ОСНОВНА ШКОЛА“ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.ГОДИНУ

15.СЕПТЕМБАР 2017.

**На основу чл. 57.став 1, тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС“ број 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/15 и 62/2016- одлука УС), Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бачу, на седници одржаној 15. септембра 2017.године, једногласно, донео је:**

**ОДЛУКУ**

**Доноси се**

**Годишњи план рада ОШ „Вук Караџић“, Бач**

**за школску 2017/18. годину**

**У Бачу, 15.09.2017. Председник школског одбора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милиновић Небојша**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | | |
| 1. | УВОД | 5 |
| 1.1. | ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ | 7 |
| 1.2. | ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАД | 8 |
| 2. | МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ | 12 |
| 2.1. | ШКОЛСКА ЗГРАДА | 12 |
| 2.2. | ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ | 13 |
| 2.3. | ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА | 14 |
| 2.4. | РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ | 15 |
| 3. | ЉУДСКИ РЕСУРСИ | 16 |
| 3.1. | КАДРОВСКА СТРУКТУРА | 16 |
| 4. | ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ | 21 |
| 4.1. | КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ | 21 |
| 4.2. | КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ | 24 |
| 4.3. | НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА. | 25 |
| 4.4. | ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА | 25 |
| 4.5. | ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ | 26 |
| 4.6. | БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА | 27 |
| 4.7. | ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА | 28 |
| 4.8. | ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ УЧЕНИЧКИХ ПОРОДИЦА | 30 |
| 4.9. | ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ | 31 |
| 4.10. | ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА | 33 |
| 4.11. | РАСПОРЕД ЧАСОВА | 33 |
| 5. | ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА | 36 |
| 5.1. | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 36 |
| 5.2. | ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | 37 |
| 6. | СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ | 42 |
| 6.1. | РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА | 42 |
| 6.2. | РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ВЕЋА | 43 |
| 6.3. | ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ | 47 |
| 7. | ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ | 49 |
| 7.1. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 49 |
| 7.2. | ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА | 52 |
| 7.3. | ПЛАН СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА | 68 |
| 7.3.1. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ | 68 |
| 7.3.2. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА | 71 |
| 7.3.3. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА | 73 |
| 7.3.4. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА | 74 |
| 7.3.5. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕШТИНА | 76 |
| 7.3.6. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОХ ВЕЋА БИБЛИОТЕКАРА | 77 |
| 7.3.7. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | 79 |
| 7.3.8. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ | 85 |
| 7.3.9. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | 86 |
| 7.3.9.1. | ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ - ЕТОС | 89 |
| 7.3.9.2. | ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ : РЕСУРСИ | 93 |
| 7.3.10. | ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | 97 |
| 7.3.11. | ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ И ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ | 100 |
| 7.3.12. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | 103 |
| 7.3.13. | ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | 105 |
| 7.3.14. | ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА | 106 |
| 7.4. | ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 109 |
| 7.5. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ПЕДАГОГА | 123 |
| 7.6. | ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА | 132 |
| 8. | ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ | 135 |
| 8.1. | ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 135 |
| 8.2 | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ | 137 |
| 8.3. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ | 147 |
| 8.4. | ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА | 149 |
| 9. | ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА | 151 |
| 10. | ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ | 151 |
| 10.1. | ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА | 151 |
| 10.1.1. | ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА | 151 |
| 10.1.2. | ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА | 152 |
| 10.1.3. | ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА | 153 |
| 10.1.4. | ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА | 154 |
| 10.1.5. | ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА | 155 |
| 10.1.6. | ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА | 156 |
| 10.1.7. | ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА | 157 |
| 10.1.8. | ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА | 160 |
| 10.2. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА | 161 |
| 10.2.1. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ | 161 |
| 10.2.2. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ | 163 |
| 10.2.2.1. | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 163 |
| 10.2.2.2. | ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | 164 |
| 10.2.3. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ | 165 |
| 10.2.4. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ (РАЗРЕДНА НАСТАВА) | 166 |
| 10.2.5. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА) | 167 |
| 10.2.6. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ | 168 |
| 10.2.7. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНО - ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ | 170 |
| 10.2.8. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ | 171 |
| 10.2.9. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ | 173 |
| 10.2.10. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ – ДЕЧАЦИ И ДЕВОЈЧИЦЕ | 174 |
| 10.2.11. | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ | 175 |
| 11. | ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | 176 |
| 11.1. | ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ | 176 |
| 11.2. | ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА | 179 |
| 11.3. | ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ | 182 |
| 11.4. | ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | 184 |
| 11.5. | ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА | 198 |
| 11.6. | ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ | 201 |
| 11.7. | ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 202 |
| 11.8. | ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ | 205 |
| 11.9. | ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ | 206 |
| 11.10. | ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ | 215 |
| 11.10.1. | ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“ | 217 |
| 11.11. | ПРОГРАМ РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА | 216 |
| 11.12. | ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМA | 219 |
| 11.13. | ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА | 223 |
| 11.14. | ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА | 228 |
| 12. | ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | 230 |

**1.УВОД**

**ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА1**

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални , социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовима узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо- комуникацоних технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести и важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање срспког језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањимна и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности ии толеранције.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Закон о основном образовању и васпитању („Сл. л. РС“, бр.55/13) – члан 21

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном старном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену,
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни даразумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспосбљени за самостално учење,
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ , бр. 55/13 – члан 21

* 1. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Основна школа „Вук Караџић“ основана је решењем бр. Fi 2242/2001. регистрована је код Окружног трговинског суда у Новом Саду 7. 12. 2001. године.

Основна школа „Вук Караџић“ је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда и једна је од пет основних школа у општини Бач. У школи се реализује и рад у продуженом боравку.

Табела 1 – основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назив школе*** | **Основна школа „Вук Караџић“** |
| ***Адреса*** | **Бач, улица Школска, број 1** |
| ***Контакт подаци школе:*** | |
| ***Број телефона: директор*** | **021/771- 224** |
| ***секретар*** | **021/771- 207** |
| ***Број факса:*** | **021/771 - 224** |
| ***Званични мејл школе:*** | **skolabac@mts.rs** |
| ***Сајт школе:*** | **http://skolabac.nasaskola.rs** |
| ***Име и презиме директора школе:*** | **Дајана Максимовић** |
| ***Датум прославе дана школе:*** | **6. новембар** |

Школа има свој Летопис, који води од школске 2013/14. године.

* 1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи план рада школе оперативно разрађује структурне елементе Школског програма. Развојни план рада школе служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима:

**ЗАКОНИ:**

- Закон о основама система образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије број 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015);

-Закон о основном образовању и васпитању(Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013)

**ПРАВИЛНИЦИ:**

-Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“, бр.75/2015, бр. 73/2016)

-Правилник ооцењивању ученика у основном образовању и васпитању(Службени гласник Републике Србије 67/2013);

-Правилник о наставном плану за 1., 2., 3. и 4. разред основног образовања и васпитања и наставном програму за 3. разред основног образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије - Просветни гласник 1/2005, 15/2006, 2/2008,2/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013 i 11/2014);

-Правилник о наставном плану и програму за 1. и 2. разред основног образовања и

васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008....... 11/2014));

-Правилник о наставном програму за 4. разред основног образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др. правилник и 7/2011-др. правилник, 1/2013 i 11/2014);

-Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011-др. правилник, 1/2013, 4/2013);

-Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2008, 3/2011-др. правилник, 1/2013 i 5/2014);

-Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије - Просветни гласник 6/2009, 3/2011-др. Правилник i 5/2014);

-Правилник о наставном плану и програму за 8. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије 2/2010, 3/2011-др. Правилник, 8/2013 i 5/2014);

-Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању

(Сллужбени гласник Републике Србије 1/2011, 1/2012 i 1/2014);

-Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни

рад из изборних предмета у основној школи(Сл. Гласник РС- Просветни гласник бр.11/2012; 15/2013)

-Правилник о образовним стандардима за кра јпрвог циклуса обавезног образовања за

предмете српски језик, математика и природа и друштво (Службени гласник Републике Србије 5/2011);

-Правилник о општим стандардима постигнућа –образовни стандарди за крај обавезног

образовања (Службени гласник Републике Србије 5/2010);

-Правилник о општим основама школског програма(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2004);

-Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП

Војводине за школску 2015/16.(„Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука);

-Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Службени гласник РС 63/2010);

-Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и

одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју(Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-09 од 12.7.2012.)

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној

школи(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 11/2012, 15/2013);

-Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласникРС 85/2013);

-Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних

сарадника и васпитача у основној школи(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник2/2000);

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС 5/2012.);

-Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима

ученика(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 12/2009, 67/2011);

-Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 5/2012)

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС 30/2010)

- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ((„Службени гласник РС, број 42/2003)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 15/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 8/2003)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 93/2004)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 20/2004)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за осми разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 6/2008)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за пети разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 15/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за седми разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/2007)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 9/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/2008 )

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 9/2005 )

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 5/2001)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 2/2008)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 23/2004)

- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС“ број 38/2013)

- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја(„Службени гласник РС – Просветни гласник, број 5/2011)

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник, број 7/2011 и 68/2012)

Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство оњиховојупотреби („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 1/2010)

- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС, број 9/20129

- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ број 72/2009)

**ИЗВЕШТАЈИ:**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ,**

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНИХ ИСПИТА,**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ , као и**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.**

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**
   1. **ШКОЛСКА ЗГРАДА**

Васпитно-образовни рад школа организује у школској згради која је изграђена седамдесетих година, а усељена је 1972. године. Зграда је изграђена по нормативима који се предвиђају за рад школе.

