ОСНОВНА ШКОЛА “ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ

****

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

14.СЕПТЕМБАР 2023.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018 – др. закон и 10/2019, 27/19 – др. Закон, 6/20 И 129/2021), и члана 69. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Вук Караџић“ Бач, број 89/1-2021 од 28.03.2021.г., Школски одбор је на седници одржаној дана 14.09.2023.г. године, са присутних седам чланова, једногласно донео:

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

I ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада Основне школе „Вук Караџић“ Бач за школску 2023/2024. годину

II Годишњи план рада Основне школе „Вук Караџић“ Бач се прилаже овој Одлуци и чини њен саставни део

*О б р а з л о ж е њ е*

Чланом 99. став 1. тачка 1) Закона прописује да се под аутономијом установе подразумева и доношење статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката у установи.

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона прописано је да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновањ

На основу наведеног правног основа, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ Бач донео је Одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

14.09.2023. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТАМАРА МИЛОШЕВИЋ

Садржај

[**1.УВОД** 5](#_Toc147427415)

[**1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ** 7](#_Toc147427416)

[**1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА** 8](#_Toc147427417)

[**2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ** 12](#_Toc147427418)

[**2.1 ШКОЛСКА ЗГРАДА** 12](#_Toc147427419)

[**2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ** 13](#_Toc147427420)

[**2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА:** 14](#_Toc147427421)

[**2.4 РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ** 15](#_Toc147427422)

[**3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ** 16](#_Toc147427423)

[**3.1 КАДРОВСКА СТРУКТУРА** 16](#_Toc147427424)

[**4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА** 23](#_Toc147427425)

[**4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА** 23](#_Toc147427426)

[**4.2. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА** 25](#_Toc147427427)

[**4.3. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ УЧЕНИЧКИХ ПОРОДИЦА:** 29](#_Toc147427428)

[**5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** 30](#_Toc147427429)

[**5.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ** 30](#_Toc147427430)

[**5.2. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ** 32](#_Toc147427431)

[**6. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ** 33](#_Toc147427432)

[**7. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ** 38](#_Toc147427433)

[**7.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ** 38](#_Toc147427434)

[**7.2. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ** 43](#_Toc147427435)

[**7.3. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА** 45](#_Toc147427436)

[**7.4. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА** 45](#_Toc147427437)

[**7.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА** 46](#_Toc147427438)

[**7.6. РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** 46](#_Toc147427439)

[**7.7. РАСПОРЕД ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА** 47](#_Toc147427440)

[**7.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ** 49](#_Toc147427441)

[**8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ВАННАСТСВНИХ ОБЛИКА РАДА** 49](#_Toc147427442)

[**8.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - РАЗРЕДНА НАСТАВА** 49](#_Toc147427443)

[**8.2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА -** 51](#_Toc147427444)

[**9. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК** 56](#_Toc147427445)

[**10. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ** 67](#_Toc147427446)

[**10.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА** 83](#_Toc147427447)

[**10.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА** 101](#_Toc147427448)

[**11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ПЕДАГОГА** 206](#_Toc147427449)

[**12. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** 217](#_Toc147427450)

[**12.1. ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА** 223](#_Toc147427451)

[**13. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ** 247](#_Toc147427452)

[**14.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА** 250](#_Toc147427453)

[**15. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** 250](#_Toc147427454)

[**15.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА** 250](#_Toc147427455)

[**15.2 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ СЕКЦИЈА** 263](#_Toc147427456)

[**16. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** 286](#_Toc147427457)

[**17. ПРИЛОЗИ** 287](#_Toc147427458)

# **1.УВОД**

**ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА1**

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални , социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовима узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо- комуникацоних технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести и важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање срспког језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањимна и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности ии толеранције.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Закон о основном образовању и васпитању („Сл. л. РС“, бр.55/13) – члан 21

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном старном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену,
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни даразумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспосбљени за самостално учење,
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ , бр. 55/13 – члан 21

## **1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Основна школа „Вук Караџић“ основана је решењем бр. Fi 2242/2001. регистрована је код Окружног трговинског суда у Новом Саду 7. 12. 2001. године.

Основна школа „Вук Караџић“ је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда и једна је од пет основних школа у општини Бач. У школи се реализује и рад у продуженом боравку.

Табела 1 – основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назив школе*** | **Основна школа „Вук Караџић“** |
| ***Адреса*** | **Бач, улица Школска, број 1** |
| *Контакт подаци школе:* | |
| ***Број телефона: директор*** | **021/6071- 224** |
| ***секретар*** | **021/6071- 207** |
| ***Број*** *мобилног****:*** | **0**64/85-11-901 |
| ***Званични мејл школе:*** | osvukbac@gmail.com |
| ***Сајт школе:*** | **http://skolabac.nasaskola.rs** |
| ***Име и презиме директора школе:*** | **Дајана Тепић** |
| ***Датум прославе дана школе:*** | **6. новембар** |

## **1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи план рада школе оперативно разрађује структурне елементе Школског програма. Развојни план рада школе служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Основни и полазни документи за израду годишњег плана рада:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/18,

10/19 и 6/20, 129/21)

2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013 и

101/2017,27/18, 10/19, 129/21);

3. Закон о јавним набавкама „Службени гласник РС 91/2019“

4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС”, бр.27/2018)

5. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни

гласник“, број 14/18)

6. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину

7. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност

основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС“, број 72/2023)

8. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник “, број 11/2012, 15/2013, 10/2016, 1172016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)

9. Правилник о Oпштим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик

(„Службени гласник РС“, број 78/2017)

10. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и

стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021)

11. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/2019);

12. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС –

Просветни гласник“, број 5/12 и 6/2021-др.правилник)

13. Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 1/2011 и 1/2012, бр. 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 -испр.)

14. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној

школи („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016,

2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021,18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023 );

15. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и

програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Службени

гласник РС – Просветни гласник, 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023-испр., 13/2023 и 14/2023)

16. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања,

(“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 16/2018, 3/2019; 5/2021)

17. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања,

(“Службени гласник РС – Просветни гласник”, 5/2019, 1/2020 и 6/2020);

18. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања,

(“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2019 и 6/2020)

19. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном

програму за 5. разред основног образовања и васпитања, (“Службени гласник РС – Просветни

гласник”, 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013,

11/2016, 6/2017, 8/2017 , 9/2017, 12/2018, 15/18-др. правилник)

20. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања

и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања,

(“Службени гласник РС – Просветни гласник”, 15/2018, 18/2018, 3/2019;3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023)

21. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања,

(“Службени гласник РС -Просветни гласник РС”, број: 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023

22. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања,

(“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014,

11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019; и 3/2020)

23. Правилници о наставном плану и програму Грађанско васпитање, “Службени гласник РС –

Просветни гласник”, број 5/2001, 8/2003, 10/2003, 20/2004, 2/2005, 15/2005, 7/2007, 6/2008;

24. Правилник о наставном плану и програму Верска настава, (” Службени гласник РС − Просветни

гласник”, број: 572001, 6/2003, 23/2004, 9/2005, 2 7/2008, 9/2005, 2/2008;)

25. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, “Службени гласник РС”, број 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

26. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног

образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 2/2010);

27. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основнј школи (“Сл. гласник - Просветни гласник РС”, број 2/1992 и 2/2000).

28. Правилник о стручно педагошком надзору („Службени гласникРС 87/2019)

29. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план,

његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, број 74/2018

30. Правилник о стандардима квалитета рада установа, (“Службени гласник

РС”, 14/18)

31. Правилник о вредновању квалитета рада установе,( “Службени гласник

РС”, 10/2019)

32. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и

занемаривање(„Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/20)

33. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања,

(“Службени гласник РС”, број 38/2013)

34. Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у

школској 2023/2024. години

**ИЗВЕШТАЈИ:**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ,**

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНИХ ИСПИТА,**

**ИЗВЕШТАЈ О** ИЗВРШЕНОМ **САМОВРЕДНОВАЊУ , као и**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.**

# **2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

## **2.1 ШКОЛСКА ЗГРАДА**

Васпитно-образовни рад школа организује у школској згради која је изграђена седамдесетих година, а усељена је 1972. године. Зграда је изграђена по нормативима који се предвиђају за рад школе.

Укупна корисна површина школске зграде је 4. 363,97 м2 (површина која се греје 4221,82м2) и распоређена је на 9 учионица у којима се одвија разредна настава и продужени боравак, 1 кабинет информатике и рачунарства , 8 учионица предметне наставе, 6 припремница, фискултурна сала са мушком и женском свлачионицом и справарницом, кухиња са трпезаријом, библиотека са читаоницом, хол, зборница, канцеларије директора, секретара, педагога, рачуноводства, архив, радионица домара и котларница. Школска зграда је рађена у две фазе, али представља складну целину.

Ова школска зграда наизглед пружа све услове за квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима. Ситуација је далеко од идеалног и очекиваног, јер је у школи много тога застарело и дотрајало.

бог таквог стања школског објекта школа је урадила целокупну потребну пројектно-техничку документацију за коју чекамо финансијска средства. Канцеларија за јавна улагања Р Србије је била међу заинтересованим финансијерима адаптације зграде, али се у протеклих пар година ситуација променила и тренутно смо у проналажењу решења како искористити постојећу пројектну документацију и конкурисати на актуелне конкурсе. У овом сегменту рада веома нам је важна подршка локалне самоуправе.

Кров је раван, бетонски и било би потребно и извршити хидро и термо изолацију крова.

Школско двориште немамо, осим платоа испред улаза у школу.

Окружени смо градским парком око школе и већим делом ограђен је живом оградом која чини одређену баријеру, мада не довољну. Отежавајућа околност безбедности школске околине су и тротоари који пресецају платое и отворени су и за трећа лица па је наша опрезност на већем нивоу. У околини школе се налази и доста бетонираних површина, игралиште за фудбал, кошарку, атлетска стаза, терен за одбојку на песку, трибине, стазе, платои и улази у зграду.

У великом делу дворишта је зимзелено дрвеће, као и неколико врста листопадног дрвећа, које је нарочито од значаја у делу дворишта крај главне саобраћајнице, која се налази у непосредној близини.

Већина столарије у згради је промењена, након чега је грејање у згради боље. Потребно је да се замени столарија и у ходнику где се одвија разредна настава, што до сада није урађено због недостатка новца. Такође већ замењена столарија је похабана и велики део прозора морамо да обезбеђујемо додатним начинима од отварања споља.

Одржавање школског простора је отежано, због тога што се финансирањем не обезбеђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља. Хигијенско-естетске услове за рад побољшали смо ангажујући добровољним акцијама родитеље, који су у наведеним активностима били иницијатори и реализатори чишћења, кречења учионица и шлајфања паркета, а од пре девет година и уплатама добровољног родитељског динара, као и повременим донацијама. Помоћно техничко особље чини све што може да својим ангажовањем смањи трошкове одржавања и обезбеди боље естетско хигијенске услове. Истичемо да ће школа у оваквим акцијама и даље инсистирати на добровољности укључивања заинтересованих страна.

У згради, у делу предметне наставе, одвија се и настава средње Пољопривредне школе, па у просторијама школе свакога дана борави велики број деце. Такође, просторије разредне наставе наше школе користе и издвојена одељења Основна музичка школа “Стеван Христић” из Бачке Паланке, која два дана у недељи одржава наставу у нашој школи. То додатно оптерећује школски намештај и опрему и имамо веће трошкове одржавања.

## **2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ**

Намештај којим је школа опремљена потиче још из 1972. године, стар је и руиниран. До сада је у неколико наврата поправљан, тако што су мењана седишта и наслони столица, као поједине поломљене и похабане плоче столова, тако да је до сада замењено, односно поправљено 95% столица, а такође смо исхобловали и прелакирали столове у техничком кабинету. Потребу за обновом намештаја препознају, осим запослених, ученици и њихови родитељи, а управа сходно томе, улаже труд да кроз аплицирање на конкурсима, обезбеди финансијска средства за ту намену.

Када говоримо о школском намештају у нашим условима се то односи углавном на ђачке клупе, столице, ормане и табле, јер другог, наменског намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово да и не поседујемо.

Спортски реквизити су од претходних година у мало бољем стању, јер смо поправили оно што се могло поправити, а захваљујући оствареним средствима по конкурсу Покрајинског секретаријата за спорт, у пар наврата набављени су и неки потпуно нови, што се одражава на квалитет наставних и ваннаставних активности.

Школа је опремљена са око 33 дескттоп рачунара. 25 рачунара налази се у информатичко-рачунарском кабинету. Остали су распоређени у зборници, канцеларијама, продуженом боравку. Сви наставници и особље у управи су опремљени са по једним лаптопом (37 лаптопова), а на почетку ове школске години обезбеђени су и нови лаптопови за наставнике (23 лаптопова), а свака учионица, као и кабинети или специјализована учионица, које смо тренутно уступили Пољопривредној школи, због другачијег распореда коришћења простора и смештања за рад у једној смени, има видео пројектор и белу таблу ( 24 видео пројектора и толико белих табли). Поред овог броја имамо још један лаптоп и видео пројектор на самостојећим колицима. Пројектом МПНТР додељена су још 4 лаптопа са колицима и видео пројектора за реализацију дигитализације наставе у првом и другом разреду основне школе. Два нова десктоп рачунара школа је добила пре за потребе уношење података у ЈИСП. Школа располаже са 2 телевизора, неколико неисправних и застарелих графоскопа, пројекционим платном, фотоапаратом, фотокопир апаратом, електричним клавиром и хармоником.

Што се тиче наставних средстава, постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства некомплетна и да су неуједначено распоређена по учионицама, радним просторијама, али набављена ИКТ опрема, која је равномерно распоређена у све радне просторе, надомешћује у великој мери недостатке осталих наставних средстава. У целој школи је обезбеђен бежични интернет, оптичком директном везом, уз огроман напор управе школе, подршку надлежних министарстава просвете и телекомуникација и локалне самоуправе, јер наша општина још увек нема џипон оптичку везу већ директну што је процедурално тражило додатна изналажења решења за коришћење АМРЕС-а и бежичне вајфај мреже.

У школи је ученичка библиотека од пре пар година смештена у други простор у централном делу хола и опремљена новим ламинатним подом, новим библиотечким намештајем, осветљењем, компјутером и штампачем. Школска библиотека је углавном снабдевена садржајима школске лектире за све разреде, у последњих пар година акцијама МП опремљена је новим лектирама и другим занимљивим и потребним књигама. Школа поседује и скромнију педагошку библиотеку, која је смештена у канцеларији педагога.

## **2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА:**

Учионице у ходнику за разредну наставу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II/1 | II/2 | III/1 | III/2 | IV/1 | IV/2 | I /1 | I/2 |

Кабинети у крилу предметне наставе у приземљу, са леве стране:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | Пољопривредна школа | ПРИ-ПРЕМ-НИЦА | ПРИ-ПРЕМ-НИЦА | Пољопривредна школа | Пољопривредна школа | ПРИП- РЕМНИЦА |

хол-лево десно-улаз 5-8.разреда

Кабинети у крилу предметне наставе у приземљу, са десне стране:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пољопривредна школа | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | Пољопривредна школа | VIII/1 | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | VIII/2 | VII/1 | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | VII/2 |

хол-лево десно-улаз 5-8.разреда

Кабинети у крилу предметне наставе на првом спрату:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАТИКА ОШ | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | Пољопривредна школа | VI/1 | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | VI/2 | V/1 | Архива ОШ | V/2 |

хол-лево десно-улаз 5-8.разреда

## **2.4 РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

Ресурси којима располаже наша локална средина користе се и у реализацији наставних и ваннаставних садржаја. То су, пре свега:

Спортска хала, где се одржавају спортске манифестације, или такмичења у школском спорту,

сала Народне библиотеке “Вук Караџић” , где се одржавају различите трибине, представе, приредбе, смотре рецитатора.

Са Народном библиотеком „Вук Караџић“ такође остварујемо добру сарадњу у погледу библиотечке сарадње,

Стадион ФК „Тврђава“-Бач користимо веома често, за реализацију школског кроса.

Културно-историјски споменици,

етно куће,

музејске поставке,

повремене ликовне колоније на Тврђави,

драгоцени су ресурси локалне средине, који нам служе у реализацији, како наставних, тако и ваннаставних садржаја.

Навешћемо још неке од ресурса које школа користи:

ПУ “Колибри”,

Дом здравља,

Ветеринарска станица,

Полицијска станица,

Ватрогасни дом,

КУД „Младост“ ,

спортски клубови,

Пољопривредна школа са Економијом,

приватне фарме,

занатске радње,

Центар за социјални рад,

КЕК „Искон“,

Туристичка организација- Бач...

# **3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

## **3.1 КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, тако да је настава скоро у потпуности стручно заступљена изузев наставе математике, историје и информатике и рачунарства.

У наредној школској години радиће следеће наставно и ненаставно особље:

Табела бр.2- Подаци о наставном особљу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | **НИВО ОБРАЗО**  **ВАЊА** | **РАДНО МЕСТО** | **ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ (ИЛИ У ДРУГОЈ УСТАНОВИ)** | **ПОЛО-**  **ЖЕНИ ИСПИТ ЗА ЛИ-**  **ЦЕНЦУ** | **ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА** |
| 1. | Вулин Снежана | Високо образовање | Наставник српског језика,  Библиотека | 88,89%  11,11% | да | 26 |
| 2. | Јелена Тепић Војновић | Високо образовање | Наставник српског језика | 100% | да | 13 |
| 3. | Павлићевић Маријана | Високо образовање | Наставник математике | 111,11% | не | 4 |
| 4. | Јелић Младенка | Високо образовање | Наставник математике | 66,67%  40% Пољопривредна школа Бач | да | 19 |
| 5. | Дарко Јовановић | Високо образовање | Наставник биологије | 80% | да | 5 |
| 6. | Кончар Милан | Више  образовање | Наставник историје  Библиотека | 70%,  10% | не | 3 |
| 7. | Милошевић Тамара | Високо образовање | Наставник географије и грађанског васпитања | 70%+20%;  10% ОШ  Оџаци | да | 25 |
| 8. | Суђи  др Јурај | Високо образовање | Наставник музичке културе | 50%,  30%  ОШ Јан Колар Селенча  20% Гимназија Јан Колар са Домом ученика - Бачки Петровац | да | 31 |
| 9. | Тривунчевић  Вишња | Високо образовање | Наставник ликовне културе и СНА-Цртање, сликање, вајање и Уметност | 50%+25%  25%  ОШ Младеново | да | 13 |
| 10. | Маринковић  Бранко | Више образовање | Наставник Технике и технологије  Информатика и рачунарство  Библиотека | 20%  65%  15% | не | 10 |
| 11. | Драган  Новаковић | високо  образовање | техника и технологија | 100%+10% | да | 35 |
| 12. | Гордана Чивчић- Шешум | Високо  образовање | Наставник хемије | 40%  40%  Вајска  20%  Младеново | да | 14 |
| 13. | Новаковић  Слађана | Високо образовање | Наставник физике | 60%,  30%  ОШ Плавна | да | 24 |
| 14. | Медић Драган | Високо образовање | Наставник физичког и здравственог васпитања, | 105%, | да | 36 |
| 15. | Аллам  Алсоус | Високо образовање | Наставник физичког и здравственог васпитања  Библиотекар | 15%  13,89% | да | 8 |
| 16. | Марија  Трусина | Високо образовање | Наставник верске наставе | 10%, | да | 14 |
| 17. | Милин  Игор | Више образовање | Наставник верске наставе | 45% | да | 17 |
| 18. | Милијана  Рађеновић | Високо образовање | Наставник енглеског језика у разредној настави | 50%  60%  ОШ Б.Паланка | да | 23 |
| 19. | Азашевац  Јелена | Високо образовање | Наставник енглеског језика | 118,89% | да | 19 |
| 20. | Средојевић  Јакс Едита | Високо образовање | Наставник немачког језика | 88,89% | не | 16 |
| 21. | Чемерикић  Снежана | Високо образовање | Наставник разредне наставе-наставник у продуженом боравку | 100% | да | 35 |
| 22. | Ђукић  Нада | Више образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 38 |
| 23. | Узуров  Маја | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 28 |
| 24. | Петковић  Марина | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 16 |
| 25. | Азашевац Бертран Валерија | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 35 |
| 26. | Умићевић  Љиљана | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 25 |
| 27. | Антонић  Милена | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 32 |
| 28. | Миљешић  Љубица | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 28 |
| 29. | Гроза  Даворка | Више образовање | Наставник разредне наставе- наставник у продуженом бораваку | 100% | да | 24 |
| 30. | Хербст  Ивана | Високо  образовање | Наставник  разредне наставе | 100% | да | 23 |
| 31. | Збућновић  Ана | Високо  образовање | Наставник Матерњег језика са елементима националне културе-  словачки језик | 20% | да | 17 |

Табела бр.3 – Подаци о ненаставном особљу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | **РАДНО МЕСТО** | **НИВО ОБРАЗОВАЊА** | **ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА** | **ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА** |
| 1. | Тепић Дајана | директор школе | Високо образовање | 100% | 28 |
| 2. | Бијелић Биљана | секретар | Високо образовање | 100% | 28 |
| 3. | Гуслов Јасна | педагог | Високо образовање | 100% | 30 |
| 4. | Јерковић Гордана | Шеф рачуноводства | Високо образовање | 100% | 22 |
| 5. | Јована  Којдић Дорошки | Административно-финансијски радник | средње образовање | 50% | 2 |
| 6. | Бригита Бујак | спремачица | Основно образовање | 100% | 6 |
| 7. | Љубица Агбаба | спремачица | Основно образовање | 100% | 2 |
| 8. | Касач Драгана | спремачица | Основно образовање | 100% | 21 |
| 9. | Бисерчић Сузана | спремачица | Основно образовање | 100% | 5 |
| 10. | Шерфезе Ана | спремачица | Основно образовање | 100% | 14 |
| 11. | Бијелић Мирела | спремачица | Основно образовање | 100% | 13 |
| 12. | Ољача Зузана | сервирка и | Основно образовање | 35% | 3 |
| спремачица | 65% |
| 13. | Мандић Владислав | домар | Средње  образовање | 100% | 8 |
| 14. | Рајковић Маја | спремачица | Основно образовање | 100% | 6 |
| 15. | Горан Шашић | спремачица | Основно образовање | 100% | 1 |
| 16. | Милена Ћулибрк | спремачица | Основно образовање | 100% | 5 |

# **4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**

## **4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред и одељење | девојчице | дечаци | укупно | одељењски старешина | ИОП1 | ИОП2 |
| 1/1 | 7 | 12 | 19 | Маја Узуров | / | / |
| 1/2 | 7 | 11 | 18 | Валерија Азашевац Бертран | / | / |
| Укупно први | 14 | 23 | 37 |  | / | / |
| 2/1 | 7 | 12 | 19 | Ивана Хербст | / | / |
| 2/2 | 7 | 12 | 19 | Нада Ђукић | / | / |
| Укупно други | 14 | 24 | 38 |  | / | / |
| 3/1 | 5 | 11 | 16 | Марина Петковић | / | 1 деч. |
| 3/2 | 6 | 11 | 17 | Љиљана Умићевић | 1 дев. + 1 деч. | / |
| Укупно трећи | 11 | 22 | 33 |  | 1 дев. + 1 деч. | 1 деч. |
| 4/1 | 11 | 11 | 22 | Милена Антонић | / | / |
| 4/2 | 11 | 9 | 20 | Љубица Миљешић | / | 1 дев. |
| Укупно четврти | 22 | 20 | 42 |  | / | 1 дев. |
| Укупно од првог до четвртог разреда | 61 | 89 | 150 |  | 2  (1дев.+1 деч.) | 2  (1деч. + 1 дев.) |
| 5/1 | 9 | 11 | 20 | Јелена Тепић Војновић | 1 деч. | 1 деч. |
| 5/2 | 8 | 10 | 18 | Младенка Јелић | / | 1 деч. |
| Укупно пети | 17 | 21 | 38 |  | 1.деч. | 2 деч. |
| 6/1 | 11 | 11 | 22 | Снежана  Вулин | / | / |
| 6/2 | 11 | 10 | 21 | Маријана Павлићевић | / | 2 деч. |
| Укупно шести | 22 | 21 | 43 |  | / | 2 деч. |
| 7/1 | 8 | 8 | 16 | Вишња Тривунчевић | / | 1 дев. |
| 7/2 | 9 | 9 | 18 | Милан  Кончар | 1 дев. | / |
| Укупно седми | 17 | 17 | 34 |  | 1 дев. | 1 дев. |
| 8/1 | 13 | 13 | 26 | Јелена Азашевац | / | 2 деч. |
| 8/2 | 12 | 11 | 24 | Тамара Милошевић | / | 1 дев. |
| Укупно осми | 25 | 25 | 50 |  | / | 3  (2деч.+1 дев.) |
| Укупно од петог до осмог разреда | 81 | 84 | 165 |  | 2  (1 дев.+ 1 деч.) | 8  (2дев.+6деч.) |
| Укупно у школи | 142 | 173 | 315 |  | 4  (2дев. + 2. деч.) | 10  (3дев.+ 7 деч.) |

Ове школске године укупан број ученика мањи је у односу на претходну школску годину за 18, а основни разлог је мањи број новоуписаних ученика првог разреда ( 37 ), у односу на ученике прошлогодишњег осмог разреда, којих је било 52.

## **4.2. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА**

Образовна структура родитеља по одељењима и по разредима је следећа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1/1-19 ученика | | 1/2-18 ученика | |
| ОТАЦ | МАЈКА | ОТАЦ | МАЈКА |
| непотпуна ОШ | 1 | 1 | / | / |
| ОШ | 2 | 3 | 1 | 3 |
| III ст.струч.спр. | 7 | 3 | 5 | 3 |
| IV ст.струч.спр. | 7 | 8 | 12 | 6 |
| V ст.струч.спр. | / | / | / | / |
| VI ст.струч.спр. | 1 | / | / | 3 |
| VII ст.струч.спр. | 1 | 4 | / | 3 |

У образовној структури родитеља првог разреда преовладавају родитељи са средњим стручним образовањем, с тим што мајке, гледано просечно у целом одељењу , имају виши образовни статус.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2/1- 19 ученика | | 2/2- 19 ученика | |
| ОТАЦ | МАЈКА | ОТАЦ | МАЈКА |
| непотпуна ОШ | / | / | / | 1 |
| ОШ | 3 | 2 | 2 | 3 |
| III ст.струч.спр. | 6 | 4 | 9 | 2 |
| IV ст.струч.спр. | 6 | 8 | 6 | 10 |
| V ст.струч.спр. | 1 | / | / | / |
| VI ст.струч.спр. | / | 2 | 1 | 3 |
| VII ст.струч.спр. | 3 | 3 | 1 | / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3/1- 16 ученика | | 3/2- 17 ученика | |
| ОТАЦ | МАЈКА | ОТАЦ | МАЈКА |
| непотпуна ОШ | / | / | / | / |
| ОШ | 3 | 2 | 1 | 1 |
| III ст.струч.спр. | 4 | 5 | 8 | 6 |
| IV ст.струч.спр. | 5 | 6 | 7 | 4 |
| V ст.струч.спр. | / | / | / | / |
| VI ст.струч.спр. | 2 | 2 | / | 4 |
| VII ст.струч.спр. | 3 | 2 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4/1- 22 ученика | | 4/2- 20 ученика | |
| ОТАЦ | МАЈКА | ОТАЦ | МАЈКА |
| непотпуна ОШ | / | / | / | 1 |
| ОШ | 4 | 2 | 3 | 5 |
| III ст.струч.спр. | 6 | 8 | 8 | 6 |
| IV ст.струч.спр. | 10 | 12 | 9 | 4 |
| V ст.струч.спр. | / | / | / | / |
| VI ст.струч.спр. | / | / | / | 2 |
| VII ст.струч.спр. | 2 | / | / | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5/1-19 ученика | | 5/2- 18 ученика | |
| ОТАЦ | МАЈКА | ОТАЦ | МАЈКА |
| непотпуна ОШ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОШ | 3 | 2 | 1 | 2 |
| III ст.струч.спр. | 8 | 5 | 9 | 8 |
| IV ст.струч.спр. | 8 | 7 | 5 | 6 |
| V ст.струч.спр. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI ст.струч.спр. | 0 | 4 | 1 | 1 |
| VII ст.струч.спр. | 1 | 2 | 2 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6/1 – 22 ученика | | 6/2 – 21 ученика | |
| ОТАЦ | МАЈКА | ОТАЦ | МАЈКА |
| непотпуна ОШ | 0 | 0 | 1 | 1 |
| ОШ | 0 | 3 | 2 | 3 |
| III ст.струч.спр. | 16 | 11 | 5 | 5 |
| IV ст.струч.спр. | 4 | 2 | 12 | 7 |
| V ст.струч.спр. | / | / | / | / |
| VI ст.струч.спр. | 1 | 1 | 0 | 3 |
| VII ст.струч.спр. | 1 | 5 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 7/1- 16 ученика | | 7/2- 18 ученика | |
| ОТАЦ | МАЈКА | ОТАЦ | МАЈКА |
| непотпуна ОШ | 1 | 1 | / | 1 |
| ОШ | 5 | 5 | 5 | 4 |
| III ст.струч.спр. | 3 | 3 | 8 | 2 |
| IV ст.струч.спр. | 5 | 5 | 4 | 9 |
| V ст.струч.спр. | / | / | / | / |
| VI ст.струч.спр. | 1 | 1 | / | 1 |
| VII ст.струч.спр. | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 8/1-26 ученика | | 8/2-24 ученика | |
| ОТАЦ | МАЈКА | ОТАЦ | МАЈКА |
| непотпуна ОШ | 1 | 2 | / | / |
| ОШ | 3 | 2 | 6 | 8 |
| III ст.струч.спр. | 11 | 8 | 7 | 8 |
| IV ст.струч.спр. | 7 | 10 | 10 | 7 |
| V ст.струч.спр. | / | / | / | / |
| VI ст.струч.спр. | 2 | 3 | / | / |
| VII ст.струч.спр. | 2 | 1 | 1 | 1 |

## **4.3. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ УЧЕНИЧКИХ ПОРОДИЦА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ | БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ | БРОЈ ПОТПУНИХ ПОРОДИЦА | БРОЈ НЕПОТПУНИХ ПОРОДИЦА |
| 1/1 | 19 | 17 | 2 |
| 1/2 | 18 | 15 | 3 |
| 2/1 | 19 | 17 | 2 |
| 2/2 | 19 | 18 | 1 |
| 3/1 | 16 | 14 | 2 |
| 3/2 | 17 | 14 | 3 |
| 4/1 | 22 | 19 | 3 |
| 4/2 | 20 | 16 | 4 |
| 5/1 | 20 | 16 | 4 |
| 5/2 | 18 | 16 | 2 |
| 6/1 | 22 | 21 | 1 |
| 6/2 | 21 | 13 | 8 |
| 7/1 | 16 | 14 | 2 |
| 7/2 | 18 | 13 | 5 |
| 8/1 | 26 | 21 | 5 |
| 8/2 | 24 | 17 | 7 |
| УКУПНО | 315 | 261 | 54 |

Види се из приложене табеле да укупно у школи око ⅙ ученика живи у дефицијентним породицама, о чему воде рачуна одељењске старешине, које су упознате са породичним статусом ученика у својим одељењима и пружају им помоћ у правцу подршке и посебне бриге о овим ученицима.

# **5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

## **5.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ**

Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Запослени предају свој план стручног усавршавања на почетку школске године на прописаном обрасцу.

Запослени достављају Извештај о реализованом стручном усавршавању на крају школске године тако што документ прилажу на гугл зборницу школе у фолдеру Тимови, већа и активи.

Школа и запослени планирају стручно усавршавање на основу анализе стања у школи, идентификовања ресурса и потреба установе, на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања, а за потребу реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и Школског развојног плана, Акредитоване обуке стручног усавршавања бирају се из Каталага акредитованих семинара Завода за унапређивање квалитета рада.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА 23-24

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика.

Потребе и приоритете установа или школа планира на основу циљева развојног плана школе , резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно и стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Стално стручно усавршавање остварује се:

1. Угледним часовима са дискусијом и анализом .

2. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника...

3. Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања

4. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу.

5. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Kаталога програма стручног усавршавања

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу конгрес, сабор; сусрети, дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина; летња и зимска школа

Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2023/24.године.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Мерила за вредновање услова за стицање звања одређена су Правилником.

## **5.2. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| септембар | - утврђивање листе приправника и  - одређивање ментора | директор секретар школе |
| током године | -присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току | ментор,  приправник |
| током године | пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно- - васпитног рада | ментор,  приправник |
| током године | - присуствовање образовноваспитномраду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа | ментор,  приправник |
| током године | - континуирано праћење ангажовањаприправника од стране ментора | ментор,  приправник |
| током године | пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао | ментор,  приправник |
| током године | -писање извештаја о оспособљености приправника за самостално извођење образовно- васпитног рада | ментор |
| током године | формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао | директор |
| током године | присуствовање Комисије на часу приправника | комисија,  ментор |
| током године | писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао. | комисија |

# **6. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

1. „Заједно и безбедно кроз детињство“ Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова. Tоком школске године ученици основних школа имати едукативне радионице које ће заједно спроводити представници МУП-а и сарадници, као и школски тимови за заштиту ученика од дискриминације и насиља.
2. „Покренимо нашу децу“

Aqua Viva и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренули су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата у вези са за физичком активношћу и здравственим стањем деце, до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас.

Према неким од тих истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно.

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Физичка активност игра кључну улогу код деце и младих у оквиру њиховог физичког, социјалног и менталног развоја. Она позитивно утиче на све системе организма као што су: кардиоваскуларни, имуни, респираторни, коштани и мишићни систем.

Због здравственог стања и очувања здравља, деца би требало да проведу минимум 60 минута у умереној до енергичној физичкој активности дневно.

Пројекат се реализује у нашој школи последњих 5 година, а пошто процењујемо да су активности из пројекта врло значајни за добробит деце, настављамо са реализациом пројектних активности и у овој школској години у разредној настави.

