|  |
| --- |
| ***назив школе***  **Oсновна школа » ВУК КАРАЏИЋ «** |
| ***директор школе*** Снежана Чемерикић, професор разредне наставе |
| ***место*** Бач |
| ***адреса*** Школска 1, 21420 Бач |
| ***телефон,факс***  **021 / 771 – 207 ; 021 / 771 - 224** |
| ***е - пошта***  **skolabac@open.telekom.rs** |
| ***општина*** Бач |
| ***округ***  **јужнобачки – Нови Сад** |

ОДЕЉЕЊЕ ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

1

БРОЈ УЧЕНИКА - 1

1

РЕДОВНА ОДЕЉЕЊА

16

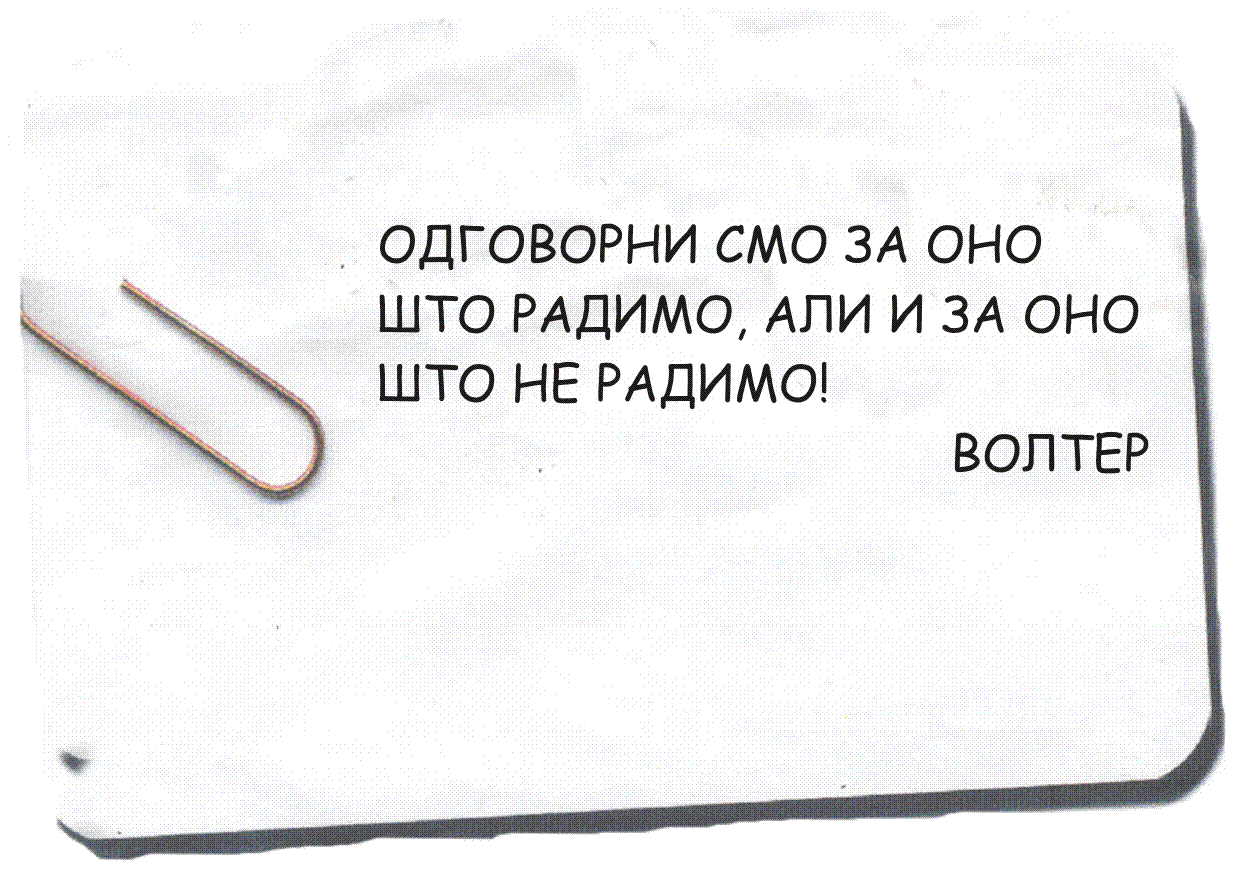
БРОЈ УЧЕНИКА

364

БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

2

БРОЈ УЧЕНИКА - 52

****

Радозналост је особина која никада не јењава, али Ваша ће се још више побудити жељом да сазнате ко смо ми уствари. А ми смо довољно стари да с поносом говоримо о нашој прошлости, зрели и искусни да сигурно радимо у садашњости и довољно млади да храбро планирамо будућност – ми смо Основна школа » Вук Караџић « у Бачу, млада седамдесетшестогодишња старица.