Укупна корисна површина школске зграде је 4. 363,97 м2 (површина која се греје 4221,82м2) и распоређена је на 9 учионица у којима се одвија разредна настава и продужени боравак, 7 кабинета, 8 специјализованих учионица, 6 припремница, фискултурна сала са мушком и женском свлачионицом и справарницом, кухиња са трпезаријом, библиотека са читаоницом, хол, зборница, канцеларије директора, секретара, педагога, рачуноводства, архив, радионица домара и котларница. Школска зграда је рађена у две фазе, али представља складну целину.

Ова школска зграда наизглед пружа све услове за квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима. Ситуација је далеко од идеалног и очекиваног, јер је у школи много тога застарело и дотрајало.

Кров је раван, бетонски и било би потребно покрити га на неки други начин и извршити хидро и термо изолацију крова.

Школско двориште је доста велико и неограђено, а самим тим и небезбедно, посебно што се у близини налази локални пут. На њему је већи део зелена површина са великим парком, али и доста бетонираних површина (игралиште за фудбал, кошарку, атлетска стаза, терен за одбојку на песку, трибине, стазе, платои и улази у зграду). У великом делу дворишта је зимзелено дрвеће, као и неколико врста листопадног дрвећа, које је нарочито од значаја у делу дворишта крај главне саобраћајнице.

Већина столарије у згради је промењена, након чега је грејање у згради боље. Потребно је да се замени столарија и у ходнику где се одвија разредна настава, што до сада није урађено због недостатка новца.

Одржавање школског простора је отежано, због тога што се финансирањем не обезбеђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља. Хигијенско-естетске услове за рад мало смо побољшали ангажујући добровољним акцијама родитеље, који су у наведеним активностима били иницијатори и реализатори чишћења, кречења учионица и шлајфања паркета, а од пре три школске године и уплатама добровољног родитељског динара, као и повременим донацијама. Помоћно техничко особље чини све што може да својим ангажовањем смањи трошкове одржавања и обезбеди боље естетско хигијенске услове. Истичемо да ће школа у оваквим акцијама и даље инсистирати на добровољности укључивања заинтересованих страна .

У згради се одвија и настава средње Пољопривредне школе, па у просторијама школе свакога дана борави велики број деце. То додатно оптерећује школски намештај и опрему.

* 1. **ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ**

Намештај којим је школа опремљена потиче још из 1972. године, стар је и руиниран. До сада је у неколико наврата поправљан, тако што су мењана седишта и наслони столица, као поједине поломљене и похабане плоче столова, међутим, све то рађено је спорадично, са скромним финансијским средствима, до пре три године, када смо променили плоче на 40 школских столова и наслоне и седишта на 197 столица, а такође смо исхобловали и прелакирали столове у техничком кабинету. Купљена је још једна бела табла. Претходне године смо заједничким средствима добровољног родитељског динара и буџета школе поправили и изменили седишта и наслоне на још 165 ученичких столица. Намештај би требало обновити у целини, тако да ћемо осим на столицама у наредном периоду настојати да поправимо или заменимо новим, столове, ормаре и остали школски намештај. Потребу за обновом намештаја препознају осим запослених, ученици и њихови родитељи, а управа ће сходно томе , уложити труд да кроз аплицирање на пројектима, обезбедимо финансијска средства за ту намену. .

Када говоримо о школском намештају у нашим условима се то односи углавном на ђачке клупе, столице, ормане и табле, јер другог, наменског намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово да и не поседујемо.

Када је реч о наставним средствима којима школа располаже, с обзиром на њихову дотрајалост и минималан број, може се рећи да је школа на граници законом прописаних норматива и стандарда што се тиче опремљености.

Спортски реквизити су од ове године у мало бољем стању, јер смо поправили оно што се могло поправити, а захваљујући оствареним средствима по конкурсу Покрајиснког секретаријата за спорт, набављени су и неки потпуно нови, што ће се одразити и на квалитет наставних и ваннаставних активности.

Школа је опремљена са око 33 рачунара, од којих је 25 смештено у информатичком кабинету. Остали су распоређени у зборници, канцеларијама, продуженом боравку, кабинету за техничко образовање и кабинету за верску наставу. Школа располаже са 2 телевизора, неколико исправних графоскопа, два пројектора, лап-топом, пројекционим платном, камером и дигиталним фотоапаратом, фотокопир апаратом, електричним клавиром и 5 преносивих ЦД плејера и ДВД плејером.

Што се тиче наставних средстава, постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства некомлетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

У школи постоји ученичка библиотека, која је углавном снабдевена садржајима школске лектире за све разреде, као и скромнија педагошка библиотека, која је смештена у канцеларији педагога.

**2.3.ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

Учионице у ходнику за разредну наставу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV/1 | IV/2 | I/1 | I/2 | II/1 | II/2 | III/1 | III/2 |

Кабинети у приземљу, са леве стране:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ | ПРИ-ПРЕМ-НИЦА | ПРИ-ПРЕМ-НИЦА | ФИЗИКА,  ЛИКОВНА КУЛТУРА | ХЕМИЈА | ПРИ-ПРЕМ-НИЦА |

хол-лево десно-улаз 5-8.разреда

Кабинети у приземљу, са десне стране:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИОЛОГИЈА | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | ВЕРСКА НАСТАВА | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | МАТЕ-МАТИКА | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | СРПСКИ ЈЕЗИК |

хол-лево десно-улаз 5-8.разреда

Кабинети на првом спрату:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАТИКА | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМА-ТИКА | ПРИ-  ПРЕМ-  НИЦА | ГЕОГРАФИЈА | ИСТОРИЈА | УЧЕ-НИЧКА БИБ-ЛИОТЕ-КА | ЕНГЛЕС-КИ ЈЕЗИК |

хол-лево десно-улаз 5-8.разреда

**2.4 РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

Ресурси којима располаже наша локална средина користе се и у реализацији наставних и ваннаставних садржаја. То су, пре свега, спортска хала, где се одржавају спортске манифестације, или такмичења у школском спорту, сала Културно-пропагандног центра, где се одржавају различите трибине, представе, приредбе, смотре рецитатора. Са градском библиотеком „Вук Караџић“ такође остварујемо добру сарадњу. Стадион ФК „Тврђава“-Бач користимо за реализацију школског кроса. Културно-историјски споменици, етно куће, музејске поставке, повремене ликовне колоније на Тврђави, драгоцени су ресурси локалне средине, који нам служе у реализацији, како наставних, тако и ваннаставних садржаја. Навешћемо још неке од ресурса које школа користи: Дом здравља, Ветеринарска станица, Полицијска станица, Ватрогасни дом, КУД „Младост“ , спортски клубови, Пољопривредна школа са Економијом, приватне фарме, занатске радње, Центар за социјални рад, КЕК „Искон“, Туристичка организација- Бач, „Векови Бача“- невладина организација...

1. **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**
   1. **КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, тако да је настава скоро у потпуности стручно заступљена изузев наставе математике, коју изводи у оба пета и у једном шестом разреду Младенка Јелић, на одређено време, до преузимања, односно коначности одлуке о избору кандидата по расписаном конкурсу, такође на одређено време због замене одсутне запослене која користи одсуство са рада због породиљског боловања, која предаје српски језик у седмом и осмом разреду, примљена по конкурсу стручна особа, мастер професор српског језика, Весна Војводић Сантрач. Наставнику техничког и информатичког образовања Драгану Новаковићу, мирује радни однос услед вршења функције директора Пољопривредне школе Бач, а избор по конкурсу је у току. Док се конкурсна процедура не заврши наставу изводи Бранко Маринковић, дизајнер медија.

У наредној школској години радиће следеће наставно и ненаставно особље:

Табела бр.2- Подаци о наставном особља

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | **НИВО ОБРАЗО**  **ВАЊА** | **РАДНО МЕСТО** | **ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ (ИЛИ У ДРУГОЈ УСТАНОВИ)** | **ПОЛО-**  **ЖЕНИИСПИТ ЗА ЛИ-**  **ЦЕНЦУ** | **ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА** |
| 1. | Вулин Снежана | Високо образовање | Наставник српског језика, | 100% | да | 20/08/16 |
| 2. | Војводић Сантрач Весна | Високо образовање | Наставник српског језика библиотекар | 88,89%  11,11% | да | \* |
| 3. | Маринковић Мира | Високо образовање | Наставник математике | 111,11% | да | 08/05/22 |
| 4. | Јелић Младенка | Високо образовање | Наставник математике | 66,67%  40% Пољопривредна школа Бач | да | \* |
| 5. | Делић Душанка | Високо образовање | Наставник биологије | 80%  20% Пољопривредна школа Бач | да | 22/01/01 |
| 6. | Ерцег Саша | Високо образовање | Наставник историје | 70%,  20%  Гимназија Б. Паланка | да | 01/09/24 |
| 7. | Павков Младен | Високо образовање | Наставник географије и грађанског васпитања | 70%+10%;  20%  ОШ Обровац | да | 31/05/28 |
| 8. | Суђи др Јурај | Високо образовање | Наставник музичке културе | 50%,  50%  ОШ Селенча | да | 25/00/00 |
| 9. | Радаковић Бранко | Више образовање | Наставник ликовне културе | 75%  5% Пољопривредна школа Бач | да | 13/04/00 |
| 10. | Маринковић Бранко | Високо образовање | Наставник техничког и информатичког образовања | 80%, | не | 02/11/28 |
| 11. | Ћиковић Миодраг | Високо образовање | Наставник техничког и информатичког образовања и наставник рачунарств и инфоратике | 65%,  10% у ОШ БНС  5% ОШ Плавна  20% ОШ Вук БП | да | 34/09/18 |
| 12. | Кристина Соса | Високо образовање | Наставник хемије | 40%,  50%  Пољопривредна школа Бач | не | 0 |
| 13. | Новаковић Слађана | Високо образовање | Наставник физике | 60%,  30%  ОШ Плавна | да | 21/09/09 |
| 14. | Ћурић Миланко | Високо образовање | Наставник физичког и здравственог васпитања, ОФА;  Физичког васпитања и Изабраног спорта | 60%,  20%,  ОШ Плавна  20%  ОШ Обровац | да | 30/07/09 |
| 15. | Аллам Алсоус | Високо образовање | Наставник физичког васпитања и изабраног спорта | 60%, ОШ | не | 01/00/00 |
| 16. | Трусина Марија | Високо образовање | Наставник верске наставе | 10%, | да | 07/00/00 |
| 17. | Тривић Ана | Високо образовање | Наставник верске наставе | 15% | \* | \* |
| 18. | Вујасин Ненад | Високо образовање | Наставник верске наставе | 40% | не | 10/00/00 |
| 19. | Вранешевић Бранка | Високо образовање | Наставник енглеског језика; библиотекар | 33,33%,+ 38,39%  44,44%  Пољопривредна школа Бач | да | 34/04/06 |
| 20. | Азашевац Јелена | Високо образовање | Наставник енглеског језика | 105,5% | да | 19/05/13 |
| 21. | Живковић Каролина | Високо образовање | Наставник немачког језика | 118,89% | не | 00/11/08 |
| 22. | Кошутић Драган | Високо образовање | Наставник грађанског васпитања | 15% | да | 24/08/17 |
| 23. | Чемерикић Снежана | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 29/08/14 |
| 24. | Ђукић Нада | Више образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 29/00/00 |
| 25. | Узуров Маја | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 21/07/15 |
| 26. | Петковић Марина | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 10/03/18 |
| 27. | Азашевац Бертран Валерија | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 29/06/13 |
| 28. | Умићевић Љиљана | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 18/11/21 |
| 29. | Антонић Милена | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 26/05/10 |
| 30. | Миљешић Љубица | Високо образовање | Наставник разредне наставе | 100% | да | 22/04/14 |
| 31. | Гроза Даворка | Више образовање | Наставник у продуженом боравку | 100% | да | 18/09/00 |
| 32. | Хербст Ивана | Високо  образовање | Наставник у продуженом боравку | 100% | да | 15/07/17 |
| 33. | Козомора Славица | Више образовање | Дефектолог | 100%  (технолошки вишак) | да | 39/00/14 |

