатељимаурадусадецом, односноученицимасатешкоћамауучењу, проблемимаупонашању, проблемимауразвоју, професионалнојоријентацији, | | По потреби, током целе године | ОС,директор |
| 5. Упознавањеродитеља, старатељасаважећимзаконима, конвенцијама, протоколимаозаштитидеце, односноученикаодзанемаривањаизлос-тављањаидругимдокументимаодзначајазапра-виланразвој ученика у циљу представљањакоракаиначинапоступањаустанове, | | Током године, кроз родитељске састанке, Савет родитеља | Тим за безбедност |
| 6. Пружањеподршкеипомоћиродитељимауосмишљавањуслободногвременадеце, односноученика, | | Током године | ОС |
| 7. Радсародитељима, односностаратељимауциљуприкупљањаподатакаодеци, | | Напочеткушколскегодине, приликомуписаупрвиразред | ОС, учитељи |
| 8.Сарадња са Саветомродитеља, попотреби, информисањемродитељаидавањем предлогапопитањима која се разматрају на Савету | | На састанцима Савета родитеља | директор |
|  | | | | | |
| VI | РАД СА ДИРЕКТОРОМ (3 САТА НЕДЕЉНО) | | 1. Сарадњасадиректоромнаистраживањупос-тојећеваспитно-образовне, односнообразовно-васпитнепраксеиспецифичнихпроблемаипот-ребаустановеипредлагањемеразаунапређење, | Током године | директор |
| 2. Сарадњасадиректором уоквирурадаструч-нихтимова, стручних активаикомисијаиредов-наразменаинформација, | Према плановима рада тимова | Директор, координатори тимова |
| 3. Сарадњасадиректором назаједничкомпла-нирањуактивности, израдистратешкихдокуме-ната установе, анализа и Извештајаорадушколе, | Почетакшколскегодине, крајшколскегодине | директор |
| 4. Сарадња са директором приликом расподеле одељењскихстарешинстава, | Почетак школске године | директор |
| 5. Тимскираднапроналажењунајефикаснијихначинаунапређивањавођењапедагошкедоку-ментацијеуустанови, | Током године | Директор, секретар школе |
| 6. Сарадња са директором напланирањуактив-ностиуциљујачањанаставничкихиличнихком-петенција, | На почетку школске године | Директор школе |
| 8. Сарадња са директором и секретаромпопитањуприговораижалбиученикаињеговихродитеља, односностаратељанаоценуизпред-метаиливладања | Попотребинакрајуполугодишта и накрајушколскегодине | Секретар школе |
| 9. Сарадња са директором у припреми и реализации седница Наставничког и одељењског већа | Према плановима рада наставничког и одељењског већа | Директор школе |
|  | | | | | |
| VII | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (2 САТА НЕДЕЉНО) | | 1. Учествовање у раду Наставничкогвећа, однос-нопедагошкогколегијума (давањемсаопштења, информисањеморезултатимаобављениханали-за, прегледа, истраживањаидругихактивностиодзначајазаобразовно-васпитнирадијачањенаставничкихкомпетенција), | На седницама наставничког већа | Директор школе |
| 2. Учествовањеурадутимова, већа, активаикомисијананивоуустановекојисеобразујурадиостваривањаодређеног задатка, програма или пројекта, учествовање у раду одељењских већа и тимаза развојно планирање и стручног актива за развојшколскогпрограма, координисање рада у тиму за Професионлну оријентацију | Према плановима рада већа, тимова, актива | Директор школе |
| 3. Предлагањемеразаунапређивањерадаструч-нихорганаустанове | Насастанцима, премаплановимарадастручнихоргана | Руководиоци стручних већа |
|  | | | | | |
| VIII | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,  ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ  САМОУПРАВЕ( 1 САТ НЕДЕЉНО) | | 1. Сарадњасаобразовним, здравственим, соци-јалним, научним, културнимидругимустановамакоједоприносеостваривањуциљеваизадатакаобразовно-васпитноградаустанове, сарадња са полицијом | Попотребии према планусарадњесадруштвеномсредином | Представници установа |
| 2. Учествовањеуистраживањиманаучних, прос-ветнихидругихустанова, | По потреби | - |
| 3. Осмишљавањепрограмскихактивностизауна-пређивањепартнерскиходносапородице, уста-новеилокалнесамоуправеуциљуподршкераз-војадецеимладих, |  |  |
| 4. Активноучествовањеурадустручнихдруштава, органаиорганизација, | По позиву, током године | - |
| 5. Сарадњасаканцеларијомзамладеидругимудружењимаграђанаиорганизацијамакоје се баве програмима за младе(Ентер) | По потреби | - |
| 6. Учешћеурадуисарадњасакомисијамананивоулокалнесамоуправе, којесебавеунапре-ђивањемположаја деце и ученика и услова за развој ученика, | По позиву |  |
| 7. Сарадњасанационалномлужбомзазапошља-вање. | У другом полугодишту | Представници службе |
|  | | | | | |
| IX | ВОЂЕЊЕДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЗАРАДИСТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ ( 11 САТИ НЕДЕЉНО) | | 1. Вођењеевиденцијеосопственомрадунадне-вном, месечномигодишњемнивоу, | Свакодневно, напочеткусвакогмесеца, напочеткушколскегодине |  |
| 2. Вођење евиденције у раду са субјектима у васпитно-образовном процесу (ученици, родитељи, наставници) | Континуирано током школске године |  |
| 3. Израда, припремаичувањепосебнихпротоко-ла, чеклистазапраћењенаставеиваспитнихак-тивностинанивоушколе, | Током школске године |  |
| 4. Припремазапословепредвиђенегодишњимпрограмом рада педагогаиоперативнимплано-вимарадапедагога, | Континуирано током године |  |
| 5. Рад на сопстеном стручном усавршавању, присуствовање састанцима актива педагога Јужнобачког округа, упознавање са новим законским актима (Закон о основном образовању и васпитању, Правилник о оцењивању), педагошка белетристика | Континуирано током целе школске године |  |
| 6. Прикупљањеподатакаодеци, односноучени-цимаичувањематеријалакојисадржиличнепо-даткеоученицимаускладусаетичкимкодексомпедагога | Током године континуирано |  |

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

**8.1.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе. Надлежност Школског одбора одређена је Законом о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник Републике Србије“, бр.55/2013.) чланом 57.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДСТАВНИЦИ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** |
| **Запослених** | Милена Антонић-учитељ  Нада Ђукић-учитељ  Ћиковић Славица-наставник |
| **Родитеља** | Небојша Милиновић-*председник Школског одбора*  Александра Милованов  Далиборка Веселиновић |
| **Јединице локалне самоуправе** | Ана Роса Филиповић  Нада Тувић  Весна Јанковић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **САРАДНИЦИ** |
| **септембар** | 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2014/2015. 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2014/2015. 3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. 4. Усвајање плана и програма рада Школског одбора 5. Усвајање Извештаја о извршеном самовредновању у школи и реализацији Акционог плана школског развојног планирања 6. Давање сагласности на Правилник о систематизацији послова | Директор школе,  педагог,  секретар школе,  координатор тима за самовредновање,  координатор тима за развојно планирање,  председник школског синдиката |
| **октобар** | 1. Расписивање конкурса за избор потребних радника 2. На захтев директора давање мишљења о кандидатима по конкурсу 3. Актуелна питања и предлози | Директор школе,  секретар школе, председник школског синдиката |
| **Фебруар/март** | 1. Усвајање Завршног рачуна за 2015.годину 2. Доношење Финансијског плана за 2016.годину 3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе и директора школе 4. Актуелна питања и предлози | Директор школе,  секретар школе, председник школског синдиката, шеф рачуноводства |
| **Јун** | 1. Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада 2. Разматрање кадровских потреба за наредну школску 2016/2017.годину 3. Актуелна питања и предлози | Директор школе,  секретар школе, председник школског синдиката |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**
* *Основни задаци:*

Свеукупно организовање, координирање и праћење остваривања годишњег програма радашколе.

Остваривање увида у рад свих наставника и стручних сарадника и вршење надзора над целокупним васпитно-образовним радом.

Подстицање свих чинилаца да што адекватније прате реализацију заједничког плана и програма и стварање услова за унапређивање васпитно-образовне делатности.

Израда потребних планова и анализа и извештаја током школске године.

Пружање помоћи стручним и другим органима школе при реализацији планираних послова и текућих задатака.

* *Послови организовања, координирања, планирања, програмирања, надзора и извештавања:*

Општа организација живота и рада школе.

Праћење остваривања планова и програма рада редовне наставе, ваннаставних активности, васпитног рада са ученицима и сарадње са родитељима.

Праћење и остваривање финансијског пословања у школи.

Учешће у раду стручних тела, Школског одбора и Савета родитеља.

Сарадња са друштвеном средином и установама које су битне за развој ученика.

Праћење текућег и инвестиционог одржавања школе и унапређивање услова за рад.

Рад на маркетингу школе и њених резултата.

* *Инструктивно-педагошки послови:*

Педагошко усмеравање планирања, програмирања и припремања наставника за све видове наставе.

Припремање за посете часовима од првог до осмог разреда.

Планско посећивање часова и праћење реализације планираних задатака.

Инструктивно-педагошка анализа посете часова и рад са наставницима и стручним сарадницима.

Помоћ у раду наставника почетника.

Инструктивно-педагошка анализа рада ваннаставних активности и учешћа ученика на такмичењима.

Саветодавни рад са ученицима и помоћ при реализацији планова рада ученичких организација.

Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља.

Инструктивно-педагошко укључивање у рад стручних органа школе и рад са психолошко-педагошком службом.

Остали послови у оквиру инструктивно-педагошког рада директора.