Време је незаобилазни фактор у људском животу и свему ономе што окружује човека. Његово се протицањесамо иреално може зауставити.Колектив ове школе то данас покушава сећајући се с поносом свог рођења.

Налазимо се у Бачу, прелепом равничарском месту које има своју занимљиву историју, у јгозападној Бачкој која је по нама и добила име. Општинско смо место, негде на половини пута Сомбор – Нови Сад. Храбро се трудимо да идемо укорак с временом и светом желећи да у многочему паририрамо градским лепотицама.

Поносни смо на своју прошлост, јер као школа постојимо од 1946. године. Преломна година у раду основне школе у Бачу је 1972. година. Те године школа је прешла да ради у нову прелепу зграду, која је данас окружена прелепим парком.

Данас Основна школа »Вук Караџић» у Бачу у свом саставу има 16 одељња редовне наставе, једно одељење ученика са посебним потребама и 2 одељења продуженог боравка – укупно 365 ученика.

Живот и рад у школи одвија се на основу Годишњег плана рада школе. Настојимо да конкретизујемо задатке, обавезе и активности наставника и ученика, свих органа школе како садржајно тако временски и просторно. Сваки извршилац зна своје обавезе било да су оне редовне или повремене. Тиме обезбеђујемо већи степен свеобухватности целина и делова, општег и појединачног.

**РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ЖИВИМО**

С обзиром да нам је школа у малој и неразвијеној средини, можемо с правом рећи да се поносимо на свеукупан рад у школи .

ЉУДИ – од 33-оје запослених у настави 2-оје су магистри, 23-оје професори, 5-оро наставници и 3-оје апсолвенти. Настава је 100% стручно заступљена. Сви наставници су редовно прошли обуку на неким од семинара.

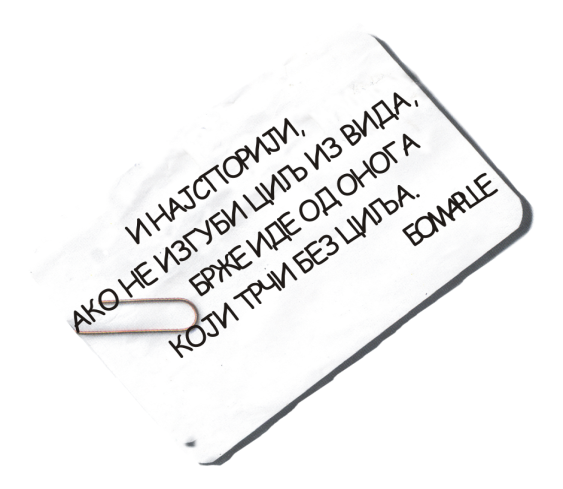
Школа има стручног сарадника – педагога и наставника дефектолога – олигофреног педагога у одељењу за децу са посебним потребама.

ПРОСТОР – школа осим 23 учионице има: кабинет за информатику, радионицу за техничко образовање, библиотеку, салу за физичко васпитање, отворене терене за кошарку и мали фудбал, ђачку кухињу са трпезаријом као и велики леп парк око школске зграде.

СРЕДИНА – у месту имамо као ресурс: вртић, библиотеку, биоскоп, Дом здравља, пошту, станицу полиције,центар за социјални рад,три банке,аутобуску станицу, православну и две католичке цркве. Имамо и културно – историјске споменике –тврђаву, турско купатило и сл.

За сарадњу још имамо културно-уметничко друштво, градски хор, спортске клубове (фудбал,одбојка,рукомет,карате,кик бокс,дизање тегова), Црвени крст и неколико невладиних организација.