Табела бр.3 – Подаци о ненаставном особљу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | **РАДНО МЕСТО** | **НИВО ОБРАЗОВАЊА** | **ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА** | **ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА** |
| 1. | Максимовић Дајана | директор | Високо образовање | 100% | 21/00/00 |
| 2. | Бијелић Биљана | секретар | Високо образовање | 100% | 21/00/00 |
| 3. | Гуслов Јасна | педагог | Високо образовање | 100% | 23/11/25 |
| 4.. | Јерковић Гордана | Шеф рачуноводства | Високо образовање | 100% | 21/06/28 |
| 5. | Кривокућа Даница | Административно-финансијски радник | Више образовање | 50% | 30/08/26 |
| 6. | Јелена Ћалић | спремачица | Основно образовање | 100% | 01/00/00 |
| 7. | Ђукановић Гордана | спремачица | Основно образовање | 100% | 26/04/12 |
| 8. | Касач Драгана | спремачица | Основно образовање | 100% | 14/07/00 |
| 9. | Тепић Петра | спремачица | Основно образовање | 100% | 34/03/00 |
| 10. | Шерфезе Ана | спремачица | Основно образовање | 100% | 06/02/22 |
| 11. | Бијелић Мирела | спремачица | Основно образовање | 100% | 05/06/00 |
| 12. | Гргић Мирјана | сервирка и | Основно образовање | 40% | 35/01/27 |
| спремачица | 60% |
| 13. | Мандић Владислав | спремачица | Основно образовање | 100% | 13/08/24 |
| 14. | Ђукић Маја | спремачица | Основно образовање | 100% | 02/07/25 |
| 15. | Ступар Марко | домар | Средње образовање | 100% | 36/04/05 |
| 16. | Лаки Петар | ложач | Средње образовање | 100% | 39/10/06 |
| 17. | Ђукић Никола | спремачица  ложач | Средње образовање | 80%  20% | 15/05/12 |
| 18. | Вранешевић Бранка | библиотекар | Високо образовање | 38,89% | 34/04/06 |
| 19. | Војводић Сантрач Весна | библиотекар | Високо образовање | 11,11% | \* |

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**4.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

**Прво полугодиште** почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2017. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

**Друго полугодиште** почиње у среду, 10. јануара 2018. године и завршава се у уторак, 12. јуна за ученика од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана, односно у уторак, 29. маја 2018. године за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Први квартал има 41, други 40, трећи 46 наставних дана. Четврти квартал има 53 наставни дан за ученике од првог до седмог разреда, а 43 наставни дан за ученике осмог разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25.децембра 2017. године, а завршава се у уторак, 09. јануара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. марта 2018. године, а завршава се у понедељак, 09. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда летњи распуст почиње у среду,13. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Подела књижица на крају првог полугодишта је по завршетку првог полугодишта, након одржавања седнице Наставничког већа, а најкасније 29. децембра 2017. године.

Подела сведочанстава ученицима осмог разреда је 15. јуна 2018. године, а подела ђачких књижица ученицима од првог до четвртог разреда и сведочанстава ученицима од петог до седмог разреда је у четвртак, 28. јуна 2018. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији:

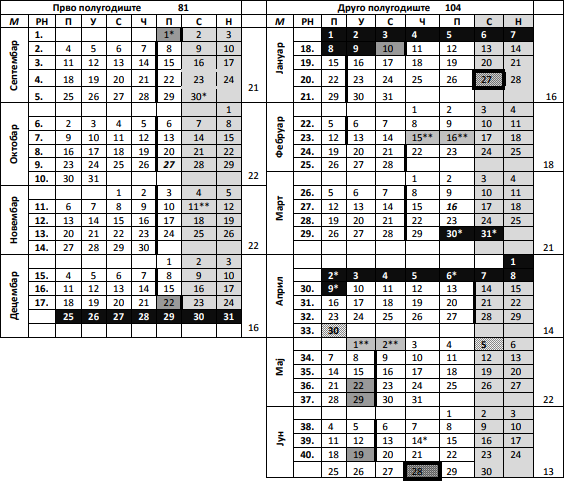
У школи се обележава:

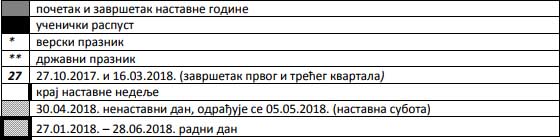
* Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у суботу 21. октобра 2017. године и наставни је дан,
* Дан примирја у Првом светском рату, који пада у суботу, 11. новембра 2017. године и то је нерадни и ненаставни дан,
* Свети Сава – Дан духовности, који пада у суботу, 27. јануара 2018. године и радни је, и ненаставни дан,
* Сретење - Дан државности, који пада у четвртак и петак,, 15. и 16. фебруара 2018. године, као нерадни и ненаставни дан,
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском раду, који пада у недељу, 22. априла 2018. године и обележава се као нерадни и ненаставни дан,
* Празник рада, који пада у уторак и среду, 1. и 2. маја 2018. године, нерадни су и ненаставни дани;
* Дан победе, који пада у среду, 9. маја 2018. године, као радни и наставни дан;
* Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у четвртак, 28. јуна 2018. године и радни је дан.
  + У школи се обележава и Дан просветних радника, који пада у среду, 8. новембра 2017. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

* Православци – на први дан крсне славе;
* Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
* Припадници Исламске заједнице – у петак, 1. септембра 2017. године, на први дан Курбанског Бајрама и четвртак, 14.јуна 2018. године, на први дан Рамазанског Бајрама;
* Припадници Јеврејске заједнице – у суботу, 30. септембра 2017. године на први дан Јом Кипура и у суботу, 30. марта 2018. године на Пасху или Песах.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА



****

**4.2.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ** | **ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ** |
| 01,09. 2017. | Први дан нове школске године и први дан ђака првака у школи | учитељи:  Марина Петковић и Љиљана Умићевић |
| 23.09.2017. | Учешће у Данима европске баштине | Тим за организацију културних и друштвених активности, као и остало наставно особље |
| 02.-06.10.2017. | Дечја недеља | Стручно веће разредне наставе и наставници физичког васпитања |
| 09.-13.10.2017. | Недеља школског спорта | Наставници физичког васпитања, учитељи |
| 23.11.2017. | Сунчана јесен живота | Стручно веће разредне наставе |
| 28. октобра 2017. | Посета Сајму књига у Београду | Наставници српског језика |
| 06.11.2017. | Обележавање Дана школе | Тим за организацију културних и друштвених активности и наставници физичког васпитања |
| 21.12.2017. | Новогодишња приредба | Учитељице продуженог боравка |
| 27. 01. 2018. | Прослава Светог Саве - школске славе | Тим за организацију културних и друштвених активности |
| Фебруар-март 2018. | Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука | Учитељи трећег и четвртог разреда, ученици од петог до осмог разреда са предметним наставницима |
| 8. март 2018. | Осмомартовска приредба | Учитељице продуженог боравка |
| Март 2018. | Општинска смотра драмског стваралаштва основних школа | Руководиоци драмске секције: Валерија Азашевац и  Снежана Вулин |
| Март-јун 2018. | Општинска , регионална и републичка такмичења математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука | Учитељи четвртог разреда и предметне наставе са предметним наставницима |
| Према календару Министарства просвете  13. и 14. априла 2018. | Организовање пробног завршног испита | Предметни наставници, одељењски старешине, дежурни наставници, педагог, секретар, директор |
| 23.-27.април 2018. | Недеља школског спорта | Наставници физичког васпитања, учитељи |
| Април-јун 2018. | Једнодневне и дводневне екскурзије и излети 1.-8.разреда | Одељењске старешине |
| Април-мај 2018. | Рекреативна настава 1.-4.разред | Учитељи-одељењске старешине |
| 30.05.-12.06.2018. | Припремна настава | Предметни наставници |
| 13.06.2018. | Завршна приредба ученика четвртог разреда | Учитељи четвртог разреда  Снежана Чемерикић и Нада Ђукић |
| 14.06.2018. | Сајам половних уџбеника | Наставници разредне наставе и наставници предметне наставе |
| Према календару Министарства просвете  18., 19. и 20. јуна 2018. | Организовање полагања завршног испита-мала матура | Предметни наставници, одељењски старешине, дежурни наставници, педагог, секретар, директор |
| 22.06.2018. | Завршна приредба ученика осмог разреда | Тим за организацију културних и друштвених активности, одељењске старешине осмог разреда |
| Септембар 2017.-јун 2018. | Акције уређења школских просторија и дворишта | Еколошке патроле, водитељи еколошке секције |