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| август | Упознавање са доспелим актима током лета.  Припремање седнице Наставничког већа.  Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину.  Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених.  Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године.  Организација припремне наставе, поправних и разредних испита.  Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава.  Утврђивање успеха ученика на крају школске године.  Реализација уређења школе за почетак школске године.  Припреме за пријем првака и упис нових ученика.  Израда и усвајање распореда часова. |
| септембар | Пријем првака и нових ученика.  Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором.  Утврђивање бројног стања ученика.  Праћење примене распореда редовне наставе.  Формирање и рад група продуженог боравка.  Праћење одржавања седница стручних тела у школи и Школског одбора.  Праћење кадровских потреба.  Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма, примена Школског програма за све разреде  Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената.  Преглед педагошке документације из претходне школске године.  Рад на анализи глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника.  Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима.  Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности.  Организација састанка Савета родитеља Школе  Сарадња са спортским клубовима и другим институцијама ради обогаћивања садржаја рада у школи. |
| Октобар | Преглед и анализа оперативних планова наставника и припрема за час у сарадњи са стручним сарадником.  Праћење рада целодневне наставе и ученика првих разреда у сарадњи са стручним сарадником.  Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација.  Преглед матичних књига и друге педагошке документације.  Стање снабдевености и коришћења наставних средстава.  Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности.  Сарадња са месном заједницом и општином. |
| Новембар | Прослава Дана школе.  Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду.  Реализација наставног плана од првог до осмог разреда  Анализа рада допунске наставе и рада са талентованим ученицима.  Рад са стручним сарадницима и предметним наставницима на обогаћивању садржаја редовне и осталих видова наставе.  Преглед педагошке документације.  Рад на екстерном маркетингу школе.  Разматрање питања из нормативне делатности школе. |
| Децембар | Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и сл. активности.  Анализа садржаја родитељских састанака.  Организација инвентарисања школске имовине.  Праћење припрема за прославу Нове године.  Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика.  Припрема Наставничког већа и Школског одбора.  Праћење рада стручних органа у школи.  Праћење израде завршног рачуна са рачунополагачем школе. |
| Јануар | Анализа реализованог праграма рада и постигнутог успеха ученика.  Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.  Преглед педагошке документације.  Праћење текућег и инвестиционог одржавања школског простора.  Припреме за прославу светог Саве.  Укључивање наставника и сарадника у организовано  усавршавање .  Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту.  Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.  Анализа реализације пројекта |
| Фебруар | Анализа рада стручних органа школе и рада на унапређивању васпитно-образовне делатности.  Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника.  Анализа рада библиотеке и коришћења стручне литературе.  Рад са ученицима који имају проблема у раду и понашању.  Упознавање са ученицима који показују надареност за одређене области, набавка стручне литературе и могућност коришћења компјутера.  Припреме за наставу у природи, односно за реализацију екскурзија. |
| Март | Рад на уређењу школског простора и дворишта.  Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима.  Преглед материјално-финансијског пословања у првом тромесечју.  Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.  Анализа рада додатне наставе и сл. активности и укључивања у такмичења. |
| Април | Праћење уписа ученика у први разред.  Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности.  Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе.  Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја.  Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. старешинама.  Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина.  Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља. |
| Мај | Анализа постигнутих резултата на такмичењима.  Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда.  Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда.  Припреме седнице Наставничког већа за ученике осмих разреда.  Припреме за израду Годишњег програма рада школе. |
| Јун | Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе.  Утврђивање успеха и дисциплине ученика.  Одређивање комисија за поправне и разредни испит.  Утврђивање кадровских потреба за наредну школску одину.  Израда Годишњег програма рада школе.  Израда Извештаја о раду школе и раду директора у протеклој школској години.  Анализа рада стручних тела и сарадника.  Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора.  Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи.  Утврђивање ритма рада у току летњег распуста.  Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године.  Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом.  Анализа реализације пројекта |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ** | **ОПИС ПОСЛОВА** |
| **из делокруга правне службе** | 1. Израда Правилника о систематизацији послова и других аката школе, усаглашавање истих са законским прописима – током године, по потреби 2. Праћење и спровођење поступка доношења општих аката из овог делокруга 3. Правностручна помоћ и обрада аката –током године 4. Правно- стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду – током године 5. Израда свих врста уговора, решења, одлука – септембар, током године 6. Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистич из њих – током године 7. Праћење примене статута, колективних говора и других општих аката, припремање предлога за измене и допуне – током године 8. Присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења – током године 9. Правно-технички послови око избора за органе – током године 10. Спровођење поступка јавне набавке за избор агенције за спровођење екскурзија и наставе у природи – фебруар. март 11. Спровођење осталих поступака јавне набавке – током године |
| **из делокруга рад органа школе** | 1. Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе – током године 2. Припрема и обрађивање материјала за седнице ових органа – током године 3. Вођење записника и чување документације – током године 4. Учешће у планирању и програмирању рада школе – август, септембар |
| **из делокруга рада кадровске службе** | 1. Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса – август, током године 2. Стручни и административно – технички послови у вези престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса радника – август, септембар, зоком године 3. Вођење кадровске евиденције – током године 4. Послови пријављивања и одјављивања радника у заједницама запошљавања и здравствене заштите – август, септембар, током године |
| **у области образовања и стручног усавршавања запослених** | 1. Рад на изради нацрта плана образовања и стручног савршавања радника школе – током године 2. Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу наставника и сарадника и пријављивање истих – током године |
| **Административни и остали послови** | 1. Вођење целокупног административног пословања – током године 2. Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима – током године 3. Упис ученика у први разред – март, април, мај 4. Издавање уверења о редовном школовању ученика – током године 5. Активности на уносу података и оцена ученика осмог разреда и провера истих – април, мај, јун 6. Учешће у припреми и организацији завршних испита ученика осмог разрда – мај 7. Организовање разредних испита – јун 8. Обилазак школских просторија и преглед уређености – август, током године 9. Учешће у припремама за обележавање Дана школе – октобар 10. Учешће у припреми школске славе Св. Саве – јануар |
| **Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање** | * Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором – током године * Сарадња са стручним сарадницима – током године * Сарадња са секретарима основних и средњих школа – током године * Лично стручно усавршавање – семинари, праћење прописа, читање стручне литературе – током године |

* 1. **ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Школа ће своје образовно-васпитне задатке реализовати и уз сарадњу са родитељима ученика. Биће оформљен Савет родитеља као саветодавно тело, а чланови ће се бирати на предлог родитеља, тако што ће се из сваког одељења предложити по један представник родитеља (укупно 16 чланова). Савет родитеља имаће увид у реализацију васпитно-образовних циљева и задатака школе, као и свих других питања из живота школе, на пример финансирање, сарадња са друштвеним установама, самовредновања у школи, реализација Школског развојног плана. Такође разматраће питања успеха ученика, школског календара, извођења екскурзија, рекреативне наставе, рада школске кухиње, услова рада школе и друга питања релевантна за остваривање образовно-васпитног рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** |
| **септембар** | 1. Конституисање Савета родитеља 2. Усвајање програма рада Савета родитеља за школску 2015/2016.годину; 3. Упознавање са Извештајем о раду школе у 2014/2015.години; 4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2015/2016.године; 5. Упознавање са Извештајем о извршеном самовредновању школе у протеклој школској години; 6. Информисање о мерама заштите и безбедности ученика у школи; 7. Информисање родитеља о раду продуженог боравка у школи; 8. Рад ђачке кухиње, oсигурање ученика; 9. Разматрање и давање сагласности на предлоге екскурзија и рекреативне наставе; 10. Предлог представника у Стручни актив за развојно планирање, у Тим за самовредновање |
| **Новембар** | 1. Упознавање са текућим активностима школе; 2. Разматрање успеха и постигнутих циљева и исхода у учењу, проблема у владању ученика; 3. Унапређивање комуникације родитељ-наставник. |
| **Фебруар** | 1. Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта; 2. Разматрање остваривања програма побољшања безбедности ученика и превенције насиља у школи; 3. Учешће школе на такмичењима и смотрама (организациони проблеми и мере за решавање) 4. Разматрање ибора уџбеника |
| **Април** | 1. Праћење остварености циљева и исхода учења и понашања ученика; 2. Припреме за реализацију екскурзија и рекреативне наставе; 3. Реализација програма професионалне оријентације ученика; 4. Учествовање у поступку предлагања изборних предмета за нердну школску годину; 5. Учествовање у поступку предлагања уџбеника за наредну школску годину; 6. Актуелна питања; |
| **Јун** | 1. Извештај са реализованих екскурзија и рекреативне наставе; 2. Успех ученика на такмичењима; 3. Упис ученика у средњу школу; 4. Реализација завршног испита; 5. Предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за следећу школску годину; 6. Израда Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2015/2016.годину; |

# ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе који се чува код директора у електронској форми.

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| -формирање литерарне секције;  -упознавање ученика са планом рада и простором (школска библиотека) у коме ће се одржавати састанци | септембар | Наставник који води литерарну секцију, ученици |
| -израда наградног конкурса поводом Дана школе, на тему коју бира задужени наставник | октобар | ученици |
| -Прикупљање података о раду Вука Караџића | Октобар/новембар | Наставник,ученици |
| -писање и читање литерарних радова | децембар | Наставник,ученици |
| -тематски рад на тему живота и дела св.Саве | Јануар | Наставник,ученици |
| Проучавање и истраживање народне књижевности | фебруар | Наставник,ученици |
| -избор најуспешнијих радова за учествовање на конкурсима и њихово представљање на школском сајту; | март | Наставник,ученици,наставник информатике |
| -Жанрови и врсте стваралачког писања, врсте стилова | Током године | Наставник,ученици |
| -учешће на конкурсима дечјег стваралаштва стваралаштва;  - писање литерарних радова о безбедности;  -промоција продуката рада на крају школске године  -анализа рада секције; | Мај,јун | Ученици,наставник |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ**
     1. **РАЗРЕДНА НАСТАВА –РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА**

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста пробуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Развија се код ученика љубав према књизи, као и проширују знања о ликовном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

**Глобални план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. БРОЈ** | **ТЕМЕ** | **ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА ЗА ТЕМУ** |
| 1. | Елементи рецитовања ( артикулација, дикција, интонација) | 4 |
| 2. | Рецитовање песама- увежбавање за наступ | 16 |
| 3. | Јавни наступи (приредбе и такмичења) | 8 |
| 4. | Слушање (аудио записи) истакнутих рецитатора | 8 |
|  | Укупан број часова на годишњем нивоу: | 36 |

**Активности:**

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција
3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
4. Слушање: Познати рецитују- слушање снимка
5. Избор рецитације и вежбање изражајног рецитовања
6. Вежбање изражајног рецитовања
7. Вежбање изражајног рецитовања
8. Увежбавање рецитација за приредбу „Сунчана јесен живота“
9. Избор рецитација за приредбу поводом Дана школе
10. Вежбе изражајног рецитовања
11. Вежбе изражајног рецитовања
12. Избор рецитација за Нову годину
13. Вежбе изражајног рецитовања
14. Вежбе изражајног рецитовања
15. Припрема рецитатора за Савиндан
16. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања поводом прославе Светог Саве
17. Вежбе изражајног рецитовања
18. Вежбе изражајног рецитовања
19. Истицање успешних рецитовања
20. Рецитовање по избору из омиљене збирке
21. Бирамо рецитације за школско такмичење
22. Припремамо се за школско такмичење
23. Избор рецитација за приредбу поводом Дана жена
24. Вежбе изражајног рецитовања
25. Рецитовање уз правилну дикцију, артикулацију, интонацију
26. Слушање: Познати рецитују- слушање снимка
27. Изражајно рецитовање научених рецитација
28. Донео сам да прочитам (интонација према песми)
29. Избор рецитација за завршну приредбу
30. Вежбе изражајног рецитовања
31. Вежбање- исправљање грешака
32. Вежбе изражајног рецитовања
33. Увежбавамо за приредбу
34. Вежбе изражајног рецитовања
35. Изражајно казивање одабраних текстова
36. Анализа наступа и рада чланова секције

Задужена учитељица: Марина Петковић

* + 1. **ПРЕДМЕТНА НАСТАВА- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Евидентирање ученика,разговор о начину рада секције  Избор руководства секције  Упознавање са Планом и програмом рада секције  Избор текстова,осмишљавање активности којима ће секција учествовати у припреми програма за Дан школе | септембар | чланови секције наставници  задужени за рад секције |
| Чиниоци који утичу на успех у изражајном читању и казивању текстова у прози истиху (дикција,интонација, темпо,паузе,реченични акцентиприродан став-вежба  Изражајно читање | октобар | чланови секције наставница  задужена за рад секције  стручно веће наставника српског језика |
| О рецитовању (практични савети)  Изражајно читање одабраних песама  Увежбавање изражајног рецитовања  Читалачке пробе | новембар | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Читање поезије по слободном избору чланова секције  Увежбавање изражајног рецитовања  Пробе дикције,артикулације и покрета | децембар | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Договор и задужења о обележавању Светог Саве  Изражајно читање | јануар | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Увежбавање рецитација  Избор песама за такмичење | фебруар | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Увежбавање рецитација за такмичење  школско такмичење у рецитовању  Читалачке пробе | март | чланови секције наставница  задужена за рад секције  актив наставника српског језика |
| Увежбавање рецитација за такмичење | април | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Промоција рада секције | на школским приредбама | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Анализа реализације програма рада секције | јун | чланови секције наставница  задужена за рад секције |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| 1.Пријем и одабир чланова  2.Организација рада редакције  3.Осмишљавање концепције емисије „Звоно као спас“  4.Израда пропагандних плаката ( тематски везано за шк. простор ) | Септембар | Чланови секције  Наставник |
| 1.Анкете о животној средини и толеранцији  2.Емисија за Дан школе  3.Вест – практична вежба  4.Анализа прилога за емисију или зидне новине | Октобар | Чланови секције  Наставник |
| 1.Репортаже ( тематски везане за екологију, безбедност и различитост)  2.Извештај – вежба  3.Школска емисија | Новембар | Чланови секције  Наставник  Радио Бачка |
| 1.Избор прилога за емисију  2.На задатку ``Истражујемо ( тематски везано за инклузију )  3.Школска емисија ``Ура распуст!`` | Децембар | Чланови секције  Наставник  Радио Бачка |
| 1.Интервју ( са доктором )  2.Репортаже ( ``У здравом телу здрав дух`` )  3.Емисија и зидне новине посвећеме Светом Сави | Јануар | Чланови секције  Наставник  Радио Бачка |
| 1.Анализа прилога  2.Актуелности у школи  3.Истражујемо ``Интересантна занимања``  4.Наш школски лист на сајту школе- вежба | Фебруар | Чланови секције  Наставник,  Наставник информатике |
| 1.Одабир радова  2.Емисија посвећена комуникацији и понашању  3. Маркетинг вежба | Март | Чланови секције  Наставник  Радио Бачка |
| 1.Интернет и његова примена у новинарству  2.Представљање забавних и научних часописа по избору | Април | Чланови секције  Наставник |
| 1.Анализа прилога за ново издање  2.Креативно писање – вежба  3.Емисија о школском животу | Мај | Чланови секције  Наставник  Радио Бачка |
| 1.Емисија ``Летњи распуст``  2.Анализа рада секције | Јун | Чланови секције  Радио Бачка  Наставник |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Формирање секције;  Упознавање са планом рада;  Упознавање са појмовима из  позоришне уметности | септембар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Говорне вежбе : основна правила доброг говора (правилност,јасноћа,течност);  Припреме програма за Дан школе | октобар | Ученици,наставник,чланови тима за организовање приредби, дефектолог |
| Избор драмског текста на коме ће се радити за Смотру школског драмског стваралаштва на нивоу општине Бач  Читалачке пробе (за столом);  Анализа ликова,тумачење догађаја | новембар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Распоредна проба:груписање лица и ствари на сцени;  Вежбе покрета и гестова;  Вежбе ритма и темпа | децембар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Вежбе опуштања и вежбе држања тела;  Пробе извођења изабраног текста | јануар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Увежбавање одабраног драмског текста | фебруар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Припрема и учешће у Смотри драмског стваралаштва | март | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Праћење Смотре драмског стваралаштва предшколских установа у Бачу  Гледање телевизијске драме и слушање књижевних текстова (звучне читанке);  Разговори и анализа дела | април | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Стваралачки писмени рад ученика:писање сценских дела (дијалог) са темом комуникације ;  Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (драматизација) | мај | Ученици чланови секције, задужени наставници  Сарадња са литерарном секцијом школе |
| Анализа рада;  Предлози ученика за следећу школску годину | јун | Ученици чланови секције, задужени наставници |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ**