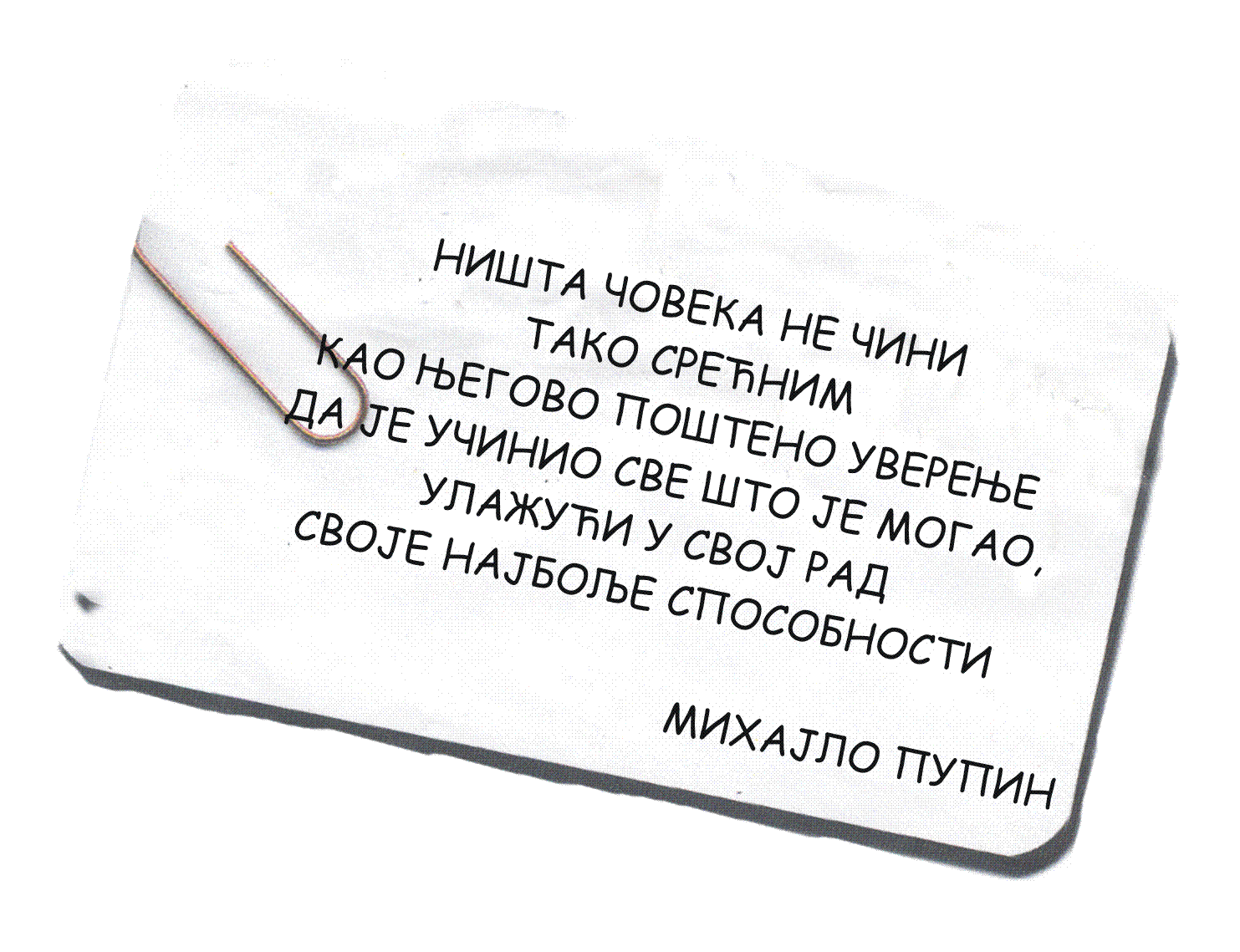
Са свима у месту имамо веома добру сарадњу.

****

**ШКОЛСКИ ТИМ**

**Чланови Тима за развојно планирање су:**

1. **Радмила Милешевић – учитељица -координатор**
2. **Љубица Миљешић – учитељица**
3. **Слађана Новаковић – наставник физике**
4. **Славица Ћиковић – наставник хемије**
5. **Радослав Бабић – наставник српског језика**
6. **Јасна Гуслов – педагог**
7. **Снежана Чемерикић - директор**