**4.3. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА**

Од пре три школске године промењен је режим одвијања наставе. Разредна настава ће се и ове школске године одвијати само у преподневној смени, са почетком од 7 сати и 30 минута. Предметна настава ће се у септембру месецу такође одвијати у преподневној смени, са почетком од 7 сати и 3о минута, док ће се у октобру одвијати у поподневној смени са почетком од 13 сати и 30 минута. То значи да ће се само виши разреди смењивати месечно (радиће се наизменично у преподневној и поподневној смени, што је неопходно због тога што се просторије основне школе деле са средњом Пољопривредном школом). Новом организацијом режима рада промењено је и радно време одељења продуженог боравка – боравак ће радити од 11 сати па до 17 сати.

**4.4. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | | | | **ПОПОДНЕВНА СМЕНА** | | | | |
| **час** | **улаз** | **од** | **до** | **час** | **улаз** | **од** | | **до** |
| **1.** | **7:25** | **7:30** | **8:15** | **1.** | **13:25** | | **13:30** | **14:15** |
| **2.** |  | **8:20** | **9:05** | **2.** |  | | **14:20** | **15:05** |
| **3.** |  | **9:25** | **10:10** | **3.** |  | | **15:25** | **16:10** |
| **4.** |  | **10:15** | **11:00** | **4.** |  | | **16:15** | **17:00** |
| **5.** |  | **11:05** | **11:50** | **5.** |  | | **17:05** | **17:50** |
| **6.** |  | **11:55** | **12:40** | **6.** |  | | **17:55** | **18:40** |
| **7.** |  | **12:45** | **13:30** | **7.** |  | | **18:45** | **19:30** |

**4.5.ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

Дежурства запослених у школи и ученика, регулисана су Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика Основне школе „Вук Караџић“.

Дежурство у школи организовано је тако, да свакога дана у делу зграде где се одвија разредна настава дежурни учитељи дежурају по двоје, тако што је један у ходнику, а други у школском дворишту. На дежурство долазе у 7:00 и остају на дежурству до 12:00.

У делу зграде где се одвија предметна настава дежура по четири наставника (један у дворишту, два у ходнику , један у холу и кухињи). Дежурни наставници долазе на дежурство у 7:00 и остају на дежурству до 13:30, када се настава одвија у преподневној смени. Када се настава одвија у поподневној смени дежурни наставници долазе на дежурство у 13:00 и остају на дежурству до 19:30.

Свакога дана у холу школе, поред улаза, дежурају по два ученика, који на дежурство долазе пола сата пре почетка наставе и остају до завршетка последњег часа.

Уз ученике и наставнике у дежурство је укључено и помоћно техничко особље.

Распоред дежурних наставника у току недеље:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА** | | | | | |
|  | *ПОНЕДЕЉАК* | *УТОРАК* | *СРЕДА* | *ЧЕТВРТАК* | *ПЕТАК* |
| 1. | Ана  Тривић | Каролина Живковић | Младенка Јелић | Јелена Азашевац | Весна Војводић Сантрач |
| 2. | Ненад Вујасин | Снежана Вулин | Кристина Соса | Бранко Маринковић | Слађана Новаковић |
| 3. | Мира Маринковић | Миодарг Ћиковић | Бранка Вранешевић | Миланко Ћурић | Саша Ерцег |
| 4. | Душанка Делић | Јурај  Суђи | Алам Алсоус | Бранко Радаковић | Младен Павков |

Распоред дежурства учитељица организован је тако, да дежурају по две и то оне које чине једно одељењско веће и смењују се на свака четири дана ( 1/1-2, 2/1-2, 3/1-2, 4/1-2).

**4.6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **М** | **Ж** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** | **ИОП-И** |
| 1/1 | 8 | 9 | 17 | Марина  Петковић | 1 x ИОП2 |
| 1/2 | 6 | 8 | 15 | Љиљана Умићевић | 1 x ИОП1 |
| 2/1 | 14 | 15 | 29 | Ивана  Хербст | 0 |
| 2/2 | 10 | 14 | 24 | Даворка  Гроза | 1 x ИОП2 |
| 3/1 | 14 | 11 | 25 | Милена  Антонић | 0 |
| 3/2 | 14 | 10 | 24 | Љубица Миљешић | 0 |
| 4/1 | 7 | 10 | 17 | Снежана Чемерикић | 1 x ИОП2 |
| 4/2 | 6 | 12 | 18 | Нада  Ђукић | 0 |
| **УКУПНО РАЗРЕДНА**  **НАСТАВА;** | **80** | **89** | **169** |  | **1 x ИОП1**  **3 x ИОП2** |
| 5/1 | 12 | 7 | 19 | Миланко  Ћурић | 0 |
| 5/2 | 10 | 10 | 20 | Снежана  Вулин | 1 x ИОП2 |
| 6/1 | 14 | 12 | 26 | Мира Маринковић |  |
| 6/2 | 9 | 10 | 19 | Младенка Јелић | 2 x ИОП2 |
| 7/1 | 13 | 9 | 22 | Душанка  Делић | 1 x ИОП2 |
| 7/2 | 16 | 10 | 26 | Саша  Ерцег | 0 |
| 8/1 | 14 | 11 | 25 | Јелена  Азашевац | 0 |
| 8/2 | 11 | 12 | 23 | Весна  Војводић Сантрач | 0 |
| **УКУПНО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:** | **99** | **81** | **180** |  | **4 x ИОП2** |
| **УКУПНО У ШКОЛИ:** | **179** | **170** | **349** | **+ 15 = 364** | **1 x ИОП1**  **7 x ИОП2** |

**4.7. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА**

Образовна структура родитеља по одељењима и по разредима је следећа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I-1** | | **I-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **1** | **1** | **/** | **1** |
| **ОШ** | **5** | **5** | **4** | **4** |
| **III ст.струч.спр.** | **4** | **3** | **7** | **2** |
| **IV ст.струч.спр.** | **6** | **7** | **3** | **7** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **/** | **1** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **II-1** | | **II-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **1** | **2** | **1** | **1** |
| **ОШ** | **3** | **2** | **4** | **6** |
| **III ст.струч.спр.** | **13** | **9** | **10** | **8** |
| **IV ст.струч.спр.** | **8** | **12** | **10** | **11** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **2** | **3** | **/** | **/** |
| **VII ст.струч.спр.** | **2** | **1** | **2** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **III-1** | | **III-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **/** |  |
| **ОШ** | **5** | **2** | **1** | **3** |
| **III ст.струч.спр.** | **12** | **12** | **14** | **11** |
| **IV ст.струч.спр.** | **7** | **8** | **8** | **8** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **1** | **2** | **/** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **/** | **1** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IV-1** | | **IV-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **1** |
| **ОШ** | **3** | **2** | **3** | **4** |
| **III ст.струч.спр.** | **11** | **10** | **6** | **5** |
| **IV ст.струч.спр.** | **2** | **3** | **6** | **6** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **1** | **/** |
| **VII ст.струч.спр.** | **1** | **2** | **2** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **V-1** | | **V-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **/** | **/** | **1** | **2** |
| **III ст.струч.спр.** | **12** | **8** | **8** | **5** |
| **IV ст.струч.спр.** | **7** | **8** | **7** | **8** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **2** | **/** |
| **VII ст.струч.спр.** | **1** | **4** | **/** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VI-1** | | **VI-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **1** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **4** | **4** | **3** | **5** |
| **III ст.струч.спр.** | **16** | **7** | **6** | **6** |
| **IV ст.струч.спр.** | **4** | **10** | **9** | **6** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **/** | **3** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VII-1** | | **VII-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **3** | **3** | **5** | **2** |
| **III ст.струч.спр.** | **9** | **9** | **12** | **7** |
| **IV ст.струч.спр.** | **10** | **6** | **10** | **4** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **1** |
| **VI ст.струч.спр.** | **1** | **2** | **2** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **1** | **4** | **1** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VIII-1** | | **VIII-2** | |  |
| **ОТАЦ** | **МАЈКА** | **ОТАЦ** | **МАЈКА** |
| **непотпуна ОШ** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **ОШ** | **4** | **4** | **3** | **5** |
| **III ст.струч.спр.** | **11** | **10** | **8** | **10** |
| **IV ст.струч.спр.** | **8** | **8** | **9** | **7** |
| **V ст.струч.спр.** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI ст.струч.спр.** | **/** | **1** | **2** | **1** |
| **VII ст.струч.спр.** | **1** | **2** | **/** | **1** |

**4.8. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ УЧЕНИЧКИХ ПОРОДИЦА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ** | **БРОЈ ПОТПУНИХ ПОРОДИЦА** | **БРОЈ НЕПОТПУНИХ ПОРОДИЦА** |
| **I-1** | 17 | 14 | 3 |
| **1-2** | 15 | 12 | 3 |
| **II-1** | 29 | 24 | 5 |
| **II-2** | 24 | 20 | 4 |
| **III-1** | 25 | 21 | 4 |
| **III-2** | 24 | 20 | 4 |
| **IV-1** | 17 | 15 | 2 |
| **IV-2** | 18 | 17 | 1 |
| **V-1** | 19 | 17 | 2 |
| **V-2** | 20 | 18 | 2 |
| **VI-1** | 26 | 18 | 8 |
| **VI-2** | 19 | 17 | 2 |
| **VII-1** | 22 | 17 | 5 |
| **VII-2** | 26 | 20 | 6 |
| **VIII-1** | 25 | 20 | 5 |
| **VIII-2** | 23 | 19 | 4 |
| **УКУПНО** | **349** | **289** | **60** |