Циљеви и задаци:

- додатно мотивисање ученика преко учешћа наликовним такмичењима;

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности (између осталог, о значају уметности, способност набрајања најважнијих уметника из историје уметности и схватање модерних тенденција);

- оспособљавање ученика да повезују ликовну културу са другим уметничким медијима (музиком, позориштем, филмом, архитектуром...);

- рад на сценографији која ће се користити на школским приредбама.

| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| --- | --- | --- |
| Теме:  1. Реке (Техника: Темпере)  2. Подршка дојењу (Техника: Дрвене боје)  *За учешће на на ликовном конкурсу* | Септембар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  3. Дрво (Техника: Оловка)  4. Вук Стефановић Караџић  (Техника: Оловка)  5. Вук Стефановић Караџић  (Техника: Двене боје)  *За редовну изложбу за Дан школе*  6. Школска учионица  (Техника: Оловка) | Октобар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  7. Мртва природа  (Техника: Оловка)  8. Мртва природа  (Техника: Оловка)  9. Портрет  (Техника: Оловка)  10. Портрет  (Техника: Оловка)  11. Аутопортрет  (Техника: Оловка)  *Линеарно графичко изражавање* | Новембар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  12. Аутопортрет  (Техника: Оловка)  13. Новогодишња разгледница  (Техника: Комбинована техника)  14. Новогодишња ноћ  (Техника: Темпере)  *За редовну Новогодишњу изложбу и израду тематског паноа* | Децембар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  15. Зимски дан  (Техника: Темпере)  16. Свети Сава  (Техника: Оловка)  17. Свети Сава  (Техника: Темпере)  *За редовну светосавску изложбу и израду тематског паноа* | Јануар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  18. Пејзаж  (Техника: Водене боје)  19. Пејзаж  (Техника: Водене боје)  20. Улица  (Техника: Оловка)  21. Мој сан  (Техника: Водене боје)  *Професионална орјентација* | Фебруар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  22. Скица за омот књиге  (Техника: Туш)  23. Нацрт за плакат  (Техника: Туш)  *Индустријски и графички дизајн*  24. Симбол  (Техника: Туш)  25. Ускршња јаја  (Техника: Оловка, дрвене боје, фломастери) | Март | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  26. Ускршња јаја  (Техника: Оловка, дрвене боје, фломастери)  *За редовну ускршњу изложбу*  27. Портрет друга  (Техника: Угљен)  28. Портрет друга  (Техника: Угљен)  29. Профил  (Техника: Оловка)  *Професионална орјентација* | Април | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  30. Профил  (Техника: Оловка)  31. Мртва природа  (Техника: Оловка)  32. Мртва природа  (Техника: Темпере)  33. Мртва природа  (Техника: Темпере)  *Професионална орјентација* | Мај | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  34. Лик из маште  (Техника: Комбинована техника)  35. Лик из маште  (Техника: Комбинована техника)  36. Маскa  (Техника: Комбинована техника)  *Ауторски стрип и филм* | Јун | Чланови секције,  ученици, наставник |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Како се прави компост ( лишће,сува трава,остаци хране, ..... МЕСО – НЕ! ...) и чему служи | Октобар,новембар | Ученици и наставници |
| Учинимо школски простор зеленом оазом (акција прикупљања саксијског цвећа и неговање истог) | Током школске године | Ученици и наставници |
| Рад на уређењу еколошког кутка | Током целе школске године | Ученици и наставници |
| Обележавање Дана животиње  Промоција рада секције – изложба фотографије | октобар | Ученици и наставници |
| Здравствено васпитање,здрава храна,здрави стилови живота(трибине,панои) | Током целе школске године | Ученици и наставници |
| Обележавање Дана планете | Април,мај | Ученици и наставници |
| Обележавање важних еколошких датума и укључивање у еколошке акције локалне заједнице  „Очистимо Србију“ | Јун,октобар,април Ученици и наставници | Ученици и наставници |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ – ДЕЧАЦИ И ДЕВОЈЧИЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Планирање и програмирање рада одбојкашке секције, сарадња са ученицима. | Септембар | Наставник физичког |
| Елементи технике одбојкашке игре  хватање и додавање лопте | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар | Наставник физичког и ученици |
| Елементи тактике одбојкашке игре  правила одбојкашке игре;  Игра | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар | Наставник физичког и ченици |
| Припрема за такмичење:  Уигравање екипе у односу на степен такмичења и противника. | Фебруар, март, април | Наставник физичког и ученици |
| Такмичење:  Општинско | Април, мај | Наставник физичког и ученици |
| Одигравање ревијалне утакмице између дечака и девојчица чланова одбојкашке секције;  Одбојка на песку; | Јун | Наставник физичког и ученици |
| Ревија одбојке школа са територије Општине | Септембар - децембар | Наставник физичког, ученици, ђачки парламент, школа |
| Одбојка за ученике  VII –VIII разреда и  V – VI разреда | Новембар – децембар | Наставник физичког, ученици |
| Покушај организовања одласка на одбојкашку утакмицу (мушке и женске) | У току године | Наставник физичког, школа |
| Промоција рада секције | Крајем године | Наставник физичког, ученици чланови секције |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **учесници** |
| Добродошлица драгим првацима (ритмичке игре и драмски исказ)  Окупљање старих и нових чланова секције, договор и усвајање плана рада, упознавање са играма, корацима, покретима, играчке пробе (ритмичке игре) | (29. 6. 2015.)  септембар | Ученици четвртог разреда  стари и нови чланови секције (ученици од 1. до 8. разреда)  руководилац секције |
| Припрема и учешће у програму Дечје недеље поводом пријема првака у Дечји савез и поводом Дана школе (дечје ритмичке игре) | октобар | ученици од првог до четвртог разреда; чланови секције  руководилаци учитељи млађих разреда |
| Упознавање и вежбање нових ритмичких , корака, покрета (ритмичке игре на тему новогодишњих празника) | новембар | чланови секције  руководилац |
| Даље увежбавање и усавршавање играчке технике, као представљање за Нову годину и крај првог полугодишта (ритмичка игре на музику о Новој години и Божићу) | децембар | чланови секције  руководилац |
| Увежбавање пригодне ритмичке игре за учествовање на Светосавској академији | јануар  (27. 1. 2016.г.) | чланови секције, родитељи, учитељи и руководилацсекције |
| Упознавање учесника са новим ритмичким играма, као и њихово увежбавање | фебруар  март | чланови секције  руководилац |
| Посета пробама КУД-а Младост из Бач а | април | чланови секције; руководилаци сарадник секције—из КУД-а Младост |
| Увежбавање ритмичких игара које ће се представити на завршним школским свечаностима и у августу за будуће прваке;  Анализа оствареног у току године | мај  јун | чланови секције  руководилацсекције |

1. **ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**
   1. **ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ**

**Циљ програма**

Циљ васпитног рада у школи је припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, и патриотизма, васпитање за хумане и културне односе међу људима, неговање и развијање потребе за културом и очување културног наслеђа и стицање основних знања о лепом понашању.

**Програмски задаци**

* прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима;
* подстицање личног развоја ученика (самопотврђивања, самопоуздања);
* подстицање социјалних сазнања и социјалних односа;
* развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба;
* неговање активности за разрешавање индивидуалних проблема;
* формирање аутономне моралности и изграђивање моралних вредности.

Наведени циљ васпитног рада и општи програмски задаци биће разрађени на следећи начин и кроз следеће конкретне активности:

***1.*** *Доношење Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља*

По прибављеном мишљењу Школског одбора, директор школе доноси Правила о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи а на основу “Предлога правила понашања ученика, радника школе и родитеља у основној школи” који је достављен школи од Министарства просвете. На Наставничком већу ближе су разрађена предложена правила и формулисан је кодекс понашања свих субјеката васпитно образовног рада у школи. Ученици су упознати са правима, дужностима и правилима понашања на одељењској заједници, уз непосредно ангажовање одељењског старешине. Овај кодекс понашања у школије полазна основа успешног остваривања васпитног рада у школи.

***2.****. Остваривање циља и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета*

Садржај сваког од наставних предмета који су заступљени у основној школи у већој или мањој мери пружа могућност за остваривање васпитних циљева. У ком степену ће васпитна компонента одређеног наставног предмета бити остварена зависи од: врсте програмских садржаја, метода и средстава рада, од прилагођености садржаја индивидуалним и узрасним карактеристикама ученика, али у великој мери и од степена активности ученика и читавог стила рада наставника у настави. Такође, наставници ће у оквиру својих припрема за наставни час, поред образовних циљева, разрадити и васпитне циљеве за сваку наставну јединицу, чиме ће се конкретније разрађивати општи циљеви васпитног рада у школи.

**3.** *Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељењске заједнице*

Рад у одељењској заједници има посебну вредност. Успешност формирања функционалне одељењске заједнице у великој мери зависи од одељењског старешине, који има посебан значај и улогу у одељењској заједници. Кроз теме које су предвиђене за обраду на часу одељењског старешине и одељењској заједници у школи се на најконкретнији начин остварује васпитна компонента. Теме за ЧОС , на основу области обавезних за обраду, које су донете у званичним документима (Службени гласник, дописи Министарства просвете) предлаже стручни сарадник школе у сарадњи са одељењским старешинама. Теме су тако испланиране у ЧОС-у да одговарају узрасним карактеристикама ученика, и исто тако да обухватају све компоненте васпитања које омогућавају целовит развој личности:

-**интелектуално васпитање** (технике и методе учења, понављање, коришћење уџбеника и литературе, праћење предавања наставника);

- -**морално васпитање** (правилни односи међу половима, регулисање понашања човека, процена правилног и неправилног понашања, односи са старијима, вршњацима, родитељима, социјално функционисање, конфликти и забране);

-**физичко васпитање** (очување здравља, здраве животне околине, правилна исхрана, превентивно деловање у области здравственог васпитања)

- **естетско васпитање** (развијање осећања и доживљаја складног и примереног у понашању, култури, облачењу, посета културним установама, биоскопским и позоришним представама, музејима, неговање цвећа и уређење изгледа учионице и простора око школе).

Све наведене васпитне задатка одељењски старешина спроводи у одељењској заједници кроз различите облике рада: планиране разговоре, рад у групама, креативне радионице, игре улога, заједнички излети, сарадња са родитељима.