Учитељи ће свакодневно превентивно вежбати са ученицима 15 минута. Постоје три модела вежби:

1.модел

* „Весела стопалца“
* „Причам ти причу“
* „Здрава стопалца“
* „Разиграна палица“

2.модел

* „Музичка гимнастика“
* „Плеши и заледи се“

3.модел

* „Јесење играрије“
* „Зимске играрије“
* „Пролећне играрије“

Веома је значајно да се све не заустави на томе. Важно је да деца и родитељи схвате значај свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако и њих самих. Што значи да преосталих минимум 45 минута дневно деца требају да имају физичку активност код куће са родитељима и то је препоручљиво у природи, парку...

Само заједничким снагама можемо покренути нашу децу и испунити све захтеве и циљеве који се односе на правилан раст и развој детета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МОДЕЛИ | | М1 | М2 | М3 | М+ | УКУПНО ВЕЖБАЊА |
| РАЗРЕД | МЕСЕЦ |
| Први | септембар | 10 | 6 | 5 | 0 | 21 |
| октобар | 10 | 6 | 6 | 0 | 22 |
| новембар | 6 | 6 | 4 | 6 | 22 |
| децембар | 4 | 2 | 4 | 6 | 16 |
| јануар | 4 | 2 | 4 | 6 | 16 |
| фебруар | 4 | 2 | 4 | 8 | 18 |
| март | 5 | 3 | 5 | 8 | 21 |
| април | 5 | 2 | 3 | 4 | 14 |
| мај | 6 | 6 | 4 | 6 | 22 |
| јун | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
|  |  | Укупно вежбања годишње | | | | 180 |
| Учитељи | | Маја Узуров и Валерија Азашевац Бертран | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МОДЕЛИ | | М1 | М2 | М3 | М+ | УКУПНО ВЕЖБАЊА |
| РАЗРЕД | МЕСЕЦ |
| Други | септембар | 10 | 5 | 6 | 0 | 21 |
| октобар | 10 | 6 | 6 | 0 | 22 |
| новембар | 10 | 3 | 2 | 5 | 22 |
| децембар | 8 | 2 | 2 | 4 | 16 |
| јануар | 6 | 2 | 2 | 6 | 16 |
| фебруар | 8 | 3 | 3 | 6 | 18 |
| март | 10 | 2 | 3 | 6 | 21 |
| април | 6 | 2 | 2 | 4 | 14 |
| мај | 10 | 2 | 2 | 8 | 22 |
| јун | 3 | 1 | 2 | 2 | 8 |
|  |  | Укупно вежбања годишње | | | | 180 |
| Учитељи | | Ивана Хербст и Нада Ђукић | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МОДЕЛИ | | М1 | М2 | М3 | М+ | УКУПНО ВЕЖБАЊА |
| РАЗРЕД | МЕСЕЦ |
| Трећи | септембар | 5 | 6 | 10 | 0 | 21 |
| октобар | 6 | 6 | 10 | 0 | 22 |
| новембар | 4 | 6 | 6 | 6 | 22 |
| децембар | 5 | 5 | 2 | 4 | 16 |
| јануар | 3 | 5 | 3 | 5 | 16 |
| фебруар | 5 | 4 | 2 | 7 | 18 |
| март | 6 | 6 | 3 | 6 | 21 |
| април | 4 | 4 | 2 | 4 | 14 |
| мај | 5 | 6 | 3 | 7 | 22 |
| јун | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
|  |  | Укупно вежбања годишње | | | | 180 |
| Учитељ | | Марина Петковић и Љиљана Умићевић | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МОДЕЛИ | | М1 | М2 | М3 | М+ | УКУПНО ВЕЖБАЊА |
| РАЗРЕД | МЕСЕЦ |
| Четврти | септембар | 13 | 6 | 2 | 0 | 21 |
| октобар | 13 | 7 | 2 | 0 | 22 |
| новембар | 10 | 6 | 3 | 3 | 22 |
| децембар | 9 | 4 | 1 | 2 | 16 |
| јануар | 9 | 4 | 1 | 2 | 16 |
| фебруар | 11 | 3 | 1 | 3 | 18 |
| март | 10 | 6 | 2 | 3 | 21 |
| април | 8 | 3 | 1 | 2 | 14 |
| мај | 11 | 5 | 3 | 3 | 22 |
| јун | 4 | 2 | 1 | 1 | 8 |
|  |  | Укупно вежбања годишње | | | | 180 |
| Учитељ | | Милена Антонић и Љубица Миљешић | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МОДЕЛИ | | М1 | М2 | М3 | М+ | УКУПНО ВЕЖБАЊА |
| РАЗРЕД | МЕСЕЦ |
| Продужени боравак | септембар | 7 | 6 | 8 | 0 | 21 |
| октобар | 5 | 8 | 9 | 0 | 22 |
| новембар | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| децембар | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| јануар | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| фебруар | 4 | 5 | 5 | 4 | 18 |
| март | 5 | 6 | 6 | 4 | 21 |
| април | 5 | 2 | 2 | 5 | 14 |
| мај | 8 | 4 | 8 | 2 | 22 |
| јун | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
|  |  | Укупно вежбања годишње | | | |  |
| Учитељ | | Даворка Гроза и Снежана Чемерикић | | | | |

Легенда:

М1, М2, М3, М+ су модели из приручника или модел Плус

У табели је уписано:

1. Број вежбања модела који користимо у сваком месецу
2. Укупан број вежбања у месецу уписан је у последњу колону
3. Укупан број вежбања планиран на гoдишњем нивоу уписан је у колону Укупно вежбања годишње
4. Име и презиме учитеља је у последњем реду у табели

# **7. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

## **7.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилниика, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан

- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан

- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан

- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани

- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан

- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан

- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан

- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани

- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,

- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;

- Припадници Исламске заједнице ‒ 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;

- Припадници Jеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Годишњим планом рада, школа ће да одреди време када ће да надокнади наставне дане, у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе,

- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности,

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације,

- у наставном дану очекује одсуство већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, потврђен од Републичког савета за националне мањине.

Пропуштени рад, мора да се надокнади у истом полугодишту у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поднесе захтев за давање сагласности на предлог надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада, у складу са Законом.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

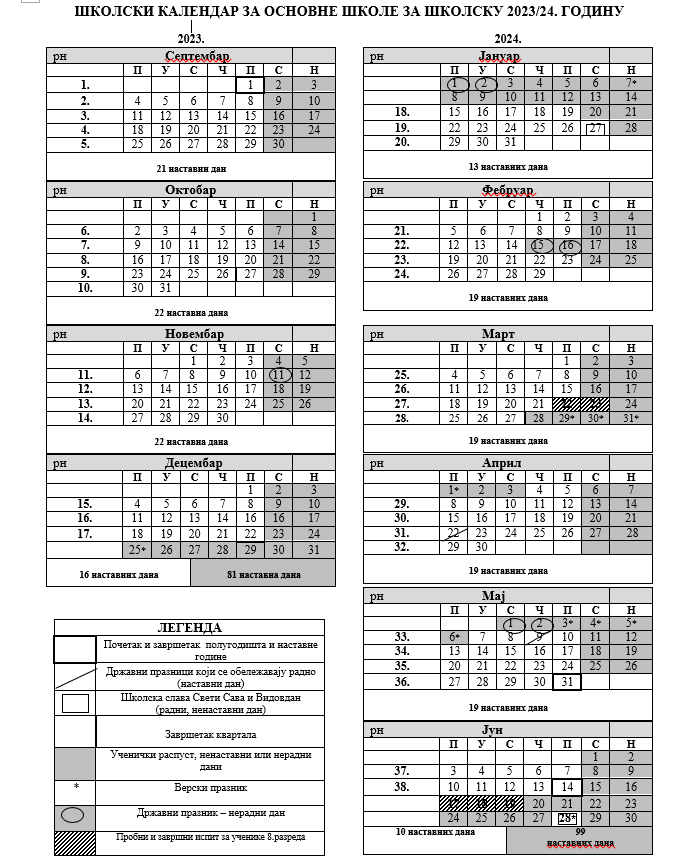
Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе.

Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта 28.12.2023., а на крају другог полугодишта 28.06.2024.године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

****

## **7.2. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ** | **ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ** |
| 01.09. 2023. | Први дан нове школске године и први дан ђака првака у школи | учитељи:  Маја Узуров  Валерија Азашевац Бертран |
| 15. - 17 .09. 2023. | Учешће у Данима европске баштине | Тим за организацију културних и друштвених активности, као и остало наставно особље |
| 02. - 8. 10. 2023. | Дечја недеља | Стручно веће разредне наставе, Ђачки парламент и наставници физичког васпитања |
| 16. - 20.10. 2023. | Недеља школског спорта | Наставници физичког васпитања, учитељи |
| 25.10.2023. | Сунчана јесен живота | Стручно веће разредне наставе |
| последња недеља октобра у 2023. | Посета Сајму књига у Београду | Наставници српског језика, библиотекари |
| 06.11.2023. | Обележавање Дана школе | Тим за организацију културних и друштвених активности и наставници физичког васпитања |
| 21.12.2023. | Новогодишња приредба | Учитељице и учитељице продуженог боравка |
| 27. 01. 2024. | Прослава Светог Саве - школске славе | Тим за организацију културних и друштвених активности |
| Фебруар - март 2024. | Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука | Учитељи трећег и четвртог разреда, ученици од петог до осмог разреда са предметним наставницима |
| Март - јун 2023. | Општинска, регионална и републичка такмичења математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука | Учитељи четвртог разреда и предметне наставе са предметним наставницима |
| Према календару Министарства просвете  22. и 23. марта 2024. | Организовање пробног завршног испита | Предметни наставници, одељењски старешине, дежурни наставници, педагог, секретар, директор |
| 13. - 17.маја 2024. | Недеља школског спорта | Наставници физичког васпитања, учитељи |
| октобар 2023. - јун 2024. | Једнодневне и дводневне екскурзије и излети 1.-8.разреда | Одељењске старешине |
| 03.06. - 14.06.2024. | Припремна настава | Предметни наставници |
| 12.06.2024. | Завршна приредба ученика четвртог разреда | Учитељи четвртог разреда  Милена Антонић и  Љубица Миљешић |
| Према календару Министарства просвете  17., 18. јуна и 19. јун 2024. | Организовање полагања завршног испита-мала матура | Предметни наставници, одељењски старешине, дежурни наставници, педагог, секретар, директор |
| 25. јун 2024. | Завршна приредба ученика осмог разреда | Тим за организацију културних и друштвених активности, одељењске старешине осмог разреда |
| Септембар 2023. - јун 2024 . | Акције уређења школских просторија и дворишта | Еколошке патроле, водитељи еколошке секције, помоћно-техничко особље |

## **7.3. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА**

Настава ће се и ове школске године одвијати само у преподневној смени, са почетком од 7 сати и 30 минута, према распореду часова редовне наставе, допунске, додатне наставе, СНА, секција.

## **7.4. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | | | |
| **час** | **улаз** | **од** | **до** |
| **1.** | 7:25 | 7:30 | 8:15 |
| **2.** |  | 8:20 | 9:05 |
| **3.** |  | 9:25 | 10:10 |
| **4.** |  | 10:15 | 11:00 |
| **5.** |  | 11:05 | 11:50 |
| **6.** |  | 11:55 | 12:40 |
| **7.** |  | 12:45 | 13:30 |

## **7.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА**

* Прилог који се чува у школи; истакнут на огласној табли школе и сајту, друштвеним мрежама и доступан заинтересованим странама.

## **7.6. РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

* Прилог који се чува у школи; истакнут на огласној табли школе и сајту, друштвеним мрежама и доступан заинтересованим странама.

## **7.7. РАСПОРЕД ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ | | |
| *Закон о основном образовању и васпитању*  Члан 48.  Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.  Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.  Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.  У складу са чланом 48 закона школа организује Отворени дан школе и разговоре са предметним наставницима  Отворени дан школе је дан када родитељи могу присуствовати свим облицима наставе и ваннаставних активности.    Септембар, 2023 | Планирано време реализације | |
| I-IV | V-VIII |
| петак, 29. септембар 2023. | петак 29. септембар 2023. |
| понедељак, 16.октобар 2023. | понедељак, 23.октобар 2023. |
| уторак 14 .новембар 2023. | уторак, 21 .новембар 2023. |
| среда 6. децембар 2021. | среда, 13. децембар 2023. |
| четвртак, 18. јануар 2024. | четвртак, 25. .јануар 2024. |
| петак 8. фебруар 2024. | петак, 22. фебруар 2024. |
| понедељак, 11.март 2024. | понедељак, 18.март 2024. |
| уторак, 4.април 2022. | понедељак, 11.април 2022. |
| четвртак, 11.мај 2024. | четвртак, 18.мај 2024. |

Правила посете:

1. Пријава 7 дана пре термина Отвореног дана школе

2. Највише 3 родитеља по одељењу у истом термину

3. Родитељи морају да буду присутни свих 45 минута

4. Родитељи не могу да присуствују писменим задацима и контролним вежбама

5. Родитељи својим присуством не смеју да ремете рад наставника или учитеља

6. Родитељи не смеју да користе мобилни телефон на часу

7. Разговор са предметним наставником може да се води искључиво у термину отворених врата тог наставника

Заинтересовани родитељи треба да се јаве учитељу или разредном старешини ради договора и попуњавања пријаве и евалуационог листа.

## **7.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

Дежурства запослених у школи и ученика, регулисана су Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика Основне школе „Вук Караџић“.

Дежурство у школи организовано је тако, да свакога дана у делу зграде где се одвија разредна настава дежурни учитељи дежурају по двоје, тако што је један у ходнику, а други у школском дворишту. На дежурство долазе у 7:00 и остају на дежурству до 12:00.

У делу зграде где се одвија предметна настава дежура по три наставника (један у дворишту, један у ходнику , један у холу и кухињи). Дежурни наставници долазе на дежурство у 7:00 и остају на дежурству до 13:30.

Уз наставнике у дежурство је укључено и помоћно техничко особље.

# **8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ВАННАСТСВНИХ ОБЛИКА РАДА**

## **8.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - РАЗРЕДНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик1 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| УКУПНО: А | | 19 | 684 | 20 | 720 | 20 | 720 | 20 | 720 |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  | | | | | | | |
| 1 | Верска настава / Грађанско васпитање 3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик / говор са елементима националне културе 4 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| УКУПНО: Б | | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* |
| УКУПНО: А + Б | | 20-22\* | 720-792\* | 21-23\* | 756-828\* | 21-24\* | 756-864\* | 21-24\* | 756-864\* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 20-22\* | 720-792\* | 21-23\* | 756-828\* | 21-24\* | 756-864\* | 21-24\* | 756-864\* |
| 3. | Дигитални свет 5 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | / | / | / | / | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 5. | Настава у природи\*\* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИРАЗРЕД | | ДРУГИРАЗРЕД | | ТРЕЋИРАЗРЕД | | ЧЕТВРТИРАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности 6 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

1*Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.*  
2*Ученик бира један од понуђених изборних програма.*  
3*Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.*  
4*Пројектна настава и Дигитални свет су обавезни за све ученике.*  
5*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.*  
\* *Број часова за ученике припаднике националних мањина*  
\*\* *Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником*

## **8.2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА -**

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик1 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| 13. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО: А | | 24 | 864 | 25 | 900 | 27 | 972 | 27 | 920 |
|  | | | | | | | | | |
| Ред. број | Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Верска настава / Грађанско васпитање2 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Страни језик3 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| УКУПНО: Б | | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| УКУПНО: А + Б | | 27-30\* | 972-1080\* | 28-31\* | 1008-1116\* | 30-33\* | 1080-1188 | 30-32\* | 1020-1088\* |
| Ред. број | В. слободне наставне активности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Цртање, сликање и вајање | 1 | 36 | 1 | 36 | / | / | / | / |
| 2. | Филозофија са децом | / | / | / | / | / | / | 1 | 36 |
| 3. | Уметност | / | / | / | / | 1 | 36 | / | / |
| 4. | Домаћинство | / | / | / | / | / | / | 1 | 36 |
| 5. | Вежбањем до здравља | / | / | 1 | 36 | / | / | / | / |
|  | УКУПНО: В | 1-2\* | 36-72\* | 1-2\* | 36-72\* | 1-2\* | 36-72\* | 1-2\* | 34  -68\* |
|  | УКУПНО: А + Б + В | 28-31\* | 1008-1116\* | 29-32\* | 1044-1152\* | 31-34\* | 1116-1224\* | 31-33\* | 1054-1122\* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине. |
| \* | Број часова за ученике припаднике националних мањина |
| 2 | Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса. |
| 3 | Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса |
| 4 | Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године |
| 5 | Школа је дужна да, поред обавезних и зборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборнап редмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године |

Ученици од петог до осмог разреда раде по систему предметне наставе.

За све ученике виших разреда организована је настава страног језика као другог обавезног изборног предмета.

За ученике свих виших разреда организована је настава другог обавезног изборног предмета, а то је Верска настава (православна и католичка) или Грађанско васпитање.

Ученици петог разреда као слободну наставну активност имају предмет Цртање, сликање, вајање, ученици шестог разреда имају такође Цртање, сликање, вајање, и Вежбањем до здравља, а ученици седмог разреда имају Уметност, док ученици осмог разреда као слободну наставну активност ове године имају Филозофију са децом и Домаћинство.

ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ  БРОЈ | ОБЛИЦИ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
| 1. | РЕДОВНА НАСТАВА | 21-24 | 756-864 | 22-25 | 792-900 | 22-26 | 792-936 | 22-26 | 792-936 |
| 2. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | ДОДАТНА НАСТАВА | / | / | / | / | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 5. | НАСТАВА У ПРИРОДИ | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |
| 6. | ЕКСКУРЗИЈА | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ  БРОЈ | ОБЛИЦИ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| НЕДЕЉН | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
| 1. | РЕДОВНА НАСТАВА | 27 | 1008-1116 | 29-32 | 1044-1152 | 31-33 | 10116-1188 | 31-33 | 1054-1122 |
| 2. | СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | ДОДАТНА НАСТАВА | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | ЕКСКУРЗИЈА | / | | 1 дан годишње | | 2 дана годишње | | 2 дана годишње | |

OСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ  БРОЈ | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | |
| НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | | ГОДИШЊЕ |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 | 1 | | 36 | 1 | 36 | 1 | | 36 |
| РЕДНИ  БРОЈ | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | | |
| НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | | ГОДИШЊЕ |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 | 1 | 36 | | 1 | 36 | 1 | 34 | |
| 2. | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 | 1 | 36 | | 1 | 36 | 1 | 36 | |
|  | ЕКСКУРЗИЈЕ | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | | До 2 дана  годишње | | До 2 дана  годишње | | |

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставни део део наставног плана и програма обухвата активности којим се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе, као садржаје и облике слободних активности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | ОСТАЛИ ОБЛИ  ЦИ ОБРАЗОВ-НО ВАСПИТ-НОГ РАДА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | |
| НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
| 1. | ваннаставне активности-секције | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 2. | ЕКСКУРЗИЈЕ | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | |
| 3. | НАСТАВА У ПРИРОДИ | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |
| РЕДНИ БРОЈ | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ | НЕДЕЉНО | ГОДИШЊЕ |
| 1. | ваннаставне акстивности-секције | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 34-68 |
| 2. | ЕКСКУРЗИЈЕ | 1 дан годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | |

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности које се реализују саставни су део Годишњег плана рада школе и планова образовно васпитног рада.

Циљ, задаци и садржаји екскурзија и наставе у природи остварују се на основу наставног план и програма образовно-васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег плана рада школе. Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7-10 дана годишње, уколико има интересоване деце и родитеља. Исто тако и екскурзије се организују уколико има интересовања деце/ученика и родитеља и уколико епидемиолошка ситуација дозволи.

# **9. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

План рада у продуженом боравку

После редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се од 11 сати до 15,30 сати, а по потреби и дуже. Учитељи који раде у редовној настави свакодневно се договарају и усклађују своје активности са учитељима из продуженог боравка. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата недељно.Стручни тим сачињавају и учитељи веронауке и страног језика и они се укључују у заједничко планирање активности. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућени на непрекидну сарадњу са педагогом и психологом .Учитељи који раде у продуженом боравку са осталим учитељима делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Дневни режим рада у продуженом боравку:

За ученике који су на настави пре подне:

7:30 - 11:00(12: 50) Редовна настава

11:00 (12:50) – 12:00 Пријем ученика у боравак и слободно време

12:00-12:30 Ручак

13:30 - 14:30 Самостални рад , израда домаћег задатка , вежбање

14:30 – 15:30 Слободне активности и одлазак кући

Годишњи план и програм активности у продуженом боравку за шк. 2023/2024.годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| § Развијање љубави и интересовања за школу  § Упознавање другова и неговање другарства  § Развијање ученичких способности опажања ипосматрања § Оспособљавање ученика закоришћењегеометријскогприбора § Оспособљавање ученика заживот и рад у колективу  § Развијање маштовитости и креативности код ученика  § Развијање такмичарског духа  § Стицање навике благовременог, тачног и уредногизвршавања домаћих задатака  § Неговање правилниххигијенских навика | СЕПТЕМБАР | Упознавање са ученицима  § Договор о раду и правилима понашања у продуженом боравку  § Упознавање школске околине  § Израда домаћих задатака и вежбање  § Игре по избору ученика  § Ликовне радионице  § Музичке активности  § Активности у школском дворишту  § Правила понашања у трпезарији  § Моја школа  § Стекао/ла сам новог друга/ другарицу  § Летња разгледница- ликовни радови  § Бонтон- Од куће до школе  § Шта волим и шта умем  § Елементарне игре за социјализацију  § Вежбе обликовања | Учитељице, запослени у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| Увежбавање писања слова  · Богаћење речника новим речима и развијање осећаја за реченицу  · Упућивање на правилну артикулацију гласова  · Богаћење речника новим речима и развијање осећаја за  · реченицу  · Развијање смисла за тачност и естетски доживљај  · Развијање свести и навика о чувању здравља  · Развијање колективног духа и осећаја за групни рад  · Развијање и неговање љубави према музици  · Неговање хигијенских навика  · Развијање љубави према животињама | ОКТОБАР | Израда домаћих задатака и провера тачности  · Учествовање у активностима у оквиру „Дечије недеље“  · Стваралачке игре,ликовне активности  · Друштвене игре  · ТВ емисије  · Сакупљање лишћа,плодова  · Обележавање Међунардног дана заштите животиња  · Угрожене животиње- текст и слика  · Ужина за птице  · Октобар-месец здраве исхране  · Радионица- изражавање сопствених осећања  · Слушање и читање бајки  · Обележавање Светског дана пешачења- шетња парком  · Бонтон- у библиотеци  · С децом око света  · Вежбе обликовања  · Полигон препрека  · Поставка тематског паноа „Јесен“ | Учитељице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| Увежбавање читања и писања  · Богаћење речника новим речима · Развијање перцепције,пажње, мишљења и закључивања  · Развијање уредности, тачности, маште,процене свог и туђег рада  · Оспособњавање за правилно коришћење основнихрачунских операција  · Оспособљавање за практичан рад · Развијање ликовних доживљаја  · Развијање колективног духа | НОВЕМБАР | Израда домаћих задатака и провера тачности  · Продубљивање садржаја (српски језик, математика,свет око нас)  · Вукова недеља (упознавање са животом и радом Вука Караџића)  · Пратимо како се природа мења  · Скупљање лишћа и плодова- колаж  · Јесењи плодови  · Прелиставање дечје штампе  · Од старих, нове ствари- израда играчака  · Припрема и реализација изложбе дечјих рукотворина  · Радионица- развијање вештине ненасилне комуникације  · Конструктивно решавање конфликата  · Бонтон- у позоришту  · Драматизација текста  · С децом око света | Учитељице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| § Увежбавање правилног писања и изражајног читања  · Оспособљавање за примену стечених знања  · Неговање уредности, тачности, упорности, радних навика  · Богаћење речника  · Развијање маште и стваралаштава · Развијање креативности и међусобне сарадње  · Развијање осећаја за ритам и координацију покрета  · Неговање љубави према зимским чаролијама  · Развијање физичкеспретности ученика  · Неговање правилних хигијенских навика | ДЕЦЕМБАР | Израда домаћих задатака и провера тачности  · Утврђивање и продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)  · Колико поштујемо донета правиламењамо стара,доносимо нова  · Богаћење речника  · Много речи, једна песма  · Обележавање Међународног дана људских права „Живи слободно и сигурно‟  · Права и обавезе деце  · Права деце са посебним потребама  · Дошла нам је зима- цртање по снегу  · Израда новогодишњих честитки и украса  · Писма Деда Мразу  · Израда паноа („У сусрет Новој годиниНовогодишњи пано жеља) Новогодишња журка · С децом око света  · Игре на снегу | Учитељице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| Увежбавање правилног писања и изражајног читања  · Неговање уредности, тачности, упорности, раднихнавика  · Богаћење речника – вежбе у усменом изражавању:причање, описивање, препричавање  · Неговање групног облика рада  · Учествовање уорганизовањууметничких активности  · Подстицање и развој креативности  · Унапређивање навика значајних за очување здравља | ЈАНУАР | · Израда домаћих задатака и провера тачности  · Говорна вежба (Доживљај са зимског распуста)  · Игре на снегу (правимо фигуре од снега, Снешко Белић, Ледени град)  · Свети Сава, школска слава  · Упознавање са ликом и делом Светог Саве  · Драматизација текстова о Светом Сави  · Цртање портрета Светог Саве · Уређење паноа (игре на снегу, Свети Сава)  · С децом око света  · Вежбе обликовања  · Штафетне игре са препрекама · Занимљивости из дечије енциклопедије | Учитељице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| Развијање правилног и лепог изражавања  · Неговање изражајног читања  · Неговање другарства  · Даљи развој физичких способности  · Развој критичког мишљења  · Неговање хигијенских навика | ФЕБРУАР | · Израда домаћих задатака и провера тачности  · Говорна вежба (И речи се друже – наоснову приче по сликама)  · Доврши започету причу  · Промени крај познате приче  · Упознајемо нашу традицију  · Прављење нових предмета од рециклираног материјала  · Играчке некада- прављење крпењача и лутки од варјаче  · За мене је љубав... – пано  · Квиз „Употреби кликере‟  · Читање дечјих енциклопедија · С децом око света  · Вежбе за равна стопала  · Елементи кошарке | Учитељице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| o Развијање математичке писмености  o Развијање ученичких способности o посматрања иопажања, логичког, стваралачког и апстрактног мишљења  o Неговање математичке радозналости, радних,културних, етичких и естетских навика  o Рад на оспособљености затимски рад  o Неговање изражајног читања и рецитовања  o Развијање итакмичарког духа  o Неговање хигијенскихнавика  o Развијање фине моторике | МАРТ | o Израда домаћих задатака и провера тачности  o Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)  o Обележавање Дана жена  o Мама, бако... волим те- изложба радова  o Писање и читање најлепших порука Пролеће (пролећно небо, пролећно дрво, пролећно цвеће и пролећне игре)- спајамо у слику,пано  o Обележавање Светског дана шума и воде  o Изложба радова „Вода је живот‟  o Бонтон- у природи  o Уређење тематског паноа „Пролеће“  o С децом око света  o Уређење паноа (Осми март Дан жена)  o Трчање право, кривудаво, око препрека  o Елементи одбојке | Учитељице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| · Оспособљавање за правилну примену садржаја  · Неговање изражајности при читању и рецитовању  · Развијање осећаја за склапање боја  · Развијање креативности и стваралаштва  · Развијање координације покрета уз музику  · Развијање осећаја за колективни рад | АПРИЛ | · Израда домаћих задатака и провера тачности,утврђивање и повезивање садржаја – корелацијаизмеђу наставних предмета  · Продубљивање садржаја (српски језик, математика, свет око нас)  · Слободне активности:  · Креативан рад (прављење корпица за јаја, украшавање васкскршњих јаја),  · Читање текстова по избору ученика,изражајно рецитовање,  · Здраво, како сте? Како ваше биљке и животиње?  · Чувамо природу и природа ће чувати нас,  · Обележавање Дана планете Земље  · Слушање музике и играње народних игара,  · Уређење паноа за Васкрс · Друштвене игре  · Спортске активности у дворишту или у сали | Учитељице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| § Правилна примена стечених знања  § Увежбавање читања са разумевањем  § Подстицање на слободно причање према узорку из књижевног дела  § Развијање способности изражајног казивања текстова,  § Стицање навика и оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања  § Развијање такмичарског духа  § Поштовање правила игре и поседовање спортске културе,  § Неговање навике очувањаживотне средине  § Упознавање знаменитости и лепоте места и околине истварање навике за њихово чување и унапређивање | МАЈ | § Израда домаћих задатака и провера тачности  § Утврђивање наставних садржаја  § Обележавање Дана Сунца Сунце као извор живота Правимо хербаријум  Потрага за благом  § Обележавање Светског дана Црвеног крста  § Помогао/ла сам у невољи Обележавање Светског дана породице  Моја породица и ја  Радионица- дете, родитељ и наставник  Прављење изложбе заједничких радова  Читамо о далеким земљама Моје необично путовање  § Обележавање Међународног дана биодиверзитета  § Занимљивости из дечије штампе  § Слободне игре у дворишту  § Прескакање вијаче, игре са вијачом  § Елементи рукомета | Учитељице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Време реализације | Активности | Носиоци |
| Правилна примена стечених знања · Неговање изражајности у читању и рецитовању  · Неговање осећаја за поштовање и уважавање туђегмишљења  · Развијање склоности према лепом у природи и задоживљавање лепоте природе  · Неговање такмичарског духа  · Неговање навике учествовања у тимском раду  · Неговање хигијенских навика | ЈУН | Израда домаћих задатака и провера тачности  · Утврђивање наставних садржаја  · Омиљене игре ове школске године „Шта знаш о природи‟ - квиз  · Ја имам таленат „Мали математичари‟- квиз  · С децом око света  · Између две ватре- турнир Игре по избору ученика  · Друштвене игре  · Препоручујемо да прочитате · Весело дружење поводом краја школске године | Учитељице |

# **10. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ**

У школи функционишу следећи руководећи и саветодавни органи:

1. Школски одбор

2. Директор школе

3. Савет родитеља

У школи функционишу следећи стручни органи, тимови, активи и већа:

1. Наставничко веће

2. Педагошки колегијум

3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

4. Стручни тим за инклузивно образовање

5. Стручни тим за самовредновање рада школе

6. Стручни актив за развојно планирање

7. Тим за професионалну оријентацију

8. Стручни актив за развој школског програма

9. Тим за организовање културних, друштвених и спортских активности

10. Стручни тим за професионални развој запослених

11. Тим за школски маркетинг

12. Тим за здравствену и социјалну заштиту

13. Вршњачки тим

14. Ђачки парламент

15. Тим за професионални развој запослених

16. Тим за развој међупредметних компетенција

17. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

18. Тим за Еразмус + пројекте

19. Стручно веће наставника разредне наставе

20. Стручно веће наставника друштвених наука

21. Стручно веће библиотекара

22. Стручно веће наставника страних језика

23. Стручно веће наставника природних наука

24.Стручно веће наставника вештина

10.1.1. САСТАВ ШКОЛСКИХ ТИМОВА, АКТИВА, СТРУЧНИХ ВЕЋА

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ СТРУЧНИХ ОРГАНА | ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | Младенка Јелић - координатор  Биљана Бијелић-секретар  Јасна Гуслов-педагог  Дајана Тепић-директор  Снежана Чемерикић  Милан Кончар  Гордана Чивчић Шешум |
| ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | Љиљана Умићевић - координатор  Маријана Павлићевић  Јасна Гуслов-педагог  Дајана Тепић - директор  Марина Петковић  Бланка Кондић - родитељ |
| ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | Јасна Гуслов - координатор  Валерија Азашевац  Младенка Јелић  Драган Новаковић  Ивана Стојић– родитељ  Небојша Златановић - ученик  Власта Гашпаровски– представник локалне самоуправе |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | Јелена Тепић Војновић -координатор  Љиљана Умићевић  Дарко Јовановић  Милена Антонић  Бранко Маринковић  Маја Тепић- родитељ  Стефан Станковић - ученик  Алекса Милетић- ученик  Наташа Будић - представник локалне самоуправе |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ | Тамара Милошевић - координатор  Јелена Азашевац  Милан Кончар  Вишња Тривунчевић  Јасна Гуслов - педагог  Данко Гутеша - родитељ |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | Снежана Чемерикић - координатор  Бранко Маринковић  Снежана Вулин  Јасна Гуслов-педагог |
| ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ КУЛТУРНИХ, ДРУШТВЕНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ | Вишња Тривунчевић - координатор  Драган Медић  др Јурај Суђи  Игор Милин  Марија Трусина  Ана Збућновић  Маја Узуров  Марина Петковић  Милан Кончар  Снежана Вулин  Јелена Тепић Војновић  Едита Јакс Средојевић  Милијана Рађеновић  Бранко Маринковић  Бојана Ћулибрк - родитељ |
| ТИМ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ | Милијана Рађеновић- координатор  Драган Новаковић  Марина Петковић  Јелена Тепић Војновић  Дајана Тепић-директор |
| ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА | Даворка Гроза – координатор  Маја Узуров  Дарко Јовановић  Вишња Тривунчевић |
| ВРШЊАЧКИ ТИМ | Милан Кончар- координатор  Тамара Милошевић  Едита Јакс Средојевић  Игор Милин  Маријана Павлићевић  По 2 ученика од 5.до 8.разреда  Сара Вулин 8-2  Јована Адамовић 8-2 |
| ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ | Гордана Чивчић Шешум- координатор  Тамара Милошевић  Јелена Азашевац  Маријана Павлићевић    По 2 ученика из сваког одељења 7.и 8.разреда    Ученици:  -Ива Шомоши–председник  - Богдана Бјелајац – заменик председника  - Дуња Мандић--записничар  - Наталија Генић члан у школском одбору  - Анђела Суботић-члан у школском одбору  - Алекса Милетић– члан Стручног актива за развојно планирање  - Стефан Станковић-члан Стручног актива за развојно планирање  - Небојша Златанови-члан Тима за самовредновање |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ | Ивана Хербст – координатор  Милена Антонић  Љубица Миљешић  Бранко Маринковић |
| ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА | Драган Новаковић – координатор  Јасна Гуслов-педагог  Снежана Чемерикић  Дарко Јовановић |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ | Снежана Вулин -координатор  Јелена Азашевац  Јелена Тепић Војновић  Драган Новаковић  Дајана Тепић -директор  Јасна Гуслов-педагог |
| ТИМ ЗА ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТЕ | Милијана Рађеновић- координатор тима  Тамара Милошевић  Јасна Гуслов  Снежана Вулин  Биљана Бијелић  Снежана Чемерикић  Дајана Тепић |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ | Марина Петковић - координатор  СВИ НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА  (наставници: српског језика, верске наставе и грађанског васпитања) | Милан Кончар - координатор  Снежана Вулин  Јелена Тепић Војновић  Марија Трусина  Игор Милин  Тамара Милошевић |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ БИБЛИОТЕКАРА | Снежана Вулин - координатор  Милан Кончар  Алам Алсоус  Бранко Маринковић |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА | Едита Јакс Средојевић - координатор  Јелена Азашевац  Милијана Рађеновић |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА  (наставници: биологије, математике, физике, хемије, географије, техничког и информатичког образовања) | Слађана Новаковић- координатор  Дарко Јовановић  Маријана Павлићевић  Младенка Јелић  Гордана Чивчић Шешум  Драган Новаковић  Бранко Маринковић  Тамара Милошевић |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ВЕШТИНА  (наставници физичког васпитања, ликовне културе и музичке културе) | Алам Алсоус- руководилац  др Јурај Суђи  Драган Медић  Вишња Тривунчевић |
| ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ | Дајана Тепић-координатор    *Младенка Јелић-* -координатор Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања    *Љиљана Умићевић* -координатор Тима за инклузију    *Јасна Гуслов* -координатор Тима за самовредновање    *Јелена Тепић Војновић* -координатор Стручног актива за развојно планирање    *Тамара Милошевић* -координатор Тима за професионалну оријентацију    *Снежана Чемерикић* -координатор Стручног актива за развој школског програма    *Вишња Тривунчевић* –координатор Тима за организовање културних друштвених и спортских активности    *Милијана Рађеновић* -координатор Тима за школски маркетинг; Координатор тима за Еразмус+ пројекте    *Даворка Гроза* – координатор тима за здравствену и социјалну заштиту ученика    *Милан Кончар* - координатор Вршњачког тима; Руководилац стручног већа наставника друштвених наука    *Гордана Чивчић Шешум* -координатор Ђачког парламента    *Ивана Хербст* – координатор Тима за професионални развој    *Драган Новаковић-* Тим за развој међупредметних компетенција    *Снежана Вулин* - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Координатор стручног већа библиотекара    *Марина Петковић* -руководилац Стручног већа разредне наставе    *Едита Јакс Средојевић–* руководилац Стручног већа наставника страних језика    *Слађана Новаковић* – руководилац Стручног већа наставника природних наука    *Алам Алсоус*– руководилац Стручног већа наставника вештина |