**4.9. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ИМЕ НАСТАВНИКА** | **ОДЕЉЕЊА У КОЈИМ ПРЕДАЈУ** | **БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО** |
| Српски језик | Снежана  Вулин | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, | 18 |
| Српски језик | Весна Војводић Сантрач | 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 16 |
| Математика | Мира Маринковић | 6/1 , 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, | 20 |
| Математика | Младенка Јелић | 5/1, 5/2, 6/2 | 12 |
| Енглески језик | Јелена  Азашевац | 1/1, 1/2, 2/2, 3/1, 4/1,  5/1, 5/2, 6/1, 7/2, 8/1 | 10+10 |
| Енглески језик | Бранка Вранешевић | 6/2, 7/1, 8/2 | 6 |
| Немачки језик | Каролина Живковић | 2/1, 3/2, 4/2,  5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 22 |
| Историја | Саша  Ерцег | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 14 |
| Географија | Младен  Павков | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 14 |
| Грађанско васпитање | 7/1-2, 8/1 | 2 |
| Биологија | Душанка  Делић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 16 |
| Физика | Слађана Новаковић | 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 12 |
| Хемија | Кристина Соса | 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 8 |
| Музичка култура | Јурај  Суђи | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 10 |
| Ликовна култура | Бранко  Радаковић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 10 |
| Цртање, сликање, вајање | 5/1, 5/2, 7/1-2, 8/1, 8/2 | 5 |
| Физичко и здравствено васпитање – ОФА;  Физичко васпитање и Изабрани спорт | Миланко  Ћурић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, | 12 |
| Физичко васпитање и Изабрани спорт | Аллам  Алсоус | 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 12 |
| Информатика и рачунарство | Миодраг  Ћиковић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8-1,2 | 7 |
| Техничко и информатичко образовање | 6/1/2, , 8/1/2, 8/2/2 | 6 |
| Техника и технологија;  Техничко и информатичко образовање | Бранко Маринковић | 5/1, 5/2,  6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 | 4  12 |
| Верска настава/Православни катихизис | Ана  Тривић | 1/1,2,  4/1,2,  6/2 | 3 |
| Верска настава/Православни катихизис | Ненад  Вујасин | 2/1, 2/2, 3/1, 3/2,  5/1,2, 6/1, 7/1,2, 8/1,2 | 8 |
| Верска настава/Католичка веронаука | Марија  Трусина | ( 1/1, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2 )  ( 5/2, 6/1, 7/1, 8/2) | 2 |
| Грађанско васпитање | Кошутић  Драган | 5/1-2, 6/1,2, 8/2 | 2 |
| Разредна настава | Марина Петковић | 1/1 | 20 |
| Разредна настава | Љиљана  Умићевић | 1/2 | 20 |
| Разредна настава | Ивана  Хербст | 2/1 | 20 |
| Разредна настава | Даворка  Гроза | 2/2 | 20 |
| Разредна настава | Милена  Антонић | 3/1 | 20 |
| Разредна настава | Љубица Миљешић | 3/2 | 20 |
| Разредна настава | Снежана Чемерикић | 4/1 | 20 |
| Разредна настава | Нада  Ђукић | 4/2 | 20 |
| Продужени боравак | Маја  Узуров | Први разред | 20 |
| Продужени боравак | Валерија Азашевац | Други разред | 20 |

**4.10. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**

Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље саставни је део Годишњег плана рада школе.

У прилогу!

**4.11. РАСПОРЕД ЧАСОВА**

Распоред часова за ову школску годину урадио је задужени наставник Маринковић Бранко, док за разредну наставу учитељи сами праве распореде часова за своја одељења, усклађујући их са распоредом часова наставника који наставу изводе и у предметној и у разредној настави.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље ученика са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова тражила су се оптимална решења која су, пре свега, одговарала ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који који прате живот и рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће директор школе, педагог и наставници који су тог дана дежурни.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број**  ОСНОВНА ШКОЛА  ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА ШКОЛСКА 2014/2015 год. | Презиме и име | Разр. стар | Осн. пр.  кабинет | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | | | | | **УТОРАК** | | | | | | |  | **СРЕДА** | | | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | | | |  | **ПЕТАК** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | | **6** | | | **7** | | | |
| **1.** | ВУЛИН  СНЕЖАНА | **52** | СЈ | 7  2 | 72 | | 62 | | 71 |  |  |  | 61 | 71 | 72 |  |  |  |  |  | 72 | 61 | 92 | 71 |  |  |  | 61 | 62 |  |  |  |  |  | |  | 71 | 72 |  | 61 | | 62 | | |  | | |  | | | |
| **2.** | ВОЈВОДИЋ САНТРАЧ ВЕСНА | **82** | СЈ |  |  | |  | | 82 | 52 | 51 |  |  |  | 81 | 82 | 51 | 52 |  |  | 52 |  | 51 | 81 | 82 | 81 |  |  | 51 | 52 | 82 | 81 |  |  | |  | 81 | 51 | 52 |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **3.** | ЖИВКОВИЋ КАРОЛИНА |  | НЈ | 62 | 61 | |  | | 51 | 82 |  |  | 81 | 72 | 82 | 51 | 52 |  |  |  | 62 | 71 |  |  |  |  |  | 52 | 71 | 72 |  | 61 | 81 |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **4.** | АЗАШЕВАЦ ЈЕЛЕНА | **81** | ЕЈ | 52 | 71 | | 51 | |  |  |  |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  | 82 | 72 | 61 |  | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 51 | 61 | 82 | 72 | | 51 | | |  | | |  | | | |
| **5.** | ВРАНЕШЕВИЋ БРАНКА |  | ЕЈ |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 62 | 81 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 62 | 81 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **6.** | МАРИНКОВИЋ МИРА | **61** | МАТ |  | 62 | | 82 | |  | 81 | 71 |  |  | 82 |  | 71 | 72 | 81 |  |  |  |  | 81 | 72 | 71 | 62 |  | 62 | 81 |  | 72 | 82 |  |  | |  | 82 | 71 | 72 | 62 | | 82 | | |  | | |  | | | |
| **7.** | ЈЕЛИЋ  МЛАДЕНКА | **62** | МАТ | 51 | 52 | | 61 | |  |  | 52 |  | 52 | 61 | 51 |  |  |  |  |  | 51 | 52 |  | 61 |  |  |  | 51 | 52 | 61 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **8.** | НОВАКОВИЋ СЛАЂАНА |  | ФИЗ | 61 | 81 | | 71 | | 72 | 62 | 82 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 62 | 81 | 61 | 82 | | 72 | | | 71 | | |  | | | |
| **9.** | СОСА  КРИСТИНА |  | ХЕ | 82 |  | | 72 | | 81 | 71 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 81 | 71 |  |  |  |  |  |  | 72 | 8/1  8/2 | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | 8  2 | | | |
| **10** | ДЕЛИЋ  ДУШАНКА | **71** | БИО | 81 | 51 | | 52 | |  | 72 |  |  | 62 |  |  |  |  |  |  |  | 71 | 51 | 72 | 62 | 61 | 82 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 61 | 52 | 81 | 51 | | 71 | | | 82 | | |  | | | |
| **11** | ЕРЦЕГ  САША | **72** | ИСТ |  |  | |  | |  |  |  |  | 82 | 81 | 61 |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 71 | 61 | 82 | 62 | 2 |  |  | |  | 52 | 82 | 62 | 81 | | 51 | | | 62 | | |  | | | |
| **12** | БРАНКО МАРИНКОВИЋ |  | ТИО |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 6  2 | | 6  1 | |  |  |  | 8  1 | | 5  2 | | 7  2 | |  | 8  2 | | 7  1 | | 5  1 | |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **13** | ЋИКОВИЋ МИОДРАГ |  | ИНФ |  |  | |  | |  |  |  |  |  | 6  2 | | 6  1 | | 71/72 |  |  | 8  1 | |  |  |  | 51 | 52 | 8  2 | |  |  |  | 52 |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **14** | РАДАКОВИЋ БРАНКО |  | ЛИК  ЦСВ |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 5  2 | |  | 71/72 |  |  |  | 82 | 71 | 5  1 | | 51/52 |  | 81 | 72 |  | 61 | 62 | 61/62 | 81/82 |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **15** | СУЂИ  ЈУРАЈ |  | МУЗ |  |  | |  | |  |  |  |  | 51 | 52 | 71 | 72 | 62 | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 81 | 51 | 52 | 82 |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **16** | ЋУРИЋ  МИЛАНКО | **51** | ФЗВ |  |  | |  | | 52 | 51 | 72 | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 51 | 52 | 71 | 71 | 7  1 | |  |  |  | 51 | 71 | | | | 52 | | 72 | | |  | |
| **17** | АЛСОУС  АЛАМ |  | ФЗВ |  |  | |  | | 62 | 61 | 81 | 61 |  |  |  | 81 | 82 | 62 | 81 |  |  |  | 82 | 82 | 62 | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **18** | ПАВКОВ  МЛАДЕН |  | ГЕО  ГВ | 71 | 82 | | 81 | | 61 |  | 61/62 |  | 82 | 51 |  |  |  |  |  |  | 61 | 62 |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  | |  | 72 | 62 | 71 | 52 | | | | 81 | | 51/52 | | |  | |
| **19** | ТРИВИЋ  АНА |  | ПК |  |  | |  | |  |  | 61/62 |  |  |  |  |  |  | 51 | 52 |  |  |  |  |  |  |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **20** | ТРУСИНА  МАРИЈА |  | КВ |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 51/62/72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **21** | КОШУТИЋ ДРАГАН |  | ГВ |  |  | |  | |  |  |  | 81/82 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 71/72 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **22** | ВУЈАСИН  НЕНАД |  | ПК |  |  | |  | |  |  |  | 81 |  |  |  |  |  | 82 | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |

**5.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА**

**5.1.РАЗРЕДНА НАСТАВА**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРДМЕТ** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **Српски језик** | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| **2.** | **Математика** | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| **3.** | **Страни језик** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **4.** | **Свет око нас** | 2 | 72 | 2 | 72 | / | / | / | / |
| **5.** | **Природа и друштво** | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **6.** | **Ликовна култура** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **7.** | **Музичка култура** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **8.** | **Физичко васпитање** | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |

**ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБАЕЗНИ ИЗБОРИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње |
| **1.** | **Верска настава**  **(Православни катихизис и Католички вјеронаук )** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **2.** | **Грађанско васпитање** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **3.** | **Народна традиција** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |

Ученици од првог до четвртог разреда раде по систему разредне наставе, осим страног језика и веронауке, које предају предметни наставници. За ученике свих разреда разредне наставе организована је настава првог обавезног изборног предмета, а то је Верска настава (православна и католичка) или Грађанско васпитање.