У формирању одељењске заједнице одељењски старешина својим васпитним ставом, односима и схватањима пуно доприноси остваривању васпитне компоненте у школи.

***4.*** *Остваривање циља и задатака васпитног рада кроз слободне активности и ученичке организације*

У школи постоје и функционишу слободне активности које омогућавају ученицима добровољно пријављивање у складу са сопственим интересовањима, склоностима и способностима. Ово је врло битно јер се на овај начин врши и професионално васпитање ученика (важно за област професионалне оријентације) због тога што ученици уче да се понашају и бирају активности у складу са својим могућностима и интересовањима. У нашој школи функционишу следеће слободне активности:

* ликовна секција, математичка секција, литерарна секција, драмска секција, рецитаторска секција, информатичка секција, фолклорна секција и “млади биолози”, новинарска секција.

Исто тако, и ученичке организације које делују у школи (Дечји Савез Србије и Ученички парламент, Вршњачки тим) имају велики значај за остваривање васпитне компоненте и за правилно дружење деце са позитивном конотацијом.

**11.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

Од квалитета сарадње породице и школе у великој мери зависи успех у остваривању васпитних циљева и задатака. Овде посебно важну улогу има одељењски старешина, као спона између породице и школе. Сарадња се највише огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне функције породице и у том правцу један од начина заједничког остваривања заједничких васпитних циљева је и ангажовање родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

**Циљ програма сарадње школе са породицом** је подизање партнерства родитељ – школа у остваривању образовно- васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, васпитање и образовање ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЛИЦИ САРАДЊЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Родитељски састанци | Упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења, | Одељењски старешина, по потреби педагог и директор |
| Индивидуални контакти | Размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи | Одељењски старешина, по потреби педагог, предметни наставници |
| Саветодавни рад са родитељима | Различити облици саветодавног рада којима су обухваћени проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће, породични проблеми... | Одељењски старешина, по потреби педагог |
| Едукативна предавања | Подизање нивоа родитељских компетенција за обављање васпитне улоге и мерама безбедности ученика | Педагог, ОС на родитељским састанцима |
| Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, Тимовима за развојно планирање, самовредновање, превенцију насиља, професионалну оријентацију | Активности дефинисане Законом и правилницима о раду ових стручних, руководећих и саветодавних органа | Директор, координатори и чланови тимова |
| Отворени дан школе | Родитељи могу једном месечно, према распореду који постоји у школи да присуствују часовима наставе  (распоред присуствовања часовима по разредима у прилогу); анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о сарадњи са школом; | Предметни наставници, одељењске старешине |
| Дан дечака и девојчица | У оквиру програма ПО родитељи ученика седмих и осмих разреда представљају своја занимања | Координатор тима за ПО, одељењске старешине |
| Родитељи као експерти у школи | Реални сусрети на радном месту или у школи са занимањима родитеља добровољаца, родитељи на часовима наставе представљају своја занимања | Координатор тима за ПО, одељењске старешине |
| „Кутија добрих жеља“ | Родитељи у холу школе убацују у наменску кутију своје предлоге за унапређивање квалитета и услова рада (афирмише се позитиван, сараднички и конструктиван однос према школи) | педагог |
| Информисање родитеља | Постављање свих релевантних информација на огласну таблу за родитеље, паное, сајт школе и фејсбук страницу школе; израда штампаних обавештења, обавештавање родитеља преко радио емисије на локалном радију „Звоно као спас“, коју уређују и воде ученици школе | Задужене особе за сајт школе, сви запослени у школи |
| Донације | Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарни акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе | Директор, Ученички парламент |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ** | | |
| *Закон о основном образовању и васпитању*  Члан 48.  Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.  Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.  Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.  У складу са члном 48 закона школа организује Отворени дан школе и разговоре са предметним наставницима  Отворени дан школе је дан када родитељи могу присуствовати свим облицима наставе и ваннаставних активности. Обавеза родитеља је да своју посету најави одељенском старешини бар пет дана пре Отвореног дана школе.  Појединачне разговоре са предметним наставницима родитељ заказује преко одељенског старешине.  Септембар, 2015. | Планирано време реализације | |
| I-IV | V-VIII |
| понедељак, 21.септембар 2015. | понедељак, 28.септембар 2015. |
| уторак, 20.октобар 2015. | уторак, 27.октобар 2015. |
| среда, 18.новембар 2015. | среда, 25.новембар 2015. |
| четвртак, 3.децембар 2015. | четвртак, 10.децембар 2015. |
| петак, 22.јануар 2016. | петак, 29.јануар 2016. |
| понедељак, 8.фебруар 2016. | понедељак, 22.фебруар 2016. |
| уторак, 15.март 2016. | уторак, 22.март 2016. |
| среда, 13.април 2016. | среда, 20.април 2016. |
| четвртак, 12.мај 2016. | четвртак, 19.мај 2016. |
|  | |

* 1. **ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

Основни циљ културне и јавне делатности школе је организовано деловање школе на средину и обратно.

Посебни задаци културне и друштвене делатности школе су:оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободнoм времену, као и презентирање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено користан рад),афирмисање школе као културног центра и стварање педагошких и друштвених услова за реализацију циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћење културног живота средине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Врста активности | Садржај активности | Носиоци реализације |
| септембар | -културна  -хуманитарно-спортска  - еколошка  - културна | -Израда Годишњег плана рада Културне и друштвене делатности школе  - Уређење зелених површина око школске зграде  - Дани европске баштине | - педагог у сарадњи са координаторима Тимова  -Учитељи другог разреда  -Представници Црвеног крста, наставници физ. културе, учитељи  - еколошка секција  -тим та организовање културних и друштвених активности школе |
| Октобар | -културна  - културна  - спортска  -хуманитарна | -„Трка за срећније детињство“  -Свечани пријем првака у Дечји Савез  Србије (приредба) и остале активности у оквиру Дечје недеље према плану разредног актива  -Недеља школског спорта  - јесењи крос свих ученика школе  -Октобар – месец књиге (посета Сајму књига, градској бибилиотеци)  - Сунчана јесен живота – приредба за баке и деке | -учитељи четвртог разреда  - наставници српског језика, учитељи  - наставници физичке културе, учитељи  -учитељи |
| новембар | -културна  - спортска | -свечано обележавање Дана школе (приредба, 6.новембар 2015.)  - такмичења ученика у спортовима на нивоу општине (уочи Дана школе и на Светски дан детета 21.новембра) | - тим та организовање културних и друштвених активности школе  -наставници културе, физичке учитељи |
| Децембар | -културна | -новогодишња приредба | -учитељи из продуженог боравка |
| Јануар | -културна | - свечано обележавање школске славе Светог Саве (приредба и прослава)  - Тематско уређивање паноа „Свети Сава“ | - тим та организовање културних и друштвених активности школе  - учитељи, наставник ликовне културе |
| Март | -културна | - осмомартовска приредба  -општинска смотра драмског стваралаштва ученика основних школа | -учитељи из продуженог боравка  - руководилац драмске секције |
| Април | -спортска  - културна | -недеља школског спорта  -пролећни крос свих ученика школе  -зидне новине, панои „Дан пролећа“ | -наставници културе, физичке учитељи  -ликовна секција |
| Јун | -културна | -Завршна приредба ученика осмих разреда  -Завршна приредба ученика четвртих разреда  -Свечани пријем првака у школу (приредба) | - тим та организовање културних и друштвених активности школе  - учитељи четвртог разреда |
| Током године континуирано, сваког уторка | -културна  - јавна | -„Звоно као спас“ –емисија на локалном радију, коју воде ученици наше школе, о актуелностима у школи | -новинарска секција |
| Током године према програмима културних друштава у локалној заједници и невладиних организација | -културна  -јавна  -хуманитарна | Учешће у културним активностима које организује локална заједница (смотре фолклора, позоришне представе, биоскопске представе за децу, трибине, активности Црвеног крста, спортска такмичења у организации локалних спортских клубова, организација за младе „Ентер“, културно етнолошки клуб „Искон“) | -представници друштава у локалној заједници |

* 1. **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Упркос напорима да се привуче пажња јавности, насилништво најчешће про­ла­зи незапажено, а такви случајеви се ретко и пријављују.

Наш став према насилништву, злостављању и занемаривању ученика се променио. Данас знамо да је насилништво озбиљан проблем и да, у мањем броју случајева, насилништво прераста у право насиље. Оно се не тиче само насилника и жртве. Људи око њих су ометени, застрашени и узнемирени. Насилништво спречава ученике да уче, а наставнике да предају.

***Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*** помоћи ће, пре свега, у разоткривању и спречавању свих видова насилничког и агре­сивног понашања, допринеће повећању нивоа безбедности ученика ван и унутар Школе, као и превазилажењу стрeсних ситуацијакоје могу озбиљно угрозити ученике у остваривању њихових циљева.

***ЛОГО ШКОЛЕ***

******

******

**„Зрелост се рађа кад осетиш да твоја брига за друге надјачава твоју бригу за себе самог.“**

**Џон Макнотон**

### IIЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ„Вук Караџић“

Бач

Aдреса: Школскабр.1

Tелефон:021/771-207факс: 021/771-224

E-mail школе: skolabac@mts.rs

Јужнобачки округ

**III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

*Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*(у даљем тексту *Програм заштите*) утврђене су превентивне и интервентне мере и разрађени су интерни поступци у случају појаве сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања у Основној школи „Вук Караџић“ у Бачу (у даљем тексту Школа).

Члан 2.

*Програм заштите* у складу је са *Законом о основама система образова­ња и васпитања, Општим* и *Посебним протоколом заштите ученика однасиља, злостављања и занемаривања*, те као такав, саставни је део *Годишњег плана рада* Школе.

Члан 3.

*Програм заштите* је обавезујући за све који учествују у животу и раду Школе и намењен је ученицима, директору, наставницима, стручним сарадницима, административном и помоћном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Члан 4.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика ( наставник, ученик, директор, стручни сарадник, административни и помо­ћни радник, родитељ/старатељ и представник локалне заједнице), обавезна је дареагује на начин који је предвиђен и прописан *Програмом заштите*.

Члан 5.

Запослени у Школи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да уредно воде евиденцију о појавама насиља. Документацију чувати на сигурном месту и тако обезбедити поверљивост података.

Члан 6.

Школа је у обавези да формира ТИМ за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Чланове ТИМА именује директор Школе.

Члан 7.

Задаци чланова Тима за заштиту ученика од насиља су да:

-прикупљају документацију о пoјавама насиља;

-организују евидентирање појава насиља;

-извештавају стручна тела и органе управљања;

-прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;

-сарађују са релевантним установама;

-припремају план наступа Школе пред јавношћу и медијима;

-организују консултације у Школи и процењују нивое ризика за безбе­дност ученика;

-координирају израду и реализацију *Програма заштите*;

-организују упознавање ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице са *Посебним протоколом* и *Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*;

-информишу и пружају основну обуку за све запослене у Школи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Члан 8.

Приликом консултације са колегама унутар или изван Школе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интересаученика.

Члан 9.

У Школи нема местаза истрагуи доказивање злостављања и занема­ри­вања. Ти задаци су у надлежности других система.

Члан 10.

Подношење *Пријаве* надлежној служби обавеза је директора Школе. *Пријава* се подноси у усменој и писаној форми. *Пријава* садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге упућивања.

Члан 11.

Пре подношења *Пријаве*потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако ТИМ за заштиту процени да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

**IV ПРЕДУСЛОВИ СТВАРАЊА КЛИМЕ ПРИХВАТАЊА,**

**ТОЛЕРАНЦИЈЕ И УВАЖАВАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ**

*„Није довољно само живети и пустити друге да живе: права*

*толеранција захтева сталан труд на разумевању туђе тачке*

*гледишта.“*

*Онг Сан Су Јин*

**1. У Школи...**

Не морамо сви да будемо исти.

Не морамо сви да мислимо исто.

Не морамо сви да верујемо у исте ствари.

Имамо право да будемо своји.

Допада нам се то што су људи различити.

ЗНАМО ДА НАС НАШЕ РАЗЛИКЕ ЧИНЕ ЗАНИМЉИВИМ И ЈЕДИНСТВЕНИМ.