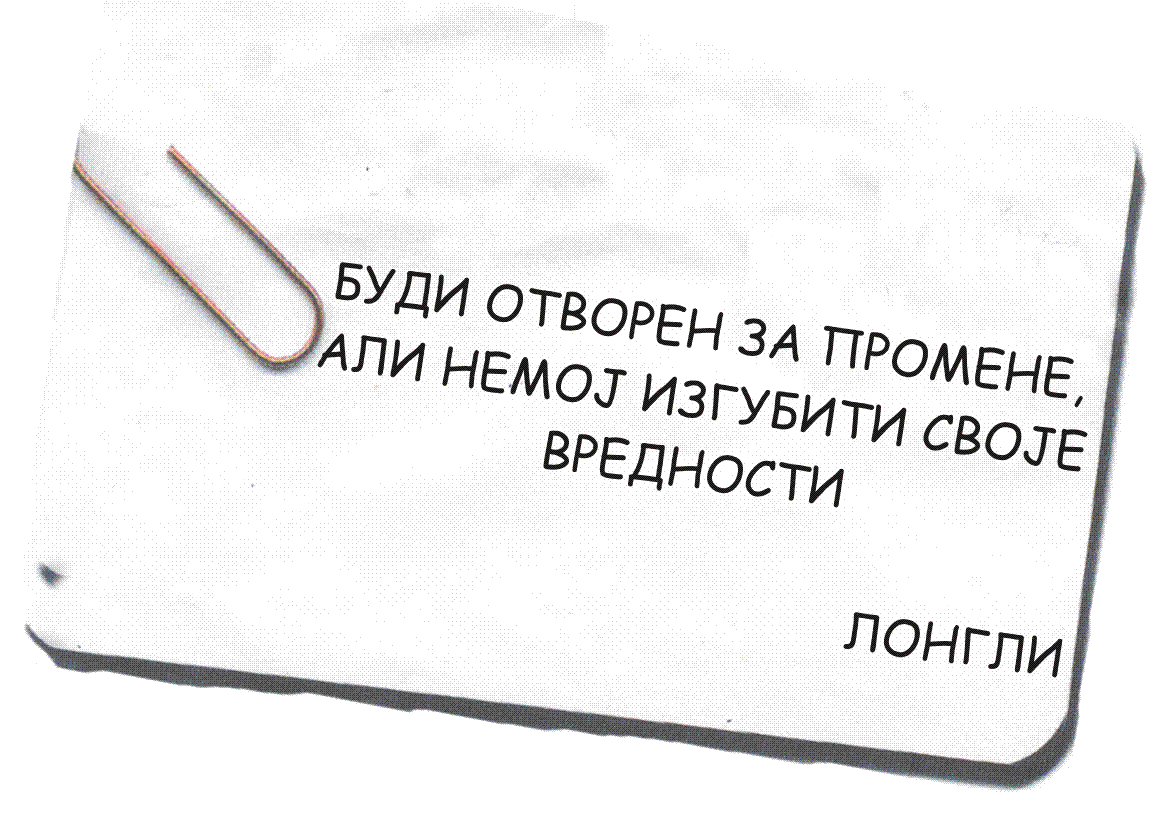
****

Хоћемо да школа буде отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, место где задовољни ђаци, наставници и родитељи радо долазе; хоћемо да поштујемо једни друге, прихватамо различитости, вредно радимо и будемо одговорни. Хоћемо школу без слабих оцена, неуспеха, школу без страха и насиља, школу активних ученика, школу која учи ученике учењу.

Ми смо лидерска школа са пријатним окружењем. У нашој школи раде људи који су стручни, креативни и воле да раде са децом. Наши ђаци су припремљени за даље школовање и друштвени живот. Наша мисија је веровање да је различитост, уважавање и размена националног и културног наслеђа богатство.Због тога је читав наш рад, поред образовања и васпитања, посвећен неговању толеранције и узајамног поштовања. Школа треба да буде један од носилаца културног развоја места и да буде препозната у јавности по постигнућима својих ученика.