10.1.2. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | НАСТАВНИК | РАЗРЕД | НАСТАВНИК |
| I | Валерија Азашевац | V | Јелена Тепић Војновић |
| II | Нада Ђукић | VI | Маријана Павлићевић |
| III | Марина Петковић | VII | Милан Кончар |
| IV | Љубица Миљешић | VIII | Јелена Азашевац |

10.1.3. ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО И ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ИМЕ НАСТАВНИКА | ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО | ОДЕЉЕЊА У КОЈИМ ПРЕДАЈУ | БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО |
| Српски језик | Снежана  Вулин | 6/1 | 6/1, 6/2, 8/1, 8/2, | 16 |
| Српски језик | Јелена Тепић Војновић | 5/1 | 5/1, 5/2, 7/1, 7/2 | 18 |
| Математика | Маријана Павлићевић | 6/2 | 5/1 , 6/1, 6/2, 7/1, 7/2 | 20 |
| Математика | Младенка Јелић | 5/2 | 5/2, 8/1, 8/2, | 12 |
| Енглески језик | Јелена  Азашевац | 8/1 | Разредна настава: 3/1, 4/1, 4/2,  Први страни језик: 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/2  Други страни језик: 8/1 | 4+16 |
| Енглески језик | Милијана Рађеновић | / | 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, | 10 |
| Немачки језик | Едита Јакс Средојевић | / | Први страни језик: 8/1  Други страни језик: 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/2 | 16 |
| Историја | Милан  Кончар | 7/2 | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 14 |
| Географија | Тамара Милошевић | 8/2 | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 14 |
| Грађанско васпитање  (изборни предмет) | 5/1-2, 6/1-2 7/1-2, 8/1-2 | 4 |
| Биологија  домаћинство-СНА | Дарко  Јовановић | / | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2  8/1-2 | 16  1 |
| Физика | Слађана Новаковић | / | 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 12 |
| Хемија | Гордана Чивчић Шешум | / | 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 8 |
| Музичка култура | др Јурај  Суђи | / | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 10 |
| Ликовна култура | Вишња Тривунчевић | 7/1 | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 10 |
| Цртање, сликање, вајање -СНА  Уметност - СНА | 5/1, 5/2, 6/1-2  7/1, 7/2 | 3  2 |
| Физичко и здравствено васпитање  Вежбањем до здравља-СНА | Драган  Медић | / | 5/1, 5/2,  6/1, 6/2  7/1, 7/2,  8/1  6/1-2 | 21  1 |
| Физичко и здравствено васпитање – ОФА; | Аллам  Алсоус | / | 8/2 | 13 |
| Информатика и рачунарство  Техника и технологија; | Бранко Маринковић | / | 5/1/1, 5/1/2, 5/2,  6/1/1, 6/1/2, 6/2/1, 6/2/2,  7/1, 7/2  8/1/1, 8/1/2, 8/2/1, 8/2/2  6/1/2, 6/2/2 | 13  4 |
| Техника и технологија; | Драган Новаковић | / | 5/1/1, 5/1/2, 5/2,  6/1/1, 6/2/1,  7/1, 7/2  8/1/1, 8/1/2, 8/2/1, 8/2/2 | 22 |
| Верска настава/Православни катихизис (изборни предмет) | Игор  Милин | / | 1/1-2, 2/1-2, 3/1-2, 4/1-2,  5/1-2, 6/1-2, 7/1-2, 8/1, 8/2 | 9 |
| Верска настава/Католичка веронаука (изборни предмет) | Марија Трусина | / | 1-4  5-8 | 2 |
| Матерњи језик са елементима националне културу-словачки језик | Ана Збућновић | / | 1-4  5-8 | 4 |
| Разредна настава | Маја  Узуров | 1/1 | 1/1 | 20 |
| Разредна настава | Валерија Азашевац Бертран | 1/2 | 1/2 | 20 |
| Разредна настава | Ивана  Хербст | 2/1 | 2/1 | 20 |
| Разредна настава | Нада  Ђукић | 2/2 | 2/2 | 20 |
| Разредна настава | Марина  Петковић | 3/1 | 3/1 | 20 |
| Разредна настава | Љиљана Умићевић | 3/2 | 3/2 | 20 |
| Разредна настава | Милена  Антонић | 4/1 | 4/1 | 20 |
| Разредна настава | Љубица Миљешић | 4/2 | 4/2 | 20 |
| Продужени боравак | Даворка  Гроза | ПБ | први разред | 20 |
| Продужени боравак | Снежана  Чемерикић | ПБ | други разред | 20 |

10.1.4. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | СЕКЦИЈА | ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ |
| 1. | Еколошка | Дарко Јовановић  Даворка Гроза  Валерија Бертран Азашевац  Нада Ђукић |
| 2. | Чувари традиције | Ивана Хербст  Маја Узуров  Валерија Азашевац Бертран  Марина Петковић  Љубица Миљешић |
| 3. | У свету музике | Ивана Хербст  Нада Ђукић |
| 4. | Ликовна секција | Маја Узуров  Марина Петковић  Љиљана Умићевић  Снежана Чемерикић  Вишња Тривунчевић |
| 5. | Занимљива математика | Ивана Хербст  Валерија Бертран Азашевац |
| 6. | Историјска 5-8.р. | Милан Кончар |
| 7. | Драмско – рецитаторска | Љубица Миљешић  Снежана Вулин |
| 8. | Литерарно - новинарска | Милена Антонић  Јелена Тепић Војновић |
| 9. | Техничко-информатичка | Бранко Маринковић  Драган Новаковић |
| 10. | Спортска – одбојкашка, фудбалска | Алам Алсоус |
| 11. | Спортска – стонотенисерска | Драган Медић |
| 12. | Хор | др Јурај Суђи |
| 13. | Шах 1-8.р. | Милан Кончар |
| 14. | Географска секција | Тамара Милошевић |

* Већина наведених ваннаставних активности у школи постоји већ годинама уназад,
* Литерарно – новинарска секција је такође настала из ентузијазма и интересовања ученика, уз огромну жељу да се баве поред литерарног дела, новинарством и да продукте њиховог рада школа објављује на изложбама , фб страни школе, сајту школе.

## **10.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

10.2.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе. Надлежност Школског одбора одређена је Законом о основама система образовања и васпитања.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДСТАВНИЦИ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |
| Запослених | Тамара Милошевић-наставник, Председник Школског одбора  Милијана Рађеновић-наставник  Љиљана Умићевић -учитељ |
| Родитеља | Исидора Шомоши  Виктор Генић  Светлана Будић Николић |
| Јединице локалне самоуправе | Катица Шолаја  Тања Митровић  Силвија Полих |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ |
| септембар | 1. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. 2. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. 3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. 4. Доношење Акционог плана Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину 5. Усвајање плана и програма рада Школског одбора 6. Усвајање Извештаја о извршеном самовредновању у школи и Извештаја о реализацији Акционог плана школског развојног планирања 7. Давање сагласности на Правилник о систематизацији послова 8. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024.годину 9. Разно | Директор школе,  педагог,  секретар школе,  координатор тима за самовредновање,  координатор тима за развојно планирање,  председник школског синдиката |
| новембар | 1. Разматрање успеха ученика на крају првог квартала 2. Нормативна делатност (усклађивање школских аката) 3. Актуелна питања и предлози | Директор школе,  секретар школе, |
| Фебруар/март | 1. Усвајање Завршног рачуна за 2023.годину 2. Доношење Финансијског плана за 2024.годину 3. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе и директора школе 4. Актуелна питања и предлози | Директор школе,  секретар школе, председник школског синдиката, шеф рачуноводства |
| април | 1. Разматрање резултата рада на крају трећег квартала 2. Текућа питања | Педагог, директор |
| Јун | 1. Разматрање успеха ученика на крају наставне године 2. Усвајање извештаја о извођењу екскурзија 3. Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада 4. Разматрање кадровских потреба за наредну школску 2024/2025.годину 5. Актуелна питања и предлози | Директор школе,  секретар школе, председник школског синдиката |

10.2.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Школа своје образовно-васпитне задатке реализује уз сарадњу са родитељима ученика. Почетком школске године конституисан је Савет родитеља као саветодавно тело, а чланови су изабрани на предлог родитеља, тако што су родитељи сваког одељења предложили по једног представника родитеља (укупно 16 чланова).

Савет родитеља има увид у реализацију васпитно-образовних циљева и задатака школе, као и свих других питања из живота школе, на пример финансирање, сарадња са друштвеним установама, самовредновање у школи, реализацију Школског развојног плана. Такође разматра питања успеха ученика, школског календара, извођења екскурзија, рекреативне наставе, рада школске кухиње, услова рада школе и друга питања релевантна за остваривање образовно-васпитног рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ |
| септембар | 1. Конституисање Савета родитеља 2. Доношење програма рада Савета родитеља за школску 2023/2024.годину; 3. Разматрање Извештаја о раду школе у 2022/2023.години; 4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2023/2024. годину; 5. Упознавање са Извештајем о извршеном самовредновању школе у протеклој школској години; 6. Информисање о мерама заштите и безбедности ученика у школи, о примени новог Протокола о сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Основи безбедности деце“ 7. Информисање родитеља о раду продуженог боравка у школи; 8. Одлука о увођењу добровољног родитељског динара; 9. Избор добављача за осигурање ученика од последица несрећног случаја; 10. Разматрање и давање сагласности на предлоге екскурзија и рекреативне наставе; 11. Рад ђачке кухиње- информисање 12. Предлог представника у Стручни актив за развојно планирање, у Тим за самовредновање 13. Разно |
| Новембар | 1. Упознавање са текућим активностима школе; 2. Разматрање успеха и постигнутих циљева и исхода у учењу, проблема у владању ученика; 3. Унапређивање комуникације родитељ-наставник. 4. Разно |
| Јануар | 1. Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта; 2. Разматрање остваривања програма побољшања безбедности ученика и превенције насиља у школи; 3. Учешће школе на такмичењима и смотрама (организациони проблеми и мере за решавање) 4. Разматрање ибора уџбеника 5. Разно |
| Март | 1. Праћење остварености циљева и исхода учења и понашања ученика; 2. Припреме за реализацију екскурзија и рекреативне наставе; 3. Реализација програма професионалне оријентације ученика; 4. Учествовање у поступку предлагања изборних предмета за нердну школску годину; 5. Учествовање у поступку предлагања уџбеника за наредну школску годину; 6. Актуелна питања; |
| Јун | 1. Извештај са реализованих екскурзија и рекреативне наставе; 2. Успех ученика на такмичењима; 3. Упис ученика у средњу школу; 4. Реализација завршног испита; 5. Предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за следећу школску годину; 6. Израда Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2023/2024.годину; 7. Разно |

10.2.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Област | | Време  /месец | Сарадници |
| 1. | РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ | | | |
|  | Развој културе учења | Обезбеђивање наставних средстaва и литературе неопходних за рад наставника | VI,VII,VIII | Секретар |
| Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса | Током  године |  |
| Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених | X,I,III,VI | Тим за стручно усавршавање |
| Стручно усавршавање директора, менторсво | IX |  |
| Систематско праћење резултата рада, похвале и награде | Током  године |  |
| Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом | Током  године | Ученички паамент  Вршњачки  Тим |
|  | Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика | Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби) | Током  године | Тим за заштиту.  Педагог |
| Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке | Током  године | Општина  Бач  Центар за социјални рад Бач  Педагог |
| Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом | Током  године | Општина Бач  ПС Бач |
| Ангажовање личних пратилаца  Сарадња са локалном самоуправом и праћење рада личних пратилаца | IX,X  Током  године | Педагог  Општински начелник друштвених делатности |
| Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом | Током године |  |
| Проверавање исправности и сигурности спортских реквизита | Током године | Секретар  Домар |
| Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем | Током године | Секретар  Домар |
| Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима | Током године | Секретар |
|  | Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи | Аплицирање и укључивање школе у пројекте | Током године | Секретар  Стручна већа |
| Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника | Током године | Секретар  Педагог |
| Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте | Током године | Локална  Самоуправа  Покрајински секретаријати  Министарста |
| Посета предшколској установи „Колибри“ Бач у циљу промоције школе и организовање предавања на тему припреме деце за полазак у школу | Март-април | Педагог |
| Израда збирке примера добре праксе у нашој школи | Током године | Тим за стручно усавршавање |
| Организовање студијских посета школама у циљу размене искустава и развоја школе | Током године | Педагог |
| Менторсто наставника и директора. | Током године | Педагог  Предметни наставници |
| Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања | Током године | Педагог |
| Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом | Током године | Тим за развојно планирање  Руковод. Стр.већа |
| Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрама | Током године | Тим за развојно планирање  Тим за културне и друштвене делатности |
|  | Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу | Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са проблемима,у сарадњи са родитељима и другим институцијама | Током године | Локална  Заједница  Тим за ИОП  Родитељи |
| Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације | Током године | Тим за ИОП  Педагог |
| Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) | IX,X | Задужени наставници |
| Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави | Током  године | Педагог |
| Праћење реализације допунске, додатне и секција | Током  године | Педагог |
|  | Праћење и подстицање постигнућа ученика | Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика. | X | Руководиоци стручних  већа |
| Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика | X | Педагог |
| Направити план писмених задатака и контролних вежби и упознати родитеље (доступност на сајту и огласној табли) | VIII,IX | Руководиоци стручних  већа |
| Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање | XI,I  III,V,VI | Педагог |
| Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама | Током  године | Педагог  Тим за школски маркетинговинарска секција |
| Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту, школском часопису | Током  године | Педагог  Тим за школски маркетинг  Новинарска секција |
| Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту, школском часопису | Током  године | Педагог  Тим за школски маркетинг  Новинарска секција |
| Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима... | Током  године | Педагог  Тим за школски маркетинг  Новинарска секција |
| 2. | ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ | | | |
|  | Планирање рада установе | Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину | IX | Педагог  Органи школе |
| Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе | VI-IX | Педагог |
| Израда плана рада директора | VIII |  |
|  | Организација установе | Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места | VIII,IX | Педагог  Секретар |
| Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе ( распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу | VIII,IX | Педагог  Секретар  Тим за школски маркетинг |
| Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангагажовањем у школи и Законским обавезама | VIII,IX | Педагог |
| Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности | Током  године | Руководиоци тимова |
| Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима | Током  године |  |
| Планирање реализације Тематских дана (два на нивоу школе) | Током  године | Тим за развојно планирање  Руководиоци стр.већа |
| Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова | Током  године | Секретар |
|  | Контрола рада установе | Посета часова и план посете | Током  године | Педагог |
| Редован увид у дневнике рада | Током  године | Педагог |
| Праћење израде месечних планова | Током  године | Педагог |
| Праћење динамике оцењивања | Током  године | Педагог |
| Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација | XII,VI | Педагог |
| Заједничка анализа резултата и преузимање мера за побољшање успеха | XI,I  III,V,VI | Педагог |
| Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе | XI,I  III,V,VI | Педагог |
|  | Управљање информационим системом установе | Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе | Током  године | Педагог  Секретар  Координатори на есДневнику |
| Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упуствима Министарства просвете и Школске управе | Током  године | Педагог  Секретар  Координатори на есДневнику |
|  | Управљање системом обезбеђења квалитета у установи | Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницанма Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе | IX | Педагог  Руководиоци стр.већа. |
| Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање | Током  године | Педагог  Секретар |
| Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе | VI | Педагог  Секретар  Задужене особе |
| Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћења резултата самовредновања за унапређивање квалитета рада школе | Током године | Педагог  Тим за самовредновање |
| Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу | Toком  године | Педагог |
| Обезбеђује сарадњу са тимом који обавља спољашње вредновање рада школе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређивање рада школе | Приликом обављања спољашњег вредновања | педагог  Наставничко веће  Секретар  Шеф рачуноводства |
| 3. | ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ | | | |
|  | Планирање, селекција и пријем запослених | Структура запослених | Током  године | Секретар |
| Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце | Током  године | Секретар |
| Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом | Током  године | Секретар |
| Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом | Током  године | Секретар |
| Програм увођења приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада | Током  године | Педагог |
| План посете часовима усклађен са стручним сарадницима | Током  године | Педагог |
|  | Професионални развој запослених | Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама | Током  године | Секретар  Педагог  Тим за стручно усавршавање |
| Организовање семинара у школи, који похађају запослени у установи, а за који се већина определила у свом плану стручног усавршавања | Током године | Тим за стручно  усавршавање |
| Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе | Током  године | Тим за стручно  усавршавање |
| На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити достуност материјала и литературе са семинара свим запосленим | Током године | Задужене особе  Педагог  Координатори тимова |
|  | Унапређивање међуљудских односа | Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим |  |  |
| Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе |  | Педагог |
| Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности |  | Педагог |
| Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама |  |  |
|  | Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених | Остваривање инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе (резултати такмичења, као показатељ рада наставника и посете часовима, резултати завршног испита, праћење остварености стандарда) | Током године | Педагог  Стручна већа |
| Упознавање са правилником о награђивању | Током године | Секретар |
| Похвале и награде за Дан школе | новембар | Педагог |
| Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса | Током године | Педагог |
| Мотивација и подршка у примени иновација | Током  године | Педагог |
| 4. | РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ | | | |
|  | Сарадња са родитељима/старатељима | Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама | Током  године | Одељењске старешине  Савет  родитеља |
| Родитељи имају могућност да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, школског fb-налога, родитељских састанака, на отвореним вратима. | Током  године | Родитељи  Тим за школски маркетинг |
| Редовно информисање родитеља о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима и отвореним вратима | Током  године | Родитељи  Педагог  Одељењске старешине |
| Oрганизовање родитељских састанака за родитеље будућих првака и за родитеље ученика 8. разреда | III,V | Педагог  Родитељи |
| Учествовање у раду Савета родитеља и информисање родитеља о свим активностима у школи: екскурзија, ужина, осигурање ученика, добровољни родитељски динар...) | Током  године | Родитељи  Педагог |
| Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе | Током  године | Родитељи  Стручна већа  Одељењске старешине |
| Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање | Током  године | Родитељи  Одељењске старешине  Педагог |
| Укључивање родитеља у хуманитарне акције | Током  године | Родитељи  Одељењске старешине  Тимза здравствену и социјалну заштиту |
| Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе | Током  године | Родитељи  Педагог  Координатори стручних тимова |
|  | Сарадња са органом управљања и репрезентативным синдикатом у установи | Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе | Током  године | Школски  одбор |
| Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе | Током  године | Школски  Одбор  Педагог |
| Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте | Током  године | Школски  одбор |
| Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора | Током  године | Школски  Одбор  Секретар |
|  | Сарадња са државном управом и локалном самоуправом | Редовно присуствовање састанцима које организује Министрство просвете, Школска управа Нови Сад , Општински просветни инспектор | Током  године | Државна управа  Локална  самоуправа |
| Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Бач | Током  године | Општина  Бач |
| Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине | Током  године | Општина  Бач |
| Сарадња са интерресорном комисијом | Током године | Педагог  Стручни инклузивни тим |
| Руковођење Активом директора школа и предшколске установе на територији општине Бач и сарадња са Активом директора општине Бачка Паланка, као и осталих Актива директора са територије Школске управе Нови Сад | Током године | Директори школа и директор ПУ“Колибри“ Бач  Просветни инспектор  Члан општинског већа за образовање  Спољни сарадници |
| Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Бач | Током  године | Општина  Бач |
|  | Сарадња са широм заједницом | Учешће у пројектима, националним и међународним | Током  године | Министарство просвете  Туристичка организација општине Бач |
| Партнерство са различитим институцијама | Током  године |  |
| 5. | ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ | | | |
|  | Управљање финансијским ресурсима | Израда финансијског плана и плана јавних набавки | XI-I | Секретар  Шеф рачуноводства |
| Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе | Током  године | Секретар  Шеф рачуноводства |
| Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор | Током  године | Шеф рачуноводства |
|  | Управљање материјалним ресурсима | Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе | Током  године | Секретар  Шеф рачуноводства |
| Аплицирање и учешће у пројектима | Током  године | Секретар  Педагог  Шеф рачуноводства  Координатори стручних већа |
| Надзирање процес реализације свих јавних набавки које школа спроводи | Током године | Секретар |
|  | Управљање административним процесима | Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације | Током године | Секретар  Педагог |
| Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом | Током године | Секретар  Педагог |
| Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице | I;VIII | Педагог  Секретар  Шеф рачуноводства |
| 6. | ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ | | | |
|  | Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа | Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка | Током године | Секретар |
| Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења | Током године | Секретар |
| Праћење стратегије образовања у Републици Србији | Током године | Секретар  Педагог |
|  | Израда општих аката и документације установе | Планирање припреме општих аката школе | Током године | Секретар |
| Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени | Током године | Секретар |
| Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом | Током године | Секретар |
|  | Примена општих аката и документације установе | Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације | Током године | Секретар  Педагог |
| Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама | Током године | Секретар |
| Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера | Током године | Секретар  Педагог |

## **10.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

10.3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| септембар | * Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину 2022/2023. * Усвајање Годишњег плана рада школе за текућу шк.год.2023/2024.; * Извештај о извршеном самовредновању у току протекле школске године; * Усвајање Акционог плана за школску 2023/2024.годину, проистекао из Развојног плана школе 2021-2026.; | Директор,  педагог,  координатор тима за самовредновање,  координатор стручног актива за развојно планирање |
| октобар | * Организација Дана школе; * Инклузивна пракса у школи – број ученика, индивидуалних образовних планова, примери позитивне инклузивне праксе; * Организација угледних и огледних часова; * Одређивање ментора наставницима приправницима и договор о даљем раду * Стручна тема једног од координатора тимова | Тим за организовање културних и друштвених активности,Тим за стручно усавршавање, директор, педагог, координатор тима за инклузију |
| новембар | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине након првог квартала; * Извештаји о васпитном раду са ученицима; * Стручна тема: Начини индивидуализације у настави; * Припрема и организација анкетирања родитеља о сарадњи са школом; * Стручна тема: Упознавање са новом законском регулативом | Директор, педагог, координатор тима за безбедност |
| децембар | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине након првог полугодишта; * Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за похвале и изрицање мера; * Извештај о спроведеном анкетирању родитеља о сарадњи са школом; * Предлози за побољшање квалитета учења и наставе. * Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе,и представљање Акционог развојног плана за наредни период * Планирање прославе школске славе; | Директор,  педагог,  одељењске старешине,  координатор тима за организовање културних и друштвених активности, |
| јануар-фебруар | * Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе; * Организација Дана замењених улога * Реализација теме по избору Педагошког колегијума; Стручна тема једног од координатора тимова * Стручно усавршавање унутар установе, наставника и стр. сарадника – презентација | Педагог,  наставници |
| март | * Дан замењених улога - У туђим ципелама“ (ученици-радници школе); * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине након трећег квартала; * Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за побољшање успеха, изрицање мера; * Праћење остварености стандарда – предлози и решења стручних већа; * Стручна тема једног од координатора тимова | Директор,  педагог,  руководиоци стручних већа |
| Април | * Реализација теме по избору Педагошког колегијума; Стручна тема једног од координатора тимова * Организовање екскурзија, посета, излета, рекреативне наставе; | Педагог,  директор,  одељењске старешине(председници одељењских већа), Ученички парламент |
| јун | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ученика осмог разреда; * Награђивање и похваљивање ученика осмог разреда за постигнуте резултате; * Додела признања (Вукових и Доситејевих диплома) ученицима осмог разреда; * Избор Ученика генерације 2023/2024.; * Организација завршних свечаности; * Доношење одлуке о евентуалном упућивању ученика (уколико их има) на полагање поправних испита и организовање припремне наставе за полагање поправних испита; * Организовање припремне наставе ученика осмог разреда за полагање мале матуре; * Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе; | Директор,  Педагог,  Координатор тима за организовање културних и друштвених активности,  одељењске старешине осмих разреда;  наставници предмета који се полажу на малој матури; |
| јун | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ученика од првог до седмог разреда; * Анализа изведених екскурзија и рекреативне наставе; * Анализа рада стручних актива; | Директор,  педагог,  одељењске старешине;  координатори стручних актива; |
| јул | * Анализа успеха ученика на завршном испиту; * Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну шк.годину 2024/2025.; * Разматрање Правилника о школском календару за 2024/2025.годину; Усвајање распореда часова припремне наставе и распореда полагања поправних испита; * Именовање испитних комисија; | директор |
| август | * Утврђивање успеха ученика на крају школске године; * Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години; * Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника; * Разматрање примене образовних стандарда у настави; * Разматрање извештаја о извршеном самовредновању; * Разматрање и усвајање приоритетних задатака школе; * Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе шк. 2023/2024.године на крају школске године; | Директор,  педагог, координатор тима за самовредновање, координатор стручних већа за област предмета |

Записничар на Наставничком већу ове школске године је: Маријана Павлићевић

10.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

10.3.2.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Разматрање структуре одељења-давање информација о ученицима првацима 3. Организација васпитно-образовног рада, организовање тематске недеље, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, допунска настава, часови индивидуализације, ваннаставне активности, продужени боравак 4. Облици сарадње са родитељима 5. Усклађивање годишњих, месечних планова и припрема за час наставника са образовним стандардима, планирање процене остварености исхода, међупредметне компетенције 6. Планирање начина вођења е дневника рада и вођење педагошке документације наставника о реализацији наставног рада са ученицима (е-дневник у првом разреду), посебни Дневници образовно-васпитног рада у првом разреду (дневник рада у продуженом боравку) 7. Уношење активности из Школског развојног плана у активности учитеља и ученика у првом разреду 8. Сарадња са Полицијом у реализицији програма „Безбедности деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама“ у првом разреду 9. Реализација програма „Покренимо нашу децу“ 10. Питања и предлози | Учитељи првог разреда,  педагог, наставник Енглеског језика, вероучитељи, директор, учитељи у продуженом боравку |
| октобар | 1. Маркирање-евидентирање ученика са тешкоћама у раду и предлози за даљи рад, израда планова прилагођавања и ИОП-а, запажања о адаптацији ученика на школску средину 2. Питања и предлози | Учитељи првог разреда, педагог, наставник енглеског језика, вероучитељи, директор |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у образовању и владању (редовној настави , допунској настави) након првог квартала, крај првог квартала 26. октобар, предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Стручна тема на основу актуелних проблема одељењског већа 3. Питања и предлози | Учитељи првог разреда,  педагог, наставници страног језика, вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Постигнућа ученика у настави, допунској настави на крају првог полугодишта,предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Анализа владања ученика на крају првог полугодишта 3. Предлози, закључци | Учитељи првог разреда, педагог, наставници страних језика, вероучитељи, директор |
| март | 1. Сагледавање реализације задатака из садржаја васпитно-образовног рада – по предметима, анализа успеха и дисциплине након трећег квартала, крај трећег квартала- 27. март,предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Стручна тема према избору учитеља- педагог 3. Организација и реализација екскурзије/излета 4. Питања и предлози | Учитељи првог разреда, педагог, наставници страних језика, вероучитељи, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и владања ученика у редовној и допунској настави на крају школске године, процена остварености и савладаности исхода и стандарда на крају првог разреда 2. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду, предлози и закључци | Учитељи првог разреда, педагог , наставници страних језика , вероучитељи, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

10.3.2.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, допунска настава, часови индивидуализације, изборни предмети, смотра драмског стваралаштва, образовни стандарди (планирање процене остварености стандарда, тематска недеља, иницијална тестирања у другој недељи септембра, продужени боравак 3. Облици сарадње са родитељима 4. Вођење eлектронског дневника рада и вођење Матичне књиге, свеска о васпитном раду у одељењу, педагошка документација и евиденција 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика, сарадња са Полицијому реализицији програма „Безбедност деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама“ у другом разреду; 6. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља“ - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада 7. Уношење активности из Школског развојног плана у активности учитеља и ученика у другом разреду 8. Реализација програма „Покренимо нашу децу „ 9. Питања и предлози | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор, учитељи у продуженом боравку |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду (у редовној настави, допунској настави, ИОП, часови индивидулизације, секције) након првог квартала, крај првог квартала -26. октобар, предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Стручна тема према избору учитеља -педагог 3. Питања и предлози | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају првог полугодишта, предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Изрицање похвала, награда, казни, изрицање васпитних мера 3. Е- дневник, предности и недостаци 4. Предлози, закључци | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| март | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају трећег квартала, крај трећег квартала - 27. март, предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Организација и реализација екскурзије/излета 3. Стручна тема према избору учитеља – педагог 4. Питања и предлози | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| Јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, изборној настави, индивидуалним образовним плановима 2. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду – предлози и закључци | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи , директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

10.3.2.3.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, слободних активности, допунске наставе, додатне наставе, часови индивидуализације, ИОП, такмичења, планирање процене остварености стандарда, прва недеља септембра (тематска недеља), иницијална тестирања 3. Вођење електронског дневника рада и Матичне књиге, свеска о васпитном раду у одељењу, педагошка евиденција 4. Активности одељењског већа у области безбедности ученика, сарадња са Полицијом у реализицији програма „Безбедност деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама“ у трећем разреду; 5. Реализација пројекта „Дигитално насиље“, реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља, - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада, 6. Уношење активности из Школског развојног плана у активности учитеља и ученика у трећем разреду 7. Реализација програма „Покренимо нашу децу“ 8. Питања и предлози | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| новембар | 1.Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду и владању (у редовној настави, допунској настави, ИОП, часови индивидулизације, секције) након првог квартала, крај првог квартала - 26. октобар,предлози за побољшање резултата рада одељења   1. Стручна тема према предлогу учитеља– педагог 2. Питања и предлози | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, владању, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају првог полугодишта,предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Изрицање похвала, награда, казни, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Е- дневник, предности и недостаци 4. Предлози, закључци | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи , директор |
| март | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају трећег квартала, крај трећег квартала, 27. март,предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Организација и извођење екскурзије /рекреативне наставе 3. Стручна тема према предлогу учитеља – педагог 4. Питања и предлози | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, изборној настави, такмичењима, индивидуалним образовним плановима 2. Процена остварености стандарда на крају трећег разреда 3. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 4. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду – предлози и закључци | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи , директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

10.3.2.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, слободних активности, допунске наставе, додатне наставе, изборне наставе, часови индивидуализације, ИОП, такмичења, планирање процене остварености стандарда за крај првог циклуса, организација тематске недеље у првој недељи септембра, иницијална тестирања 3. Распоред писмених задатака, контролних вежби 4. Облици сарадње са родитељима 5. Вођење е- дневника рада и Матичне књиге, свеске о васпитном раду у одељењу, педагошка документација и евиденција 6. Активности одељењског већа у области безбедности ученика-сарадња са Полицијом у реализицији програма „Безбедност деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама“ у четртом разреду; 7. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години 8. Уношење активности из Школског развојног плана у активности учитеља и ученика у четвртом разреду 9. Реализација програма „Покренимо нашу децу“ 10. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| октобар | 1. Запажања у вези са преласком ученика са разредне на предметну наставу (заједничка седница учитеља продуженог боравка, четвртог и петог разреда) 2. Стручна тема: “Адаптивни проблеми ученика приликом преласка са разредне на предметну наставу” – педагог 3. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, учитељи из продуженог боравка, педагог, наставници страних језика, вероучитељи, директор, одељењско веће петог разреда |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду (у редовној настави, допунској настави, ИОП, часови индивидулизације, секције) након првог квартала, крај првог квартала 26. октобар, предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Стручна тема према програму стручног усавршавања– педагог 3. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, педагог, наставници страних језика, вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, владању, изборној настави, секцијама, допунској настави, додатној настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају првог полугодишта, предлози за побољшање резултате рада одељења 2. Изрицање похвала, награда, казни, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Е- дневник, предности и недостаци 4. Предлози, закључци | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| март | 1. Анализа успеха ученика у настави, владању, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају трећег квартала, 27. март, предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Организација екскурзије/рекреативне натаве 3. Стручна тема према програму стручног усавршавања – педагог 4. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, изборној настави, такмичењима, индивидуалним образовним плановима, владању 2. Процена остварености стандарда и исхода на крају првог циклуса 3. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 4. Организација завршне приредбе четвртих разреда 5. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду – предлози и закључци | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