Поштујемо различите начине понашања и размишљања – чак и када се не слажемо са њима.

ДАЈЕМО СВЕ ОД СЕБЕ ДА МИРНО РЕШАВАМО ПРОБЛЕМЕ.

Реагујемо када приметимо да се неко према другима неправедно понаша.

ПОНАШАМО СЕ ПРЕМА ДРУГИМА ОНАКО КАКО БИСМО ВОЛЕЛИ ДА СЕ ДРУГИ ПОНАШАЈУ ПРЕМА НАМА.

Опходимо се једни према другима с поштовањем.

**2. У нашој учионици...**

„Немој да дозволиш да те присиле на ћутање. Никада немој

допустити себи да постанеш жртва. Не прихватај ничију

дефиницију свог живота, већ дефиниши сам себе.“

Харви Фирштајн

Наша учионица је место на којем:

-сви осећамо да нас уважавају;

-Сви радимо заједно;

-прихватамо то што смо различити;

-имамо право да мислимо својом главом;

-имамо право на сопствено мишљење, ставове и уверења, као и право да изражавамо то -мишљење, ставове и уверења;

-доносимо одлуке о свом животу;

-имамо право да кажемо *не*;

-имамо право да се супротставимо људима који нас задиркују, критикују или понижавају;

-Имамо право на осећања, као и право да та осећања изражавамо;

-имамо права да одговоримо када неко крши наша права;

-дајемо:

*ОДЕЉЕЊСКУ ЗАКЛЕТВУ*:

*Никога нећемо малтретирати, злостављати и занемаривати.*

*Помоћи ћемо ученицима које неко малтретира и злоставља.*

*Дружићемо се са ученицима који су запостављени.*

*Пријавићемо сваки случај насилништва којем смо присуствовали, односно о којем нешто знамо.*

Због тога имамо обавезу да:

ако видимо да неко трпи насиље, злостављање и занемаривање, саопштимо наставнику;

ако знамо да неко трпи насиље, злостављање и занемаривање, саопштимо наставнику;

ако сумњамо да неко трпи насиље, злостављање и занемаривање, саопштимо наставнику;

спречавамо насиље, злостављање и занемаривање, али на томе радимо заједнички!

**V ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ДЕЛОВАЊА ШКОЛЕ У СУЗБИЈАЊУ**

**НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Полазећи од става да се свако насиље над ученицима може спречити, Школа је у обавези да:

препозна различите форме насиља и јасно дефинише насиље;

учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности;

не толерише насиље;

не ћути у вези са насиљем;

подједнако развија одговорност свих;

све који имају сазнање о насиљу обавезује на поступање.

1. Шта је насиље?

*Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или*

*поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за*

*последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља,*

*развоја и достојанства ученика*.

2. Форме насиља:

физичко насиље;

емоционално/психолошко насиље;

сексуално насиље и злоупотреба;

занемаривање и немарно поступање;

експлоатација ученика;

злоупотреба информационих технологија (СМС, ММС, Website…).

**VI ОПШТИ ЦИЉ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ**

**ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ**

Општи циљ *Програма заштите*:

**Унапређивање квалитета безбедности ученика ван и унутар Школе применом мера превенције и мера интервенције у заштити од насиља, злостављања и занемаривања.**

**Специфични циљеви *Програма заштите*:**

**2.1. Увођење и примена мера превенције у заштити ученика од**

**насиља, злостављања и занемаривања и праћење ефеката**

**превентивних мера.**

**2.2. Увођење и примена мера интервенције у заштити ученика од**

**насиља, злостављања и занемаривања и праћење ефеката**

**интервентних мера.**

**Основни принципи *Програма заштите*:**

* **право на живот, опстанак и развој ученика;**
* **обезбеђивање најбољег интереса ученика;**
* **недискриминација ученика по било ком основу;**
* **потпуна слобода ученика у изражавању сопствених мисли, ставова и уверења.**

**VIIПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И ОДГОВОРНА ЛИЦА**

**ЗА ПРИМЕНУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Превентивне мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања** | **Одговорна лица** | **Циљне групе** |
| Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Дајана Максимовић, директор  Јасна Гуслов,педагог | Ђачки парламент,  Вршњачки тим  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Усклађивање постојећих подзаконских аката Школе | Дајана Максимовић,  директор  Биљана Бијелић, секретар | Ученици,Наставничко веће,Савет родитеља,  Школски одбор,пред- ставници локалне заједнице |
| Израда Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту ученика | Ученици,Наставничко веће,Савет родитеља,  Школски одбор |
| Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака | Тим за заштиту ученика | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор,  представници локалне заједнице |
| Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема | Тим за заштиту ученика,  Одељенске старешине  Јасна Гуслов,педагог | Дечји парламент,  Наставничко веће,  Савет родитеља |
| Организовање разговора и трибина о безбедности и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Дајана Максимовић, директор  Јасна Гуслов,педагог,  Спољни сарадници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила | Тим за заштиту ученика | Ученици,  Наставничко веће |
| Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика | Ученици,  Наставничко веће |
| Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља | Тим за заштиту ученика | Дечји парламент,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Развијање и неговање различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности | Одељењске старешине,  предавачи Грађанског васп. | Ученици по разредима |

**VIIIИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ И ОДГОВОРНА ЛИЦА**

**ЗА ПРИМЕНУ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Интервентне мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања** | **Одговорна лица** | **Циљне групе** |
| Усклађивање и доследна примена поступака и процедура у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика | Дечји парламент,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Сарадња са релевантним службама :  - центра за социјални рад;  - локалне здравствене установе;  - МУП-а. | Дајана Максимовић, директор  Јасна Гуслов,педагог,  Тим за заштиту ученика, | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Континуирано евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика  Одељенске старешине  Дежурни наставници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања (упитник), запажања и провере | Тим за заштиту ученика | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Рад са децом која су жртве насиља | Тим за заштиту ученика  Спољни сарадници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља |
| Рад са децом која врше насиље | Тим за заштиту ученика  Спољни сарадници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља |
| Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање | Тим за заштиту ученика  Спољни сарадници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља |
| Саветодавни рад са родитељима/старатељима | Тим за заштиту ученика | Савет родитеља |

**IXПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Процена нивоа ризика:

Тим за заштиту ученика врши процену нивоа ризика на основу следећих

показатеља:

**ДЕШАВАЊЕ ИЛИ СУМЊА (ТИМ)**

**КО СУ УЧЕСНИЦИ? (ТИМ)**

**ГДЕ СЕ ДЕШАВА?**

**(ТИМ)**

**ОБЛИК И ИНТЕНЗИТЕТ (ТИМ)**

**ПРОЦЕНА НИВОА РИЗИКА (ТИМ)**

**ПОСТУПЦИ,**

**ПРОЦЕДУРЕ (ТИМ)**

**ОДЛУКА ТИМА О НАЧИНУ РЕАГОВАЊА**

ВАЖНО:

* случај се решава у Школи;
* случај решава Школа у сарадњи са релевантним установама;
* случај се прослеђује надлежним службама (ЦСР, здравствена служба, МУП).

2. Поступци, улоге и одговорности у решавању насиља

међу ученицима:

**НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА**

**СУМЊА**

**да се насиље дешава**

**НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА**

**(добијање информација од стране наставника, ученика, родитеља**)

**ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА**

**задатак је сваког запосленог у Школи**

**СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ**

**раздвајање и разговор са актерима насиља**

**ХИТНА АКЦИЈА**

**(МУП, здравствена служба)**

**ТИМПРИКУПЉА ИНФОРМАЦИЈЕ**

**на основу разговора са учесницима и другим актерима**

**СУМЊА**

**ЈЕ НЕОСНОВАНА**

**(одлука ТИМА)**

**КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ**

**(Директор, педагог, ТИМ)**

**ТИМ врши процену нивоа ризика на основу напред наведених показатеља**

**СУМЊА**

**ЈЕ ПОТВРЂЕНА**

**(одлука ТИМА)**

**ИНФОРМИСАЊЕ**

**РОДИТЕЉА**

**(од стране директора, педагога)**

**ПРАЋЕЊЕ ПОНАШАЊА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ УЧЕСНИКА**

**(задатак ТИМА)**

**ЗАШТИТНЕ МЕРЕ ДОНОСИ ТИМ У САГЛАСНОСТИ СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ**

**ИНФОРМИСАЊЕ НАДЛЕЖНИХСЛУЖБИ ВРШИ ДИРЕКТОР У САРАДЊИ СА ТИМОМ**

**ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА**

**ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

**врши ТИМ за заштиту ученика**

**3. Поступци, улоге и одговорности у случају решавања**

**насиља над ученицима од стране запослених у школи:**

**ПОСТУПЦИ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА НАД УЧЕНИЦИМА ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ УШКОЛИ**

**СУМЊА**

**да се насиље дешава**

**НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА**

**(добијање информација од стране наставника, ученика, родитеља**)

**ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА**

**задатак је сваког запосленог у Школи**

**ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ**

**ХИТНА АКЦИЈА**

**(МУП, здравствена служба)**

**ТИМ ПРИКУПЉА ИНФОРМАЦИЈЕ**

**(на основу разговора са учесницима и другим актерима)и**

**ТИМ ВРШИ КОНСУЛТАЦИЈЕ на основу напред наведених показатеља**

**СУМЊА**

**ЈЕ ПОТВРЂЕНА**

**(одлука ТИМА)**

**СУМЊА**

**ЈЕ НЕОСНОВАНА**

**(одлука ТИМА)**

**ИНФОРМИСАЊЕ НАДЛЕЖНИХСЛУЖБИ (дирерктор са ТИМОМ)**

**ЗАШТИТНЕ МЕРЕ ПРЕМА УЧЕНИКУ (Задатак ТИМА)**

**ИНФОРМИСАЊЕ**

**РОДИТЕЉА**

**(Задатак ТИМА)**

**ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ПРЕМА ЗАПОСЛЕНОМ**

**(директор)**

**ПРАЋЕЊЕ ПОНАШАЊА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ УЧЕСНИКА**

**(задатак ТИМА)**

**ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

**врши ТИМ за заштиту ученика**

**4. Поступци, улоге и одговорности у случају решавања**

**насиља над ученицима од стране одрасле особе ван школе:**

**НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ**

**СУМЊА**

**да се насиље дешава**

**НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА**

**(добијање информација од стране наставника, ученика, родитеља**)

**НЕОДЛОЖНА ПРИЈАВА**

**(задатак је директора, а МУП-а, и здравства ако је реч о повреди или угрожавању живота)**

**КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ**

**(Директор, педагог, ТИМ)**

**ТИМ врши процену нивоа ризика**

**Консултације са другим службама, родитељаима или са особом од поверења задатак је ТИМА и директора Школе (не угрожавати ученика)**

**ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА**

**задатак је сваког запосленог у Школи**

**СМАЊИВАЊЕ НАПЕТОСТИ:**

**раздвајање, разговор са актерима и обезбеђивање сигурности за ученика**

**(директор, ТИМ)**

**ОДЛАГАЊЕ ПРИЈАВЕ**

**(одлука директора и ТИМА)**

**ПРИЈАВЉИВАЊЕ НАДЛЕЖНОМ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

**задатак је директора Школе**

**КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ**

**(Директор, педагог, ТИМ)**

**Задатак: ТИМ врши процену нивоа ризика**

**ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ**

**УЧЕНИКУ**

**Спровођење безбедносних и заштитних мера је у надлежности ТИМА**

**ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ реализовати у кооперацији између ТИМА Школе, МУП-а и Центра за социјални рад**

**ИНФОРМИСАЊЕ**

**РОДИТЕЉА**

**(од стране директора, педагога)**

**ИНФОРМИСАЊЕ НАДЛЕЖНИХСЛУЖБИ ВРШИ ДИРЕКТОР У САРАДЊИ СА ТИМОМ**

**ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА СИТУАЦИЈЕ И ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

**(задатак директора и ТИМА; преиспитује се донета одлука)**

**ЗАШТИТНЕ МЕРЕ ДОНОСИ ТИМ У САГЛАСНОСТИ СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ**

**ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

**врши ТИМ за заштиту ученика**

**XПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЛНИШТВА**

„Најважније је бити пријатељ самом себи, јер у супро­тном не

можемо бити пријатељи ником другом.“

Еленор Рузвелт

**1. За ученике**

а) Ако видите насилника док идете ходником, покушајте да га не гледате у очи. Држите се од њега што даље можете. Ходајте тако да други буду између вас.