За ученике у разредној настави организована је и настава из другог изборног предмета и то за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда, по избору родитеља, Народна традиција.

**5.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње |
| **1.** | **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | 5 | 180 | / | / | / | / | / | / |
| **2.** | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | / | / | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| **3.** | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **4.** | **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **5.** | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 6. | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 7. | **ИСТОРИЈА** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | **ГЕОГРАФИЈА** | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 9. | **ФИЗИКА** | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | **ХЕМИЈА** | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | **МАТЕМАТИКА** | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 12. | **БИОЛОГИЈА** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 13. | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 2 | 72 | / | / | / | / | / | / |
| 14. | **ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 15. | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ** | 2+1+0,5 | 72+36+18 | / | / | / | / | / | / |
| 16. | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 17. | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | 1 | 36 | / | / | / | / | / | / |

Ученици од петог до осмог разреда раде по систему предметне наставе.

За све ученике виших разреда организована је настава страног језика као другог обавезног изборног предмета.

За ученике свих виших разреда организована је настава другог обавезног изборног предмета, а то је Верска настава (православна и католичка) или Грађанско васпитање.

За ученике петог, разреда организована је и настава предмета, Цртање, сликање, вајање, који су ученици бирали од понуђене три слободне наставне активности.

Ученици петог разреда од ове школске године имају измене у статусу појединих предмета и нове предмете: Информатика и образовање је обавезни предмет, други страни језик је изборни програм, имају Технику и технологију, Физичко и здравствено васпитање и Обавезну физичку активност.

За ученике шестог, седмог и осмог разреда организована је и настава из изборног предмета и то Информатика и рачунарство или Цртање, сликање и вајање.

Такође сви ученици од шестог до осмог разреда имали су прилику да бирају изабрани спорт, а понуђено име је четири спорта: одбојка, кошарка, рукомет и стони тенис. Онај спорт који је у једном одељењу имао највише избора реализује се у том одељењу у овој школској

години. Настава ће се одвијати по наставном плану и програму основног образовања и

васпитања одобреном од Министарства просвете.

**ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње |
| **1.** | **ВЕРСКАНАСТАВА(ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИСИКАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК )** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **2.** | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **3.** | **НЕМАЧКИ/**  **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **4.** | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – ИЗАБРАНИ СПОРТ** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **5.** | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **6.** | **ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ** | / | / | 1 | 36 | 1 | 34 |

У свим разредима се организује допунска настава, додатна настава (осим у првом и другом разреду), као и слободне активности то јест секције из појединих области дечјег интересовања.

Од првог до осмог разреда је уведена и инклузивна настава и радићемо по потреби са ученицима по индивидуалном образовном програму.

ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ИВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБЛИЦИ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **РЕДОВНА НАСТАВА** | 21-24 | 756-864 | 22-25 | 792-900 | 22-26 | 792-936 | 22-26 | 792-936 |
| **2.** | **ДОПУНСКА НАСТАВА** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **3.** | **ИНДИВИДУАЛИ-ЗАЦИЈА** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **4.** | **ДОДАТНА НАСТАВА** | / | / | / | / | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **5.** | **НАСТАВА У ПРИРОДИ** | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |
| **6.** | **ЕКСКУРЗИЈА** | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОБЛИЦИ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉН** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **РЕДОВНА НАСТАВА** | 27 | 1008-1116 | 29-32 | 1044-1152 | 31-33 | 10116-1188 | 31-33 | 1054-1122 |
| **2.** | **СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ** | 1 | 36 | / | / | / | / | / | / |
| **3.** | **ДОПУНСКА НАСТАВА** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **4.** | **ИНДИВИДУАЛИ-ЗАЦИЈА** | / | / | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **5.** | **ДОДАТНА НАСТАВА** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **6.** | **ЕКСКУРЗИЈА** | / | | 1 дан годишње | | 2 дана годишње | | 2 дана годишње | |

**OСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | | | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | | | | | | |
| **НЕДЕЉНО** | | **ГОДИШЊЕ** | | **НЕДЕЉНО** | | | **ГОДИШЊЕ** | | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | | | | **НЕДЕЉНО** | | | **ГОДИШЊЕ** | | |
| **1.** | **ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** | 1 | | 36 | | 1 | | | 36 | | 1 | 36 | | | 1 | | | | | 36 | |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | | | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | | | **ОСМИ РАЗРЕД** | | | | | | |
| **НЕДЕЉНО** | | | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | | **ГОДИШЊЕ** | | **НЕДЕЉНО** | | | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | | | | **ГОДИШЊЕ** | | |
| **1.** | **ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** | 1 | 36 | | | | 1 | 36 | | | 1 | 36 | | | 1 | | 34 | | | | |
| **2.** | **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** | 1 | 36 | | | | / | / | | | / | / | | | / | | / | | | | |
|  | **ЕКСКУРЗИЈЕ** | До 2 дана | годишње | | | | / | / | | | / | / | | | / | | / | | | | |

**ФАКУЛТАТИВНИ САДРЖАЈИ**

Факултативни део наставног плана и програма обухвата предмете којим се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе , као садржаје и облике слободнихактивности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБЛИ**  **ЦИ ОБРАЗОВ-НО ВАСПИТ-НОГ РАДА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ** | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| **2.** | **ЕКСКУРЗИЈЕ** | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | |
| **3.** | **НАСТАВА У ПРИРОДИ** | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБ-ЛИЦИ ОБРА-ЗОВНО ВАС-ПИТНОГ РАДА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ** | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** | **НЕДЕЉНО** | **ГОДИШЊЕ** |
| **1.** | **ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ** | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 34-68 |
| **2.** | **ЕКСКУРЗИЈЕ** | 1 дан годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | / | |

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности које се реализују саставни су део Годишњег плана рада школе и планова образовно васпитног рада.

Циљ, задаци и садржаји екскурзија и наставе у природи остварују се на основу наставног план и програма образовно-васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег плана рада школе. Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7-10 дана годишње, уколико има интересоване деце и родитеља. Исто тако и екскурзије се организују уколико има интересовања деце/ученика и родитеља.

**6. СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

Стручни органи школе су:

Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област предмета, Стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са Статутом установе (члан 66, Закона о основама система образовања и васпитања).

***Наставничко веће*** чине сви наставници, стручни сарадник и директор школе.

***Одељењско веће*** чине наставници који изводе наставу у свим одељењима једног разреда.

***Стручна већа за области предмета*** чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета, разматрају општа питања у циљу ефикаснијег функционисања, а конкретизацију задатака обављаће стручни активи.

***Стручни актив за развојно планирање***чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

***Стручни актив за развој школског програма***чине представници наставника и стручних сарадника, а именује их Наставничко веће.

***Стручно веће за разредну наставу*** чине сви наставници разредне наставе, стручни сарадник.

***Педагошки колегијум*** чине председници стручних већа и стручних актива, и стручни сарадник. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора, који Колегијумом председава и руководи.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници Ученичког парламента, без права одлучивања.

* 1. **РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **НАСТАВНИК** | **РАЗРЕД** | **НАСТАВНИК** |
| I | Марина Петковић | V | Снежана Вулин |
| II | Даворка Гроза | VI | Младенка Јелић |
| III | Милена Антонић | VII | Саша Ерцег |
| IV | Нада Ђукић | VIII | Весна Војводић Сантрач |