**МИСИЈА**

**ВИЗИЈА**



**1. КЉУЧНА ОБЛАСТ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**1.развојни циљ: Унапредити квалитет наставе применом савремених метода и облика рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1.1.1.  Примена знања стечених на ранијим обукама | Договор наставника о времену реализације огледних / угледних часова | Стручна већа | Септембар -октобар сваке школске године |
| Избор наставних садржаја за огледне/ угледне часове | Стручна већа | Септембар -октобар сваке школске године |
| Реализација огледних / угледних часова  Анализа огледних / угледне часове | наставници  педагог  чланови Стручног већа коме припада наставник-реализатор часа | Новембар – мај сваке школске године  Новембар – мај сваке школске године, по реализацији часова |
| Израда анкете за ученике | педагог  члан развојног тима | јануар – фебруар 2014. године |
| Анкетирање ученика | предметни наставник -реализатор часа | Април – мај сваке школске године |
| Сумирање резултата и представљање наставницима на Наставничком већу | педагог | јун сваке школске године |
| Прављење базе података – припрема и презентација успешно реализованих часова ( колекција Примера добре праксе ) | Педагог  Наставник реализатор часа | Новембар – јун сваке школске године трајања ШРПа  ( систематизација базе у јуну ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕВАЛУАЦИЈА** Задатак | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| 1.1.1.  Примена знања стечених на ранијим обукама | одабран  су наставници , време и садржаји који ће бити реализовани ;припремљена је анкета за ученике ;одржано је 100% планираних огледних  / угледних часовa ;на оваквим часовима активност ученика повећана је за 20% ; извршена је анализа свих одржаних часова ; направљена је базе података – припрема и презентација успешно реализованих часова ( колекција Примера добре праксе ) | записници са Стручних већа  дневници рада  извештај комисије о посети часовима  припреме наставника  анкете за ученике  разговор | педагог  директор  члан Стручног актива за развојно планирање –Радмила Милешевић | Крај сваке школке године |
|  |

**1. КЉУЧНА ОБЛАСТ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**2.развојни циљ: Подстицање ученика на активно учествовање у наставном процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1.2.1.  Ученици израђују презентације за потребе редовне ,  додатне наставе и секција | Одредити критеријуме за избор ученика | педагог | октобар сваке школске године |
| Формирати групе ученика 6. , 7. и 8. разреда | одељењске старешине 6. , 7. и 8. разреда | новембар сваке школске .године |
| Одржати групама обуку о изради мултимедијалних презентација | наставник ТИО и информатике Драган Новаковић и Миодраг Ћиковић | новембар сваке школске .године |
| Групе бирају наставни предмет и тему | групе ученика | децембар сваке школске .године |
| Израда презентација | групе ученика  наставници одабраних предмета  наставник ТИО и информатике Драган Новаковић и Миодраг Ћиковић | јануар-фебруар сваке школске године |
| Презентовање материјала у настави | групе ученика  наставници одабраних предмета  наставник ТИО и информатике Драган Новаковић и Миодраг Ћиковић | март-мај сваке школске .године |
| Презентовање успешних презентација на школском сајту | Тим за одржавање сајта | јун сваке школске .годин |
| 1.2.2.  Заменити улоге ученик-наставник на један дан – ''Ученички дан'' | Дефинисати начин организације Ученичког дана и видове учешћа ученика | Директор  педагог  представник Ученичког парламента | октобар сваке школске .годин |
| Одредити критеријуме за избор ученика који ће учествовати | Директор,педагог  представник Ученичког парламента | октобар сваке школске .годин |
| Формирати групе ученика | одељењске старешине | новембар сваке школске .годин |
| Одредити термин реализације | директор | новембар сваке школске .годин |
| Припремити ученике за замену улога – састанак, подела задужења и материјала | Директор  Педагог  одељењске старешине  предметни наставници | децембар сваке школске .годин |
| Реализација ''Ученичког дана'' | групе ученика | фебруар сваке школске .годин |
| Добити повратну информацију о искуствима ученика | педагог | март сваке школске .годин |

**ЕВАЛУАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| 1.2.1.  Ученици израђују презентације за потребе редовне и  додатне наставе и секција | 100% одабраних ученика прошло је обуку  свака група одржала је бар по једну презентацију у настави  ученичке презентације ушле су у ''Примере добре праксе'' на школском сајту | листа критеријума  евиденција са обуке  припреме за час  фотографије  школска веб страница | представник Ученичког парламента  руководиоци стручних већа  члан ШРтима  тим за одржавање сајта школе | крај сваке школске .године |
| 1.2.2.  Заменити улоге ученик-наставник на један дан – ''Ученички дан'' | Заинтересованост ученика за замену улога наставник – ученик  Успешно реализован ''Ученички дан''  30% ученика има одговорнији однос према настави и радницима школе | записник о пропозицијам  листа критеријум  анкета  разговор  белешке о активностима | Директор  педагог  два члана ШРтима  представник Ученичког парламента | крај сваке школске .годин |