б) Крећите се у групама. У дворишту се држите у близини својих пријатеља.

в) Направите списак места на којима се не осећате безбедно. Планирајте да се држите подаље од тих места.

г) Ако приметите да насилник иде према Вама, смирено крените у супротном смеру.

д) Држите се подаље од свакога због кога се осећате неугодно, неспокојно,

забринуто или нервозно.

ђ) Када сте на јавном месту, немојте гледати у земљу. Гледајте око себе да бисте видели ко је све ту.

е) Увек реците другу у кога имате поверења или некој одраслој особи куда идете.

ж) Држите се неке групе чак и ако у њој нису ваши пријатељи.

**2. За запослене у Школи**

а) Повремено мењајте навике. Ако пешачите до Школе, немојте увек да идете истим путем.

б) Немојте означавати кључеве својим именом или било каквом ознаком која би могла да укаже на Вас.

в) Немојте носити превише књига и другог материјала док идете ходником или на путу до Школе.

г) Осмотрите околину пре него што изађете из аута пре и после часова.

д) Припремите кључеве пре него што изађете из школске зграде. Баците

поглед у ауто пре него што уђете и увек га закључавајте.

ђ) Упознајте своје колеге и пазите једни на друге.

е) Ходајте самопоуздано. Будите сигурни и пазите на говор тела.

ж) Будите посебно обазриви кад пролазите између зграда и на слабо осветљеним местима.

з) Ако осетите да сте у озбиљној, непосредној опасности од насилника, немојте покушавати да сами решите ситуацију. Потражите помоћ од дежурних наставника или било ког одраслог у близини.

**XIПОЧЕТНА ИНТЕРВЕНЦИЈА НАСТАВНИКА У СЛУЧАЈУ ДЕШАВАЊА НАСИЉА ИЗМЕЂУ УЧЕНИКА**

„Свако од нас мора да учини све што може да помогне другима,

колико год мало то било. Ако свако од нас учини нешто... – сви

заједно можемо променити свет.“

Мејрид Кориган Магвајер

Дозива или доводи помоћ: појединачна интервенција може бити веома опасна.

Покушава да збуни учеснике: гласом или буком.

Интервенише вербално: често један или оба учесника само чекају да неко дође да заустави тучу.

Уклања *публику*: посматрачи често *долевају уље на ватру*. Интензитет свађе често зависи од реакције посматрача.

Избегава да стаје између учесника у тучи: то може да га доведе у рањив положај и њихова агресија би се лако могла преусмерити на њега.

Физички раздваја учеснике: не дозвољава да се учесници гледају. Непријатељство ће се настављати докле год буду могли да се виде.

**XIIПРИЈАТЕЉСТВОМ ПРОТИВ НАСИЛНИШТВА**

„Пријатељ је дар који дарујеш самом себи.“

Роберт Луис Стивенсон

1. Добар пријатељ је увек уз тебе.

2. Добар пријатељ је неко ко хоће да саслуша

3. Добар пријатељ је неко коме се допадаш зато што си такав

какав јеси.

4. Добар пријатељ је неко коме можеш да верујеш.

5. Добар пријатељ је неко ко теби верује.

6. Добар пријатељ је неко ко те разуме

7. Добар пријатељ је онај који дели све са тобом.

8. Добар пријатељ цени твоје ствари.

9. Добар пријатељ поштује твоја права.

10. Добар пријатељ је неко ко те брани.

**XIIIЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ**

За информисање о обавезама, поступцима и одговорностима проистеклих из *Програма заштите*, као и за његову примену, одговоран је директор Школе.

Процедуре за реаговање у Школи, које се односе на злостављање ученика од стране запослених, предвиђене су *Законом оосновама система образовања и васпитања* (члан 44, 45. и 46.) и *Законом ораду*.

У случају непоштовања процедура прописаних *Програмом заштите* од стране запослених у Школи, директор, поред примене мера прописаних *Законом оосновама система образовања и васпитања* (члан 128, 129, 131. и члан 145, став 1, тачке 2 и 3), предузима и додатне мере: информисање, саветодавни рад, обу­­ке и друге педагошко-психолошке мере.

Праћење примене *Програма заштите* је у надлежности просветне инспе­кције и службе стручно-педагошког надзора.

**XIV ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,**

**ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Р. број** | **Име и презиме** |
| 1. | Јасна Гуслов, педагог |
| 2. | Снежана Чемерикић, координатор ТИМА |
| 3. | Нада Ђукић |
| 4. | Душанка Делић |
| 5. | Јелена Азашевац |
| 6. | Дајана Максимовић-директор школе |

* 1. **ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји програма** | **Начин и поступак остваривања** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| Систематски прегледи ученика и вакцинација | Редовни систематски прегледи, прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања, зимовања | Здравствена заштита, Развијање свести о важности превенциј и заштите здравља |
| Стоматоошки систематски прегледи и санација | Редовни прегледи код школског стоматолога, | Развијање свести о важности превенциј и заштите здравља уста и зуба |
| Континуирана сарадња са Црвеним крстом, | Предавања, трибине, радионице | Развијање свести о здравим стиловима живота важности превенције, здраве исхране, |
| Остваривање садржаја здравственог васпитања кроз часове редовне наставе: биологија, природа и друштво, свет око нас, физичко васпитање, | Часови редовне наставе | Усвајање појмова који су у вези са здрављем, превентивним активностима, здравој исхрани, важности одржавања хигијене, бављења спортом |
| Остваривање садржаја здравственог васпитања кроз реализацију тема на ЧОС-овима у одељењској заедници | Часови одељењског старешине, предавања, изложбе, зидне новине | Усвајање појмова који су у вези са здрављем, превентивним активностима, важности одржавања хигијене, бављења спортом |
| Теме за реализацију на ЧОС-овима:  **Први разред:** 1. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је  важно да радимо физичко у школи  2.Ко све брине о мом здрављу (породица, Дом здравља учитељ)  3.“Ала је дивота кад се неко купа“- значај прања руку, зуба, редовног купања  4.“Здравље на уста улази“- слаткиши, брза храна, грицкалице; пирамида исхране)  5. Здрава животна средина значи здрав живот“ – како да је сачувамо и улепшамо  6.Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  **Други разред**: 1. Хигијена учионице, хигијена школе- уређење и очување заједничке имовине  2.Како се чува здравље и шта све може да га наруши (преко лета, преко зиме)  3. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је  важно да радимо физичко у школи  4.Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  5. Здрава животна средина значи здрав живот“ – како да је сачувамо и улепшамо  6.Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  **Трећи разред:** 1. Хигијена учионице, хигијена школе- уређење и очување заједничке имовине  2. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је  важно да радимо физичко у школи  3. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  4. Важност здравља – значај систематских и стоматолошких прегледа, вакци-  нације  5.Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, претеривање у јелу,  физичка неактивност)  **Четврти разред**: 1. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто  је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  2. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  3. Шта је то стрес – колико може да наруши здравље- како се штитимо од стреса  4. Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, претеривање у јелу,  физичка неактивност, држање дијета)  5.Пред нама је период сазревања- промене на телу, акне, промене расположења  **Пети разред:**1. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто  је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који  спорт је за мене (ОС+ наставник физичког)  2. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  3. До чега све може да доведе неправилна и нездрава исхрана – анорексија,  гојазност  4. Сви нам говоре да смо у пубертету – шта то конкрето значи  **Шести разред:**1.Хигијена учионице, хигијена школе- уређење и очување заједничке имовине  2. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто  је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који  спорт је за мене (ОС+ наставник физичког )  3. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  4. До чега све може да доведе неправилна и нездрава исхрана – анорексија,  гојазност  5. Психоактивне супстанце- шта је то и како уништава човеково здравље  6. Шта су друштвене мреже и како утичу на наш живот – постоји ли комјутерска  зависност  **Седми разред**: 1.Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто  је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који  спорт је за мене (ОС+ наставник физичког )  2. Шта је то правилна исхрана (разноврсност, енергетски потенцијал, болести  неправилне исхране- анорексија и гојазност)  3. Шта нас све чека на путу одрастања (физичка, емоционална и социјална зре-  лост)  4. Странпутице у одрастању (наркоманија, деликвенција, насиље, алкохол)  5. Шта то значи живети здраво –исхрана, спорт  **Осми разред:**1. 1. децембар- светски дан борбе против АИДС-а (предавање – лекар)  2. Које опасности по здравље настају неправилном исхраном(гојазност, некон-  тролисане дијете)  3.Да ли је спорт важан само због здравља (социјална и превентивна компонента)  4. Како избећи странпутице у одрастању – знам ли када морам да кажем „НЕ!“  (из приручника „Конфликти и шта са њима)  5. Хигијена учионице, хигијена школе- уређење и очување заједничке имовине | | |

У току школске године одржаваће се различите трибине са предавачима из области здравственог васпитања, које ће бити намењене или ученицима или родитељима, а неке ће бити намењени и једнима и другима. О одржавању трибина родитељи и ученици ће бити благовремено обавештавани, како би била што боља посета наведеним трибинама.

* 1. **ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

У школи се током школске године године организује низ активности којима се пружа социјална подршка ученицима који су у стању социјалне потребе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
|  | Урадити „социјалну карте“ ученика школе | одељењске стрешине, учитељи, педагог | током септембра и октобра месеца |
|  | Одредити којим ученицима је потребна која врста помоћи и подршке | одељењске стрешине, учитељи, педагог | током септембра и октобра месеца |
|  | Набавка половних бесплатних уџбеника за ученике која нису остварила право на бесплатне уџбенике од Министарства просвете | одељењске стрешине, учитељи, педагог | током септембра и октобра месеца |
|  | Прибављање радног материјала и прибора за децу чији родитељи не могу да обезбеде исте | одељењске стрешине, учитељи, педагог, спонзори | током септембра и октобра месеца |
|  | Одређивање ученика за бесплатну ужину | одељењске стрешине, учите-љи, педагог, до-бављач ужине за школу | током септембра месеца |
|  | Подела пакета деци из „сиве зоне сиромаштва“, у сарадњи са Црвеним крстом (пакети хране, хигијенски пакети, школски прибор, ранчеви за школу) | Педагог, представник Црвеног крста | према динамици и плану Црвеног крста |
|  | Одређивање и додела гратиса ученицима чији родитељи не могу да финансирају одлазак на ексурзију | Одељењске старешине, учитељи, представници агенције која реализује екскурзију | Током априла, маја и јуна, када крене поступак јавне набавке за реализацију екскурзије |
|  | Организовање хуманитарних акција на нивоу школе, „Пакетић за друга“, -односно приукупљање слаткиша за по два ученика из сваког одељења | Ђачки парламент | Задња недеља првог полугодишта, пред Нову годину |
|  | Индивидуални разговори са децом која су у стању социјалне потребе, према потреби | Одељењске старешине, учитељи, педагог | По потреби |
|  | Сарадња са општинским Центром за социјални рад у смислу давања и пружања информација о деци која су у званичном програму социјалне заштите, а у циљу пружања социјалне подршке | Представници Центра за социјални рад | По потреби |

* 1. **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Циљеви програма заштите животне средине:**

-Развој свести о значају одрживог развоја, заштити и очувању природе и животне средине, еколошкој етици и заштити животиња;

-Заштита и унапређење животне средине, односнои стицање знања о друштвеним, природним појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину

-стварањe критичког мишљења према загађивачима животне средине и стварање сопственог осећаја одговорности у очувању животне средине у којој живимо.

**Задаци:**

-Заштита животне средине усмерена на активности развоја еколошке свести, очувања природних ресурса;

-Упознавање ученика са коришћењем и рационалном употребом природних ресурса;

-Упознавање ученика и родитеља као и локалне заједнице са остваривањем програма заштите животне средине кроз еколошке радионице, активности школе и родитељa;

  -развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима;

-оплемењивање уже и шире средине;

-стицање знања о енергетској ефикасности;

-стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова;

-уређење школског дворишта;

-истицање улоге школе у екосистему;

-утицање на формирање правилног односа појединца и друштва према човековој животној средини;

- истицање важности хигијене школске средине и њеног утицаја на здравље ученика.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина укључени су и учитељи, као и

предметни наставници, руководиоци секција, стручни сарадници, директор.