10.3.2.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање програма и плана рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, такмичења, часови индивидуализације, иницијална тестирања слободне наставне активности, посете, излети, планирање процене остварености исхода, пројектна настава, међупредметне компетенције); нови предмети ове године први пут у петом разреду, прва недеља септембра-тематска недеља 3. Распоред писмених задатака, контролних вежби- усклађивање (планирање за прво полугодиште) 4. Вођење педагошке документације у одељењу (ес- дневник рада одељења, Матична књига, педагошка документација о ученику, свеска васпитног рада у одељењу) 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика- сарадња са Полицијом у реализацији радионице “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” 6. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години 7. Уношење активности из Школског развојног плана у активности наставника и ученика у петом разреду 8. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| октобар | 1. Заједничка седница одељењских већа четвртог и петог разреда и учитеља продуженог боравка 2. Запажања у вези са преласком ученика са разредне на предметну наставу (запажања, закључци, мере, предлози) 3. Стручна тема: “Адаптивни проблеми ученика при преласку са разредне на предметну наставу” – педагог 4. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор, одељењско веће четвртог разреда и учитељи продуженог боравка |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, владању, ИОП, (успех и дисциплина), крај првог квартала- 26. октобар,предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Питања, предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима, владању на крају првог полугодишта, процена остварености планираних исхода,предлози за побољшање резултата рада одељења 2. Стручна тема према програму стручног усавршавања – педагог 3. Ес- дневник, предности и недостаци 4. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у, владању на крају трећег квартала (крај трећег квартала 27. март) 2. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| јун | 1. Анализа успеха ученика у васпитно-образовном процесу на крају школске године, процена остварености исхода, реализација СНА 2. Предлагање за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Предлагање ученика за поправни испит – припремна настава 4. Учешће у завршној приредби школе 5. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду, предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

10.3.2.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, екскурзија, такмичења, часови индивидуализације, иницијална тестирања, ИОП, слободне наставне активности, посете, излети, планирање процене остварености стандарда, планирање тематске недеље-прва недеља септембра) 3. Распоред писмених задатака, контролних вежби- усклађивање, планирање за прво полугодиште 4. Вођење педагошке документације у одељењу (ес- дневник рада одељења, Матична књига, педагошка документација о ученику, свеска васпитног рада у одељењу) 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност), Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години ; реализација пројекта „Дигитално насиље“; сарадња са Полицијом у реализицији програма “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”- планирати за друго полугодиште 6. Уношење активности из Школског развојног плана у активности наставника и ученика у шестом разреду 7. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, владању , ИОП, (успех и дисциплина), први квартал - 26. октобра 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Питања, предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним наставним активностима на крају првог полугодишта 2. Стручна тема према програму стручог усавршавања у школи– педагог 3. Ес- дневник- предности и недостаци 4. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у на крају трећег квартала ( 27. март) 2. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| јун | 1. Анализа успеха ученика у васпитно-образовном процесу на крају школске године, процена реализације СНА 2. Предлагање за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Предлагање ученика за поправни испит – припремна настава 4. Учешће у завршној приредби школе 5. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду, предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

10.3.2.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Усвајање програма рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, слободне активности, часови индивидуализације), рад стручних већа, планирање процене остварености стандарда, иницијална тестирања, тематска недеља-прва недеља септембра; 3. Вођење ес Дневника, вођење Матичне књиге, педагошка евиденција наставника, односно евиденција о успеху, свеска за васпитни рад у одељењу 4. Реализација Програма рада на професионалној оријентацији у 7. разреду (петофазни модел) 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика - сарадња са Полицијом у реализицији програма “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”- планирати за прво полугодиште 6. Распоред писмених задатака, контролних вежби, планирање за полугодиште 7. Облици сарадње са родитељима ученика 8. Уношење активности из Школског развојног плана у активности одељењског већа седмог разреда, 9. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години, наставак спровођења програма „Дигитално насиље“ 10. Предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, процена оствареноси планираних исхода 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Питања, предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха у настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Реализација програма професионалне оријентације у првом полугодишту у 7. разреду 4. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у на крају трећег квартала, 27. март 2. Предлози за унапређивање васпитно -образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, индивидуалним образовним плановима, такмичењима; предлагање ученика за поправни испит, процена остварености стандарда 2. Предлагање за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Учешће у завршној приредби школе 4. Оцена рада одељењског већа у протеклој години, предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

10.3.2.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Септембар | 1. Усвајање програма и плана рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (прва недеља септембра - тематска настава, редовна настава, иницијална тестирања, допунска настава, додатна настава, слободне активности, часови индивидуализације, планирање припремне наставе, планирање процене остварености стандарда за крај основног образовања, организација пробног завршног испита и завршног испита) 3. Реализација Програма рада на професионалној оријентацији у 8. разреду (петофазни модел) 4. Подручја рада одељењског старешине, облици сарадње са родитељима ученика 5. Распоред писмених задатака, контролних вежби, планирање за полугодиште 6. Вођење педагошке документације ( електронски дневник рада одељења, Матична књига школе, свеска васпитног рада у одељењу, педагошка документација и евиденција ) 7. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години; реализација пројекта „Дигитално насиље“, сарадња са Полицијом у реализицији програма “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”- планирати за друго полугодиште 8. Уношење активности из Школског развојног плана у активности одељењског већа осмог разреда, 9. Предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, ИОП, (успех и дисциплина), крај првог квартала – 26. октобар 2. Стручна тема: “Како реализујемо програм професионалне оријентације у 8. разреду” –педагог 3. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха у настави, допунској настави, додатној настави, слободним наставним активностима, реализација ИОП-а на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Реализација програма професионалне оријентације у првом полугодишту 4. Е- дневник- усклађивања | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним наставним активностима, ИОП-у на крају трећег квартала, 27. март – крај трећег квартала 2. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 3. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 4. Реализација пробног завршног испита | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| мај | 1. Договор на нивоу оба одељења осмог разреда у вези са завршном приредбом (организација, задужења) 2. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда, завршни испит, презентовање акционих планова за упис у средње школе за ученике који наставу савладавају по ИОП-у; 3. Реализација Програма рада на професионалној оријенацији 4. Планирање заједничког родитељског састанка родитеља ученика осмог разреда у вези са реализацијом припремне наставе, завршног испита, екскурзије и прославе матурске вечери 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, индивидуалним образовним плановима, такмичењима; предлагање ученика за поправни испит, предлагање ученика за носиоце Вукове дипломе, посебних диплома, предлог за Ученика генерације, за Спортисту и Спортисткињу генерације 2. Утврђивање постигнутих исхода учења ученика на крају обавезног образовања (крај другог циклуса), процена остварености стандарда на крају обавезног образовања 3. Организација припремне наставе за полагање завршног испита, за полагање поправног испита и организација поправног испита у јунском испитном року 4. Учешће у завршној приредби осмих разреда (организација, програм) 5. Предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

10.3.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, актива и тимова. Њиме председава директор.

Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информише чланове стручног

већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму.

У сарадњи са директором Педагошки колегијум се старао о осигурању квалитета и

унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и другим

мерама за унапређивање и усавршавање наставе.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора

који се односе на:

* планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и
* свих активности;
* подршка ученицима;
* старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда
* постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
* старање о остваривању развојног плана школе;
* сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
* организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета
* образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за
* унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
* планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање

звања наставника и стручног сарадника.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијима су:

* ДАЈАНА ТЕПИЋ -координатор
* *Младенка Јелић* -координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
* *Љиљана Умићевић*  -координатор Тима за инклузију
* *Јасна Гуслов*  -координатор Тима за самовредновање
* *Јелена Тепић Војновић* -координатор Стручног актива за развојно планирање
* *Тамара Милошевић*  -координатор Тима за професионалну оријентацију
* *Снежана Чемерикић*-координатор Стручног актива за развој школског програма
* *Вишња Тривунчевић*   –координатор Тима за организовање културних   друштвених  и спортских активности
* *Милијана Рађеновић*  -координатор Тима за школски маркетинг; и тима за Еразмус+ пројекте
* *Даворка Гроза* – координатор Тима за здравствену и социјалну заштиту ученика
* *Милан Кончар*  -координатор  Вршњачког тима; стручног већа наставника друштвених наука
* *Гордана Чивчић Шешум* -координатор Ђачког парламента
* *Ивана Хербст* – координатор Тима за професионални развој
* *Драган Новаковић* -Тим за развој међупредметних компетенција
* *Снежана Вулин*- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; стручног већа библиотекара
* *Марина Петковић*   -руководилац Стручног већа разредне наставе
* *Едита Јакс Средојевић*   – руководилац Стручног већа наставника страних језика
* *Слађана Новаковић* – руководилац Стручног већа наставника природних наука
* *Алам Алсоус*   – руководилац Стручног већа наставника вештина

У току школске 2023/2024. године Педагошки колегијум ће према потреби разматрати

питања и давати мишљење у вези са следећим пословима :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛА |
| * Конституисање Педагошког колегијума ; * Усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума за шк.2022/2023.годину; * Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за шк. 2023/2024. годину; * Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. годину; * Давање мишљења о Годишњем плану рада школе за шк. 2023/2024.годину (акценат на смерницама добијених од МПР), * Давање мишљења о Извештају о раду директора школе за шк.2022/2023.годину; * Давање мишљења о Акционом плану ШРП за шк. 2023/2024.годину; * Предлагање Плана стручног усавршавања за шк.2023/2024. годину; * Реализација инклузивног образовања у шк. 2022/2023. години и План рада истог за шк. 2023/2024.годину; * Анализа и давање мишљења о опремљености школе наставним средствима, донацијама, њихово коришћење и потреба за истим; * Упућивање на протокол и заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације /платформа „Чувам те“, организовање разних активности; * Предлози активности за Дечију недељу; * Договор око организовања приредбе за обележавање Дана школе, као и предлога за доделу награда ученицима. . | септембар | Директор,  Чланови  колегијума |
| * Анализа иницијалних тестирања ( извештаји стручних већа ); * Обележавање Дана школе (извештај); * Договор око организовања педагошко -инструктивног увида и праћење квалитета | Октобар | Директор,  Чланови  колегијума |
| * Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају првог класификационог периода) и остваривању школског програма; * Разматрање и усвајање предлога за рад према ИОП- у на предлог Тима за инклузивно образовање; * Предлог мера за пружање додатне подршке ученицима који заостају у раду, а не раде по ИОП-у ; * Анализа Извештаја о резултатима Школе на Завршном испиту школске 2022/2023. године ; * План обележавања новогодишњих и божићних празника; . | новембар | Директор,  Чланови  колегијума |
| * Анализа успеха и владања ученика на крају Првог полугодишта за школску 2023/2024. годину и мере за побољшање; * Анализа реализације ИОП-а; * План рада допунске наставе за време зимског распуста * Разматрање рада ученичког парламента, предлога и иницијатива ученика. | децембар | Директор,  Чланови  колегијума |
| * Професионална орјентација ученика; * Договор око организовања приредбе за обележавање Светог Саве; * Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе; * Стручно усавршавање (одржани и планирани семинари и други облици стручног усавр.) * извештај Тима за проф. Развој. * Разматрање Календара смотри и такмичења и школа домаћина * Припреме за реализацију «Дана замењених улога» * Анализа реализације Акционог развојног плана школе | јануар | Директор,  Чланови  колегијума |
| * Анализа рада стручних органа * Реализација наставног плана и програма; * Анализа спремности ученика за полагање завршног испита, као и разматрање организационих елемената за спровођење истог у нашој школи * Припрема за израду извештаја о раду школе: * Предлог плана рада школе; | април | Директор,  Чланови  колегијума |
| * Анализе резултата на реализованим такмичењима; * Анализа посећених  часова * Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину * Анализа извршеног самовредновања школе у школској 2023/2024. години и предлози мера у циљу унапређења квалитета вредноване области рада школе | Ј у н | Директор,  Чланови  колегијума |
| * Колегијум континуирано током године прати успех ученика, реализацију наставног плана и програма, као и рад тимова, већа и актива; * Организација, реализација и припреме за такмичења у појединим наставним областима; * Праћење стручног усавршавања наставника и примена наученог на обукама у настави и учењу – извештаји стручних већа са посећених часова, директора и педагога школе * Колегијум редовно прати учесталост и врсте насиља у школи; * Колегијум прати потребе ученика који раде по ИОП – у; * Анализира сарадњу са родитељима; удружењима, локалном самоуправом, * Разматра реализацију пројеката. | током школске  године | Директор,  Чланови  колегијума |

10.3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У Школском развојном плану за период од  2021-2026. детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област.

Чланови Школског развојног тима су: Љиљана Умићевић, Милена Антонић, Дарко Јовановић, Бранко Маринковић, а координатор тима је Јелена Тепић Војновић.

Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се следећим активностима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНО-СТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ |
| Израда Акционог плана за школску 2023/24. годину | Чланови Актива | август-септембар | Израда Акционог плана за текућу школску годину на основу новог Школског развојног плана за период од 2021. до 2026. године и Школског програма | Израђен Акциони план је јасан, конкретан и даје основ за израду планова Стручних већа, Тимова и Актива |
| Израда Годишњег плана Стручног актива за развојно планирање | Чланови Актива | август-септембар | Израда Годишњег плана рада  у складу са поделом задужења и потребама школе | Израђен Годишњи план рада (наведене активности рада, носиоци и време реализације) |
| Праћење и усаглашавање рада стручних већа, тимова, актива са циљем унапређења рада школе | Чланови Актива | август-септембар | Увид у израду планова Стручних већа тимова, Ученичких организација (праћење њиховог остваривања и извештавања о реализацији планираног) | Стручна већа, Тимови и ученичке организације своје активности планирају и реализују у складу са Школским програмом и Акционим развојним планом, а у складу са законом |
| Вођење евиденције и документације о  сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рада | Чланови Актива | Током школске године | Евиденција је јасна и уредна,    континуирано вођена (израда полугодишњих и годишњих извештаја) | Јасна и прецизна евиденција Актива |
| Праћење и извештавање о остваривању задатака Развојног плана школе за период 2021/26. године и Акционог плана за текућу школску годину | Стручна већа и Тимови | Јануар, јун, август | Анализа полугодишњих и годишњих извештаја о раду и реализованим активностима Већа, Тимова са препорукама за даљи рад | Записници о раду и извештаји |
| Укључивање родитеља у планирање, реализацију, праћење и вредновање развојних активности школе | Директор школе и чланови тима | Током школске године | Присуство и сугестије родитеља | Записници о раду Актива и реализоване активности |

Састанци ће се реализовати у складу са потребама и могућностима чланова Актива. Након извршеног самовредновања, а до краја првог полугодишта, Актив ће излистати и активности из области Подршка ученицима и реализовати их у току године.

                   Координатор Стручног актива за развојно планирање: Јелена Тепић Војновић

* *Акциони план школског развојног плана за шк.2023/24.годину је прилог и чини саставни део овог документа.*

10.3.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Чланови Актива:

1. Снежана Чемерикић
2. Снежана Вулин
3. Бранко Маринковић
4. Јасна Гуслов

5. Руководилац актива: Снежана Чемерикић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предвиђене активности | Носиоци активности | Временска динамика | Евалуација |
| 1. Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма  2.Утврђивање фонда часова и предмета  3. Утврђивање распореда писмених , контролних задатака, додатне и допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности  4. Доношење анекса Школског програма | директор    предметни  наставници    одељењске старешине    руководилац  одељењског (разредног) већа | септембар  2023. | анализа на стручним  састанцима |
| 1. Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода | чланови  Актива | новембар  2023. | анализа на стручним  састанцима |
| 2.Анализа посете часовима  3. Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода  4. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма | директор  педагог | новембар  2023. | анализа на стручним  састанцима |
| 1. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта  2. Анализа посете часовима  3. Такмичења  4. Спортске активности  5. Хуманитарне акције  6. Израда процедуре за  екскурзије и наставу у природи  7. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма | директор  педагог  предметни наставници  наставници разредне наставе  одељењске старешине  руководиоци  одељењског већа | фебруар  2024. | анализа на стручним  састанцима |
| 1.Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима  2. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту  3. Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита | руководиоци одељењског (разредног) већа  руководиоци стручнив већа природних и друштвених наука    педагог | мај  2024. | анализа на стручним  састанцима |
| 1. Анализа остварености Школског програма на крају школске године  2. Анализа посете часовима  3. Анализа остварености нивоа стандарда постигнућа на пробном и завршном испиту – извештаји руководилаца стручних већа друштвених наука | педагог  чланови актива  руководиоци  стручних већа | јун  2024. | анализа на стручним  састанцима |
| 1. Извештај о раду Актива за развој школског програма  2. Предлог измена у раду Актива за наредну школску годину. | педагог  чланови актива | август  2024. | анализа на стручним  састанцима |

10.3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни инклузивни тим (СИТ) у школи чине следећи представници из реда учитеља и наставника:

* ЉИЉАНА УМИЋЕВИЋ - учитељ трећег разреда (координатор),
* МАРИЈАНА ПАВЛИЋЕВИЋ - наставник математике,
* МАРИНА ПЕТКОВИЋ – учитељ трећег разреда,
* БЛАНКА КОНДИЋ - родитељ
* ЈАСНА ГУСЛОВ - педагог и
* ДАЈАНА ТЕПИЋ – директор школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Састанак Стручног инклузивног тима и доношење програма и плана активности подела обавеза и задужења за текућу школску годину. | Стручни инклузивни тим | Евиденција тима, план рада | Крај августа |
| Уношење садржаја који су у вези са инклузивним образовањем у Школски програм и Годишњи план рада школе. | Директор школе , педагог | Евиденција тима | Крај августа |
| Покретање иницијативе за ангажовање личног пратиоца. | Стручни инклузивни тим, директор школе , педагог, одељењске старешине | Записници са састанка, захтев | Крај августа |
| Праћење ученика са посебним потребама (ученици са сметњама у развоју и надарени ученици), у циљу одређивања ученика за које је потребно израдити ИОП. | Предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, педагог | Записници са састанка, захтев | Током септембра |
| Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године:  -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене , злостављане деце  -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке у редовној и онлајн настави  -број ученика који треба да изађу на процену интерресорне комисије  -сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а у првом и осталим разредима | Стручни инклузивни тим, предметни наставници, одељењске старешине | Спискови, евиденција, мишљења наставника и учитеља | Септембар и јун, као и редовно праћење стања током године |
| Састанак Стручног инклузивног тима (СИТ) са наставницима и учитељима који предлажу децу за ИОП | СИТ, мали ИОП тимови | Записници са састанка | Почетком октобра |
| Консултовање Интерресорне комисије, по потрби, ради евентуалне подршке ученицима | Директор, педагог и координатор СИТ-а | Записници са састанка, извештаји | Почетком октобра |
| Индивидуални разговори са родитељима деце за коју треба израдити ИОП ( давање сагласности, сарадња у спровођењу ИОП-а) | СИТ, одељењски старешина, предметни наставник, родитељи, педагог | Записници са састанка, извештаји | Почетком октобра |
| Састанци малих ИОП тимова, израда индивидуалних образовних планова за децу | СИТ, одељењски старешина, предметни наставник, родитељи, педагог | Записници са састанка, извештаји | Почетком октобра |
| Пружање помоћи наставницима и учитељима у изради педагошког профила и ИОП-а | Стручни инклузивни тим | Планови, евиденција | Почетком октобра |
| Усвајање Инклузивних образовних планова на Педагошком колегијуму | Педагошки колегијум | Записници са састанка | Октобар |
| Спровођење индивидуалних образовних планова | Предметни наставници, учитељи, родитељи | Спискови, евиденција, мишљења родитеља, наставника и учитеља | Септембар, октобар, новембар |
| Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Записници, планови, евиденција, извештаји | Септембар, октобар, новембар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, евентуалне промене ИОП) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи | Записници, планови, евиденција, извештаји, продукти рада | Након три месеца спровођења, за децу која су први пут у установи, и на крају првог полугодишта за децу за коју се ради план за полугодиште |
| Помоћ предметним наставницима у изради индивидуалног плана подршке за децу која имају опомене након првог квартала | Стручни инклузивни тим | Предавање | Новембар |
| Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи | Записници са састанка, извештаји, евиденција | Почетак другог полугодишта |
| Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Педагошки колегијум | Записници са састанка | Јануар |
| Спровођење индивидуалних образовних планова | Предметни наставници, учитељи, родитељи | Записници са састанка, планови, евиденција, извештаји | Јануар, фебруар, март |
| Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Планови, евиденција | Јануар, фебруар, март |
| Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, евентуалне промене ИОП) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи | Записници, планови, евиденција, извештаји, продукти рада | Након три месеца спровођења , крај марта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи | Записници са састанка, извештаји, евиденција | Почетак априла |
| Усвајање на Педагошком колегијуму предлога ИОП | Педагошки колегијум | Записници са састанка | Почетак априла |
| Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Планови, евиденција | Април , мај, јун |
| Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју | Стручни инклузивни тим, предметни наставници, учитељи | Акциони план | Април , мај, јун |
| Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, укупних постигнућа деце обухваћене ИОП-ом на крју школске године) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи, одељењска већа | Записници, планови, евиденција, извештаји, продукти рада | Након девет месеци спровођења, крај јуна, односно крај школске године |
| Доношење извештаја о раду Стручног инклузивног тима за протеклу школску годину, уношење у Извештај о раду школе, као и извештавање на Школском одбору и Савету родитеља о резултатима инклузије. | Стручни инклузивни тим | Извештај, евиденција | Август 2024. године |

10.3.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Планиране активности | Носиоци  реализације | Учесници у  реализацији | Време реализације |
| 1. | Израда Плана транзиције ( за ученике који прелазе из ПУ у школу, за ученике који прелазе из разредне у предметну наставу, за ученике који завршавају ОШ и уписују средњу школу, за ученике који савладавају наставу уз додатну подршку, за новопридошле ученике, за ученике који понављају разред, за новопридошле запослене) | Педагог школе | Учитељи 1. разреда, учитељи 4. разреда, ОС 8. разреда | Септембар 2023. године |
| 2. | Прилагођавања ученика првог разреда на школу:  - разговор учитеља са васпитачима ПГПУ  -разговор педагога са учитељима 1. разреда (упознавање учитеља са структуром одељења и индивидуалним карактеристикама деце, посебно са ученицима којима треба додатна подршка)  -родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда (упућивање родитеља на непходност добре сарадње са учитељем и међусобан однос поверења)  - интензивно праћење адаптације ученика првог разреда на школски простор, режим дана, прихватање школских обавеза, индивидуални темпо усвајања исхода;  - препознавање ученика којима је евентуално потребна додатна подршка у образовању и покретање процедуре за ИОП    - посета педагога васпитачима и будућим предшколцима у ПУ у циљу првог међусобног упознавања;      -организовање посета полазника припремне групе предшколске установе школи и часовима наставе код учитељица које наредне године узимају прве разреде;    -организовање заједничког родитељског састанка родитеља будућих ученика првог разреда у школи са циљем упознавања са процедуром уписа, тестирањем пред полазак у школу, упознавањем са школским програмом, будућим учитељима;    -организовање свечаног пријема будућих ученика првака; | -учитељи 1. разреда, учитељ продуженог боравка  -учитељи првог разреда    -учитељи првог разреда  -учитељи првог разреда    -учитељи првог разреда    -педагог    -учитељи будућег 1. раз., педагог      -педагог школе, директор школе  -будући учитељи 1. и садашњег 4. разреда | -педагог, васпитачи ПГПУ    -родитељи ученика 1. разреда  - педагог      -педагог    -педагог, васпитачи који су били задужени прошле године за садашње ученике 1. раз.    -васпитачи ПГПУ      -васпитачи ПГПУ,      -васпитачи ПГПУ, учитељи будућег 1. раз.      - васпитачи, родитељи | -септембар 2023. године  -интензивно септембар, октобар,током целе године    -септембар 2023. године    -интензивно први квартал 2023. године    -интензивно први квартал 2023. године      -март, 2024. године          -април, мај 2024. године    -април 2024. године    -крај јуна 2024. године |
| 3. | Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу:  -разговор учитеља бившег четвртог разреда са ОС 5. разреда, који су их преузели  - родитељски састанак са родитељима ученика 5. раз-реда (упућивање родитеља на неопходност добре са-радње са ОС и међусобан однос поверења);    -посета бившег учитеља ЧОС-у код садашњих ученика петог разреда;    - интензивно праћење адаптације ученика петог раз-реда на школски простор, режим дана, прихватање школских обавеза, предметну наставу, индивидуал-ни темпо усвајања исхода, прихватање ОС и наставни-ка;  - препознавање ученика којима је евентуално потребна додатна подршка у образовању и покретање процедуре за ИОП;    -заједнички састанак одељењског већа 5. разреда ко-ме присуствују бивши учитељи ученика петог разреда, у циљу размене информација о ученицима на нивоу одељењског већа;  -индивидуални разговори родитеља ученика са предметним наставницима, по потреби  - реализација часова наставе од стране наставника у одељењима 4. разреда, као вид припреме за прела-зак на предметну наставу следеће школске године;    - посета ученика петог разреда ЧОС-у код ученика четвртог разреда у циљу преношења вршњачких искустава и другачије перспективе виђења предметне наставе; | -ОС, учитељи    -ОС 5. разреда      -ОС, бивши учитељи    -ОС петог разреда    -ОС петог разреда    -одељењско веће 5.разреда    -предметни наставници, ОС  -предметни наставници      -ОС петог разреда, учитељи 4. разреда | -педагог    -педагог, бивши учитељи    -/    -предметни наставници 5. раз.    -предметни наставници 5.разреда, педагог    -учитељи бившег 4. разреда    -/    -учитељи 4.разреда      -/ | -септембар 2023. године    -септембар 2023. године    -септембар-октобар 2023. године    -интензивно прво полуго-диште 2023. године    -интензивно септембар и октобар 2023. године    -током октобра 2023.године      -током године    -током школске 2023/24. године      -друго полугодиште 2023/24. год. |
| 4. | Припрема ученика осмог разреда за наставак школовања у средњој школи:  -информисање ученика кроз активности из програма професионалне оријентације (петофазни модел) о процедурама за упис у средњу школу;  - одржавање заједничког родитељског састанка за у-ченике осмог разреда и њихове родитеље, са циљем информисања о упису у средњу школу и свим актив-ностима које се реализују у ОШ, а имају за циљ прип-рему ученика за наставак школовања у средњој шко-ли;  -израда акционих планова за упис у средњу школу за ученике којима је потребна додатна подршка ( који наставне садржаје усвајају по ИОП-у );  -сарадња са средњим школама које уписују ученици 8. разреда, по потреби;      -посета бивших ученика ОШ који су сада у првом разреду средње школе у циљу преношења искустава ученицима осмог разреда; | -чланови Ти-ма за проф. оријен.    -ОС осмог разреда, пе-дагог, дирек-тор школе    -СТИО, педагог школе      -педагог школе, коорди-натор СТИО    -ОС ученика осмог разреда | -ОС 7. и 8. разреда, педагог    -/        -ОС ученика којима је пот-ребна додатна подршка  -ОС ученика којима је потребна додатна подршка    -/ | -током школске године      -април, мај 2024. године        -март,април 2024. године      -април,мај 2024.године        -април,мај 2024.године |
| 5. | Праћење прилагођавања новопридошлих ученика у школу и ученика који понављају разред:  -упознавање ученика и њихових родитеља са новим одељењским старешинама;    - упознавање ученика са ученицима у одељењу (одељењском заједницом), школским простором, режимом дана у школи, распоредом часова...    -реализација активности у одељењској заједници са циљем лакше адаптације новопридошлих ученика на нову школску средину;    -праћење адаптације и напредовања новопридошлих ученика у одељењу (прихваћеност од стране одељењске заједнице, процена колико усвајају предвиђене исходе) ;  -разговори са родитељима новопридошлих ученика или ученика који су понављали разред у циљу праћења и пружања помоћи | -ОС, учитељи      - ОС, учитељи        - ОС, учитељи      -ОС, учитељи      -ОС, учитељи | -педагог, родитељи    -педагог      - педагог    -предметни наставници и педагог  -педагог | -почетак школске године, септембар 2023.год.  -септембар 2023. год.      -током првог полугодишта 2023. год      -током године, интензивно 1. полугодиште    - током године, интензивно 1. полугодиште |
| 6. | Активности за прилагођавање новопридошлих запослених у колективу   * упознавање новозапослених са члановима колектива * упућивање наставника на чланове одељењског већа, стручног већа коме припадају * увођење и представљање ученицима нових наставника на првим часовима у одељењима у којима предаје      * упућивање новозапосленог техничког особља у начин функционисања школе и њихова задужења * увођење и упућивање наставника у ес дневник и потребу вођења остале педагошке документације * праћење прилагођавања новозапослених у колективу, посета часовима, саветодавни рад | -секретар установе, педагог, директор  -педагог, директор  -педагог, директор  -секретар установе  -педагог  -педагог, директор, | -чланови колектива  -наставници чланови ОВ и стручног већа  -ОС  -помоћно-техничко особље  -колеге из одељењског већа  -колеге из наставничког колектива кроз хоризонталну едукацију | -почетак школске године  -почетак школске године  -приликом реализације првих часова  -приликом доласка у колектив  -приликом доласка у колектив  -током године |
| 6. | Израда Извештаја о реализованим активностима транзиције у школи  -израда извештаја;    - упознавање Наставничког већа са Извештајем, имплементирање Извештаја у Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/24. годину | -педагог школе    -педагог | -/    -/ | -август  2024.год  - август 2024. г. |

10.3.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОБЛИЦИ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Упознавање нових чланова тима са садржајем базичног семинара и корацима у области ПО, | Чланови тима који су присуствовали семинару Гуслов Јасна – педагог | Обавештавање, упознавање са Приручником за рад на ПО | Септембар  месец |
| 2. | -Договор у вези са моделом реализације програма ПО у школи;  -Договор у вези са израдом плана рада тима за ПО и плана имплементације програма ПО | -Гуслов Јасна- педагог  -сви чланови тима | -Упознавање са моделима рада на ПО који постоје  - предлагање, договарање, разматрање плана рада на По у школској 2023/24. години | Почетак октобра месеца |
| 3. | - Доношење Програма ПО и Плана рада Тима за ПО  - договор у вези са упознавањем Наставничког већа са програмом ПО  -упознавање нових чланова тима са начином реализицаје програма ПО | - координатор тима, Тамара Милошевић :  - Гуслов Јасна - педагог | - образлагање планираних активности, усвајање плана рада тима за ПО  - договарање | Средина октобра месеца |
| 4. | -Избор радионица у 7. и 8. разреду из приручника за ПО  - Укључивање родитеља у програм ПО | - чланови Тима | - избор радионица и одређивање временске артикулације  - избор начина укључивања родитеља у програм ПО | Почетак новембра  месеца |
| 5. | - договор у вези са реализацијом конкретних радионица за 7. и 8. разред  - сагледавање урађеног током I полугодишта | - чланови Тима | - разрађивање, планирање реализације компллекснијих радионица | Током децембра месеца |
| 6. | Договор у вези са активностима из треће фазе модела ПО | -Чланови Тима | - разрађивање и планирање радионица из треће фазе | Током фебруара месеца |
| 7. | Договор у вези са активностима из четврте фазе модела ПО (Реални сусрети) | -Чланови Тима | - разрађивање и планирање радионица из четврте фазе | Током априла месеца |
| 8. | -Договор у вези са реализацијом пете фазе (Одлука) у осмом разреду  -процена успешности реализованог програма ПО у 7. разреду | - ОС осмог разреда  -ОС седмог разреда | - разрађивање активности из пете фазе модела  - процењивање, аргументовање | Током маја месеца |
| 9. | - Процена успешности рада Тима у овој школској години  - израда Извештаја о раду Тима за ПО | - школски Тим за По  -Координатор Тима | - уочавање и изношење примећених ефеката, недостаци програма  - доношење извештаја о раду Тима | Крајем јуна месеца |