* 1. **РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ВЕЋА**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ СТРУЧНИХ ОРГАНА** | **ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ** |
| **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | **Ивана Хербст - координатор**  Снежана Чемерикић  Јелена Азашевац  Мира Маринковић  Биљана Бијелић – секретар школе  Јасна Гуслов-педагог  Дајана Максимовић – директор школе |
| **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | **Љиљана Умићевић - координатор**  Јелена Азашевац  Даворка Гроза  Младенка Јелић  Јасна Гуслов  Дајана Максимовић – директор школе  Олга Стојнић - родитељ |
| **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ** | **Јасна Гуслов - координатор**  Валерија Азашевац  Младенка Јелић  Мира Маринковић  Саманта Јакић – родитељ  Теодора Тучев - ученик  Мирослава Паравина – представник локалне самоуправе |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | **МИЛЕНА АНТОНИЋ-координатор**  Даворка Гроза  Душанка Делић  Миодраг Ћиковић  Љиљана Умићевић  Весна Војводић Сантрач  Драгана Арежина - родитељ  Лазар Аџић - ученик  Александар Павковић - ученик  Наташа Будић - представник локалне самоуправе |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ** | **Весна Војводић Сантрач - координатор**  Јелена Азашевац  Саша Ерцег  Душанка Делић  Јасна Гуслов  Драган Вулин - родитељ |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **СНЕЖАНА ВУЛИН-координатор**  Милена Антонић  Нада Ђукић  Бранко Маринковић  Мира Маринковић |
| **ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ КУЛТУРНИХ И ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ** | **Нада Ђукић - координатор**  Јурај Суђи  Валерија Азашевац  Маја Узуров  Саша Ерцег  Љубица Миљешић  Бранко Радаковић  Снежана Вулин  Весна Војводић Сантрач  Снежана Чемерикић  Марина Петковић  Бранка Вранешевић  Каролина Живковић  Гордана Бјелајац - родитељ |
| **ТИМ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ** | **БРАНКО МАРИНКОВИЋ - координатор**  Миодраг Ћиковић  Љубица Миљешић  Младенка Јелић  Бранко Радаковић  Кристина Соса  Маја Узуров |
| **ТИМ ЗА ЛЕТОПИС ШКОЛЕ** | **Љубица Миљешић - координатор**  Маја Узуров  Снежана Вулин  Саша Ерцег  Нада Ђукић  Младен Павков |
| **ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА** | **ДАВОРКА ГРОЗА – КООРДИНАТОР**  Нада Ђукић  Душанка Делић  Милена Антонић |
| **ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ** | **Миланко Ћурић – КООРДИНАТОР**  Алам Алсоус  Ивана Хербст  Марина Петковић  Зоран Ковачевић - родитељ |
| **ТИМ ЗА ДРАМСКО СТВАРАЛАШТВО** | **Валерија Азашевац - координатор**  Ивана Хербст  Даворка Гроза  Бранко Маринковић  Јадранка Каран - спољни сарадник |
| **ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО ПЕДАГОШКО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА** | **Бранко Радаковић - координатор**  Љиљана Умићевић  Маја Узуров |
| **ВРШЊАЧКИ ТИМ** | **Душанка Делић - координатор**  Саша Ерцег  Каролина Живковић  Ана Тривић  Ненад Вујасин |
| **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | **Јелена Азашевац - координатор**  Слађана Новаковић  Алам Алсоус  Кристина Соса  Ученици**:**  **- Теодора Тучев** –председник  - Саша Мршић – заменик председника  - Ања Вулин--записничар  - Анђела Тубић --члан у школском одбора  - Марко Ковачевић--члан у школском одбору  - Лазар Аџић – члан Стручног актива за развојно планирање  - Александар Павковић--члан Стручног актива за развојно планирање  - Теодора Тучев --члан Тима за самовредновање |
| **ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ** | **Снежана Чемерикић – координатор**  Бранка Вранешевић  Љубица Миљешић  Љиљана Умићевић  Марина Петковић |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** | **Марина Петковић - руководилац**  СВИ НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**  **(наставници:српског језика, верске наставе и грађанског васпитања)** | **Саша Ерцег - руководилац**  Снежана Вулин  Весна Војводић Сантрач  Ана Тривић  Ненад Вујасин  Марија Трусина  Драган Кошутић |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ БИБЛИОТЕКАРА** | **Бранка Вранешевић - руководилац**  Весна Војводић Сантрач |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**  **(наставници страних језика)** | **Каролина Живковић - руководилац**  Бранка Вранешевић  Јелена Азашевац |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА**  **(наставници: биологије, математике, физике, хемије, географије, техничког и информатичког образовања)** | **Мира Маринковић - руководилац**  Слађана Новаковић  Душанка Делић  Младенка Јелић  Кристина Соса  Миодраг Ћиковић  Бранко Маринковић  Младен Павков |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ВЕШТИНА**  **(наставници физичког васпитања, ликовне културе и музичке културе)** | **Алам Алсоус - руководилац**  Миланко Ћурић  Бранко Радаковић  Јурај Суђи |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** | **ДАЈАНА МАКСИМОВИЋ-координатор**  **Ивана Хербст** -координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања  **Љиљана Умићевић** -координатор Тима за инклузију  **Јасна Гуслов** -координатор Тима за самовредновање  **Милена Антонић**-координатор Стручног актива за развојно планирање  **Весна Војводић Сантрач** -координатор Тима за професионалну оријентацију  **Снежана Вулин** -координатор Стручног актива за развој школског програма  **Нада Ђукић** –координатор Тима за организовање културних и друштвених активности  **Бранко Маринковић** -координатор Тима за школски маркетинг  **Љубица Миљешић** –координатор Тима за израду летописа  **Даворка Гроза –** координатор тима за здравствену и социјалну заштиту ученика  **Миланко Ћурић**  – координатор тима за школски спорт и спортске активности  **Душанка Делић** -координатор Вршњачког тима  **Јелена Азашевац** -координатор Ђачког парламента  **Марина Петковић** -руководилац Стручног већа разредне наставе  **Снежана Чемерикић –** координатор Тима за стручно усавршавање  **Саша Ерцег**  – руководилац стручног већа наставника друштвених наука  **Каролина Живковић – руководилац Стручног већа наставника страних језика**  **Мира Маринковић** – руководилац Стручног већа наставника природних наука  **Алам Алсоус** – руководилац Стручног већа наставника вештина  **Бранка Вранешевић** – координатор стручног већа библиотекара  **Бранко Радаковић** - координатор тима за естетско педагошко уређење простора  **Валерија Азашевац** - координатор тима за драмско стваралаштво |

* 1. **ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕД.БР.** | **СЕКЦИЈА** | **ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ** |
| 1. | Еколошка | Душанка Делић |
| 2. | Ликовна | Бранко Радаковић |
| 3. | Драмско стваралаштво | Валерија Азашевац |
| 4. | Драмска секција | Даворка Гроза |
| 5. | Ритмичка | Снежана Чемерикић |
| 6. | Математичка | Нада Ђукић |
| 7. | Литерарно-новинарска | Весна Војводић Сантрач |
| 8. | Драмско-рецитаторска | Марина Петковић |
| 9. | Драмско-рецитаторска | Снежана Вулин |

1. **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

**7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| септембар | * Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину 2016/17. * Усвајање Годишњег плана рада школе за текућу шк.год.2017/18.; * Извештај о извршеном самовредновању у току протекле школске године; * Усвајање Акционог плана за школску 2017/2018.годину, проистекао из новог Развојног плана школе 2017-2021.; | Директор,  педагог,  координатор тима за самовредновање,  координатор стручног актива за развојно планирање |
| октобар | * Организација Дана школе; * Презентација Правилника о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника; * Инклузивна пракса у школи – број ученика, индивидуалних образовних планова, примери позитивне инклузивне праксе; * Организација угледних и огледних часова; * Одређивање ментора наставницима приправницима * Стручна тема једног од координатора тимова | Тим за организовање културних и друштвених активности,Тим за стручно усавршавање, директор, педагог, координатор тима за инклузију |
| новембар | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине након првог квартала; * Извештаји о васпитном раду са ученицима; * Стручна тема: Начини индивидуализације у настави; * Припрема и организација анкетирања родитеља о сарадњи са школом; * Стручна тема једног од координатора тимова | Директор, педагог, координатор тима за безбедност |
| децембар | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине након првог полугодишта; * Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за похвале и изрицање мера; * Извештај о спроведеном анкетирању родитеља о сарадњи са школом; * Предлози за побољшање квалитета учења и наставе. * Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе,и представљање Акционог развојног плана за наредни период * Планирање прославе школске славе; * Стручна тема једног од координатора тимова | Директор,  педагог,  одељењске старешине,  координатор тима за организовање културних и друштвених активности, |
| фебруар | * Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе; * Организација дана промењених улога * „Дан замењених улога - У туђим ципелама“ (ученици-радници школе); * Реализација теме по избору Педагошког колегијума; * Стручно усавршавање унутар установе, наставника и стр. сарадника – презентација * Стручна тема једног од координатора тимова | Педагог,  наставници |
| март | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине након трећег квартала; * Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера; * Праћење остварености стандарда – предлози и решења стзручних већа; * Стручна тема једног од координатора тимова | Директор,  педагог,  руководиоци стручних већа |
| Април | * Реализација теме по избору Педагошког колегијума; * Стручна тема једног од координатора тимова * Организовање екскурзија, посета, излета, рекреативне наставе; | Педагог,  директор,  одељењске старешине(председници одељењских већа), Ученички парламент |
| јун | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ученика осмог разреда; * Награђивање и похваљивање ученика осмог разреда за постигнуте резултате; * Додела признања (Вукових и посебних диплома) ученицима осмог разреда; * Избор ученика генерације 2017/2018.; * Организација завршних свечаности; * Доношење одлуке о упућивању ученика на полагање поправних испита и организовање припремне наставе за полагање поправних испита; * Организовање припремне наставе ученика осмог разреда за полагање мале матуре; * Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе; | Директор,  Педагог,  Координатор тима за организовање културних и друштвених активности,  одељењске старешине осмих разреда;  наставници предмета који се полажу на малој матури; |
| јун | * Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ученика од првог до седмог разреда; * Анализа изведених екскурзија и рекреативне наставе; * Анализа рада стручних актива; | Директор,  педагог,  одељењске старешине;  координатори стручних актива; |
| јул | * Анализа успеха ученика на завршном испиту; * Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну шк.годину 2018/19.; * Разматрање Правилника о школском календару за 2018/19.годину; |  |
| август | * Усвајање распореда часова припремне наставе и распореда полагања поправних испита; * Именовање испитних комисија; | директор |
| август | * Утврђивање успеха ученика на крају школске године; * Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години; * Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника; * Разматрање примене образовних стандарда у настави; * Разматрање извештаја о извршеном самовредновању; * Разматрање и усвајање приоритетних задатака школе; * Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе шк.2017/18.године на крају школске године; | Директор,  педагог, координатор тима за самовредновање, координатор стручних већа за област предмета |

Записничар на Наставничком већу ове школске године је : Весна Војводић Сантрач.