Циљ и задаци програма заштите животне средине и естетског уређења школе одвијаће се кроз рад еколошке секције, кроз рад еколошких патрола (према плану- сваке недеље по једна одељењсњка заједница је еколошка патрола) кроз часове редовне наставе у предметима: биологија, свет око нас, природа и друштво, кроз часове изборног предмета Чувари природе у четвртом разреду, кроз акције Вршњачког тима и Ђачког парламента, израдом зидних новина, плаката, уређивањем паноа и учествовањем у акцијама на локалном нивоу, а посебно кроз теме које се буду обрађивале на ЧОС-у, а које се односе на подизање еколошке свести и очување животне средине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** |
|  | „Ми смо ове недеље еколошка патрола“ | Одељењски старешина са одељењском заједницом | Сваке недеље, од септембра до јуна |
|  | Рад еколошке секције  -према програму рада еколошке секције | - координатор секције | -према плану активности секције |
|  | Реализација садржаја из области заштитеживотне средине кроз теме за ЧОС:  Први разред: 1. Здрава животна срединазначи здрав живот  2.Место у коме живим, његовелепоте и особености  Други разред: 1. Здрава животна средина  значи здрав живот  2.Место у коме живим, његове  лепоте и особености  Трећи разред:1. Како можемо да допринесемо заштити наше животне  средине, а како је нарушавамо  2.Место у коме живим, његове  лепоте и знаменитости  Четврти разред: 1. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће, наменски контејнери, рециклажа)  2. .Место у коме живим, његове  лепоте и знаменитости  Пети разред: 1. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће, наменски контејнери, рециклажа)  2. Место у коме живим, његове  лепоте и знаменитости  Шести разред: 1. Како се чува, а како уштава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће, наменски контејнери, рециклажа)  2. Место у коме живим, његове  лепоте и знаменитости  Седми разред:1. Хигијена учионице хигијена школе уређење и очување  заједничке имовине  2.Данас ми уређујемо нашу околину  Осми разред: 1. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће, наменски контејнери, рециклажа)  2. . Хигијена учионице хигијена школе уређење и очување  заједничке имовине | Одељењски старешина, одељењска заједница, педагог, наставник биологије, координатор еколошке секције | Према плану реализације ЧОС-ова, хронолошки , према датумима који су у вези са очувањем човекове животне средине |
|  | Учешће у пројектима локалне средине који се односе на уређење и очување животне средине | Директор, педагог, одељењске старешине, реализатори пројеката у локалној средини | Према програмима локалне средине |
|  | Уређење еколошког кутка у холу школе | Еколошка секција | Током школске године, континуирано |
| 6. | Израда паноа на тему очувања животне средине, и излагање истих у холу школе | Наставник биологије са ученицима на биолошкојсекцији, чланове еколошке секције | хронолошки , према датумима који су у вези са очувањем човекове животне средине |

* 1. **ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји програма** | **Начин и поступак остваривања** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| **Сарадња са друштвеним делатностима** | Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, Помоћ при спровођењу јавних набавки, | Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања |
| **Сарадња са МУП-ом** | Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи | Утицати на повећање свести о безбедности у саобраћају, као и безбедном понашању уопште, борби против болести зависности и трговине људима. |
| **Сарадња са месном заједницом** | Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе, ..... | Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о припадности завичају, као и потреби очувања културног и природног наслеђа. |
| **Сарадња са градском управом** | Културне и спортске активностима локалне управе | Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе. |

* 1. **ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике и доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2015/156. години реализација Програма професионалне оријентације оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу.

Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одклуке о избору школе и занимања , планирања каријере и укључивања у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз 5 модула:

1. **самоспознаја**- препознавање сопствених капацитета, спремности за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
2. **информисање о занимањима и каријери**- припрема расположивих информација на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила исправна одлука о избору занимања;
3. **упознавање са путевима образовања- мрежом школа**- познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
4. **реални сусрети са светом рада** – преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“), и распитивање у предузећима, спровођење теста реалности за жељено занимање, реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
5. **доношење одлуке о избору школе и занимања**- самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

ПО подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају вжну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадник, лекар педијатар, стручњаци при Националној служби за запошљавање.

Носиоци активности и реализације програмских задатака ПО у школи су: школски педагог (координатор тима), одељењске старешине 7. и 8. разреда и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се кроскурикурално (кроз часове редовне наставе, кроз часове одељењског старешине), а задаци из овог подручја уграђени су у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента и вршњачког тима.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ и задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Методе и технике рада** | **Динамика** | **Резултати** | **Докази** |
| Формирање школског тима за професионалну оријентацију | Верификација тима за ПО на наставничком већу | Наставничко веће, директор, | обавештавање | Крај августа 2015. године | У школи постоји тим за ПО | Записник са седнице наставничког већа |
| Оснаживање капацитета школе за ПО | -преношење сазнања са базичног семинара и искуства о раду на По у прошлој годни, новима члановима Тима | Чланови школског тима за ПО који су присуствовали базичној обуци | Излагање, увид у прошлогодишње планове и записнике | Друга половина септембра | Школски тим обучен за реализацију програма за ПО | Материјал са семинара,  Приручник за рад  на ПО |
| Планирање рада и имплементације програма ПО | Тим за ПО прави акциони план у сарадњи са ОВ 7. и 8. разреда | Школски тим за ПО | Планирање, прављење плана акције | Задња недеља септембра | Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО и направио акциони план за имплементацију програма ПО | Акциони план  имплементације,  записник са састанка  тима за ПО |
| Информисање и промоција пројекта ПО ( стручни органи школе) | Информисање на наставничком већу,на Савету родитеља, на Школском одбору | Школски тим за ПО, наставничко веће | Презентација, излагање | Прва недеља октобра | Колектив школе упознат са програмом ПО и сагласан је са планом имплементације програма ПО | Записник са седнице наставничког већа  План имплементације  програма ПО |
| Припремање услова за реализацију радионица са ученицима | Прављење распореда реализације радионица са ученицима:  информисање ученика 7. и 8. разреда;  информисање родитеља ученика 7. и 8. разреда | Школски тим за ПО, ОС седмих и осмих разреда | Планирање и информисање родитеља кроз презентацију на родитељском састанку | Почетак октобра | Направљен распоред реализација радионица и ученици и родитељи информисани о истом | Распоред реа-  лизација радионица,  записници са  родитељских  састанака |
| Реализација садржаја из програма ПО | Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда | Школски тим за ПО, предметни нставници | радионице | Од октобра до маја | Ученици 7. и 8. прошли радионице из Приручника за ПО | Списак учесника,  продукти са  радионица,  порфолио ученика |
| Реализација родитељског састанка за родитеље ученика 7. и 8. разреда | Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда | Презентација, излагање | Током октобра, током фебруара, током маја | Родитељи ученика 7. и 8. разреда укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе | Записник са  родитељских  састанака |
| Организовање активности из области ПО: посета сајму образовања, излагање промотивног материјала са Сајма образовања, експерти у школи, презентације средњих школа у школи, посета средњој школи у месту, индивидуални разговори оних ученика којима треба додатна помоћ око избора занимања са ПП службом | Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, експерти, педагог школе | Посете, разговори, презентације, индивидуални разговори, анкетирање | Од октобра до маја | Ученици добијају информације о свету  образовања, рада и  занимања кроз мрежу партнера у пројекту,  односно кроз укључи-  вање различитих  учесника | Списак учесника,  продукти, плакати  извештај педагога  о разговору,  резултати  анкетирања,  фотографије |
| Реализација реалних сусрета кроз посете предузећима, и средњој школи, праћење ученика средњих школа на пракси | Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда | Контакти са предузећима, планирање посете, реализације посета, посматрање, разговор | Од октобра до маја | Ученици добијају информације о свету  образовања, рада и  занимања и кроз реалне сусрете, успостављање механизама и процедура за реалне сусрете | Списак учесника,  записници са  разговора,  извештаји,  фотографије  посета предузећима  и средњим школама |
| Успостављање мреже школа обухвећеним пројектом ПО | Сарадња са другим основним школама | Школски тим за ПО | Састанци, комуникација електронским путем | Од октобра до маја | Промоција школе, боља повезаност и сарадња са другим ОШ обухваћеним пројектом | Продукти,  фотографије,  мејлови |
| Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом приликом реализације активности из пројекта | Школски тим за ПО | Обука (семинар), презентације, излагања | Током године | Подизање компетенција школског тима за ПО | Списак учесника,  продукти,  материјали,  извештаји |
| Подршка у имплементацији пројекта | Сарадња са водитељем/ментором | Школски тим за ПО | Састанак, комуникација електронским путем | По потреби, по позиву | Школски тим сарађује са ментором и заједнички успостављају систм квалитета реализације пројеката ПО | Записници о  посетама,  разговорима,  састанцима |
| Сарадња са стручним органима школе | Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко веће, одељењска већа 7. и 8. разреда, стручна већа | Школски тим за ПО и председници стручних и одељењских већа, директор школе | Седнице, презентације,излагање, размена, предлози | Током године | Школски тим за ПО сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО | Записници са одржаних седница већа |
| Евиденција | Осмишљавање начина вођења еводенције, формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта, попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима | Школски тим за ПО | Прикупљање и реализовање идеја, прикупљање продуката, попуњавање фолдера, презентација постигнућа учесницима и партнерима | Након реализованих радионица,  Након реализованих модула | Формиран фолдер евиденције о пројектним активностима, заинтересоване стране информисане о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реалаизованим активностима | Продукти, извештаји,  фолдер |
| Извештавање | Израда и достављање извештаја стручним и управним органима школе и Школској управи | Школски тим за ПО | Израда извештаја, презентација на седницама стучних органа | Након појединачних модула (5) и на завршетку проjекта крајем маја | Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начн извештавања | Извештај, записници са стручних и управних органа |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА ИЗ ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

**7. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦА** | **ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. Представљање ученицима 7. разреда програма ПО, портфолија, и договарање о начину рада | Час одељењског старешина | трећа недеља септембра | Одељењске старешине |
| 2. Представљање родитељима ученика 7. разреда програма ПО и договарање о начину рада и њиховом учешћу у истом | Родитељски састанак | четврта недеља септембра | Одељењске старешине |
| **ПРВА ФАЗА**:  3. У свету интересовања | ЧОС | Прва недеља октобра | Педагог |
| 4. Пут способности | ЧОС | Трећа недеља октобра | Педагог |
| 5. Самоспознаја - аутопортрет | Српски језик, Ликовна култура, ЧОС | Прва недеља новембра | Наставник српског језика, наставник ликовне културе, одељењски старешина |
| 6. У очима других | ЧОС | Трећа недеља новембра | педагог |
| 7. ЈА за десет година | ЧОС, српски језик, ликовна култура | Друга недеља децембра | ОС, наставник српског језика, наставник ликовне културе |
| 8. Радионица за родитеље и децу- МОЈА ОЧЕКИВАЊА | Родитељски састанак | Трећанедеља децембра | ОС |
| **ДРУГА ФАЗА:**  9. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима | Информатика | Четврта недеља јануара | Наставник информатике |
| 10. Повезивање области рада са занимањима | ЧОС | Прва недеља фебруара | ОС, педагог |
| 11. Путеви образовања и каријере | ЧОС | Трећа недеља фебруара | ОС |
| **ТРЕЋА ФАЗА:**  12.Сровођење интервјуа | Српски језик | Прва недеља марта | Наставник српског језика, ОС |
| 13. Експерти у нашој школи | ЧОС | Трећа недеља марта | ОС, наставник српског језика |
| **ЧЕТВРТА ФАЗА:**  14. Посета средњој школи | ЧОС | Прва недеља априла | ОС, школски педагог |
| 15. Посета предузећу/установи | ЧОС | Трећа недеља априла | ОС |
| 16. Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред | ЧОС | Трећа недеља маја | ОС, школски педагог |