10.3.9. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

* Дајана Тепић - директор школе,
* Јасна Гуслов - школски педагог,
* Биљана Бијелић – секретар школе,
* Снежана Чемeрикић - члан тима, наставник разредне наставе,
* Гордана Чивчић Шешум – члан тима, наставник хемије,
* Милан Кончар – члан тима, наставник историје и
* Младенка Јелић - координатор тима, наставник математике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Врста активности | Начин реализације | Носиоци активности | Праћење остварености |
| септембар | Састанак тима и израда плана рад.,  Упознавање новог члана тима са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. | разговор, анализа, договор | секретар школе,  тим | записник, план |
| септембар | Подизање знања, вештина и способности наставника и родитеља у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Трибине „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција“ | Школа креативних вештина, Јагодина | извештаји |
| септембар | Подсећање запослених у школи са њиховом улогом када је реч о трговини људима, превентивним активностима и постојањем ревидиране „Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“, као и са „ Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну индентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговине људима“. | излагање и информисање | неко од чланова тима | Записник са седнице НВ |
| септембар | Припрема Програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | разговор, анализа, договор | тим | написан и усвојен Програм заштите |
| септембар | Упознавање са правима и обавезама прописаним законом и Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ученика чланова Вршњачког тима. | излагање и информисање,  разговор | неко од чланова тима | записник |
| у току школске  године | Подсећање запослени, ученика и родитеља са могућностима коришћења  Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама. | излагање и информисање,  разговор | тим, одељењске старешине | записници |
| у току школске  године | Развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања. | учешће на семинарима, обукама, предавањима… | тим | сертификати или уверење о учешћу |
| на почетку школске године | Активности које су усмерене на заштиту деце у саобраћају (Пажљивко) | подела књига ученицима првог разреда, предавање | учитељице, | записник, фотографије |
| Време  реализације | Врста  активности | Начин  реализације | Носиоци  активности | Праћење  остварености |
| 18. октобар | Обележавање Европског дана борбе против трговине људима | предавање, информисање | тим, спољна заштитна мрежа | записник, фотографије |
| 16. новембар | Обележавање Међународног дана толеранције | израда паноа, предавање и информисање | одељенске старешине,  вршњачки тим | панои, плакати,  предавање |
| новембар | Новембар – месец борбе против болести зависности | предавање,  информисање | тим, спољна заштитна мрежа  тим за здравствену заштиту | панои, плакати, фотографије |
| 10. децембар | Обележавање Међународног Дана људских права | израда паноа, предавање и информисање | Ђачки парламент Стручно веће друштвених наука | панои, плакати, фотографије |
| децембар | Организовање предавања на тему “Опасности које крију пиротехничка средства“ | предавање | тим | фотографије |
| прво  полугодиште | Упознавање запослених, ученика и родитеља са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и поступања и мерама којима се спречава или санкционише дискриминација (Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика и трећег лица у установи образовања и васпитања) | Излагање и информисање на седници НВ, родитељским састанцима, ЧОС-у | тим, одељенске старешине | записници |
| прво полугодиште | Реализација пројекта  „Заједно и безбедно кроз детињство“ – други циклус образовања | Радионица “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у свим одељењима петог и седмог разреда,  Интерактивна предавања (квиз „Kahoot“) | тим, спољна заштитна мрежа | записници |
| прво полугодиште | Реализација пројекта  „Заједно и безбедно кроз детињство“– први циклус образовања | Радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“  у свим одељењима првог и другог разреда,  интерактивна предавања | тим, спољна заштитна мрежа | записници |
| друго полугодиште | Реализација пројекта  „Заједно и безбедно кроз детињство“ - други циклус образовања | Радионица “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у свим одељењима петог и седмог разреда,  Интерактивна предавања (квиз „Kahoot“) | тим, спољна заштитна мрежа | записници |
| друго полугодиште | Реализација пројекта  „Заједно и безбедно кроз детињство“ - први циклус образовања | Радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“  у свим одељењима трећег и четвртог разреда, интерактивна предавања | тим, спољна заштитна мрежа | записници |
| почетак другог полугодишта | редефинисање плана рада Тима, уколико је то потребно, након урађене анализе самовредновања  (области – Подршка ученицима и Етос). | разговор, анализа, договор | тим | записник |
| последња среда у фебруару | обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља -„Дан розе мајица“. | израда паноа, плаката, разговор и информисање | одељенске старешине,  вршњачки тим | панои, плакати, фотографије |
| фебруар - март | Сарадња са Тимом за самовредновање око организовања анкете за ученике (Колико се ученици осећају безбедно у школи?) | договор, помоћ око организовања анкете | чланови оба тима | анкете, извештаји |
| Време  реализације | Врста  активности | Начин  реализације | Носиоци  активности | Праћење  остварености |
| 8. март | Обележавање Међународног дана жена темом родна равноправност | израда паноа, предавање и  информисање | Ђачки парламент Стручно веће друштвених наука | панои, плакати, фотографије |
| континуиран | праћење и процењивање ефеката предузетих превентивних мера за заштиту ученика | информисање разговор | тим | документација |
| континуиран | сарадња са одељенскикм старешинама и препознавање проблема у породицама | разговор, анализа | тим | педагошка  свеска, евиденциони  лист |
| током године | превенција насиља са посебним освртом на дигитално насиље | Разговор, информисање | тим, одељенске старешине | дневник  рада |
| током године | Дан лепих речи и порука | радионица, израда паноа | одељенске старешине, наставница грађанског | фотографије, панои |
| по потреби | сарадња са спољном заштитном мрежом | сарадња, разговор | ПС, одељенске  старешине | документација |
| по потреби, | учествовање на родитељским састанцима, информисање Савета родитеља, Школског одбора | сарадња, разговор, информисање | тим | записник, извештаји |
| јануар, август | извештај на Наставничком већу о раду тима  и предузетим мерама | извештавање | тим –  координатор | записник, извештаји |
| током године | праћење реализованих радионица о насиљу  у оквиру одељенских заједница | разговор | ПС, тим | дневник рада |
| током године | Сарадња са Вршњачким тимом, Ђачким парламентом и Тимом за здравствену и социјалну заштиту | сарадња, разгговор | тим | записници |
| током године | анкета | анализа | тим | извештај |
| током године | праћење евиденционог листа | анализа | тим | евиденцоне  листе |
| током године | вођење евиденције и анализа превентивних активности школе | евиденција | тим | записник |

Напомена:

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планира планира да се састаје једном месечно, а по потреби и раније, као и да онлајн комуницира преко групе на виберу .

10.3.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ  БРОЈ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОБЛИЦИ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Доношење плана рада Tима за самовредновање за школску 2023/24. годину | Тим за самовредновање | Планирање, програмирање | Крај августа 2023. године |
| 2. | -Одређивање кључнe области самовредновања за ову школску годину  (ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА)  -Информисање Наставничког веће са одлуком о кључној области која ће се самовредновати у овој школској години | Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма    -Координатор Тима за самовредновање | Утврђивање приоритета из Школског развојног плана, предлагање, договарање    -информисање | -Септембар, 2023. године        -Септембар, 2023. године |
| 3. | -Одређивање подручја рада и показатеља за изабрану кључну област вредновања  - Доношење плана рада самовредновања за изабрану кључну области | Чланови тима за самовредновање      - координатор Тима, педагог | - Договарање о активностима      -Планирање, програмирање | -Септембар, 2023. године |
| 4. | -Подела задужења члановима тима, по подручјима рада и показатељима | -Координатор Тима,  -Тим за самовредновање | -подела задужења | Почетак октобра    Почетак октобра |
| 5. | Анализирање прикупље-них података до којих се дошло до краја првог полугодишта | Задужене особе из тима по областима | -Презентација урађеног на састанку тима | Јануар 2024. године |
| 6. | Анализирање прикупљених података до којих се дошло до краја другог полугодишта | Задужене особе из тима по областима | Презентација урађеног на састанку Тима | До краја маја 2024. године |
| 7. | Израда Извештаја о разултатима спроведеног самовредновања у овој школској години | Тим за самовредновање | Процењивање нивоа остварености по подручјима вредновања, заједничко састављање извештаја о извршеном самовредновању | Почетак јула 2024. године |
| 8. | Презентација Извештаја о извршеном самовредновању на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља | Координатор тима за самовредновање | Презентација извештаја о извршеном самовредновању | Август 2024. године, септембар 2024. год. |
| 9. | Израда акционог плана активности након извршеног самовредновања | Тим за самовредновање | Планирање на основу добијених резултата извршеног самовредновања | Август 2024. године |
| 10. | Имлементација Извештаја о извршеном самовредновању у Извештај о раду школе | Координатор ти-ма за самовредновање, директор школе | Уношење извештаја о самовредновању у Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину | Крај августа, 2024. године |
| 11. | Израда Извештаја о раду Тима за самовредновање | Чланови Тима, координатор Тима | Уношење Извештаја о раду Тима за самовредновање у Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину | Крај августа, 2024. године |

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Пребаци у лендскејп

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈА ВРЕДЕНОВАЊА | ИНДИКАТОРИ  (КРИТЕРИЈУМИ КВАЛИТЕТА) | ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА | ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ САМОВРЕДНОВАЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМ ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима | 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу  4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима  4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима  4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике  4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима  4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања | 4.1.1. процена да ли школа предузима разно-врсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и које су то мере  4.1.2. процена да ли школа предузима разно-врсне мере за пружање васпитне подршке уче-ницима и које су то мере  4.1.3. процена да ли се на основу анализе успеха и владања предузимају мере подршке ученицима  4.1.4. процена да ли у пружању подршке учени-цима, школа укључује породицу, односно закон-ске заступнике  4.1. 5. Процена да ли у пружању подршке учени-цима школа укључује и друге релевантне инсти-туције и појединце  4.1.6. процена да ли и у којој мери школа пружа подршку ученцима при преласку са једног у други циклус образовања | 4.1.1. скала процене са стране 72. из Приру-чника за самовредно-вање, упитник за уче-нике из Приручника о самовредновању на страни 79  4.1.2. увид у Теме за ЧОС по разредима (васпитни део), увид у евиденцију о васпит-ном раду са ученици-ма у е дневнику  4.1.3. Увид у записни-ке са седница одељењ-ских већа, где се на ос-нову анализе успеха и дисциплне предвиђају мере подршке учени-цима  4.1.4.Увид у е днев-нику колико су роди-тељи позивани на раз-говоре и укључивани у пружању подршке ученицима  4.1.5.Увид у евиден-цију о сарадњи са инс-титуцијама и поједин-цима ван школе у пру-жању подршке учени-цима  4.1.6. Увид у План транзиције који је сас-тавни део ГПРШ, и у Извештај о раду шко-ле који садржи извеш-тај о транзицији | 4.1.1. чланови Тима за само-вредновање, на основу прикуп-љених доказа, ученици од 4-8 разреда  4.1.2. чланови Тима за само-вредновање  4.1.3. чланови Тима за само-вредновање  4.1.4. чланови Тима за само-вредновање  4.1.5. чланови Тима за само-вредновање  4.1.6. чланови Тима за само-вредновање | 4.1.1.током фе-бруара месеца  4.1.2. током фебруара ме-сеца  4.1.3. током фебруара ме-сеца  4.1.4. током фебруара ме-сеца  4.1.5. на крају школске годи-не  4.1.6. на крају школске године | 4.1.1. бар 75% одго-вора из скале процене су тројке или четворке  4.1.2. евидентиране су разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима  (пројекти, радионице, вапитни рад, предава-ња, рад Вршњачког тима)  4.1.3. У 75% и више записника након сед-ница одељењских већа стоје мере подршке у-ченицима, које ће се предузимати  4.1.4. у 75% случајева пружања додатне по-дршке ученицима ук-ључена је породица  4.1.5. У току школске године предузето бар 10 активности у сарад-њи са институцијама и појединцима ван шко-ле у пружању подрш-ке ученицима  4.1.6.У Плану транзи-ције предвиђене акти-вности подршке уче-ницима који прелазе из циклуса у циклус, а у извештају обухваће-ни подршком сви так-ви ученици |
| 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика | 4.2.1. У школи се организују програ-ми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).  4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности  4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој  4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се профе-сионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање | 4.2.1. процена да ли се и колико у школи органи-зују програми и актив-ности за развијање соци-јалних вештина (конст-руктивно решавање проб-лема, ненасилна комуни-кација…)  4.2.2. процена на који на-чин школа утврђује пону-ду ваннаставних актив-ности; да ли се прати ук-љученост ученика у ван-наставне активности и ин-тересовање ученика  4.2.3. да ли се и колико у школи промовишу здрави стилови живота, права де-тета, заштита човекове о-колине и одрживи развој, и на који начин се то ради  4.2.4. процена да ли се кроз наставни рад и ван-наставне активности под-стиче професионални раз-вој ученика, односно ка-ријерно вођење и савето-вање | 4.2.1. делови скале процене са стране 74. из Приручника за са-мовредновање, увид у теме за ЧОС по раз-редима, увид у запис-нике Вршњачког тима  4.2.2.Увид у евиденцију о укључености ученика у ваннаставне активности, делови скале процене са стране 74. из Приручника за самовредновање, раз-говор са директором школе о листи понуђених ваннаставних активности  4.2.3. делови скале про-цене са стране 74. из Приручника за самовред-новање, увид у теме за ЧОС по разредима, у-вид у записнике Врш-њачког тима  4.2.4.увид у план и из-вештај Тима за про-фесионалну оријента-цију, где се види коли-ко се кроз наставни рад и ваннаставне ак-тивности подстиче професионални развој ученика, упитник за родитеље из Прируч-ника за самовред-новање са стране 83 о томе колико школа подстиче професи-онални развој ученика | 4.2.1.тим за са-мовредновање, координатор Вршњачког ти-ма  4.2.2. чланови Тима за само-вредновање  4.2.3.тим за са-мовредновање, координатор Вршњачког ти-ма  4.2.4. тим за самовреднова-ње, координа-тор Тима за Професионал-ну оријентаци-ју, родитељи | 4.2.1. на кра-ју школске године  4.2.2. на кра-ју школске године  4.2.3. на кра-ју школске године  4.2.4. на кра-ју школске године | 4.2.1. бар 75% одго-вора из скале процене су тројке или четвор-ке; у сваком одељењу реализоване су на ЧОС-у теме које се од-носе на развијање со-цијалних вештина, као и на састанцима Врш-њачког тима;  4.2.2.Листа понуђених ваннаставних актив-ности сачињена је на основу интересовања ученика  4.2.3. бар 75% одговора из скале процене су тројке или четворке; у сваком одељењу реали-зоване су на ЧОС-у теме које се односе на про-мовисање наведеног, као и на састанцима Вршња-чког тима;  4.2.4.У извештају о раду Тима за профе-сионалну оријентаци-ју, евидентиран је нас-тавни рад и ваннас-тавне активности кроз које се подстиче про-фесионални развој у-ченика, бар 75% одговора из упитника за родитеље су тројке или четворке; |
| 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | 4.3.1. Школа ствара услове за упис у-ченика из осетљивих група.  4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индиви-дуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.  4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.  4.3.5. Школа има успостављене меха-низме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара ус-лове за њихово напредовање (акце-лерација; обогаћивање програма)  4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | 4.3.1.процена да ли школа ствара услове за упис уче-ника из осетљивих група  4.3.2. процена да ли шко-ла предузима мере за ре-довно похађање наставе у-ченика из осетљивих гру-па  4.3.3. процена да ли се у школи примењује индиви-дуализовани приступ, од-носно ИОП-ови за учени-ке из осетљивих друштве-них група и ученике са и-зузетним способностима  4.3.4. процена да ли се у школи организују компен-заторни програми /актив-ности за подршку учењу за ученике из осетљивих група  4.3.5. процена да ли шко-ла има успостављене ме-ханизме за идентификаци-ју ученика са изузетним способностима и да ли ствара услове за њихово напредовање (кроз акце-лерацију и обогаћивање програма)  4.3.6. процена да ли шко-ла сарађује са релевант-ним институацијама и по-јединцима у подршци уче-ницима из осетљивих гру-па и ученицима са изузет-ним способностима | 4.3.1.поређење еви-денције коју општина доставља школи о уче-ницима пристиглим за упис у први разред, са списком уписаних у-ченика у школу  4.3.2. Увид у е –дневник о изостанцима ученика из осетљивих група, и у школску евиденцију о пријавама Центру ЗСР и општини ученика који имају много изостанка или нерегулисаних изос-танака  4.3.3. Увид у број ИОП-ова за ученике из осетљивих друш-твених група и учени-ке са изузетним спо-собностима  4.3.4. Увид у еведен-цију о компензатор-ским програмима које школа предузима, у-вид у Програм Соци-јалне заштите и изве-штај раду у овој обла-сти  4.3.5. увид у докумен-тацију СИТ-а о посто-јању ИОП-3, увид у садржину ИОП-а 3  4.3.6. Увид у Извештај о раду СИТ-а, где се види сарадња са инс-титуцијама у реализа-цији ИОП-ова | 4.3.1. чланови Тима за само-вредновање  4.3.2. . чланови Тима за само-вредновање  4.3.3. чланови Тима за само-вредновање, координатор СИ тима  4.3.4. чланови Тима за само-вредновање, координатор Тима социјал-не заштите  4.3.5. чланови Тима за само-вредновање, координатор СИТ школе  4.3.6. чланови Тима за само-вредновање, координатор СИТ школе | 4.3.1.на почет-ку школске го-дине  4.3.2. јун, 2024. године  4.3.3.ј ун, 2024. године  4.3.4. јун, 2024. године  4.3.5.јун, 2024. године  4.3.6. јун, 2024. године | 4.3.1. сви ученици са евиденције која стиже из општине, уписани у први разред (укључу-јући и ученике из о-сетљивих група)  4.3.1. пријављено оп-штини и Центру за со-цијални рад изостаја-ње ученика из осетљи-вих друштвених група са наставе, и позивани родитељи на разговор у школу  4.3.3. ИОП се приме-њује за све ученике из осетљивих друштве-них група где постоји потреба, као и код свих ученика код ко-јих су регистроване и-зузетне способности  4.4.4. у школи се орга-низује бар 10 компен-заторских програма и активности у току јед-не школске године  4.3.5.постоје бар 3 ИОП-а 3 у овој школ-ској години, што дока-зује да школа има ус-постављене механизме за идентификацију у-ченика са изузетним способностима  4.3.6. остварена је са-радња са Интерресор-ном комисијом, дру-гим основним и сред-њим школама, Црве-ним крстом, Центром за социјални рад, Стручним друштвима за предмете |

10.3.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима су:

* Снежана Вулин-координатор тима
* Јелена Азашевац - професор енглеског језика
* Јелена Тепић Војновић-професор српског језика
* Дајана Тепић -директор
* Јасна Гуслов-педагог

*Циљеви:*

* Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада установе.
* Праћење остваривања Школског програма
* Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа
* Старање о развоју компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника
* Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника
* Праћење и утврђивање резултата рада и напредовања ученика

*Задаци:*

* Прати развој компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада
* Прати резултате самовредновања и спољашњег вредновања
* Користи доступне податке за даљи развој установе
* Даје стручна мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
* Прати напредовање ученика у односу на очекиване резултате

*Годишњи план рада:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | | | | | | | | НОСИОЦИ- САРАДНИЦИ |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VIII |
| * Анализа Плана евалуације пројекта развојног планирања и Акционог плана самовредновања за претходну школску годину и мере унапређења * Анализа Извештаја о резултатима завршног испита * Анализа извештаја о иницијалним тестирањима * План унапређења рада на основу резултата иницијалних тестирања | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чланови Тима |
| * Класификациони период: анализа рада у протеклом периоду и   идентификовање проблема   * Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду – анализа стања и препоруке за унапређење |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Класификациони период: анализа рада и утврђивање могућих смерница за даљи рад * Анализа посећених часова | \* | \* | \* | \* | \* | \*  \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| * Класификациони период: анализа рада * Анализа извештаја о пробном завршном испиту за ученике осмих разреда * План реализације завршних тестова за ученике осталих разреда - препоруке |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| * Успех ученика на завршном тестирању * Награђивање и промоција успешних ученика и наставника * Евалуација предузетих мера унапређења |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |
| * Предлози мера за унапређење рада у складу са стандардима   квалитета рада установе | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| * Давање стручног мишљења у   поступцима за стицање звања  наставника, васпитача и стручних  сарадника | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| * Учешће у Ерасмус+ пројекту:   учешће у изради анкете и чек листе за евалуацију пројекта, присуствово на огледним часовима наставника који су били на обуци, праћење реализације и имплементације пројекта, учешће представика Тима у анализи резултата анкета и чек листе, учешће у евалуацији пројекта, уврштавање еавлуације пројекта у извештај за ову школску годину. |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  | \* |

10.3.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ПРАЋЕЊЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Септембар | 1. Формирање Тима  2. Израда плана рада Тим  3. Дефинисање активности на нивоу школе којима се подстиче развој међупредметних компетенције и предузетништва  4. Планирање реализације пројектних активности | Састанак Именовање чланова Предлози активности Извештај, записник | Директор чланови координатор ШРП |
| Септембар-јун | 1. Реализација активности предвиђених АП ШРП-а за шк.23/24.годину, а нарочито којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво:  културне активности школе, хуманитарне активности и др.  2. Активности предвиђене школским програмом: реализација часова редовне наставе, изборних програма, слободних наставних активности и ваннаставних активности | Запослени на основу задужења Извештај о реализацији ШРП-а Евиденција у оперативним плановима, извештајима одељењских и стручних већа, извештајима стручних сарадника и ес дневнику | Запослени Координатор СА ШРП |
| Август | 1. Извештај о раду и реализацији плана Тима | Координатор | Извештај |

10.3.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Професионални развој представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за професионални развој:

● јачање компетенција наставника

● унапређивање образовно-васпитног рада

● остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете професионалног развоја установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, развојног плана школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

● Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

● извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

● излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,

● студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

● остваривањем:

● истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;

● програма од националног значаја у установи;

● програма огледа, модел центар;

● облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за професионални развој ОШ „Вук Караџић“ чине:

● Ивана Хербст– професор разредне наставе – координатор тима

● Милена Антонић – професор разредне наставе – члан тима

● Љубица Миљешић – професор разредне наставе – члан тима

● Бранко Маринковић – професор технике и информатике – члан тима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци  активности | Временска динамика | Критеријум  успеха | Инструменти праћења |
| 1.Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој  2.Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој | Избор записничара и расподела задужења | Тим за професионални развој | Септембар | Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима  Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој | Записник са састанка Тима за СУ  Акциони план рада Тима за СУ |
| 3.Анализа потреба стручних већа за професионалним развојем        4.Израда Годишњег плана професионалног развоја учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год. | Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана професионалног развоја на нивоу школе | Тим за професионални развој  Стручна већа | Септембар |  |  |
| 5.Подсећање свих школских органа на документ о вредновању професионалног развоја у установи | Упознавање Тима за професионални развој, директора школе и наставничког већа | Тим за професионални развој  Директор школе | Септембар-октобар |  |  |
| 6.Израда личних планова стручног усавршавања | Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја | Тим за професионални развој | Септембар-октобар |  |  |
| 7.Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара | Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара | Тим за професионални развој  Директор школе | У току школске године |  |  |
| 8.Евиденција о стручном усавршавању | Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за професионални развој доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о професионалном развоју. | Тим за професионални развој | У току школске године |  |  |
| 9.Ажурирање електронске базе и папирне документације о професионалном развоју | За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира | Тим за професионални развој  Учитељи  Наставници  Стручни сарадници | континуирано |  |  |
| 10.Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања | Анализа професионалног развоја са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика | Стручна већа  Тим за образовне стандарде и постигнућа  Тим за професионални развој | Децембар и јун |  |  |
| 11.Професионални развој у функцији вредновања и самовредновања рада школе | Анализа професионалног развоја у функцији вредновања и самовредновања рада школе | Тим за вредновање и самовредновање  Тим за професионални развој | Јун |  |  |
| 12.Евалуација планираног професионалног развоја у установи и ван установе у школској 2023/24.год. | Тим за професионални развој врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана професионалног развоја  Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана професионалног развоја | Тим за професионални развој  Наставничко веће | Јун-август |  |  |

10.3.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ , ДРУШТВЕНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

ПЕРИОД: школска 2023/24. година

КООРДИНАТОР: Вишња Тривунчевић

ЧЛАНОВИ: Драган Медић, др Јурај Суђи, Милин Игор, Марија Трусина, Ана Збућновић, Маја Узуров , Нада Ђукић, Милан Кончар,Снежана Вулин,Јелена Тепић Војновић, Милијана Рађеновић,Бранко Маринковић, Едита Јакс Средојевић

Гордана Бјелајац- родитељ

ПЛАНИРАНО САСТАНАКА: 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОСТАВРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ОСТВРЕНОСТИ | КОГА ИНФОРИШЕМО О РЕЗУЛТАТИМА |
| -Усвајање плана рада Тима за организовање културних, друштвених и спортских актиности за 2023/24. годину | | Тим за организовање кулурних, друштвених и спортских активности | Записници са већа и сатанка Тима | Јавност, педагог,  директор,  наставничко веће, родитељи, ученици |
| Пријем првака у Дечји савез | | Учитељи првог разреда | Фејсбук страница школе,сајт школе |
| -„Дани европске баштине“  16.-19.9.2023.  -Дечја ликовна колонија у организацији „Искона“  -Штанд школе  -спортске активности | | Тим за организовање кулурних, друштвених активности, Тим за школски маркентинг | Сајт школе |
| -Дечја ликовна колонија у ОШ “Вук Караџић“ Бач  током октобра  -сарадња са школама „Бранко Ћопић“ Младеново и „Свети Сава“- Плавна  -сарадња са локалним сликарима | | Тим за организовање кулурних, друштвених активности, Тим за школски маркентинг | Фејсбук страница школе,сајт школе |
| -„Дечија недеља“  октобар 2023.  -посета првака Народној библиотеци  -радионице у разредној и предметној настави  -ђачка пијаца  -ученичке изложбе и радионице | | Тим за организовање кулурних, друштвених и спортских активности  Предметна и разредна настава | Фејсбук страница и сајт школе |
| -„Сунчана јесен живота“  новембар 2023.  -приредба  -радионице | | Предметна настава | Фејсбук страница и сајт школе |
| -Различита спортска такмичења и смотре  Током школске 2023/24. | | Алам Алсус,  Драган Медић | Фејсбук страница и сајт школе |
| „Дан школе“  новембар 2023.  -Интернет презентација на школском сајту, ретроспектива постигнућа ученика, тамкичења, учешћа у различитим манифестацијама и обележавање значајних датума за нашу школи у протеклој школској години.  -Приредба  -Квиз „Колико знаш о Вуку Караџићу“.  -Ученичке изложбе | | Тим за организовање кулурних, друштвених и спортских активности  Наставници разредне и предметне наставе, управа школе  Тим за маркетинг школе | Сајт и фејсбук страница школе |  |
| „Савиндан“  27.01.2024.  Интернет презентација на школском сајту  -Изложба ученичких радова  -ученици рецитатори  -Химна св.Сави, чланови музичке секције,  -предавање-„ Значај црквене самоставности за државну независност  -одлазак у цркву и предаја кумства  -додела светосавске награде | | Тим за организовање кулурних, друштвених и спортских активности  Наставници разредне и предметне наставе, управа школе  Тим за маркетинг школе | Сајт и фејсбук страница школе |  |
| „Дан државности“ 15.2.2024.  Програм поводом обележавања дана државности | | Наставници разредне и предметне наставе,  Милан Кончар | Сајт и фејсбук страница школе |  |
| „8.март“  -ученици разредне наставе  Интернет презентација и радионице у част Дану жена | | Наставници разредне наставе | Сајт и фејсбук страница школе |  |
| -Општинска смотра рецитатора  - Општинска смотра  драмског стваралаштва  март 2024. | | Наставници разредне наставе, наставници српског језика | Сајт и фејсбук страница школе |  |
| -Завршна приредба ученика четвртог разреда  јун 2024. | | Милена Антонић  Љубица Миљешић | Сајт и фејсбук страница школе |  |
| -Уручење диплома и награда матурантима, КПЦ Бач  јун/јул 2024. | Одељенске старешине, управа школе | | Сајт и фејсбук страница школе |  |
| Пријем првака  31.08.2024. | Управа школе,  Снежана Чемерикић,  Нада Умићевић,  Општинска управа | | Сајт и фејсбук страница школе |  |

НАПОМЕНЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

* Мотивисати ученике, родитеље и наставнике да школски сајт користе као извор информација везаних за рад школе у току целе године.
* Мотивисати наставнике за осмишљавање нових начина обележавања различитих матифестација у оквиру школе и наше општине.
* Учешће ученика на више културних, друштвених и спортских манифестација.

10.3.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Чланови тима :

Милијана Рађеновић – координатор

Драган Новаковић

Марина Петковић

Ивана Хербст

Јелена Тепић Војновић

Дајана Тепић

*Циљ Тима за маркетинг:*

Представљање рада школе и обављање предметних послова у складу са Статутом школе, Годишњим  програмом рада школе и другим актима.

*Задаци Тима за маркетинг:*

-Вођење и ажурирање школског сајта и фејсбук странице

-Промоција позитивних резултата ученика и наставника

-Обележавање свих битних датума, активности у школи и сарадње са ваншколским

институцијама

*План рада Тима за маркетинг:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОБЛИЦИ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Формирање Тима за маркетинг, избор координатора и подела задужења у оквиру Тима | Тим за маркетинг | Договор | август 2023. |
| -Усвајање плана рада Тима за маркетинг за школску 2023/24. годину | Тим за маркетинг | Планирање, програмирање | септембар 2023.године |
| -Вођење и ажурирање фејсбук странице наше школе | Тим за маркетинг, директор школе | Договор | током школске године |
| - Реорганизација, ажурирање и промовисање школског сајта. | Тим за маркетинг, директор, секретар и педагог школе, историјска сецкија, новинарска секција | Рад на сајту, укључивање ученика-сарадника | током школске године, појачане активности у септембру и октобру |
| -Ажурирање паноа за презентацију упешних резултата ученика и наставника школе | Тим за маркетинг | Уређење паноа | током школске године |
| -Учешће у организацији, праћењу и промоцији битних датума: Дани европске баштине, Дечја недеља, Дан школе, Недеља школског спорта, Божић, Ускрс, Свети Сава... | Тим за маркетинг, Тима за културну делатност | Праћење и промоција активности | током школске године |
| -Сарадња са ПУ Бач, Домом здравља, Црвеним крстом, СУП Бач, ВД... | Тим за маркетинг, директор школе | Праћење и промоција активности | током школске године |
| -Помоција резултата ученика и наставника на свим конкурсима и такмичењима која се организују у току године | Тим за маркетинг, Тима за културну делатност | Праћење и промоција активности | током школске године |
| -Извештавање о семинарима, стручним скуповима и трибинама | Тим за маркетинг, Тим за стручно усавршавање | Праћење и промоција активности | током школске године |
| -Пружање подршке родитељима и ученицима при упису у први разред, полагању завршног испита и упису у средњу школу | Тим за маркетинг, Ученички парламент | Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем сајта школе | април, мај, јун 2024. |
| - Писање годишњег извештаја рада Тима | координатор Тима | писање извештаја | јун 2024. |

10.3.16. . ПЛАН РАДА ЕРАЗМУС ТИМА

Чланови тима :

* Милијана Рађеновић – координатор
* Тамара Милошевић
* Снежана Вулин
* Јасна Гуслов
* Снежана Чемерикић
* Биљана Бијелић-секретар
* Дајана Тепић-директор

*Циљ Тима:*

Учешће у Пројекту у организацији Еразмус + ради омогућавања учешћа нашим запосленима и ученицима да још у већем броју учествују у активностима који се реализују у Еразмус + пројектима у којима се истичу инклузивност, зелене иницијативе и дигитализација, као приоритети које организација подржава низом финансијских механизама, затим јачање грађанских вредности, дијалог култура, толеранција и разумевање друштвеног, културног и историјског наслеђа.

Реализација општег циља Програма је да, путем целоживотног учења, подржи образовни, професионални и лични развој појединаца у области образовања.

*План рада Ерасмус+ тима:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОБЛИЦИ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Формирање Тима, избор координатора и подела задужења у оквиру Тима | Тим | договор | август 2023. |
| -Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24. годину | Тим | планирање, програмирање | септембар 2023.године |
| - Осмишљавање Пројекта и писање Пројекта за учешће на конкурсу | Тим | писање пројекта | јануар, фебруар  2024. |
| - \*Реализација пројекта (уколико буде одобрен) | Тим | активности планиране пројектом | у планираном времену по Пројекту |
| - Писање годишњег извештаја рада Тима | координатор Тима | писање извештаја | јун 2024. |

\*Средства се по конкурсу пројекта Ерасмус + добијају крајем текуће или почетком наредне школске године и тада креће реализација пројекта.

10.3.17. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Чланови Вршњачког тима школе су ученици од петог до осмог разреда које изаберу одељењске заједнице  школе и наставници чланови Вршњачког тима. Из сваког одељења ученици бирају два ученика толерантна,савесна и спремна да помогну другару у невољи и да се радују успеху и срећи својих другара.У тиму ове школске године је укупно 20 чланова.Чланови су 16 ученика и 4 наставника. У току године раду тима се могу прикључити ученици који  врше насиље и ученици који трпе насиље , ако Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, процени да ће то бити добро за те ученике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ: | САДРЖАЈ РАДА: | НОСИОЦИ: |
| Септембар | 1.Формирање Вршњачког тима;  2.Дефинисање улога- избор записничара Тима; 3.дефинисање  одговорности чланова Тима и упознавање  са циљевима и задацима рада;  4.Анализа стања у установи у вези насиља;  5.Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а приликом доношења одељенских правила-Акциони план ШРП | \* Вршњачки тим  \* Одељењске старешине  \*  Тим за безбедност |
| Октобар | 1.Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“)-Акциони план ШРП  2.Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН.   3.Учешће у пројекту против насиља са ОШ“Јан Колар“ Селенча-Акциони план ШРП | \* Вршњачки тим |
| Новембар – Фебруар | \* Реализација радионица „Школа без насиља“\*-Акциони план ШРП: 1. „Огледалце, огледалце“ 2. „Шта вреднујем, шта ценим“ 3. „Насиље и шта са њим“ 4. „Драга Савета и сандуче“ Израда новогодишњих и Божићних честитки | \* Вршњачки тим  \*  Тим за безбедност  \*Наставници грађанског васпитања и верске наставе |
| Јануар | 1.Организација „Бирамо ђачку униформу и школски спортски дрес“- Акциони план ШРП | Вршњачки тим и Ђачки парламент |
| Март | 1.Израда украса и честитки за Ускрс и Васкрс и украшавање паноа Вршњачког тима крајем марта 2.Ови празници 2024.године су у првој недељи априла | \* Вршњачки тим  \*Наставници верске наставе |
| Април | 1.       Спровођење анкете о насиљу у школи; 2.       Осмишљавање акција против насиља за које анкета покаже да је најчешће присутно.  3. Организација „Спортског дана“ заједничка активност родитеља и ученика-Акциони план ШРП | \* Вршњачки тим  \*Ђачки парламент  \* Тим за безбедност |
| Мај | 1.Организовање  шетње  и  дружења у природи  -Акциони план ШРП | \* Вршњачки тим  \* Наставници биологије  географије и физичког васпитања |
| Јун | 1.Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима;  2.Евалуација;  3.Прављење акционог плана;  4.Писање извештаја. | \* Вршњачки тим |
| Током године | 1.Сарадња са Тимом за безбедност, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Школска управа);  2.Рад са ученицима која врше насиље;  3.Подршка ученицима која трпе насиље;  4.Праћење ефеката предузетих мера. | \*Вршњачки тим \* Педагог \* Дежурни наставник \* Одељењски старешина  \* Тим за безбедност |

У току школске године могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу ученика, радних група или директора школе.