**2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**1. азвојни циљ: Повећање нивоа безбедности ученика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | | Носиоци активности | Време реализације |
| 2.1.1.  Едуковати ученике кроз подстицање и развијање социјалних вештина | Изменити и допунити школске документе и правилнике ( Правилник о безбедности, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правила понашања ) | | Тим за заштиту деце од насиља  Директор  Секретар  Вршњачки тим  Ученички парламент | Септембар 2013. године |
| Упознавање свих актера школског живота са измењеним и допуњеним документима и последицама кршења истих | | одељењске старешине  Тим за заштиту деце од насиља  Вршњаенички тим  Ученички парламент | од новембра 2013. године и даље током трајања ШРП-а  од новембра 2013. године и даље током трајања ШРП-а |
| Реализација предавања и радионица на часовима ОС , родитељским састанцима са темама: безбедност и насиље, конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, развијање другарства, толеранције, права детета | | одељењске старешине  Тим за заштиту деце од насиља  педагог  Вршњаенички тим  Ученички парламент |
| Излагање едукативног материјала: зидне новине, панои, сајт школе... | | Педагог  Чланови тима за заштиту деце од насиља  Вршњаенички тим  Ученички парламент  Тим за одржавање сајта школе |
| Организовањеспортских сусрета,такмичења и фер-плеј навијања | | Вршњаенички тим  Ученички парламент  Наставници физичког васпитања: Миланко Ћурић и Драган Медић |
|  |  |  |  |  |

**ЕВАЛУАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| 2.1.1  Едуковати ученике кроз подстицање и развијање социјалних вештина | 95% ученика упознато је са  Правилником о безбедности деце и осталим документима из ове области  одржано је бар 80% планираних радионица на ЧОСу, РС  смањење инцидентних ситуација у школи и евидентираног насиља за 20%  одговорније понашање ученика и наставника у проблематичним ситуацијама | Анкета  Посматрање  извештаји одељењских старешина  записник Тима за заштиту деце од насиља  записник Вршњачког тима  записник Ученичког парламента  евиденције у књизи дежурства и одељенским свесксма за инцидентне ситуације и начинима превазилажења истих фер-плеј правила | педагог  Тим за заштиту деце од насиља  вршњаенички тим  Ученички парламент  Члан ШРТа | на крају сваке школске године током трајања развојног плана |

**2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**2. развојни циљ: Унапређење инклузивног образовања у школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 2.2.1.  Идентиффикација деце са сметнјама у развоју и установљавање праксе праћењањиховог напредовања | Прикупљање и анализа релевантне здравствене и педагошке документације | Тим за инклузију,учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадник, родитељи | До краја 2012 –2013. школске године  континуирано |
| Формирање и рад тимова за додатну подршку | ОС и стручни сарадник  учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадник, родитељи | Чим се утврди потреба за додатном подршком ( крај 2012-2013. шк.год.)  Континуирано сваке чк.године |
| Формирање и ажурирање одговарајуће базе података о деци са сметњама | Тим за инклузију  ОС и стручни сарадник | До краја наставне 2012-2013.године  Континуирано |
| 2.2.2.  Рад са децо са сметњама у развоју и њихово праћење | Планирање и реализација индивидуализованог рада | учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадник, родитељи | Чим се укаже потреба за индивидуализацијом  континуирано |
| Сачињавање,реализација и ревизија ИОПа | Тимови за додатну подршку | Чим се укаже потреба за ИОПом, редовно, тромесечно, шестомесечно |
| Праћење напредовања деце са којом се ради индивидуализовано и по ИОПу | Тимови за додатну подршку  Тим за инклузију  Одељенска већа | Редовно  тромесечно |
| 2.2.3.  Едукација о инклузији као и побољшање услова за инклузивно образовање у школи | Интерна едукација и консултације о инклузији ( СУ у школи) | Тим за инклузију  Тимови за додатну подршку  Директор  Педагошки колегијум | По плану и програму Тима за инклузију |
| Формирање и богаћење специјализоване стручне библиотеке на тему инклузија | Тим за инклузију  Директор  Сви заинтересовани наставници и родитељи | Континуирано сваке школске године |
| 2.2.4.  Сарадња са родитељима и установама од значаја за инклузију | Сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју | Тимови за додатну подршку | континуирано |
|  | Сарадња са интерресорном комисијом | Тим за инклузију  Директор | По потреби |
| Сарадња са стручњацима из школа за рад са децу ометену у развоју | Тим за инклузију  Директор | По потреби и договору |
| Сарадња са здравственим установама | Тим за инклузију  Директор  Родитељи | По потреби |