**8. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАДИОНИЦА | ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **ПРВА ФАЗА:**  1. Представљање ученицима 8. разреда програма и портфолија, и договарање о начину рада | ЧОС | Трећа недеља септембра | ОС, педагог |
| 2. Представљање родитељима ученика 8. разреда програма ПО и договарање о начину рада и њиховом учешћу у истом | Родитељски састанак | Прва недеља октобра | Одељењске старешине |
| 3. У свету врлина и вредности | ЧОС | Друга недеља октобра | Одељењске старешине |
| 4. Самоспознаја – то сам ја | Српски језик | Четврта недеља октобра | Наставници српског језика |
| 5. Моја очекивања | Српски језик | Прва недеља новембра | Наставници српског језика, ОС |
| 6. . Моја очекивања - ра са ученицима и родитељима | Родитељски састанак | Трећа недеља новембра | ОС, педагог |
| **ДРУГА ФАЗА:**  7. Образовни профили у средњим школама | ЧОС | Прва недеља децембра | ОС |
| 8. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације | ЧОС | Трећа недеља децембра | ОС |
| 9. Сазнајем преко Интернета куда после основне школе | Информатика | Током јануара | Наставник информатике |
| **ТРЕЋА ФАЗА:**  10. Критеријуми за избор школе | ЧОС | Прва недеља фебруара | ОС |
| 12. Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања | ЧОС | Трећа недеља фебруара | ОС, педагог |
| 13.Оријентација ствара јасну слику | ЧОС | Прва недеља марта | ОС |
| **ЧЕТВРТА ФАЗА:**  14. Припрема за реалне сусрете | Информатика | Трећа недеља марта | Наставник информатике |
| 15. Учење путем реалних сусрета | ЧОС | Прва недеља априла | ОС |
| **ПЕТА ФАЗА:**  16. Обука за конкурисање | ЧОС | Трећа недеља априла | ОС |
| 17. Моја одлука о школи и занимању | ЧОС | Прва недеља маја | ОС |
| 18. Провера одлуке и саветодавни рад | ЧОС | Трећа недеља маја | ОС, педагог |

* 1. **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји програма** | **Активности ученика** | **Активности наставника** | **Начин и поступак остваривања** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| Спортска недеља-  Међуодељенска такмичења, шетња, трчање на градском стадиону, такмичење у оквиру секције... | Активно учешће ученика у садржајевима, суђење, асистенција... | Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности | Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова, зависно од врсте активности | -Стицање навике за систематским вежбањем  -Развијање осећаја за фер плеј  -Припремање за школска такмичења |
| Јесењи и пролећни крос-  Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста деце | Трчање | Вођење деце,  распоређивање по узрастима | Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести на место реализације активности | -Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању |
| Спортске игре и стони тенис - такмичење | Учешће и представљање школе на такмичењима у кошарци, одбојци, рукомету, фудбалу и стоном тенису | Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре... | Деца ће се окупити у школком дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење | -Стицање навике за систематским вежбањем  -Развијање осећаја за фер плеј |

* 1. **ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент делује посредством изабраних представника одељењских заједница од 7.и 8. разреда. Изабрани ученици учествују у њеном раду и информишу своје одељењске заједнице о предлозима, закључцима, предузетим мерама, покренутим иницијативама и акцијама. Ученички парламент бира свог председника, који је уједно и ђачки омбудсман и присуствује седницама Наставничког већа, састанцима Школског одбора, а по потреби и Савета родитеља и других тела у школи. Ученички парламент остварује контакте и сарађује са управом школе, стручним сарадницима и наставницима. Састанци парламента одржавају се једном у месецу (по потреби и чешће), уз менторство педагога а предвиђа се реализација следећих активности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** |
| септембар | 1. Избор чланова , конституисање и избор председника 2. Упознавање са приоритетним задацима школе 3. Доношење и усвајање Програма рада; 4. Акције парламента – договор о покретању и реализацији; 5. Укључивање у акције поводом Дечје недеље; |
| октобар | * 1. Учешће у организацији активности поводом Дана школе   2. Волонтерство и волонтерске акције – вршњачка помоћ ученицима са тешкоћама у учењу |
| децембар | * 1. Покретање школског пројекта по избору чланова   и подела одговорности   1. Хуманитарна акција „Нова година-слатка за све“ |
| фебруар | * 1. Акција ''У туђим ципелама'' – замена улога ученика и   2. Реализација одабраног пројекта |
| мај | * + 1. Презентација и евалуација пројекта     2. Актуелни предлози |
| јун | * + - 1. Разговор о реализацији програма парламента и предлози за рад у наредној школској години;       2. Заједничкодружење –форма и организација |

Наведени програм биће допуњен темама актуелним у току школске године. О састанцима и активностима евиденцију водe председник, наставници задужени за рад парламента и педагог.

* 1. **ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Вршњачки тим је формиран од ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда. Свако одељење има два представника. Чланове Вршњачког тима бирају ученици одељенске заједнице, сваке школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период реализације / месец** | **Aктивности** | **Начин реализације** |
| СЕПТЕМБАР | - Упознавање Тима са циљевима и задацима као и међусобно упознавање | Координатор, Чланови Вршњачког тима |
| OKТОБАР | - Прављење сандучета поверења | Чланови ВТ |
| НОВЕМБАР | - Наша су правила  - Давање одговора на питања из сандучета поверења | Чланови ВТ |
| ДЕЦЕМБАР | - Божићна атмосфера (ширење благостања, љубави и мира)  - Анализа првог полугодишта | Kooринатор и чланови ВТ |
| JАНУАР | - Та "тешка" реч - извини (реституција) - радионица | Kooринатор и чланови ВТ |
| ФЕБРУАР | - Информације на огласној табли  (континуирано током првог и другом полугодишта) | Чланови ВТ |
| MAРТ | - Женска бића вредна пажње  - Давање одговора на питања из сандучета поверења | Чланови ВТ |
| AПРИЛ | - Ускршњи зека  - Давање одговора на питања из сандучета поверења | Координатор и чланови ВТ |
| MAJ | - Заставице (радионица) | Координатор и чланови ВТ |
| JУН | - Извештај о раду Вршњачког тима,  - Израда предлога програма рада за следећу школску годину | Чланови ВТ, координатор |

У току школске године могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу ученика, радних група или директора школе.

1. **ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА**

Стручно усавршавање на интерном нивоу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **активности** | **време остваривања** | **носиоци** |
| Планирање и програмирање стручног усавршавања | септембар | Педагошки колегијум, стручни сарадник, директор |
| Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | током године | Координатор тима за стручно усавршавање |
| Реализација и присуство угледним часовима у школи | током године, по утврђеној динамици стручних већа | стручна већа, педагог, директор |
| Размена примера добре праксе ( израда ИОП-а, примена стратегија и поступака прилагођавања наставе, тематско планирање) | током године | стручна већа, педагог, СТИО, учитељи који су радили тематски план |
| Обрада стручних тема на седницама Одељењских бећа и Наставничког већа | према програмима | Педагог и наставници који су похађали неки од изабраних семинара |
| Индивидуалне консултације о изради педагошког профила и ИОП-а | септембар/октобар | СТИО, педагог, директор |
| Коришћење збирки примера добре праксе (стратегије прилагођавања наставе, АУН часови...) | током године | СТИО, педагог |
| Израда плана и праћење коришћења наставних и техничких средстава и асистивне технологије у настави | септембар и током године | Педагог, информатичар |
| Праћење стручне литературе | током године | Сви наставници, педагог, директор |
| Опремање школске библиотеке стручном и педагошко-психолошком литературом | током године | библиотекари,педагог и директор |
| Евалуација | јун | Педагошки колегијум, Тим за самовредновање |

Стручно усавршавање на екстерном нивоу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| активности | време остваривања | носиоци |
| Планирање и програмирање стручног усавршавања | септембар | Педагошки колегијум, стручни сарадник, директор |
| Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | током године | Координатор тима за стручно усавршавање |
| Предлагање и усвајање предлога стручних семинара | септембар | Педагошки колегијум, Зим за стручно усавршавање,стручна већа, стручни сарадник, директор |
| Реализација изабраних семинара | током године | директор, стручни сарадник, председници стручних већа |
| Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете | током године | стручна већа, педагог, директор |
| Евалуација | јун | Педагошки колегијум, Тим за самовредновање |

1. **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмске активности** | **Време реализације** | **Носиоци послова** |
| Информисање родитеља и шире јавности и приказивање школских делатности путем школског сајта и фејсбук странице | током године | Тим за уређење школског сајта и фејсбук странице, директор, председници свих већа и актива у школи, стручни сарадник |
| Организовање тематских изложби ликовних и других радова ученика, дечјих вашара | током године по утврђеној динамици | Наставници задужени за рад секција, Савет родитељa |
| Учешће у манифестацији Дани европске баштине, коју организује локална заједница: приредба, изложба дечјих радова, учешће у радионицама витезова, ликовној и борилачкој, као и учешће у научној капсули | 26.септембар | Тим за културне и друштвене делатности, учитељи и наставници физике, техничког и хемије, ликовног, директор, стручни сарадник |
| Организовање радионица, трибина за родитеље ученика (породично васпитање, здравствено васпитање) | током школске године | директор, стручни сарадник, одељенске старешине |
| Информисање родитеља о инклузивном образовању и индивидуалном образовном плану | октобар | Стручни тим за инклузивно образовање, директор |
| Обележавање Дечје недеље школе поводом Дана школе – изложбе дечијих радова, промоција дечјих права, свечани пријем првака у Дечији савез, школска представа драмске секције | 5.-9. октобра | сви наставници, Ученички парламент, стручни сарадници, директор |
| Промоција и награђивање резултата ученика и наставника на окружним и републичким такмичењима у прошлој шк.год.за Дан школе | новембар | директор |
| Свечана академија за Дан Светог Саве, промоција рада секција, као и верске наставе | 27.јануар | Тим за организовање културних и друштвених делатности школе, учитељи |
| Обележавање Сунчане јесени живота : приредба, изложба дечјих радова | 25. новембар | Учитељи, наставници страног језика, сарадници из друштвене средине |
| Промоција и презентација успеха ученика и наставника на окружним и републичким такмичењима текуће године на локалној радио станици | мај, јун | директор |
| „Звоно као спас“- емисија ученика наше школе на локалној радио станици, где се промовишу сва значајна дешавања у школи | уторком,  током шк. год. | Ученици чланови новинарске секције и наставници новинарске секције, директор |
| Промоција и презентација рада секција: флајери, плакати, обавештења на локалном радију, сајту школе, фејсбук страници | друго полугодиште | Чланови секција, наставници,стр.сарадници |
| Летопис школе на сајту школе | Током године | Тим за уређење школског сајта и особе задужене за летопис школе |
| Учешће у културним манифестацијама које организује локална заједница | Током године | Тим за културне и друштвене делатности школе и остали наставници |

1. **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** |
| **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ** | Обилазак наставе од првог до осмог разреда  Праћење реализације радних дана  Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима  Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности  Рад стручних актива  Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија  Преглед педагошке документације  Праћење уписа ученика у први разред  Рад сл. активности и реализације такмичења  Реализација наставе у природи  Реализација излета и екскурзија  Извештај директора о реализацији плана и програма  и процена извршених послова  Анализа рада маркетинга школе  Праћење и анализа стручног усавршавања | Током године | Пред. наставници,  учитељи,  стручна  већа и  тимови , педагог, секретар,  рачуно-водство |
| **ПЕДАГОГ** | Анализа планова и програма рада  Анализа реализације наставних садржаја  Анализа постигнутих резултата  Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином  Анализа постигнутих резултата на такмичењима  Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама  Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно- образ. делатности | Септембар,  децембар, март  Октобар-март  Октобар-децембар-март-јун  Децембар-мај  Мај  Децембар-мај | Директор, Стручна већа за област предмета секција, раз. старешине, пред. наставници |

**На основу чл. 57.став 1, тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС“ број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бачу, на седници одржаној 15. септембра 2015.године, донео је**

**ОДЛУКУ**

**Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Вук Караџић“, Бач**

**за школску 2015/16. годину**

**У Бачу, 15.09.2015. Председник школског одбора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милиновић Небојша**