10.3.18. ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Кординатор:Гордана Чивчић Шешум, наставник хемије

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Бирање руководства и усвајање плана активности | Септембар | Ученици седмог и осмог разреда |
| Припрема активности за Дечију недељу | Септембар | Ђачки парламент |
| Мотивисаност ученика за учење | Током школске године | Вршњачки тим |
| Учествовање у активностима око обележавања Дечије недеље | Октобар | Ђачки парламент, разредне старешине, наставници, |
| Обележавање светског дана толеранције 16.11.2023. | Новембар | Ђачки парламент ,Тима за безбедност,наставник Физичког васпитања и одељенске старешине |
| Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце, 19. новембар | Новембар | Ђачки парламент ,Тима за безбедност, одељенске старешине |
| Анкетирање ученика о способности да препознају насиље и начинима реаговања | Децембар-јануар | Педагог школе,Ђачки парламент |
| Обележавање Дана заљубљених 14.фебруар | Фебруар | Ђачки парламент, разредне старешине, педагог,наставници |
| Обележавање Дана државности 15.фебруар Сретење –power poit презентација ученика | Фебруар | Ђачки парламент,разредне старешине,наставници |
| Обележавање Дана поезије 21. марта | Март | Ђачки парламент, разредне старешине,педагог,наставници и библиотекар |
| Обележавање Дана Планете земље 22.априла | април | Ђачки парламент, еколошка секција |
| Организовање презентација средњих школа за осмаке | Мај | Ђачки парламент,разредне старешине,директор и педагог |
| Подстицање чланова Ђачког парламента да присуствују састанцима тимова. | Током школске године | Ученици седмог и осмог разреда и наставници |
| Укључивање чланова Ђачког парламента у акције Тима за заштиту од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације ( упознавање ученика са правилима понашања у школи и последицама кршења правила ) | Током школске године | Ученици седмог и осмог разреда и наставници  Тим за заштиту од насиља,злостављања,  Занемаривања и дискриминације |

У току школске године могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу ученика, радних група или директора школе.

10.3.19. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Септембар | Усвајање програма рада Актива учитеља школе  Иницијално тестирање и коришћење анализе резултата за даље планирање рада  Планирање активности у Дечјој недељи  Учешће школе на манифестацији „Дани европске баштине“, активности школе  · Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави  · Планирање распореда угледних часова по већима  · Договор о раду секција и одржавању допунске и додатне наставе  · Планирање излета, посета позоришту  · „Школа без насиља“  · План одржавања часова предметне наставе у 4. разреду  · Доношење личног плана усавршавања  · Одржавање семинара у овој школској години предложени од стране већа , а на основу Личних планова стручног усавршавања  · Инклузија у настави, праћење ученика. | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Октобар | · Обележавање Дечије недеље  · Посета установама културе организоване у сарадњи са школским библиотекаром (биоскоп, позоришне представе...)  · Организација приредби поводом Дана школе и „Сунчана јесен живота“  · Анализа Правилника о оцењивању у делу шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Новембар | · Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја  · Анализа активности остварених у Дечјој недељи  · Анализа одржаних угледних часова  · Прилагођеност ученика предметној настави  · Ученици са посебним потребама – израда програмских захтева  · Организација приредбе за Нову годину (продужени боравак) | педагог  чланови актива |
| Децембар | · Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предложене мере  · Анализа рада у продуженом боравку  · Инклузија у настави  · Одржавање семинара за учитеље· Договор о уређењу школског простора за Божић и Нову годину  · Договор око припреме приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Јануар | · Анализа одржаних угледних часова  · Учитељи првог разреда о резултатима рада  · Припреме око организације школских и општинских такмичења из рецитовања  · Припреме око организације школских и општинских такмичења из математике | педагог  учитељи првог разреда  чланови актива |
| Март | · Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја  · Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)  · Анализа уџбеника у текућој школској години  · Набавка уџбеника за наредну школску годину | руководилац актива  педагог  чланови актива |
| Април | · Евалуација рада у настави  · Ускршње радости (активности)  · Анализа резултата са такмичења | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Мај | · Анализа угледних часова  · Анализа активности допунског, додатног рада и секција | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Јун | · Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима и сналажење учитеља кроз есДневник  · Извештај о реализацији изведене екскурзије  · Вредновање рада школе – шта смо урадили  · „Школа без насиља“  · Припрема и реализација пријема првака  · Анализа угледних часова  · Инклузија у настави  ·Анализа резултата рада Стручног већа-Извештај о раду | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Август | · Доношење годишњег( глобалног )плана рада  · Организација наставе, изборни предмети  · Израда глобалних и оперативних планова васпитно – образовног рада по предметима, на основу образовних стандарда по предметима  · Планирање екскурзија  · Избор руководиоца за школску 2024/25. | руководилац актива  чланови актива  педагог |

10.3.20. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

(математика, физика, хемија, биологија, географија,

информатика и техничко образовање)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај рада | Носиоци реализације | Начини и исходи |
| август -  септембар | 1. Усвајање плана рада већа за школску 2023/2024. годину 2. Критеријум оцењивања 3. Израда програма и планова реализације допунске, додатне, индивидуалне наставе и слободних активности 4. Договор о набавци потребних наставних средстава и помагала 5. Спровођење иницијалних тестова 6. Израда личних планова стручног усавршавања наставника 7. Планирање и договарање у вези са радом са децом којој је потребна додатна подршка | чланови стручног већа | записници  заузимање јединственог става  седница,консултације и распоред за сваки предмет  анализа потребних наставних средстава  анализа резултата  анализа, дискусија, демонстрација  дискусија |
| октобар – новембар | 1. Планирање часова у четвртом разреду  2. Укључивање наставника у акредитоване програне стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете  3. Анализа успеха ученика на крају I квартала | чланови стручног већа, тим за ИОП, педагог | анализа  извештај  -дискусија |
| новембар | 1. Праћење остваривања образовних стандарда-исхода 2. Мере за побољшање успеха ученика | чланови стручног већа | анализа, извештаји  анализа, дискусија |
| децембар - јануар | 1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 2. Припрема за школска и општинска такмичења | чланови стручног већа | анализа, извештаји  извештаји о одржавању такмичења |
| фебруар – март | 1. Резултати и анализа школских такмичења 2. Израда плана рада припреме ученика 8.разреда за полагање завршног испита 3. Избор уџбеника за наредну школску годину | чланови стручног већа | извештаји о одржавању такмичења  распоред припремне наставе  извештаји |
| март – април | 1. Анализа успеха ученика на крају III квартала 2. Резултати и анализа општинских такмичења 3. Резултати и анализа окружних такмичења 4. Израда плана рада припреме ученика 8.разреда за полагање завршног испита по завршетку редовне наставе 5. Анализа пробног завршног испита | чланови стручног већа | анализа, извештаји  извештаји о општинским такмичења  извештаји о одржавању такмичења  распоред припремне наставе  извештаји |
| јуни | 1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта 2. Анализа реализације програмских задатака, као и анализа ефеката наставе у комбинованом моделу рада 3. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 4. Анализа -скала процене часова огледне и угледне наставе, као и часова на даљину 5. Анализа учешћа наставника у прпграмима стручног усавршавања | чланови стручног већа | анализа, извештаји  записник  записник  записник  записник |
| август  (по потреби) | 1. Израда извештаја о реализацији програмских садржаја рада стручног већа | чланови стручног већа | израда извештаја стручног већа |

10.3.21. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ: | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ: | ВРЕМЕ: | ЗАДУЖЕНИ: |
| 1. | договор о организовању допунске и додатне наставе, такмичења и сл.  -планирање учешћа на стручним семинарима -договор у вези са приредбом поводом дана школе | Септембар- Октобар | Чланови актива:  - ИСТОРИЈА (Милан Кончар)  -СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (СнежанаВулин, Јелена Тепић-Војновић )    - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (Тамара Милошевић)  -ВЕРСКА НАСТАВА (Марија Трусина, Игор Милин) |
| 2. | -израда плана такмичења (школских и општинских)  - договор о обиласку културно-историјских споменика Бача  -договор поводом обележавања дана Св. Саве | Новембар- Децембар | Чланови актива:  ИСТОРИЈА (Милан Кончар)  -СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (Снежана Вулин, Јелена Тепић-Војновић )  -ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (Тамара Милошевић)  ВЕРСКА НАСТАВА (Марија Трусина, Игор Милин) |
| 3. | - резимирање плана рада Актива током првог полугодишта  - извештај о оджаним школским и општинским такмичењима  -разговор о актуелним проблемима и унапређењу наставе  -договор поводом обележавања Дана државности | Фебруар- Март | Чланови актива:  -ИСТОРИЈА (Милан Кончар)  -СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (Снежана Вулин, Јелена Тепић-Војновић )  ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (Тамара Милошевић)  -ВЕРСКА НАСТАВА (Марија Трусина, Игор Милин) |
| 4. | разговор о најновијим достигнућима друштвених наука и српског језика и  књижевности  - извештај о оджаним окружним и  републичким такмичењима  -резимирање рада Актива у току школске године | Април-  Јун | Чланови актива:  -ИСТОРИЈА (Милан Кончар)  -СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (Снежана Вулин, Јелена Тепић-Војновић )  ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (Тамара Милошевић)    - ВЕРСКА НАСТАВА (Марија Трусина, Игор Милин) |

10.3.22. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број: | Садржај активности: | Време: | Задужени: |
| 1. | - Усвајање Програма и плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину;  - Избор руководства;  - Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу за енглески и немачки језик;  - Израда планова за допунску и додатну наставу;  - Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима;  - Иницијални тестови | Август | Чланови Стручног већа    (Актив немачког језика и актив енглеског језика)- Јелена Азашевац, Милијана Рађеновић, Едита Јакс Средојевић |
| 2. | - Организовање допунске и додатне наставе;  -Усвајање образовних стандарда за стране језике;  - Усаглашавање критеријума оцењивања;  - Утврђивање распореда извођења угледних/огледних/тематских часова;  - Обележавање европског дана страних језика 26.9.  - Извођење и анализа иницијалних тестова | Септембар | Чланови Стручног већа    (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 3. | -Обележавање дана 31. Октобар (Ноћ вештица) | Октобар | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 4. | - Анализа успеха ученика на крају првог квартала;  - Реализација наставног плана;  - Обележавање дана Св.Мартина (11.Новембар) | Новембар | Чланови Стручног већа    (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 5. | -Oбележавање дана Божићне чајанке (EnglishCristmasteaparty)-20. децембар | Децембар | Чланови Стручног већа    (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 6. | - Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе;  - Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта; | Јануар | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 7. | - Припрема за школска такмичења и њихова реализација;  - Анализа резултата школских такмичења;  - Припрема за општинска такмичења и њихова реализација; | Фебруар | Чланови Стручног већа    (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 8. | - Анализа резултата општинских такмичења и евентуална припрема ученика за даља такмичења; | Март | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 9. | - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; предлози за побољшање резултата рада | Април | Чланови Стручног већа    (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 10. | - Анализа реализације и рада редовне, допунске и додатне наставе у школској 2023/2024.;  - Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину; | Јун | Чланови Стручног већа    (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |

10.3.23. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕШТИНА

Стручно веће вештина сачињавају предметни наставници следећих вештина: Физичка култура, Ликовна култура и Музичка култура. Стручно веће вештина је дана 30.8.2023. године усвојило годишњи план рада већа на састанку, као и план активности на редовним часовима, али и секција које воде наставници вештина.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број: | Садржај активности: | Време: | Задужени: |
| 1. | - Усвајање Програма и плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину;  - Избор руководства;  - Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу за предмете Музичка култура, Ликовна култура и Физичка култура;  - Израда планова за рад секција;  - Учешће на различитим ликовним конкурсима;  - Учешће на свим спортским такмичењима током школске године. | Август | Чланови Стручног већа  Вишња Тривунчевић  Алам Алсоус  Драган Медић  Јурај Суђи |
| 2. | - Организовање рада секција;  - Усвајање образовних стандарда за вештине;  - Планирање и реализација активности поводом манифестације Дани европске баштине:  - Учешће хора школе на отварању манифестације;  - Учешће ученика на ликовној колонији у организацији КЕК „Искон“;  - Организовање ликовне колоније ОШ " Вук Караџић" са гостима ученицима из ОШ "Бранко Ћопић"- Младеново и "Свети Сава"- Плавна;  - Утврђивање распореда извођења угледних/огледних/тематских часова; | Септембар | Чланови Стручног већа |
| 3. | - Планирање и организовање школских приредби, ликовних изложби и спортских догађаја; | Октобар | Чланови Стручног већа |
| 4. | - Приредба за Дан школе;  - Изложба ученичких радова поводом бележавања "Дана школе".  - Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја;  - Реализација наставног плана; | Новембар | Чланови Стручног већа |
| 5. | - Обележавање Нове године и Божићних празника;  - Реализација планираног | Децембар | Чланови Стручног већа |
| 6. | - Анализа реализације рада секција;  - Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта;  - Припрема и реализација Светосавске приредбе;  - Изложба ученичких радова поводом обележавања "Савиндана"; | Јануар | Чланови Стручног већа |
| 7. | - Припрема за школска такмичења и њихова реализација;  - Анализа резултата школских такмичења;  - Припрема за општинска такмичења и њихова реализација; | Фебруар | Чланови Стручног већа |
| 8. | - Анализа резултата општинских такмичења и евентуална припрема ученика за даља такмичења; | Март | Чланови Стручног већа |
| 9. | - Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја; | Април | Чланови Стручног већа |
| 10. | - Анализа реализације и рада секција;  - Припрема и реализације Матурске приредбе осмака;  - Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину; | Јун | Чланови Стручног већа |

10.3.24. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИБЛИОТЕКАРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| СЕПТЕМБАР | 1. Израда годишњег програма рада 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. Планирање набавке нових књига 4. Обележавање Европског дана страних језика 26.септембра 5. Обележавање Међународног Дана преводилаца (30. септембар) 6. Евидентирање нових књига 7. Издавање књига 8. Сарадња са Народном библиотеком „Вук Караџић“ Бач у погледу посете ђака и њиховог учлањења | Библиотекари  Педагог  Директор  Стручно веће страних језика |
| ОКТОБАР | 1. Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) - 2. Организовање наставних часова у библиотеци 3. Посета Сајму књига 4. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари  Наставници |
| НОВЕМБАР | 1. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника 2. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме 3. Припрема изложбе о Вуку Караџићу поводом Дана школе 4. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари  Наставници  Педагог |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу 2. Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) 3. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари  Наставници |
| ЈАНУАР | 1. Учешће у културним активностима школе 2. Учешће у припреми прилога за сајт школе 3. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари |
| ФЕБРУАР | 1. Припрема изложби и културних догађаја 2. Сарадња са Народном библиотеком”Вук Караџић” Бач и Библиотеком Пољопривредне школе 3. Стручно усавршавање- праћење стручне литературе 4. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари |
| МАРТ | 1. Помоћ наставницима око одржавања часова 2. Обележавање Светског дана поезије 21. марта- Вече поезије у библиотеци (Моја омиљена песма) 3. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари, наставници, ученици |
| АПРИЛ | 1. Обележавање Светског дана књиге 2. Праћење читаности књига 3. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари  Наставници |
| МАЈ | 1. Сарадња са надставницима на промовисању читања ( Књига мог детињства) 2. Вођење документације о раду школске библиотеке 3. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари |
| ЈУН | 1. Израда годишњег извештаја о раду библиотеке и библиотекара 2. Текући послови 3. Враћање књига у библиотеку | библиотекари |
| АВГУСТ | 1. Анализа рада школске библиотеке у току школске године 2. Текући послови- припрема за нову школску годину | Библиотекари Директор Наставници |

# **11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| редни  број | ПОДРУЧЈЕ  РАДА | ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ |
| I | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ( 2 САТА НЕДЕЉНО) | 1.Учествовање у изради анекса Школског програма, Годишњег плана рада школе и посебних програма који су део Годишњег плана рада школе:   * програм и план самовредновања * програм рад одељењских старешина   - програм сарадње са родитељима,  -програм рада школе на професионалној оријентацији  -програм иновирања и унапређивања васпитно-образовног рада (рад у гугл учионицама, примена веб алата) | Почетак септембра | Директор школе, тим за самовреднова-ње, и чланови стручних тимова за наведене области |
| 2. Учествовање у доношењу Акционог плана Школског развојног плана, Годишњег плана рада установе и његових појединих делова – програм рада ОС (акценат на примени принципа пројекта “Школа без насиља” , „Дигитално насиље“, и подизању опште безбедности ученика), програм рада стручних већа, програм рада стручних органа (НВ, ОВ, Педагошки колегијум), учешће у изради плана и програма професионалног развоја наставника и стручног сарадника, програма рада Тима за међупредметне компетенције, програма рада Тима за праћење квалитета развоја школе, програма рада свих тимова у школи;  - учешће у изради програма рада продуженог боравка, допунске наставе, додатне наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности | У току септембра | Директор школе, координатор Школског развојног тима, ОС, председници стручних већа, учитељи из продуженог боравка |
| 3. Израда годишњег (глобалног) и месечног (оперативног) програма рада стручног сарадника | Током септембра, и почетак сваког наредног месеца | - |
| 4. Спровођење, анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе (анкете о изборним и факултативним предметима у свим разредима, акциона истраживања) | -мај, јун, септембар | Наставници изборних предмета, учитељи |
| 5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике (израда педагошког описа, профила и персонализованог програма наставе и учења), | - септембар, и након периода праћења | - СИТ и мали ИОП тимови, педагошки колегијум |
| 6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (ЦЗСР, полиција, КПцентар, школе у општини, Дом здравља) | - септембар | директор |
| 7. Планирање набавке стручне литературе, учешће у набавци и изради дидактичког материјала и наставних средстава, | Током године | Председници стручних већа, директор |
| I | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  ( 2 САТА НЕДЕЉНО) | 8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, | По потреби | директор |
| 9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, | На почетку школске године | Директор, председници  Стручних већа, Педагошки колегијум |
| 10. Учествовање у избору и планирању различитих ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, | Током октобра | Директор, ОС |
| 11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично | Током септембра, и хронолошки | Директор, Тим за организовање културних и друштвених активности школе |
| 12. Пружање помоћи наставницима у изради планова и програма наставних предмета, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, слободних наставних активности | Током септембра | Предметни наставници, ОС |
| 13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава и подели предмета на наставнике | Крај августа 2024. | Директор |
| 14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. | Крај августа 2023., први дани септембра | - |
| II | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (2 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници |
| 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада по одељењима | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници |
| 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности примене дигиталне наставе, рад у гугл учионицама, праћење примене наученог у реализацији Еразмус плус пројекта | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници |
| 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе | Према плану за самовредновање | Тим за самовредновање |
| 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | Током године | Мали ИОП тимови, Педагошки колегијум |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| II | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (2 САТА НЕДЕЉНО) | 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника | По потреби | Директор, секретар школе, наставник ментор |
| 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно –истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, | По потреби | - |
| 8. Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), | Крај школске године, август 2024. године | Директор, координатори тимова, ОС |
| 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, исхода образовања, израда анализе резултате завршног испита и предлагање мера за побољшање успеха на завршном испиту | Током године | Предметни наставници, стручна већа |
| 10.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање, | На кварталним седницама | Одељењска већа |
| 11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробним и завршним испитима за упис у средње школе | Након одржаних такмичења, на крају школске године | Предметн инаставници, ОС свих разреда |
| 12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, | По потреби | Предметни наставници, стручна већа |
| 13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, | Током године | Директор |
| 14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | Током године | Предметни наставници, ОС |
| 15. Праћење резултата иницијалних тестова и предлагање мера у складу са добијеним резултатима за појединачне предмете | На почетку  школске године | предметни  наставници |
| III | РАД СА НАСТАВНИ-  ЦИМА (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада | Током године | Предметни наставници |
| 2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), | Током године, по потреби | Предметни наставници |
| 3. Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе, | Током године, по потреби | Предметни наставници |
| 4. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) конкретно, ове школске године, примена дигиталних технологија у настави, рад у гугл учионицама,примена веб алата у настави, примена знања стечених на семинарима | Према програму стручног усавршавања | директор |
| 7. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију и планирање процене остварености општих и посебних стандарда, као и предвиђених исхода | На састанцима стручних већа, према њиховим плановима | Стручна већа |
| 8. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, и развијању међупредметних компетенција | Током године | Стручна већа |
| 9. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана професионалног развоја и напредовања у струци (портфолио), | У складу са планом стручног усавршавања | директор |
| 10. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, | Октобар, новембар,  март, април | директор |
| 11. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (педагошка свеска), електронски дневник (педагог као координатор) | Квартално, у септембру 2023. и континуирано | Други координатор за е-дневник |
| 12. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, | Током године | наставници |
| 13. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), | По потреби, током године | Мали ИОП тимови |
| 14. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, | Индивидуални контакти по потреби | Наставници ОС |
| 15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, | Током године | директор |
| 16. Пружање помоћи наставницима у остваривању Програма професионалне оријентације кроз радионице (петофазни модел) | Друго полугодиште интензивно, према Програму рада на проф. оријентацији | ОС |
| 17. Пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији огледних и угледних часова, | Током године | директор |
| 18. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе, додатне наставе, плана рада ОС и секција, пројектне наставе, обавезних наставних активности | Током септембра | Предметни наставници, ОС |
|  |  | 19. Пружање помоћи наставницима у раду у настави на даљину, у укључивање у гугл учионице | Током августа и септембра, и по потреби даље | Предметни наставници, ОС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III | РАД СА НАСТАВНИЦИМА  (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 20. Упознавање учитеља првих разреда и ОС са релевантним карактеристикама ученика | Током септембра | Учитељи првог разреда, ОС који имају нове ученике |
| 21. Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом | Током године | ОС |
| 22. Рад са наставницима приправницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања испита за лиценцу | По потреби | Наставнци приправници, директор |
| 23. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Током године |  |
|  | | | | |
| IV | РАД СА УЧЕНИЦИМА (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 1. Испитивање будућих ученика првог разреда уписаних у основну школу | Април, мај 2024. године |  |
| 2. Праћење дечјег развоја и напредовања, континуирано | Током године | ОС, наставници |
| 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), | Током године | Наставници, ОС |
| 4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, код преласка ученика између школа (план транзиције) | На почетку школске године | ОС, учитељи |
| 5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, |  |  |
| 6.Пружање подршке ипомоћи ученицима у раду ученичког парламента, вршњачког тима и других ученичких организација, | Током школске године | Наставници задужени за рад ученичког парламента, Председник парламента |
| 7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, | Током године | ОС, учитељи |
| 8. Рад на реализацији Програма професионалне оријентације ученика , реализација радионица у одељењима 7. и 8. разреда | Током године, према програму Проф. оријент. | Стручни тим за ПО |
| 9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, слободних наставних активности, секција, слободних наставних активности | Током године | Наставници задужени за секције |
| 10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, | По потреби | Директор |
| 11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика, | Током године | ОС, учитељи |
| 12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, наставак спровођења пројекта “Школа без насиља”, као и наставак реализације пројекта „Дигитално насиље“, платформа “Чувам те” | Током године | Вршњачки тим, ученички парламент, Тим за заштиту |
| IV | РАД СА УЧЕНИЦИМА  (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, помоћ ИОП тимовима у изради индивидуалног образовног плана, | На почетку школске године | Мали ИОП тимови, Педагошки колегијум |
| 14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, | Током године | Ученички парламет |
| 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | Током године | Тим за заштиу, ОС |
| V | РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА (3 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, | По потреби | ОС, директор |
| 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, стручних тема за родитељске састанке посебно по разредима | Током године | ОС |
| 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, присуствовање часовима наставе од стране родитеља- Отворени дан школе | Током године континуирано | ОС |
| 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама уу чењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, | По потреби, током целе године | ОС,директор |
| 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, | Током године, кроз родитељске састанке, Савет родитеља | Тим за безбедност |
| 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, | Током године | ОС |
| 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, | На почетку школске године, приликом уписа у први разред | ОС, учитељи |
| 8.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на Савету | На састанцима Савета родитеља | директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VI | РАД СА ДИРЕКТОРОМ (3 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, | Током године | директор |
| 2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова, стручних актива и комисија и редовна размена информација, | Према плановима рада тимова | Директор, координатори тимова |
| 3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и Извештаја о раду школе, | Почетак школске године, крај школске године | директор |
| 4. Сарадња са директором приликом расподеле одељењских старешинстава | Почетак школске године | директор |
| 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, праћење вођења е-дневника | Током године | Директор, секретар школе |
| 6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, | На почетку школске године | Директор школе |
| 8. Сарадња са директором и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета или владања | По потреби на крају полугодишта и на крају школске године | Секретар школе |
| 9. Сарадња са директором у припреми и реализацији седница Наставничког и одељењског већа | Према плановима рада наставничког и одељењског већа | Директор школе |
|  | | | | |
| VII | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (2 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Учествовање у раду Наставничког већа, односно педагошког колегијума (давањем информација, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), | На седницама наставничког већа | Директор школе |
| 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, учествовање у раду одељењских већа, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање и стручног актива за развој школског програма, координисање рада у Тиму за самовредновање, координисање е- дневника у школи | Према плановима рада већа, тимова, актива | Директор школе |
| 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | На састанцима, пре-ма плановима рада стручних органа | Руководиоци стручних већа |
| VIII | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,  ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ  САМОУПРАВЕ( 1 САТ НЕДЕЉНО) | 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, сарадња са полицијом | По потреби и према плану сарадње са друштвеном средином | Представници установа |
| 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, | По потреби | - |
| 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, |  |  |
| 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, | По позиву, током године | - |
| 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе(Искон) | По потреби | - |
| 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за развој ученика, | По позиву |  |
| 7. Сарадња са националном службом за запошљавање. | У другом полугодишту | Представници службе |
| IX | ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (11 САТИ НЕДЕЉНО) | 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, | Свакодневно, на почетку сваког месеца, напочеткушколскегодине |  |
| 2. Вођење евиденције у раду са субјектима у васпитно-образовном процесу (ученици, родитељи, наставници) | Континуирано током школске године |  |
| 3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, | Током школске године |  |
| 4. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада педагога и оперативним плановима рада педагога, | Континуирано током године |  |
| 5. Рад на сопстеном стручном усавршавању, присуствовање састанцима актива педагога Јужнобачког округа, упознавање са новим законским актима (Закон о основном образовању и васпитању, измене у наставним плановима и програмима), педагошка белетристика | Континуирано током целе школске године |  |
| 6. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога | Током године континуирано |  |

# **12. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СУБЈЕКТИ** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **у односу на ученика** | 1. пријем и помоћ у адаптацији на школску средину 2. прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, лекара, наставника) 3. прикупљање података од ученика ко поседује, а ко не поседује одговарајућа ИКТ и средства која му омогућавају да испрати евентуални прелазак на наставу онлајн; 4. систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика, вођење педагошке документације 5. посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама 6. саветодавни рад у решавању школских проблема 7. примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања 8. решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај, путовање, професионална оријентација) 9. брига о здравственом стању и физичком развоју ученика, сарадња са Домом здравља у погледу систематских прегледа ученика 10. интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању 11. учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу 12. учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике којима је то потребно 13. израда анализе успеха ученика | Током године континуирано |
| **у односу на одељењску заједницу:** | 1. организовање учења, игре и рада 2. изграђивање имиџа одељењске заједнице и осећања припадности одељењској заједници 3. реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом 4. одржавање ЧОС једном недељно, према важећем распореду 5. помоћ у организовању одељењске заједнице 6. подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице 7. укључивање одељења у шире активности школе, у рад Вршњачког тима и Ученичког парламента 8. организовање екскурзије, излета 9. укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељењском заједницом 10. укључивање ученика у рад културно-уметничких друштава, дечје и омладинске организације, библиотеке идр. | Током године континуирано |
| **у односу на родитеље:** | 1. упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу 2. информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета 3. подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и предметним наставницима 4. упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање 5. информисање родитеља о важним активностима школе 6. по потреби посећивање породице 7. организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима 8. организовање родитељских састанака, најмање четири у току школске године, са стручним темама 9. упућивање родитеља у добијање података намењеним родитељима из електронског дневника | Током године континуирано |
| **у односу на стручне органе:** | 1. учешће у изради Годишњег плана рада школе и Школског програма 2. израда плана рада одељењског старешине 3. остваривање увида у редовност наставе 4. брига и решавање проблема у ситуацијама преоптерећености ученика 5. сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења 6. размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука у изрицању васпитних мера, васпитног рада и појачаног васпитног рада 7. планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа 8. стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине | Током године континуирано |
| **у односу на педагошку документацију:** | 1. сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације 2. ажурно и прецизно вођење Матичне књиге одељења, разредне књиге (дневник образовно-васпитног рада одељења, односно електронски дневник), ажурирање наставника који предају у њиховом одељењу за редовно вођење дневника рада 3. вођење посебне свеске у вези са васпитним радом и појачаним васпитним радом у одељењу 4. савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака | Током године континуирано |

Одељењски старешина брине о укупном животу, раду и успеху својих ученика, а нарочито:

1.    обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;

2.    остварује стални увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње;

3.    разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;

4.    остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима;

5.    сазива родитељске састанке, најмање 4 у току школске године, и њима руководи;

6.    прати остваривање школског, односно наставног плана и програма у одељењу и посебно оцењивање ученика;

7.    у обавези је да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене

8.    води рачуна да ученик редовно похађа наставу; обавештава родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе; стара се да школа одмах обавести јединицу локалне самоуправе, ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу

9.    правда изостанке и одобрава одсуство ученицима са наставе до 3 радна дана

10.  изриче похвале и награде ученика из своје надлежности и даје предлог надлежним органима за похваљивање и награђивање ученика,

11.  води школску евиденцију; прати како наставници који предају у његовом одељењу воде Дневник образовно-васпитног рада у одељењу, односно електронски дневник, и указује им на пропусте, како би дневник рада у одељењу био ажурно вођен;

12.  руководи радом одељенске заједнице и одељењског већа, потписује њихове одлуке и води записник;

13.  предлаже одељењском већу оцене из владања;

14. упознаје ученике са правилима понашања у школи, правима,обавезама и одговорностима ученика,васпитним и васпитно-дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика, као и донетим одлукама стручних и других органа у школи,

15.  износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе;

17.  обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења;

18. припрема предлог екскурзија ученика, води ученике на екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама, и подноси извештај о реализованој екскурзији ;

19.  обавештава родитеље о дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о дисциплинским мерама које су ученику изречене и изриче укор одељенског старешине за лакшу повреду обавеза ученика;

20.  потписује ђачке књижице, дипломе, сведочанства, преводнице

21.  одржава најмање једанпут недељно час одељенског старешине, на коме разматра проблеме у одељењу и путем одговарајућих садржаја и облика остварује васпитне задатке и решава образовно-васпитне и друге проблеме одељења, сазива седнице одељењске заједнице и помаже им у раду

22.  председава комисијом за полагање испита ученика из свог одељења;

23.  учествује у раду тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима, уколико је у његовом одељењу дете које савладава наставне садржаје по инклузивном програму;

25.  прати остваривање школског програма и стара се о редовном извођењу наставе у одељењу;

26.  обавештава родитеље о повредама правила понашања ученика, дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику, предузима активности за појачан васпитни рад и изриче дисциплинске мере из своје надлежности,

27.  стара се о остваривању ваннаставних активности ученика у одељењу, учествује са ученицима свог одељења на културним и спортским манифестацијама и трибинама у приликама где учествују ученици његовог одељења;

28. сарађује са здравственом установом у правцу организовања и реализовања превентивних систематских прегледа ученика, које здравствена установа реализује у сарадњи са школом;

29. прати колико ученик извршава своје обавезе у онлајн настави, прослеђује ученицима кодове за приступ гугл учионици коју му дају предметни наставници;

30.  обавља и друге послове, у складу са законом, општим актом и одлуком директора и стручних органа школе.