ЕВАЛУАЦИЈА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| 2.2.1. Идентификација деце са сметњама у развоју и установљавање праксе праћења њиховог напредовања | Идентификована деца са сметњама у развоју | Белешке о напредовању ученика  Евиденција разговора са родитељима  Здравствена документација  ученика | Тим за инклузију  Педагошки клегијум  Тим за самовредновање | на крају сваке школске године током трајања развојног плана |
| 2.2.2.  Рад са децо са сметњама у развоју и њихово праћење | Повећана ефикасност у примени инклузивног образовања | Извештаји и документација стручних органа и тимова, педагошки досијеи ученика, ИОПи | Тим за инклузију  Педагошки клегијум  Тим за самовредновање | на крају сваке школске године током трајања развојног плана |
| 2.2.3.  Едукација о инклузији као и побољшање услова за инклузивно образовање у школи | Едукован већи број наставника  Формирана библиотека о инклузији | Извештаји радника о СУ  Наслови у стручној библиотеци о инклузији | Тим за инклузију  Педагошки клегијум  Тим за самовредновање | на крају сваке школске године током трајања развојног плана |
| 2.2.4.  Сарадња са родитељима и установама од значаја за инклузију | Остварена сарадња са родитељима и потребним институцијама | Евиденција разговора са родитељима  Захтеви ИРКи и Решења ИРКе  Записници стручних тимова и наставника | Тим за инклузију  Педагошки клегијум  Тим за самовредновање | на крају сваке школске године током  трајања развојног плана |

**3 КЉУЧНА ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

**1.развојни циљ: Повећање васпитне компетенције родитеља**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| **3.1.1.**  **Педагошка и психолошка едукација родитеља** | **Организовање педагошко-психолошких радионица за родитеље**  **( Припрема деце за полазак деце у школу, Како постати успешан родитељ, Начини регулисања дечијег понашања – казна и награда, Млади,љубав и сексуалност, Електронско насиље, « Шта је данас било у школи»», Инклузивно образовање...** | **Педагог**  **Одељенски старешина** | **У току школске године по плану педагога** |
| **Штампање едукативног материјала за родитеље** | **Педагог**  **Одељенске старешине**  **Наставници ТИО и Информатике** | **Повремену по договору у току школске године** |
| **3.1.2. Подстицање партнерског односа са родитељима** | **Укључивање родитеља у тимове школе** | **ШРП и Тим за самовредновање** | **У току школске године2013-2014.** |
| **Укључивање родитеља ученика са потешкоћама у рад школе** | **Тим за инклузију** | **У току школске године** |
|  | **Кутак за родитеље – огласна табла и сандуче за предлоге, питања и др.** | **Ђачки парламент, Вршњачки тим,** | **Прво полугодиште 2013-2014. шк.год.** |
| **Отворена врата** | **Одељенске старешине,**  **Педагог,**  **Предметни наставници** | **У току сваке школске године током ШРПа** |
| **Заједничко дружење родитеља ,деце и наставника школе – спортски дан , уметнички дан , креативни дан ... УПОЗНАЈМО СЕ ДА БИСМО СЕ РАЗУМЕЛИ** | **Тим од два учитеља, два наставника и родитеља из Савета родитеља** | **У току сваке школске године током ШРПа, почевши од 2013-2014 . шк.год.** |

ЕВАЛУАЦИЈА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Критеријум успеха | Инструменти евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| **3.1.1. Педагошка и психолошка едукација родитеља** | Већа родитељским састанцима заинтересованост родитеља и присуствовање | Евалуциони листићи за родитеље  Упитници | Одељенске старешине  педагог | На крају сваке радионице  На крају школске године |
| **3.1.2. Подстицање партнерског односа са родитељима** | Активнија партиципација родитеља у животу и раду школе | Извештаји,  Планови  Упитници ., анализе  Извештаји и посећеност  Анкете Евиденције присутних  Извештаји координатора | Директор  Педагог  Координатори тимова | Након реализованих активности |