## **12.1. ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализ. | разред | Теме за ЧОС |
| Током године један час недељно, хронолошки по темама | ПРВИ | 1. Прва тема за ЧОС је у складу са даном у коме имате ЧОС распореду (понедељак: Моја школа је мој други дом- правила понашања, Уторак: Кад се многе руке сложе другарство, заједништво, сарадња на истом задатку, Среда: Ја волим и поштујем себе и друге, Четвртак: Магична моћ речи, Петак: Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију…)  2.Ево нас на почетку школовања (које нас обавезе очекују у школи, више учења, мање игре, нови другови и учитељ). Шта се све у школи ради, а шта се у школи не сме (како треба да се понашамо на часу, на одморима, према учитељу, према друговима – правила понашања у школи)  3.Безбедно кретање у саобраћају, предавање представника МУП-а и Ц. крста  4.И ми имамо руководство наше одељењске заједнице  5.Домаћи задатак, како се ради, помоћ при изради домаћег задатка, шта то значи учити и вежбати  6.Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права – свечани пријем првака у Дечји Савез Србије  7. Правилан однос према животињама, кућним љубимцима, шта значи удомљавање животиња (развијње емпатије према животињама)  8.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  9.Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- упознајмо нашу библиотеку (договор са библиотекарем)  10.Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  11.„Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама  12.Е, баш хоћу лепо да се понашам- шта је то бон-тон (понашање на улици, у продавници, опхођење са старијима, са млађима од нас)  13.Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да радимо физичко у школи;  14. Школа без насиља, цртани филм, радионица (тужакање, ружни надимци, туча)  15.Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  16.Крај нашег првог полугодишта у школи, шта нам је у школи лепо, а шта баш и не, колико смо били успешни у првом полугодишту  17. И школа има своју славу -Свети Сава  18.Радионица “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” (реализатори- представници Полиције)- у току првог полугодишта  19.“Ала је дивота кад се неко купа“- значај прања руку, зуба, редовног одржавања личне хигијене  20. „Здравље на уста улази“ (слаткиши, брза храна, грицкалице, пирамида исхране)  21. Како изгледа моја соба – мој кутак, како чувам своју одећу, обућу, како одржавам хигијену собе  22. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је дигитално насиље  23. Како учим код куће, како да планирам свој радни дан (и учење, одмор и игра)  24. 8. март – дан наших мама, бака, посебан дан за све жене  24. Да ли препознајемо шта су врлине и вредности  25. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода  26. Ускрс- породични празник  27. Шта не волим и од чега стрепим- Школа без насиља  28. Како да помогнемо другу који слабије учи, деца лакше уче са вршњацима  29. Здрава животна средина значи здрав живот, како да је сачувамо и улепшамо  30. Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  31. Место у коме живим, које су његове лепоте и особености  32.Заштита од пожара- евентуално реализују представници Ватрогасне јединице  33. Школа без насиља- шта је добро, а шта лоше, шта је крађа, а шта лаж  34.Једна уметност која ми је блиска (музика, филм,ликовна уметност....)  35. Како нам је било у I разреду, колико смо били успешни, шта смо све научили  36. Крај ове школске године, наша мала свечаност у одељењској заједници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализ. | разред | Теме за ЧОС |
| Током године један час недељно | ДРУГИ | 1. Прва тема за ЧОС је у складу са даном у коме имате ЧОС распореду (понедељак: Моја школа је мој други дом- правила понашања, Уторак: Кад се многе руке сложе другарство, заједништво, сарадња на истом задатку, Среда: Ја волим и поштујем себе и друге, Четвртак: Магична моћ речи, Петак: Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију…)  2.Ево нас на почетку нове школске године (чекају нас нове обавезе). Кућни ред школе – правила која се у школи морају поштовати – понашање и облачење; сви ученици од првог до четвртог разреда су у једном ходнику, како се понашамо у ходницима, како према ученицима првог разреда  3.У овој школској години се први пут оцењујемо – шта су оцене  4. Избор руководства у нашој одељењској заједници  5. Радионица “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” (реализатори- представници Полиције)- у току првог полугодишта  6.Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права  7.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  8. Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- упознајмо нашу градску библиотеку (договор са градским библиотекарем)  9.Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  10.„Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама  11. Како правилно учити, шта значи преслишавати се, увежбавати задатке  12. Како се чува здравље и шта све може да га наруши (преко лета, преко зиме)  13. Школа без насиља, цртани филм, радионица (тужакање, ружни надимци, туча)  14. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  15. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  16. Крај првог полугодишта, колико смо били успешни, шта нам значе прве оцене у ђачкој књижици  17. У сусрет школској слави - Светом Сави  18. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је то дигитално насиље  19. Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  20. Једна уметност која ми је блиска (музика, филм, ликовна уметност....)  21. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  22. Која све занимања постоје и шта бих ја волео да будем кад порастем  23. Како проводим своје слободно време (више играња са вршњацима, мање компјутера и телефона)  24. Како да планирам свој радни дан (и учење, и одмор и игра)  25. 8. март – дан наших мама, бака, посебан дан за све жене  24. Да ли знамо шта су врлине. а шта вредности  25. Правилан однос према животињама, кућним љубимцима, шта значи удомљавање животиња (развијње емпатије према животињама)  26. Ускрс – породични празник  27. Како се такмичимо, како за некога навијамо – Школа без насиља  28.Зашто волим место у коме живим- његове лепоте и знаменитости  29. Једна уметност која ми је блиска (музика, филм,ликовна уметност....)  30. Здрава животна средина значи здрав живот, како да је сачувамо и улепшамо  31. Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  32. Како да помогнемо другу који слабије учи, деца лакше уче са вршњацима  33. Шта за мене значи породица- љубав , али и дељење обавеза  34. Како препознати лепо у облачењу, понашању, природи, музици, филму  35.Крај другог разреда, колико смо били успешни, шта смо све научили  36. Наша мала свечаност у одељењској заједници за крај школске године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализ. | разред | Теме за ЧОС |
| Током године један час не-дељно | ТРЕЋИ | 1. Прва тема за ЧОС је у складу са даном у коме имате ЧОС распореду (понедељак: Моја школа је мој други дом- правила понашања, Уторак: Кад се многе руке сложе другарство, заједништво, сарадња на истом задатку, Среда: Ја волим и поштујем себе и друге, Четвртак: Магична моћ речи, Петак: Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију…)  2. Правила понашања у нашем одељењу, правила понашања у школи (формулисање, истицање правила на видном месту, сви ученици од првог до четвртог разреда су у једном ходнику, како се понашамо у ходницима, како према ученицима првог разреда)  3.Избор руководства у нашој одељењској заједници  4.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  5. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине  6. Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права  7. У трећем разреду се већ пуно озбиљније учи- како се правилно учи, читање лекције, понављање по деловима, преслишавање, увежбавање задатака  8. Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- у посети градској библотеци (договор са градским библиотекарем)  9. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  10.„Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама  11. Школа без насиља, правила понашања, њихово вредновање (писана и неписана)  12. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  13. Шта значи фер плеј, шта је такмичење, шта је навијање-Школа без насиља  14. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  15. Крај првог полугодишта, колико смо били успешни, шта нам значи успех у ђачкој књижици  16. У сусрет школској слави - Светом Сави  17. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је то дигитално насиље?  18. Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  19. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  20. Занимања којима се баве људи у мом месту и занимања којих у мом месту нема  21. Другарство између дечака и девојчица (деца се не вреднују према полу)  22. Важност здравља- значај систематских и стоматолошких прегледа, вакцинације  23. Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, претеривање у јелу, физичка неактивност)  24. 8. март – дан наших мама, бака, посебан дан за све жене  25. Радионица “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” (реализатори- представници Полиције)- у току другог полугодишта  26. Како можемо да допринесемо заштити наше животне средине, а како је нарушавамо  27. Д ли знамо шта су врлине. а шта вредности  28. Шта за мене значи породица- љубав , али и дељење обавеза  29. Место у коме живим- његове лепоте и знаменитости (евентуално обилазак)  30. Како да помогнемо другу који слабије учи, деца лакше уче са вршњацима  31. Како се у нашем друштву штите интереси деце (институције и појединци)  32. Зашто се нека деца туку, тужакају, ружни надимци-гледање цртаног филма (ШБН)  33. Како изгледа моје слободно време (више дружења са вршњацима, контролисано време које проводим за компјутером и телефоном)  34. Правилан однос према животињама, кућним љубимцима, шта значи удомљавање животиња (развијање емпатије према животињама)  35. Крај III разреда, колико смо били успешни, шта смо све научили  36. Наша мала свечаност у одељењској заједници за крај школске годинe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реали-зације | разред | Теме за ЧОС |
| Током године један час недељ-но | ЧЕТВРТИ | 1. Прва тема за ЧОС је у складу са даном у коме имате ЧОС распореду (понедељак: Моја школа је мој други дом- правила понашања, Уторак: Кад се многе руке сложе другарство, заједништво, сарадња на истом задатку, Среда: Ја волим и поштујем себе и друге, Четвртак: Магична моћ речи, Петак: Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију…)  2. Ево нас у четвртом разреду- шта нас очекује ове школске године, школске обавезе у завршном разреду првог циклуса  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници  4. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, превенција и заштита деце од трговине људима  5. Тек сад почиње право учење- обимнији садржаји у четвртом разреду  6. Радионица “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” -(реализатори- представници Полиције у току другог полугодишта  7. Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права, припремамо приредбу за прваке који имају свечани пријем у Дечји Савез Србије  8. Учим лако јер знам како (користити презентацију са сајта „Учитељица Љиља“)  9. Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- у посети градској библотеци (договор са градским библиотекарем)  10. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  11. „Сунчана јесен живота“ – дан бака и дека- наше учешће у приредби  12.Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  13. Шта значи фер плеј, шта је такмичење, шта је навијање-Школа без насиља  14. Приближава се Нова година и Божић (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  15. Крај првог полугодишта, колико смо били успешни, шта нам значи успех у ђачкој књижици  16. У сусрет школској слави - Светом Сави (радионица)  17. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је то дигитално насиље, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа  18.Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  19. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  20. Место у коме живим – шта су његове лепоте и знаменитости (обилазак)- Дани европске баштине у Бачу – септембар месец  21. Шта је то стрес- колико може да наруши здравље- како се штитимо од стреса  22. Пред нама је период сазревања – (промене на телу, промене расположења)  23. Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, дрога, претеривање у јелу, држање дијета, физичка неактивност)- превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола  24. 8. март – спремамо поклоне за Дан жена  25. Људи и занимања- шта значи имати способности за неко занимање  26. Како да се заштитимо од пожара, безбедно понашање- евентуално реализатори Ватрогасне јединице  27. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  28. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода  29. Припрема за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  30. Шта су врлине, а шта вредности  31. Колико је важна породица- љубав и разумевање, извор сигурности за све нас  32. Зашто се нека деца туку,тужакају, ружни надимци-насиље као негативна појава, шта је то дисриминација  33. Правилан однос према животињама, кућним љубимцима, шта значи удомљавање животиња (развијање емпатије према животињама)  34.Какве нас обавезе очекују у петом разреду (стари другови, али нови одељењски старешина и сви нови наставници)  35. Припрема за нашу завршну приредбу заједно са ОЗ другог IV разреда  36.Крај школске године, наша завршна приредба, растанак од учитељице |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализа-  ције | разред | ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ |
| Током годи-не један час не-дељно | ПЕТИ | 1.Прва тема за ЧОС је у складу са даном у коме имате ЧОС распореду (понедељак: Моја школа је мој други дом- правила понашања, Уторак: Кад се многе руке сложе другарство, заједништво, сарадња на истом задатку, Среда: Ја волим и поштујем себе и друге, Четвртак: Магична моћ речи, Петак: Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију…)  2. Које нас обавезе очекују у новој школској години- предметна настава, стари другови, али нови одељењски старешина, много предметних наставника уместо учитеља  3. Подсетимо се правила понашања у школи- формулисање и усвајање одељењских правила понашања, школска правила понашања – појам реституције, како се понашамо у ходнику где су сви ученици виших разреда, понашање у кабинетима  4. Избор руководства у нашој одељењској заједници, избор два ученика за Вршњачки тим (шта је Вршњачки тим)  5. Како треба учити – методе и технике учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару  6. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  7. Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права, помоћ нашим учитељима чији ученици прваци имају свечани пријем у ДСС  8. Октобар-месец књиге „У књигама се крије лепота света“ -разговор о омиљеној књизи  9. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  10. Шта то значи бавити се физичком активношћу,зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који спорт је за мене (ОС+ наст. физичког вас.)  11. Радионица “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”- релизатори представници Полиције  12. Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом, шта је дискриминација  13. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  14. До чега може да доведе неправилна и нездрава исхрана – анорексија, гојазност  15. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  16. Крај првог полугодишта, колико смо били успешни, какве су нам прве закључне оцене у предметној настави  17. У сусрет школској слави - Светом Сави (радионица)  18. Како проводим слободно време-више дружења у стварном свету, не у виртуелном  19. Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  20. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  21. Занимања из наше непосредне околине (стари занати, установе, фирме)  22. 8. март- Дан свих жена  23. Шта су врлине, а шта вредности  24. Посета наше учитељице (ОС и бивши учитељ заједно на ЧОС-у)  25. Постоје различите уметности – која је мени најближа (музика, филм, ликовна уметност)  26. Ускрс – празник свих хришћана (ОС +вероучитељ)  27. Како ја најлакше учим, учење у пару са другом, помоћ онима који слабије уче  28. Моја породица- колико нам је важна и шта нам све она значи  29. Сви нам говоре да смо у пубертету – шта то конкретно значи  30. Радионице из „Еликсира Толеранције“- сви смо ми различити  31. Различита занимања- шта значи имати способности за неко занимање  32. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  33. Моја омиљена животиња, правилан однос према животињама, кућним љубимцима, шта значи удомљавање животиња (развијање емпатије према животињама)  34. Место у коме живим- по чему је посебно и због чега га волим (обилазак), Дани европске баштине у Бачу- септембар месец  35. Колико смо били успешни у учењу и дисциплини у петом разреду  36. Крај школске године, наша мала одељењска свечаност |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | разред | ТЕМЕ ЗА ЧОС |
| Током годи-не један час не-дељно | ШЕСТИ | 1.Прва тема за ЧОС је у складу са даном у коме имате ЧОС распореду (понедељак: Моја школа је мој други дом- правила понашања, Уторак: Кад се многе руке сложе другарство, заједништво, сарадња на истом задатку, Среда: Ја волим и поштујем себе и друге, Четвртак: Магична моћ речи, Петак: Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију…)  2. Које нас обавезе очекују у новој школској години (упознавање са новим предметом – физика, и новим садржајима наставе у овој школској години, школска правила)  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници, избор два ученика за Вршњачки тим  4. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима, превенција и заштита деце од трговине људима  5. Како треба учити – подсећамо се метода и технике учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару  6. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  7. Радионица дечјих права- обележање Дечје недеље и Светског дана детета  8. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  9. Шта то значи бавити се физичком активношћу,зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који спорт је за мене (ОС+ наст. физичког вас.)  10. Радионица “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”- (реализатори- представници Полиције)- током другого полугодишта  11. Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом (ШБН) - насиље као негативна појава  12. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  13. Како да се заштитимо од пожара, безбедно понашање (реализатори- представни Ватрогасне јединице- евентуално)  14. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  15. Крај првог полугодишта, колико смо били успешни, какве су нам закључне оцене, како смо се снашли са новим предметом - физиком)  16. У сусрет школској слави - Светом Сави (радионица)  17. Како проводим слободно време-више дружења у стварном свету, не у виртуелном  18. Како треба пратити предавања на часовима (максимум концентрације, бележење кључних делова, непосредо понављање, активност на часу)  19. Проблеми и неразумевања међу вршњацима- оговарања, свађе (ШБН)  20. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  21. Упознавање са различитим занимања (родитељ представља своје занимање)  22. Моја омиљена животиња – доношење слика, прављење одељењског паноа  23. Место у коме живим- по чему је посебно и због чега га волим (обилазак- Дани европске баштине у Бачу – септембар месец)  24. Шта су врлине, а шта вредности  25. Полиција у служби грађана  26.Шта све радимо на Вршњачком тиму- преношење одељењских представника Вршњачког тима  27. Психоактивне супстанце – шта је то и како уништава човеково здравље, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола  28. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  29. Како ја најлакше учим, учење у пару са другом, помоћ онима који слабије уче  30. Које све школе могу да упишем после завршене основне школе  31. Моја породица- колико нам је важна и шта нам све она значи  32. Шта су друштвене мреже и како утичу на наш живот – постоји ли компјутерска зависност, радионица „Дигитално насиље“  33. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода  34. Безбедност деце у саобраћају (реализатори- представници Полиције)  35. Колико смо били успешни у учењу и дисциплини у шестом разреду  36.Крај школске године, наша мала одељењска свечаност |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | разред | Теме за ЧОС |
| Током годи-не један час не-дељно | СЕДМИ | 1. Прва тема за ЧОС је у складу са даном у коме имате ЧОС распореду (понедељак: Моја школа је мој други дом- правила понашања, Уторак: Кад се многе руке сложе другарство, заједништво, сарадња на истом задатку, Среда: Ја волим и поштујем себе и друге, Четвртак: Магична моћ речи, Петак: Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију…)  2. Које нас обавезе очекују у новој школској години (упознавање са новим предметом – хемија, и новим садржајима наставе у овој школској години); које садржаје ћемо обрађивати ове школске године на ЧОС-у, нова област- рад на професионалној оријентацији;  3. Подсетимо се правила понашања у школи- формулисање и усвајање одељењских правила понашања, школска правила, појам реституције  4. Избор руководства у нашој одељењској заједници избор д ва ученика за Вршњачки тим, избор ученика за Ученички парламент  5. Радионица “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”- реализатори представници Полиције током првог полугодишта  6. Како треба учити – подсећамо се метода и технике учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару  7. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  8. Радионица дечјих права- обележање Дечје недеље и Светског дана детета  9. Радионица бр. 1 - професионалне оријентације  10. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  11. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  12.Колико смо били успешни у првом полугодишту  13. Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом, шта је дискриминација (ШБН), радионица „Дигитално насиље“  14. Свети Сава - радионица  15. Радионица бр. 2 –професионална оријентација  16. Радионица бр. 3 –професионална оријентација  17. Како треба пратити предавања на часовима (максимум концентрације, бележење кључних делова, непосредно понављање, активност на часу)  18.Проблеми и неразумевања међу вршњацима- оговарања, свађе (ШБН)  19. Радионица бр. 4 –професионална оријентација  20. Радионица бр. 5 –професионална оријентација  21. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који спорт је за мене (ОС+ наст. физичког вас.)  22. Шта је интернет, безбедност на интернету, Фејсбук, дигитално насиље  23. Шта је то правилна исхрана (разноврсност, енергетски потенцијал, болести неправилне исхране – анорексија и гојазност)  24. Еколошка патрола – данас ми уређујемо околину школе  25. Радионица бр.6 – професионална оријентација  26. Шта нас све чека на путу одрастања (физичка, емоционална и социјална зрелост)  27. Странпутице у одрастању (наркоманија, деликвенција, насиље, алкохол)  28. Радионица бр. 7- професионална оријентација  29. Шта то значи живети здраво – исхрана, спорт  30. Шта су друштвене мреже и како утичу на наш живот – постоји ли компјутерска зависност, радионице „Дигитално насиље“  31. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  32. Радионица бр. 8- професионална оријентација  33. Наши представници у вршњачком тиму и Ђачком парламенту- разговор  34. Шта су то врлине, а шта вредности  35. Колико смо били успешни у седмом разреду у учењу и дисциплини  36. Последњи ЧОС у овој школској години- предлози за ЧОС-ове у 8. разреду |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | разред | Теме за ЧОС |
| Током годи  не један час не-  дељно | ОСМИ | 1. Прва тема за ЧОС је у складу са даном у коме имате ЧОС распореду (понедељак: Моја школа је мој други дом- правила понашања, Уторак: Кад се многе руке сложе другарство, заједништво, сарадња на истом задатку, Среда: Ја волим и поштујем себе и друге, Четвртак: Магична моћ речи, Петак: Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију…)  2. Које нас обавезе очекују у новој школској години (упознавање са новим садржајима наставе у овој школској години, завршна година основног образовања, полагање мале матуре на крају школске године); које садржаје ћемо обрађивати ове школске године на ЧОС-у, интензиван рад на професионалној оријентацији, наставак активности од прошле године  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници, избор два ученика за Вршњачки тим, избор ученика за Ученички парламент;  4. Подсетимо се кућног реда школе- формулисање и усвајање одељењских правила понашања, школска правила понашања, појам реституције  5. Радионица дечјих прва- обележање Дечје недеље и Светског дана детета  6. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  7. Како треба учити – подсећамо се метода и техника учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару- како понављати садржаје научене из предмета из којих ће се полагати мала матура- завршни испит- градиво од петог до осмог разреда;  8. Безбедност на Интернету – „Кликни безбедно“- шта је то сајбер насиље, шта је дигитално насиље  9. 1. децембар, светски дан борбе против АИДС-а (предавање- лекар)  10. Шта садржи Програм рада на професионалној оријентацији у овој школској години- мој професионални портфолио  11. Радионица бр. 1 – професионална оријентација  12. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  13 . Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  14. Шта су врлине, а шта вредности  15. Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом, борба против дискриминације (ШБН)  16. Свети Сава - радионица  17. Радионица бр. 2 –професионална оријентација  18. Радионица бр. 3 –професионална оријентација  19. Како да учимо да нам кључни делови лекција остану трајно у сећању (припрема за полагање матурског испита)  20. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  21. Које су опасности по здравље које настају неправилном исхраном (гојазност, неконтролисане дијете)  22. Да ли је спорт важан само због здравља (социјална и превентивна компнента)  23.. Радионица бр. 4–професионална оријентација  24. Радионица бр. 5 –професионална оријентација  25. Радионица “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”- (реализатори- представници Полиције)- током другого полугодишта  26. Радионица бр. 6–професионална оријентација  27. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  28. Радионица бр. 7 –професионална оријентација  29. Радионица бр. 8 –професионална оријентација  30. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  31. Радионица бр. 9 –професионална оријентација  32. Радионица бр. 10 –професионална оријентација  33. Пред првим испитом зрелости – још једном о великом испиту за све нас  34. Крај 8. разреда- опроштај од основне школе „Сви су путеви сада пред вама“ |

# **13. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ** | **ОПИС ПОСЛОВА** | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **из делокруга правне службе** | 1. Израда Правилника о систематизацији послова и других аката школе, усаглашавање истих са законским прописима 2. Праћење и спровођење поступка доношења општих аката из овог делокруга 3. Правностручна помоћ и обрада аката 4. Правно- стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду 5. Израда свих врста уговора, решења, одлука 6. Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистич из њих Праћење примене статута, колективних говора и других општих аката, припремање предлога за измене и допуне 7. Присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења – Правно-технички послови око избора за органе 8. Спровођење поступка јавне набавке за избор агенције за спровођење екскурзија и наставе у природи 9. Спровођење осталих поступака јавне набавке | * током године * фебруар. март |
| **из делокруга рад органа школе** | 1. Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе 2. Припрема и обрађивање материјала за седнице ових органа 3. Вођење записника и чување документације 4. Учешће у планирању и програмирању рада школе | * током године * август, септембар |
| **из делокруга рада кадровске службе** | 1. Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса 2. Стручни и административно – технички послови у вези престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса радника 3. рад на информационим системима ЈИСП и ИСКРА 4. Вођење кадровске евиденције – 5. Послови пријављивања и одјављивања радника у заједницама запошљавања и здравствене заштите | * август, током године |
| **у области образовања и стручног усавршавања запослених** | 1. Рад на изради нацрта плана образовања и стручног савршавања радника школе 2. Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу наставника и сарадника и пријављивање истих | * током године |
| **Административни и остали послови** | 1. Вођење целокупног административног пословања 2. Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима 3. Упис ученика у први разред 4. Издавање уверења о редовном школовању ученика 5. Активности на уносу података и оцена ученика осмог разреда и провера истих 6. Учешће у припреми и организацији завршних испита ученика осмог разрда 7. Организовање разредних испита 8. Обилазак школских просторија и преглед уређености Учешће у припремама за обележавање Дана школе – октобар 9. Учешће у припреми школске славе Св. Саве | * март, април, мај * током године * април, мај, јун * мај * јун * током године * децембар, јануар |
| С**арадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање** | * Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором * Сарадња са стручним сарадницима * Сарадња са секретарима основних и средњих школа * Лично стручно усавршавање – семинари, праћење прописа, читање стручне литературе | * током године |

# **14.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

* Индивидуални планови и програми наставника налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе који се чува на гугл диску у електронској форми.

# **15. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

## **15.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА**

Екскурзије ће у овој школској години бити реализоване уколико буде заинтересованих родитеља, што ћемо утврдити анкетирањем.

15.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Циљ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци и садржај

– продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

– повезивање и примењивање знања и умења,

– развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,

– неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, ученика међусобно,

– проучавање објеката и феномена у природи,

– уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

– успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и

– упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

– развој и практиковање здравих стилова живота,

– развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,

– развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

– оснаживање ученика у професионалном развоју,

– подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,

– развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, на екскурзији желимо реализовати следеће програмске садржаје:

Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно- географских одлика Србије.

Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини).

Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, галерија, позориштних представа, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Развијање способности оријентације у простору и времену.

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

Путни правац: Бач-Бачки Моноштор-Колут-Бач

-Полазак испред школе у 8.00 часова.

-Путовање аутобусом до Бачког Моноштора, где ће ученици имати прилику да посете пчеларско домаћинство, као и Етно- кућу са поставком ручних радова, сувенира и производа старих заната. Потом следи посета ковачу, презентација израде потковице; посета мајстору који израђује чамце. Ручак у ресторану. Посета Еко-рекреативном центру, радионица. Одлазак у викенд насеље у близини Великог Бачког канала, вожња бродићем у трајању од 45 минута по групи, освежење на чарди. Следи одлазак у ЗОО „Мики“ у Колуту. Задржавање по жељи.

-Повратак у Бач у раним вечерњим сатима.

Школску 2023 /2024. годину похађају два одељења 1. разреда (37 ученика)

Превоз: аутобусом

Време реализације: Планирану екскурзију обавити у другој половини маја 2024. године

15.1.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Школске 2023/2024. годину похађају два одељења 2. разреда (38 ученика), надамо се да ће скоро сви ићи на екскурзију.

Превоз: аутобусом

Време реализације: Планирану екскурзију обавити у мају 2024. године

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци и садржај

– продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

– повезивање и примењивање знања и умења,

– развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,

– неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, ученика међусобно,

– проучавање објеката и феномена у природи,

– уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

– успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и

– упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

– развој и практиковање здравих стилова живота,

– развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,

– развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

– оснаживање ученика у професионалном развоју,

– подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,

– развијање способности оријентације у простору.

Путни правац: Бач-Сремска Митровица- Засавица-Бач

Садржај екскурзије:

- Полазак испред школе у јутарњим часовима.

- Путовање до Сремске Митровице уз паузе по потреби ученика.

-Сремска Митровица, обилазак центра, парка.

- Посета Музеју Сирмијум.

-Посета Православној цркви на обали Саве.

- Мост Светог Иринеја.

-Засавица, обилазак, вожња бродићем.

- Ручак у Засавици, слободно време.

-Повратак у Бач у раним вечерњим сатима.

15.1.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Време реализације и трајање екскурзије : МАЈ/ПРВА ПОЛОВИНА ЈУНА – једнодневна екскурзија

Превоз : аутобусом

Школске 2023/24. године трећи разред похађа 33 ученика разврстаних у два одељења. Очекујемо да се већина ученика определи за ову екскурзију.

Циљеви: Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини.

Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије.

Задаци: Проучавање објеката и феномена у природи.

Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима.

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима.

Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика.

Повезивање и примењивање знања и умења.

Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, културии природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима.

Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећај заједништва.

Успостављање непосреднијих односа између наставника г ученика и ученика међусобно.

Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.

Развој и практиковање здравих стилова живота.

Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња.

Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора.

Оснаживање ученика у професионалном развоју.

Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

Развијање способности оријентације у простору.

Путни правац: Бач – Зрењанин – Каштел Ечка – Етно село Тигањице – Царска бара – Бач

Садржај екскурзије:

Полазак испред школе у јутарњим часовима.

ЗРЕЊАНИН - је највећи град у Банату и његов је политички, привредни, културни и спортски центар. У њему живи око 140 хиљада становника и више од 20 нација. Развија се с традицијом дугом готово седам векова, јер се као насеље под именом Бечкерек, по први пут у историјским списима, помиње још 1326. године.

У Зрењанину посетити српску православну цркву Успења Богородице. Црква Успења Богородице је једна од ретких сачуваних барокних цркава из прве половине 18. века у Војводини. Црква је подигнута 1746. године у време Марије Терезије и представља једну од настаријих сакралних грађевина у Банату изграђену од тврдог материјала. Црква је измењена и дограђена 1783. године.

Прича о три града (Бечкереку,Петровграду,Зрењанину) кроз веома дугу историју . Шетња пешачком зоном.

Пут у ЕЧКУ. Свега 7 км од Зрењанина, у селу Ечка, налази се ловачки дворац „Каштел“, грађен у енглеском стилу, у периоду од 1816. до 1820. године. Дворац је подигла породица Лазар. Ту је на отварању, својим виртуозним свирањем, све присутне одушевио Франц Лист, тада „чудо од детета“.

Каштел је годинама био центар окупљања љубитеља лова, из земље и иностранства, чији су чести гости били аустро-угарски престолонаследник Франц Фердинанд и српски престолонаследник Александар Карађорђевић.

Други светски рат и ратна разарања нису заобишла ни Каштел, а власници заувек напуштају Каштел и одлазе у Америку. Данас је ово старо здање потпуно реновирано и претворено у објекат који својим гостима пружа незабораван одмор у аутентичном амбијенту инспирисаном аристократском прошлошћу. Накратко,бисмо да уживамо у миру велелепног парка који окружује целокупно здање и у фонтани која је има раскошне водоскоке. Од деведесетих година XX века дворац „Каштел” налази се под заштитом Завода за споменике културе.

ЕТНО СЕЛО ТИГАЊИЦА

Обилазак и слободно време за рекреативне активности: Зоо врт, музеј, банатска кућа са галеријом слика, игралиште, ливаде ...

Овде бисмо обавили ручак у ловачком ресторану Трофеј.

Банатско етно село "Тигањица" саграђено је од темеља у лалинском стилу на начин на који се у давна времена градило. Дочарава посетиоцима Банат, начин живљења у Банату и пружа им могућност да се бар на трен врате у прошлост и осете његове чари. Ту су и штале са расним коњима као и стазе за јахање. Желимо да се деца мало забаве у ограђеном дечијем игралишту препуном садржаја уз друштво пони коња.

Полазак за Царску бару.

ЦАРСКА БАРА - Обилазак природног резервата птица и риба, вожња дрвеним бродом.

Југозападно од Зрењанина, у међуречју Тисе и Бегеја, налази се Царска бара, богато станиште мочварних птица и ретких биљних врста. Овај природни резерват, чијој вредности доприносе баре Тигањица, Перлеска и већи број других бара и канала, простире се на 1.600 хектара. Колонија водених птица - чапљи, чигри, галебова - описана је и регистрована јос у 19. веку. Овај специјални резерват назван је Царска бара у време аустроугарске власти. Богатство резервата чини чак 250 врста птица. Орнитолоска вредност подручја посебно се огледа у броју угрожених врста које се овде повремено срећу: пеликан, мали корморан, мала гуска, плавокљуна патка, а гнезде се орао белорепан и прдавац. Река Стари Бегеј, старе ливадске шуме, карактеристичност степа, слана тла, листопадне шуме као из сликовница и око 150 разних врста птица чине јединствени амбијент. До овог природног резервата може се доћи водом, пловећи Дунавом из правца Београда или Новог Сада, затим Тисом и Бегејом, из правца Бечеја, и из Зрењанина, пловећи Бегејом. Копном се стиже асфалтним путем од Новог Сада, преко Титела и Перлеза, као и од Београда преко Ченте.

Повратак за Бач и долазак у вечерњим часовима.

15.1.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Циљ екскурзије је да ученици упознају одређена места и станишта као потребе свеобухватног образовно- васпитног деловања, да посредством различитих садржаја упознају историју, културу и све друге васпитне видове ( природа и друштво, српски језик, ликовна култура, физичко васпитање) као део наставних тема и наставних јединица

ЗАДАЦИ екскурзије су:

– продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

– повезивање и примењивање знања и умења,

– развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,

– неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,

– успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,

– проучавање објеката и феномена у природи,

– уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

– упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

– развој и практиковање здравих стилова живота,

– развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,

– развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

– оснаживање ученика у професионалном развоју,

– подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,

– развијање способности оријентације у простору.

Ученици:

-као субјекти учествују у избору садржаја наставног рада

-задовоље своју радозналост и истраживачке способности

-стекну знања о историји и култури свог народа

-развију одговорност, уредност и тачност

-упознају станишта, грађевинске објекте, обичаје и друго као део образовања и васпитања

-уоче значај организације групе и одговорности појединца за постизање што бољег резултата групе ( дружење, помоћ и др.)

Путни правац: Бач –Београд- Бач

Садржај екскурзије:

Полазак испред школе у 7 часова.Путовање ка Авали- обилазак Авалског торња.

Посета Белом двору .

Обилазак музеја ПТТ и Музеју илузија

Ручак

Шетња са водичем по Калемегдану, обилазак тврђаве уз одговарајућу причу о нашој прошлости.

Посета Храму Светог Саве

Повратак у Бач у вечерњим часовима.

Школску 2021 /2022 годину похађају два одељења 4. разреда ( укупно 44 ученика)

За очекивати је да ће се већина пријавити за предложену екскурзију.

Превоз: аутобусом

Време реализације : Планирану екскурзију обавити у другој половини маја 2022. године

15.1.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Циљ екскурзије је да посредством различитих садржаја ученици упознају историју и културу подручја које посећују, како би се ученичко стваралаштво и учење развијало и ван школе.

Задаци екскурзије су да ученици:

· проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

· стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;

· упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;

· развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;

· изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Путни правац: Бач-Кикинда-Мокрин-Кикинда-Бач

Време реализације: април/мај 2024.

Садржај екскурзије:

· Долазак у Кикинду – историјат и разгледање града,

· Посета Храму Светог Николе,

· Обилазак Народног музеја,

· Обилазак споменика културе „Сувача“,

· Посета музеју „Терра“ – скулптуре у теракоти,

· Одлазак у етно кућу „Ђерам“ у Мокрину,

· Посета млекари „Мокрин млек“,

· Пролазак кроз Гарави сокак и разгледање куће Мирослава Мике Антића.

Школску 2023/2024. год. похађају два одељења петог разреда са укупно 38 ученика.

15.1.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Циљеви екскурзије:

* упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама овог дела Србије
* доживљавање онога што је теоретски обрађено током наставе
* унапређење моралног, емоционалног и естетског васпитања ученика
* боравак у природи.

Задаци екскурзије:

* стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима
* развијање еколошке свести и љубави према природи
* рационално коришћење времена за колективне шетње, разоноду и друго

Путни правац: Бач – Смедерево - манастир Манасија – Ресавска пећина -водопад Лисине - Крупајско врело - Јагодина – Бач

Време реализације: почетак јуна 2024

Програм:

Полазак из Бача у јутарњим сатима испред школе. Вожња ауто-путем до Београда. Уз пут краће паузе према потреби.

Смедерево - обилазак Смедеревске тврђаве једна од најупечатљивих и најпосећенији локалитет у Смедреву. Окружена Дунавом, Језавом и широким воденим ровом, смедревска тврђава се у време своје градње убрајала међу највеће средњовековне тврђаве у Србији и Европи. У оквиру воденог утврђена које је грађено по моделу цариградске тврђаве, налазила су се два града: Мали град са 6 кула, у ком се налазио утврђени замак деспота Ђурђа Бранковића и велики град са 19 кула у коме су се налазила митрополија и куће у коме је живело становништво. У малом граду се налази:

- Донжон кула

- Палата са престоном двораном Ђурађа Бранковића

- Јужна палата

- Ктиторски натпис

- Пристаниште

- Мост

- Капија

- Бунар

Након обиласка Смедеревске тврђаве, пут се наставља ка манастиру Манасија, познат и под именом Ресава. Манастир се налази у мирном делу клисуре реке Ресаве, надомак града Деспотовца. Манастир Манасија је саграђен у 15.веку, његова изградња је започела на захтев деспота Стефана Лазаревића. Манастир је био један од главних центара његове владавине. Манасија је била важно место за духовни и културни живот Срба у то време, била је главна библиотека у којој се чували многи важни списи и књиге.

Ученици ће моћи да уоче импресивну архиктектуру и богате украсе којом одише манастир као и многе фреске које приказују историјске догађаје и ликове.

Након обиласка манастира пут се наставља ка обиласку природних споменика културе као што су: Ресавска пећина, извор Велико врело, водопад Велики Бук и Крупајско врело.

Ученици ће имати прилику да доживе лепоте једног од најлепших врела у Србији - Крупајског врела - природне реткости и обележја овог краја, које својом лепотом неодољиво мами у царство шума, вода и чистог планинског ваздуха.

Потом следи обилазак Ресавске пећине - најинтересантнија и најстарија пећина у Србији, стара више од 80 милиона година. Сазнаћемо шта је то пећински пољубац.

Затим следи посета једног од најлепших водопада Србије - Велики бук (Лисине). Ученици ће имати прилику да уживају у шуму водопада.

Након обиласка природних споменика следи ручак. После ручка пут се наставља ка последњој дестинацији граду Јагодини.

Јагодина

У најлепшем делу Јагодине отворен је први Музеј воштаних фигура у Србији а шести у Европи. Музеј поседује експонате од историје, цркве, политике, науке до културе и спорта. Након обиласка музеја и центра града планира се повратак за Бач.

Долазак у Бач у вечерњим часовима.

Одељењске старешине:

Снежана Вулин

Маријана Павлићевић

15.1.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

За 7. разред школске 2023/2024. године

1. Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци

    Циљ екскурзије је да ученици виде одређена места, објекте и географске локалитете, значајне за нашу културу и историју. Посредством различитух садржаја прошириће своја знања из историје, географије, биологије, књижевности и опште културе.

    Постављени циљ је тако дефинисан да се стваралаштво ученика развија и ван школског простора и утврђених наставних планова и програма.

    Задаци екскурзије су да ученици:

-активно учествују у избору садржаја екскурзије,

-прошире знања о историји, географији и култури свога народа,

-процењују своје знање о земљи у којoj живе,

- упознају географске и климатске услове, културно-историјске споменике, као и обичаје средине у коју долазе,

- развија одговорност, уредност и тачност,

-развијају свест о значају организације групе и одговорност за понашање појединаца у њој.

7. разред (дводневна екскурзија)

Дестинација: Бач–Топола-Опленац- Крагујевац-Бач.

Време реализације: пролеће 2024.

Ученици :  7. разред.

Први дан: Полазак из Бача, обилазак Маузолеја династије Карађорђевић, Карађорђев конак у Тополи и пећина Рисовача. Долазак у Крагујевац.

Други дан: Шумарице, Манастир Драча, слободно време у граду и повратак за Бач.

Одељенске старешине: Вишња Тривунчевић (7-1) и Милан Кончар (7-2)

15.1.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Бач-Смедерево/Лепенски Вир - Голубац – Кладово - Виминацијум - -Бач

Време извођења: јесен 2023.

1.дан БАЧ – Смедерево- Голубац - Кладово

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Вожња преко Новог Сада и Београда до Смедерева. Долазак у Смедерево, обилазак Смедеревске тврђаве или Лепенског Вира потом наставак путовања према Голупцу. Голубачки град или Голубац је средњовековна тврђава, споменик културе од изузетног значаја. Налази се у Националном парку Ђердап, на десној обали Дунава, 4 km низводно од данашњег насеља. Смештена је на високим литицама, на месту на ком се река сужава, на самом улазу у Ђердапску клисуру.

Тврђава је грађена лепезасто и састоји се од три дела: предњег, задњег и горњег града (са цитаделом). Чини га укупно 10 кула и две велике колске капије. Испред тврђаве је било цивилно насеље, о чему данас сведоче само неки делимично истражени објекти.

Након тога следи полазак за Кладово. Долазак У Кладово, смештај и вечера.

2. дан

Обилазак Кладова (Археолошки музеј Ђердап, римско утврђење Диана, Хидроелектрана Ђердап, посета остацима Трајановог моста) .

Ручак.

Посета Етно-комплексу Капетан Мишин брег

Обилазак археолошког парка Виминацијум који се састоји из седам објеката који су покривени и отворени за посетиоце (Северна главна капија легијског логора, римске терме, римски амфитеатар, маузолеј у којем је највероватније сахрањен римски император Хостилијан, мамут парк, научно истраживачки и туристички центар и занатски центар са пећима за производњу керамике и опеке).

Полазак за Бач. Долазак испред школе у вечерњим сатима.

ручак у хотел. После ручка полазак ка Бачу с успутним панорамским разгледањем Голубачког града. Долазак испред школе у вечерњим сатима.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Циљ екскурзије је непосредно упознавање културног и историјског наслеђа.

Задаци екскурзије су упознавање живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

## **15.2 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ СЕКЦИЈА**

15.2.1. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

Циљеви и задаци:

- додатно мотивисање ученика преко учешћа на ликовним такмичењима;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности.

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  1. Културно наслеђе и заједнице - Живети с' наслеђем  2. Културно наслеђе и заједнице - Живети с' наслеђем  *За учешће на ликовном конкурсу* | Чланови секције,  ученици, наставник |

ОКТОБАР

Циљеви и задаци:

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности;

- оспособљавање ученика да повезују ликовну културу са другим уметничким медијима (позориштем и књижевношћу);

- рад на сценографији која ће се користити на школским приредбама.

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  3. Дрво (Техника: Оловка)  4. Вук Стефановић Караџић(Техника: Оловка)  5. Вук Стефановић Караџић(Техника: Двене боје)  *За редовну изложбу за Дан школе*  6. Школска учионица(Техника: Оловка) | Чланови секције,  ученици, наставник |

НОВЕМБАР

Циљеви и задаци:

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности (између осталог, о значају уметности, способност набрајања најважнијих уметника из историје уметности).

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  7. Мртва природа(Техника: Оловка)  8. Мртва природа(Техника: Оловка)  9. Портрет(Техника: Оловка)  10. Портрет (Техника: Оловка)  11. Аутопортрет(Техника: Оловка)*Линеарно графичко изражавање* | Чланови секције,  ученици, наставник |

ДЕЦЕМБАР

Циљеви и задаци:

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности.

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  12. Аутопортрет(Техника: Оловка)  13. Новогодишња разгледница(Техника: Комбинована техника)  14. Новогодишња ноћ (Техника: Темпере)  *За редовну Новогодишњу изложбу и израду тематског паноа* | Чланови секције,  ученици, наставник |

ЈАНУАР

Циљеви и задаци:

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- рад на сценографији која ће се користити на школским приредбама.

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  15. Зимски дан(Техника: Темпере)  16. Свети Сава (Техника: Оловка)  17. Свети Сава(Техника: Темпере)  *За редовну светосавску изложбу и израду тематског паноа* | Чланови секције,  ученици, наставник |

ФЕБРУАР

Циљеви и задаци:

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности (између осталог, о значају уметности, способност набрајања најважнијих уметника из историје уметности и схватање модерних тенденција).

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  18. Пејзаж(Техника: Водене боје)  19. Пејзаж(Техника: Водене боје)  20. Улица(Техника: Оловка)  21. Мој сан(Техника: Водене боје)*Професионална орјентација* | Чланови секције,  ученици, наставник |

МАРТ

Циљеви и задаци:

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да повезују ликовну културу са другим уметничким медијима (музиком, позориштем, филмом, архитектуром...).

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  22. Скица за омот књиге(Техника: Туш)  23. Нацрт за плакат (Техника: Туш)  *Индустријски и графички дизајн*  24. Симбол(Техника: Туш)  25. Ускршња јаја (Техника: Оловка, дрвене боје, фломастери) | Чланови секције,  ученици, наставник |

АПРИЛ

Циљеви и задаци:

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности (између осталог, о значају уметности, способност набрајања најважнијих уметника из историје уметности и схватање модерних тенденција).

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  26. Ускршња јаја (Техника: Оловка, дрвене боје, фломастери)  *За редовну ускршњу изложбу*  27. Портрет друга(Техника: Угљен)  28. Портрет друга(Техника: Угљен)  29. Профил(Техника: Оловка)  *Професионална орјентација* | Чланови секције,  ученици, наставник |

МАЈ

Циљеви и задаци:

- додатно мотивисање ученика преко учешћа на ликовним такмичењима;

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности (између осталог, о значају уметности, способност набрајања најважнијих уметника из историје уметности и схватање модерних тенденција).

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  30. Профил(Техника: Оловка)  31. Мртва природа(Техника: Оловка)  32. Мртва природа(Техника: Темпере)  33. Мртва природа(Техника: Темпере)*Професионална орјентација* | Чланови секције,  ученици, наставник |

ЈУН

Циљеви и задаци:

- додатно мотивисање ученика преко учешћа на ликовним такмичењима;

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности (између осталог, о значају уметности, способност набрајања најважнијих уметника из историје уметности и схватање модерних тенденција);

- оспособљавање ученика да повезују ликовну културу са другим уметничким медијима (музиком, позориштем, филмом, архитектуром...);

- рад на сценографији која ће се користити на школскoj приредби.

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Носиоци активности |
| Теме:  34. Лик из маште(Техника: Комбинована техника)  35. Лик из маште(Техника: Комбинована техника)  36. Маскa(Техника: Комбинована техника)*Ауторски стрип и филм* | Чланови секције,  ученици, наставник |

15.2.2. ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста пробуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Развија се код ученика љубав према књизи, као и проширују знања о ликовном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

Месечни распоред:

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар: | 1. Формирање секције 2. Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција 3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације 4. Слушање: Познати рецитују- слушање снимка |
| Октобар | 1. Избор рецитације и вежбање изражајног рецитовања 2. Вежбање изражајног рецитовања 3. Вежбање изражајног рецитовања 4. Избор рецитација за приредбу поводом Дана школе |
| новембар | 1. Увежбавање рецитација за приредбу „Сунчана јесен живота“ 2. Избор рецитација за приредбу поводом Дана школе 3. Вежбе изражајног рецитовања 4. Вежбе изражајног рецитовања 5. Избор рецитација за Нову годину |
| Децембар: | 1. Вежбе изражајног рецитовања 2. Вежбе изражајног рецитовања 3. Припрема рецитатора за Савиндан |
| Јануар | 1. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања поводом прославе Светог Саве 2. Вежбе изражајног рецитовања 3. Вежбе изражајног рецитовања 4. Истицање успешних рецитовања |
| Фебруар: | 1. Рецитовање по избору из омиљене збирке 2. Бирамо рецитације за школско такмичење 3. Припремамо се за школско такмичење 4. Избор рецитација за приредбу поводом Дана жена |
| Март: | 1. Вежбе изражајног рецитовања 2. Рецитовање уз правилну дикцију, артикулацију, интонацију 3. Слушање: Познати рецитују- слушање снимка 4. Изражајно рецитовање научених рецитација |
| Април: | 1. Донео сам да прочитам (интонација према песми) 2. Избор рецитација за завршну приредбу 3. Вежбе изражајног рецитовања |
| Мај: | 1. Вежбање- исправљање грешака 2. Вежбе изражајног рецитовања 3. Увежбавамо за приредбу 4. Вежбе изражајног рецитовања |
| Јун: | 1. Изражајно казивање одабраних текстова 2. Анализа наступа и рада чланова секције |

15.2.3. ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ- предметна настава

Циљеви:

Развој комуникационих вештина код ученика.

Развој самопоуздања и јавног наступа.

Разумевање и интерпретација драмских текстова.

Креативно изражавање емоција и мисли кроз рецитацију и драму.

Подстицање тимског рада и сарадње међу ученицима.

Учешће и успешно наступање на такмичењима рецитатора.

Подизање свести о културној баштини и значају књижевности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирањe | Активности | Време реализације | Носиоци активности |
| Упознавање и мотивација | - Упознавање са члановима секције. | Током првог и другог полугодишта | Наставник и чланови драмско-рецитаторске секције |
|  | - Разговор о важности рецитације и драме. |
|  | - Мотивисање ученика кроз игре и забавне вежбе. |
| Основе глуме | - Учење основних глумачких техника. |
|  | - Читање и разумевање једноставних драмских текстова. |
|  | -Вежбе за побољшање концентрације и пажње. |
| Рецитација | - Учење различитих врста рецитација. |
|  | - Избор и учење рецитација по властитом избору. |
|  | - Вежбе за побољшање гласовних вештина. |
| Креирање и извођење | - Групна креација драмских скица или монолога. |
|  | - Вежбе за рад на сценском присуству. |
|  | - Припрема за јавно извођење. |
| Проширење репертоара | - Учење рецитација и дијалога из различитих књижевних жанрова. |
|  | - Разматрање различитих стилова изражавања. |
|  | - Организација интерних настава. |
| Јавни наступи и евалуација | - Организација школских и ваншколских наступа. |
|  | - Евалуација индивидуалног напретка и групе. |
|  | - Разговор о будућим плановима и пројектима. |
| Припрема за посебне догађаје | - Припрема посебних изведби за Дан школе (8. новембар) и Дан Светог Саве (27. јануар). |
|  | - Обележавање ових датума кроз рецитације, мале драмске представе или извођење поезије везане за теме тих празника. |
|  | - Рад на сценографији и костимима за посебне изведбе. |
| Извођење на Дану школе и Дану Светог Саве | - Учешће у програмима поводом Дана школе и Дана Светог Саве. |

15.2.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИТЕРАРНО - НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив предмета | НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА |
| Циљ | Циљ рада новинарско-литерарне секције је развијање вештина правилног писменог изражавања, креативног писања и формирања школских новина. Новинарско-литерарна секција је намењена свим заинтересованим ученицима од петог до осмог разреда. Ученици су активно укључени у све фазе прављења школских новина, од прављења интервјуа до самосталних чланака и литерарних састава.  Ученици секције учествују у  разноразним конкурсима и укључују се у разне манифестације, у школи и ван ње. Рад новинарско-литерарне секције има за циљ подстицање и развијање вештина писаног изражавања ученика. Развијање ученичких стваралачких способности, развијање маште, стицање и неговање способности лепог и креативног изражавања и развијање колективног духа кроз разне радионице.  Стицање искустава и навика за колективни живот и рад, развијање самоконтроле и толеранције, узајамно уважавање и давање подршке. Развијање критичке способности, радозналости и интересовања за истраживање ученика и неговање колективног духа. |
| Разред | ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема / област  Садржај | Начини остваривања програма | Исходи | Праћење и процењивање |
| Избор теме и врсте рада  Анализа различитих новинских текстова  Интервју  Чланак  Проучавање школских новина и избор теме  Избор литерарних конкурса  Учешће у различитим конкурсима и манифестацијама | учење путем откривања  истраживање  симулација  пројекат  решавање проблема  кооперативно учење | Упознавање ученика са врстама новинарског изражавања (анализом различитих школских и других новина)  - Развијање ученичких стваралачких способности, развијање маште, стицање и неговање способности лепог и креативног изражавања, развијање способности за концентрацију   - Стицање искустава и навика за колективни живот и рад, развијање самоконтроле и толеранције, узајамно уважавање и давање подршке   Развијање критичке способности, радозналости и интересовања за истраживање ученика  Развијање маште и креативности кроз самосталан рад | Чланови новинарско-литерарне секције активно учествују у стварању школских новина. Праве интервјуе са наставницима и другим школским особљем и управом.  Учествују у украшавању школског простора и рекламног паноа школе.  Учествују у различитим литерарним конкурсима.  Организовање школских литерарних конкурса. |

15.2.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТЕХНИЧКО-ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

**ЦИЉ И ЗАДАТАК**

секције техничко и информатичког образовања је да се код ученика развије надареност, таленат и љубав према овом предмету као и о свим делатностима људског рада које изучава овај предмет.

Да се ученици упознају са значајем производње материјала (технологија материјала) и његовог коришћења (технологија обраде) у изради разних предмета које људи користе за задовољење својих различитих потреба, као и о штедњи материјала при изради а све у циљу очувања човекове природе и природних ресурса.

Кроз конкретне задатке ученици ће постићи боље и значајније кораке при изради модела по сопственој идеји, а све у оквиру Алгоритма настанка производа „од идеје до реализације“.

Секцију похађају сви ученици који воле експериментисати, правити, градити макете и цртати и који имају жељу за овом врстом реализације настваних активности, свих узраста од 5. до 8. разреда.

Секција се одвија у просторијама кабинета за техничко и информатичко образовање.

Секција са радом почиње у октобру, док се ученици не упознају са начином израде техничке документације и моделовањем исте.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ** | **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | **ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА** | **НАСТАВНА СРЕДСТВА** | **АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА** |
| Октобар | 1.Договор о раду секције.  Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електротехничких кола) | -развијање психомоторне способно-сти код ученика,  -комуницирање на језику технике уз коришћење стручне терминологије и израда техничких цртежа и шема основним прибором и рачунаром  -стицање радне навике | -индивидуални  -вежба  -интерактивне м. | -уџбеник  -рачунар  -школски прибор | -вежбање  -писање  -цртање  -дружење |
| 2.Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електротехничких кола) |
| 3.Избор потребног материјала и елемената, планирање редоследа и поступака обраде. |
| 4.Обликовање потребних елемената и састављање модела. | -развијање психомоторне способно-сти код ученика  -развијање способности практичног стварања, систематичности и преци-зности у раду | -индивидуални  -практичан рад  -испробавање | -шеме и цртежи  -рачунар  -алат и прибор  -материјали за израду модела | -практичан рад  -реализација сопствених идеја  -дружење |
| 5.Обликовање потребних елемената и састављање модела. |
| 6.Обликовање потребних елемената и састављање модела. |
| 7.Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електротехничких кола) | -развијање психомоторне способно-сти код ученика,  -комуницирање на језику технике уз коришћење стручне терминологије и израда техничких цртежа и шема основним прибором и рачунаром  -стицање радне навике | -индивидуални  -рад у групама  -вежба  -интерактивне м. | -уџбеник  -рачунар  -школски прибор | -вежбање  -писање  -цртање  -разговарају  -активности у ок-виру малих група  -дружење |
| 8.Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електротехничких кола) |
| 9. Избор потребног материјала и елемената, планирање редоследа и поступака обраде. | -развијање психомоторне способно-сти код ученика  -развијање способности практичног стварања, систематичности и преци-зности у раду | -индивидуални  -рад у групама  -практичан рад  -испробавање | -шеме и цртежи  -рачунар  -алат и прибор  -материјали за израду модела | -практичан рад  -реализација сопствених идеја  -дружење |
| 10.Обликовање потребних елемената и састављање модела. |
| Новембар | 11.Обликовање потребних елемената и састављање модела. |
| 12. Обликовање потребних елемената и састављање модела. |
| Новембар | 13.Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електронских кола) | -развијање психомоторне способно-сти код ученика,  -комуницирање на језику технике уз коришћење стручне терминологије и израда техничких цртежа и шема основним прибором и рачунаром  -стицање радне навике | -индивидуални  -рад у групама  -вежба  -интерактивне м. | -уџбеник  -рачунар  -школски прибор | -вежбање  -писање  -цртање  -разговарају  -активности у ок-виру малих група  -дружење |
| 14. Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електронских кола) |
| Децембар | 15. Избор потребног материјала и елемената, планирање редоследа и поступака обраде. | -развијање психомоторне способно-сти код ученика  -развијање способности практичног стварања, систематичности и преци-зности у раду | -индивидуални  -рад у групама  -практичан рад  -испробавање | -шеме и цртежи  -рачунар  -алат и прибор  -материјали за израду модела | -практичан рад  -реализација сопствених идеја  -дружење |
| 16. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела. |
| 17. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела. |
| 18. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела. |
| 19. Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електронских кола)  Рад на истраживачком пројекту | -развијање психомоторне способно-сти код ученика,  -комуницирање на језику технике уз коришћење стручне терминологије и израда техничких цртежа и шема основним прибором и рачунаром  -стицање радне навике | -индивидуални  -рад у групама  -вежба  -интерактивне м. | -уџбеник  -рачунар  -школски прибор | -вежбање  -писање  -цртање  -разговарају  -активности у ок-виру малих група  -дружење  -истраживање |
| 20. Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електронских кола)  Рад на истраживачком пројекту |
| Јануар | 21. Избор потребног материјала и елемената, планирање редоследа и поступака обраде.  Рад на истраживачком пројекту | -развијање психомоторне способно-сти код ученика  -развијање способности практичног стварања, систематичности и преци-зности у раду | -индивидуални  -рад у групама  -практичан рад  -испробавање | -шеме и цртежи  -рачунар  -алат и прибор  -материјали за израду модела | -практичан рад  -реализација сопствених идеја  -систематичност  -дружење  -истраживање |
| 22. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела.  Рад на истраживачком пројекту |
|  | 23. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела.  Рад на истраживачком пројекту |
| 24. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела.  Рад на истраживачком пројекту |
| Април | 25. Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електронских кола)  Рад на истраживачком пројекту | -развијање психомоторне способно-сти код ученика,  -комуницирање на језику технике уз коришћење стручне терминологије и израда техничких цртежа и шема  -стицање радне навике | -индивидуални  -рад у групама  -вежба  -интерактивне м. | -уџбеник  -рачунар  -школски прибор | -вежбање  -писање  -цртање  -разговарају  -активности у ок-виру малих група |
| 26. Израда техничке документације  Рад на истраживачком пројекту |
| 27. Избор потребног материјала и елемената, планирање редоследа и поступака обраде.  Рад на истраживачком пројекту | -развијање психомоторне способно-сти код ученика  -развијање способности практичног стварања, систематичности и преци-зности у раду | -индивидуални  -рад у групама  -практичан рад  -испробавање | -шеме и цртежи  -рачунар  -алат и прибор  -материјали за израду модела | -практичан рад  -реализација сопствених идеја  -систематичност  -дружење  -истраживање |
| 28. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела.  Рад на истраживачком пројекту |
| Мај | 29. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела.  Рад на истраживачком пројекту |
| 30. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела.  Рад на истраживачком пројекту |
| 31. Израда техничке документације (цртање скице и техн. цртежа, шема електронских кола)  Рад на истраживачком пројекту | -развијање психомоторне способно-сти код ученика,  -комуницирање на језику технике уз коришћење стручне терминологије и израда техничких цртежа и шема основним прибором и рачунаром  -стицање радне навике | -индивидуални  -рад у групама  -вежба  -интерактивне м. | -уџбеник  -рачунар  -школски прибор | -вежбање  -писање  -цртање  -разговарају  -активности у ок-виру малих група  -дружење |
| 32. Израда техничке документације Рад на истраживачком пројекту |
| 33. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела.  Рад на истраживачком пројекту | -развијање психомоторне способно-сти код ученика  -развијање способности практичног стварања, систематичности и преци-зности у раду | -индивидуални  -рад у групама  -практичан рад  -испробавање | -шеме и цртежи  -рачунар  -алат и прибор  -материјали за израду модела  -материјал за штампање | -практичан рад  -реализација сопствених идеја  -систематичност  -дружење  -истраживање |
| 34. Избор потребног материјала и елемената, планирање редоследа и поступака обраде.Рад на истраживачком пројекту |
| 35. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела.  Рад на истраживачком пројекту |
| 36. Обликовање потребних елемена-та и састављање модела.  Рад на истраживачком пројекту |

15.2.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ – ДЕЧАЦИ И ДЕВОЈЧИЦЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Планирање и програмирање рада одбојкашке секције, сарадња са ученицима. | Септембар | Наставник физичког |
| Елементи технике одбојкашке игре  хватање и додавање лопте | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар | Наставник физичког и ученици |
| Елементи тактике одбојкашке игре  правила одбојкашке игре;  Игра | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар | Наставник физичког и ченици |
| Припрема за такмичење:  Уигравање екипе у односу на степен такмичења и противника. | Фебруар, март, април | Наставник физичког и ученици |
| Такмичење:  Општинско | Април, мај | Наставник физичког и ученици |
| Одигравање ревијалне утакмице између дечака и девојчица чланова одбојкашке секције;  Одбојка на песку; | Јун | Наставник физичког и ученици |
| Ревија одбојке школа са територије Општине | Септембар - децембар | Наставник физичког, ученици, Ђачки парламент, школа |
| Одбојка за ученике  VII –VIII разреда и  V – VI разреда | Новембар – децембар | Наставник физичког, ученици |
| Покушај организовања одласка на одбојкашку утакмицу (мушке и женске) | У току године | Наставник физичког, школа |
| Промоција рада секције | Крајем године | Наставник физичког, ученици чланови секције |

15.2.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Планирање и програмирање рада фудбалске секције, сарадња са ученицима. | Септембар | Наставник физичког |
| Елементи технике фудбалске игре  шутирање и додавање лопте | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар | Наставник физичког и ученици |
| Елементи тактике фудбалске игре  правила фудбалске игре;  Игра | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар | Наставник физичког и ученици |
| Припрема за такмичење:  Уигравање екипе у односу на степен такмичења и противника. | Фебруар, март, април | Наставник физичког и ученици |
| Такмичење:  Општинско | Април, мај | Наставник физичког и ученици |
| Одигравање ревијалне утакмице између дечака 7. и 8 . разреда чланова фудбалске секције;  Фудбал на трави ; | Јун | Наставник физичког и ученици |
| Ревија фудбала из школа са територије Општине Бач | Септембар - децембар | Наставник физичког, ученици, Ђачки парламент, школа |
| Одбојка за ученике  VII –VIII разреда и  V – VI разреда | Новембар – децембар | Наставник физичког, ученици |
| Покушај организовања одласка на фудбалску утакмицу | У току године | Наставник физичког, школа |
| Промоција рада секције | Крајем године | Наставник физичког, ученици чланови секције |

15.2.8. ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Упознају најважнијих природних, друштвених и економско-географских одлика Европе, ваневропских континената, регија и појединих држава | Једном месечно септембар- децембар | -наставник географије  -чланови секције |
| Стицање знања о животу и раду познатих географа | Јануар-фебруар | -наставник географије  -чланови секције |
| Стицања знања о објектима , појавама и процесима у географском омотачу Земље и у непосредном о кружењу | Март-јун | -наставник географије  -чланови секције |
|  |  |  |

15.2.9. ПЛАН РАДА ШАХ СЕКЦИЈЕ

Шах секција се одржава једном недељно у учионици школе. Секцију похађају ученици (од 1-8 разреда) наше основне школе .

ЦИЉ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

-развијање интересовања за шаховску игру код ученика;  
–стицање сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у формиигре(шаха);  
 – стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха;  
 – стицање основних знања о шаху и уочавање сличности са животом;  
 – оспособљавање ученика за логичко размишљање током учења шаха;  
 – развијање потребе за самосталним доношењем одлука кроз играње шаха;  
 – развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха;  
 – развијање начела фер-плеја и уважавања туђег мишљења.

ЗАДАЦИ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

На свим часовима спортске секције основни задатак је овладавање техничко-тактичким зaдацима и индивидуалном и тимском развоју ђака и припрему за евентуална такмичења.

Поред основног задатка имамо и следеће :

* оспособљавање ученика да играју шах,
* откривање талената за спорт и усавршавање наученог,
* формирање школске екипе и
* пружање прилике онима који тренирају да покажу своје умеће.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАСТАВНИК: Милан Кончар  САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Договор и план рада, основна правила игре | Записник | Септембар |
| Теорија отварања  -Практична игра | Записници: Наставничког већа и Тима за спортске активности | Октобар и новембар |
| -Теорија средишњице  -Практична игра | Записници кроз тимове и активе | Децембар |
| - Теорија измене фигура  -Практична игра | Записници кроз тимове и активе | Јануар и фебруар |
| Теорија стратегије и плана у шаховској игри  - Практична игра | Записници кроз тимове и активе | Март и април |
| -Теорија завршнице  -Практична игра | Записници кроз тимове и активе | Мај |
| -Турнир у шаху | Записници кроз тимове и активе | Јун |

Приликом извођења секције се користе савремене наставне методе и средства у виду видео презентација, симулација, рачунара, онлајн апликација и сл.

15.2.10. ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Бач у античком периоду и средњем веку; Стицање знања о свом месту и завичају у античком периоду и средњем веку. | септембар-децембар | -наставник историје  -чланови секције |
| Бач у новом веку; Стицање знања о свом месту и завичају у нововеквном периоду | Јануар-фебруар | -наставник историје  -чланови секције |
| Бач у савременом добу; Стицање знања о свом месту и завичају у савременом добу | Март-јун | -наставник историје  -чланови секције |

15.2.11. ПЛАН РАДА ХОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Месец | Методске јединице за ХОР – 5., 6., 7. и 8. разред – секција |
| ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | СЕПТЕМБАР | 1. Формирање хора |
| 2. Обрада композиција за приредбу Дани Бача – Дани европске баштине |
| 3. Реализација приредбе Дани Бача – Дани европске баштине |
| 4. Обрада композиција за приредбу Дан школе |
| 5. Обрада и понављање композиција за приредбу Дан школе |
| ДАН ШКОЛЕ | ОКТОБАР | 6. Обрада и понављање композиција за приредбу Дан школе |
| 7. Понављање и утврђивање композиција за приредбу Дан школе |
| 8. Понављање и утврђивање комп. за приредбу Дан школе |
| 9. Увежбавање композиција за приредбу Дан школе |
| НОВЕМБАР | 10. Реализација приредбе - Дан школе |
| СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА | 11. Обрада композиција на тему Сунчана јесен живота |
| 12. Увежбавање композиција на тему Сунчана јесен живота |
| 13. Понављање композиција на тему Сунчана јесен живота |
| БОЖИЋ | ДЕЦЕМБАР | 14. Обрада божићних песама |
| 15. Увежбавање божићних песама |
| 16. Понављање божићних песама |
| СВЕТИ САВА | ЈАНУАР | 17. Обрада комп. за приредбу Свети Сава – школска слава |
| 18. Увежбавање комп. за приредбу Св. Сава – школска слава |
| 19. Реализација приредбе – Свети Сава – школска слава |
| УСКРС - ВАСКРС | ФЕБРУАР | 20. Обрада композиција за Ускрс – Васкрс |
| 21. Обрада композиција за Ускрс – Васкрс |
| 22. Обрада и понављање композиција за Ускрс – Васкрс |
| 23. Обрада и понављање композиција за Ускрс – Васкрс |
| МАРТ | 24. Обрада, понављање и утврђиваје комп. за Ускрс – Васкрс |
| 25. Увежбавање и понављање композиција за Ускрс – Васкрс |
| 26. Увежбавање и понављање композиција за Ускрс – Васкрс |
| 27. Увежбавање и понављање композиција за Ускрс – Васкрс |
| АПРИЛ | 28. Певамо најомиљеније композиција за Ускрс – Васкрс |
| МАТУРСКА ПРИРЕДБА | 29. Обрада композиција за матурску приредбу |
| 30. Обрада композиција за матурску приредбу |
| МАЈ | 31. Обрада и увежбавање композиција за матурску приредбу |
| 32. Увежбавање композиција за матурску приредбу |
| 33. Понављање композиција за матурску приредбу |
| 34. Певање најлепших обрађених композиција током школске г. |
| НАЈЛЕПШЕ ПЕСМЕ | ЈУН | 35. Понављање обрађених композиција током школске године |
| 36. Реализација програма матурске приредбе осмих разреда |

# **16. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** |
| **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ** | Обилазак часова наставе од првог до осмог разреда  Праћење реализације квалитета наставе, праћење рада ученика у гугл учионицама у сваком одељењу  Праћење реализације радних дана  Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима  Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности  Рад стручних актива  Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија  Преглед педагошке документације  Праћење уписа ученика у први разред  Рад сл. активности и реализације такмичења  Реализација наставе у природи  Реализација излета и екскурзија  Извештај директора о реализацији плана и програма  и процена извршених послова  Анализа рада маркетинга школе  Праћење и анализа стручног усавршавања | Током године | Пред. наставници,  учитељи,  стручна  већа и  тимови , педагог, секретар,  рачуно-водство |
| **ПЕДАГОГ** | Анализа планова и програма рада  Обилазак часова наставе од првог до осмог разреда  (посебно први и пети разреди)  Праћење реализације квалитета наставе, праћење рада ученика у гугл учионицама у сваком одељењу  Анализа реализације наставних садржаја  Анализа резултата завршног испита  Анализа напредовања деце којима је потребна додатна подршка  Анализа резултата извршеног самовредновања  Анализа постигнутих резултата, исхода и стандарда  Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином  Анализа постигнутих резултата на такмичењима  Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама  Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно- образовне делатности | Септембар,  децембар, март  Октобар-март  Октобар-децембар-март-јун  Децембар-мај  Мај  Децембар-мај | Директор, Стручна већа за област предмета секција, раз. старешине, пред. наставници |

# **17. ПРИЛОЗИ**

* План самовредновања за шк. 2023/24.год.
* Акциони план ШРП-а за шк. 2023/24.год.
* Распоред часова
* Распоред допунске, додатне наставе и ваннаставних активности