**7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Разматрање структуре одељења-давање информација о ученицима првацима 3. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, допунска настава, часова индивидуали-зације 4. Облици сарадње са родитељима 5. Усклађивање годишњих, месечних планова и припрема за час наставника са образовним стандардима, планирање процене остварености стандарда 6. Планирање начина вођења дневника рада и вођење педагошке документације наставника о реализацији наставног рада са ученицима, посебни Дневници образовно-васпитног рада у првом разреду (дневник рада у продуженом боравку, дневник осталих облика обраовно-васпитног рада, секције) 7. Уношење активности из Школског развојног плана у активности учитеља и ученика у првом разреду 8. Питања и предлози | Учитељи првог разреда,  педагог, наставник Енглеског језика, вероучитељи, директор |
| октобар | 1. Маркирање-евидентирање ученика са тешкоћама у раду и предлози за даљи рад, израда планова прилагођавања и ИОП-а, запажања о адаптацији ученика на школску средину 2. Питања и предлози | Учитељи првог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у образовању и владању (редовној настави , допунској настави) након првог квартала, крај првог квартала 27. октобар 2. Стручна тема на основу актуелних проблема одељењског већа 3. Питања и предлози | Учитељи првог разреда,  педагог , наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Постигнућа ученика у настави, допунској настави на крају првог полугодишта 2. Анализа владања ученика на крају првог полугодишта, 3. Предлози, закључци | Учитељи првог разреда, педагог , наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| март | 1. Сагледавање реализације задатака из садржаја васпитно-образовног рада – по предметима, анализа успеха и дисциплине након трећег квартала, крај трећег квартала- 16. март 2. Стручна тема према избору учитеља- педагог 3. Организација и реализација екскурзије/излета 4. Питања и предлози | Учитељи првог разре-да, педагог, наставни-ци страних језика, ве-роучитељи, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и владања ученика у редовној и допунској настави на крају школске године 2. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду, предлози и закључци | Учитељи првог разреда, педагог , наставници страних језика , вероучитељи, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, допунска настава, часови индивидуализације, изборни предмети, образовни стандарди (планирање процене остварености стандарда) 3. Облици сарадње са родитељима 4. Вођење eлектронског дневника рада и вођење Матичне књиге, свеска о васпитном раду у одељењу 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност);   Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља“ - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада   1. Уношење активности из Школског развојног плана у активности учитеља и ученика у другом разреду 2. Питања и предлози | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду (у редовној настави, допунској настави, ИОП, часови индивидулизације, секције) након првог квартала, крај првог квартала -27. октобар 2. Стручна тема према избору учитеља -педагог 3. Питања и предлози | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, казни, изрицање васпитних мера 3. Е- дневник, предности и недостаци 4. Предлози, закључци | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| март | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају трећег квартала, крај трећег квартала - 16. марта 2. Организација и реализација екскурзије/излета 3. Стручна тема према избору учитеља – педагог 4. Питања и предлози | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| Јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, изборној настави, индивидуалним образовним плановима, 2. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду – предлози и закључци | Учитељи другог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи , директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, слободних активности, допунске наставе, додатне наставе, часови индивидуализације, ИОП, такмичења, планирање процене остварености стандарда 3. Вођење електронског дневника рада и Матичне књиге, свеска о васпитном раду у одељењу, 4. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност), реализација пројекта „Дигитално насиље“, реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља, - наставак реализације програма и у овој школској години – облици рада, 5. Уношење активности из Школског развојног плана у активности учитеља и ученика у трећем разреду 6. Питања и предлози | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду и владању (у редовној настави, допунској настави, ИОП, часови индивидулизације, секције) након првог квартала, крај првог квартала - 27. октобар 2. Стручна тема према предлогу учитеља– педагог 3. Питања и предлози | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, владању, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, казни, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Е- дневник, предности и недостаци 4. Предлози, закључци | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи , директор |
| март | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају трећег квартала, крај трећег квартала 16. марта 2. Организација и извођење екскурзије/рекреативне наставе 3. Стручна тема према предлогу учитеља – педагог 4. Питања и предлози | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, изборној настави, такмичењима, индивидуалним образовним плановима 2. Процена остварености стандарда на крају трећег разреда 3. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 4. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду – предлози и закључци | Учитељи трећег разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи , директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање планова и програма рада одељењског већа 2. Организација васпитно-образовног рада, израда планова васпитно-образовног рада, распоред часова, слободних активности, допунске наставе, додатне наставе, изборне наставе, часови индивидуализације, ИОП, такмичења, планирање процене остварености стандарда за крај првог циклуса 3. Распоред писмених задатака, контролних вежби 4. Облици сарадње са родитељима 5. Вођење е- дневника рада и Матичне књиге , свеске о васпитном раду у одељењу 6. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност), реализација пројекта „Дигитално насиље“, Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години ; Програм Основи безбедности деце – реализатори представници МУП-а 7. Уношење активности из Школског развојног плана у активности учитеља и ученика у четвртом разреду 8. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| октобар | 1. Запажања у вези са преласком ученика са разредне на предметну наставу (заједничка седница учитеља продуженог боравка, четвртог и петог разреда) 2. Стручна тема: “Адаптивни проблеми ученика приликом преласка са разредне на предметну наставу” – педагог 3. Питања и предлози | Учитељи четвртог раз-реда, учитељи из про-дуженог боравка, педагог, наставници страних језика, веро-учитељи, директор, одељењско веће петог разреда |
| новембар | 1. Постигнућа ученика у васпитно-образовном раду (у редовној настави, допунској настави, ИОП, часови индивидулизације, секције) након првог квартала, крај првог квартала 27. октобар, 2. Стручна тема према програму стручног усавршавања– педагог 3. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, педагог, наставници страних језика, вероучитељи, директор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, владању, изборној настави, секцијама, допунској настави, додатној настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, казни, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Е- дневник, предности и недостаци 4. Предлози, закључци | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| март | 1. Анализа успеха ученика у настави, владању, допунској настави, ИОП, часови индивидуализације, на крају трећег квартала, крај трећег квартала 16. март 2. Организација екскурзије/рекреативне натаве 3. Стручна тема према програму стручног усавршавања – педагог 4. Питања и предлози | Учитељи четвртог разреда, педагог, наставници страних језика , вероучитељи, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, изборној настави, такмичењима, индивидуалним образовним плановима, владању 2. Процена остварености стандарда на крају првог циклуса 3. Предлагање ученика за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 4. Организација завршне приредбе четвртих разреда 5. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду – предлози и закључци | Учитељи четвртог разреда, педагог наставници страних језика , вероучитељи, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање програма и плана рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, такмичења, часови индивидуализације, иницијална тестирања, посебно тестови из математике и српског послати од Завода, ИОП, слободне наставне активности, посете, излети, планирање процене остварености стандарда постигнућа); нови предмети ове године први пут у петом разреду 3. Распоред писмених задатака, контролних вежби- усклађивање (планирање за прво полугодиште) 4. Вођење педагошке документације у одељењу (е- дневник рада одељења, Матична књига, педагошка документација о ученику, свеска васпитног рада у одељењу) 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност) 6. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години ; наставак реализације пројекта „Дигитално насиље“ 7. Уношење активности из Школског развојног плана у активности наставника и ученика у петом разреду 8. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| октобар | 1. Заједничка седница одељењских већа четвртог и петог разреда, и учитеља родуженог боравка 2. Запажања у вези са преласком ученика са разредне на предметну наставу (запажања, закључци, мере, предлози) 3. Стручна тема: “Адаптивни проблеми ученика при преласку са разредне на предметну наставу” – педагог 4. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор, одељењско веће четвртог разреда и учитељи продуженог боравка |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, владању, ИОП, (успех и дисциплина), крај првог квартала- 27. октобар 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Питања, предлози | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима, владању на крају првог полугодишта 2. Стручна тема према програму стручног усавршавања – педагог 3. Е- дневник, предности и недостаци 4. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у, владању на крају трећег квартала (крај трећег квартала- 16. март) 2. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| јун | 1. Анализа успеха ученика у васпитно-образовном процесу на крају школске године, процена остварености стандарда постигнућа 2. Предлагање за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Предлагање ученика за поправни испит – припремна настава 4. Учешће у завршној приредби школе 5. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду, предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, такмичења, часови индивидуализације, иницијална тестирања, ИОП, слободне активности, посете, излети, планирање процене остварености стандарда) 3. Распоред писмених задатака, контролних вежби- усклађивање, планирање за прво полугодиште 4. Вођење педагошке документације у одељењу (е- дневник рада одељења, Матична књига, педагошка документација о ученику, свеска васпитног рада у одељењу) 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за безбедност), Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години ; реализација пројекта „Дигитално насиље“; Програм Основи безбедности деце- нов програм у шестом разреду – реализатори представници МУП-а 6. Уношење активности из Школског развојног плана у активности наставника и ученика у шестом разреду 7. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, владању , ИОП, (успех и дисциплина), први квартал - 27. октобра 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Питања, предлози | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| децембар | 1. Анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима на крају првог полугодишта 2. Стручна тема према програму стручог усавршавања у школи– педагог 3. Е- дневник- предности и недостаци 4. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у на крају трећег квартала (16. март) 2. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| јун | 1. Анализа успеха ученика у васпитно-образовном процесу на крају школске године 2. Предлагање за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Предлагање ученика за поправни испит – припремна настава 4. Учешће у завршној приредби школе 5. Оцена рада одељењског већа у протеклом периоду, предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Усвајање програма рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, слободне активности,часови индивидуализације), рад стручних већа, планирање процене остварености стандарда, иницијална тестирања, посебно српски и математика који су послати од Завода за вредновање квалитета образовања 3. Увођење есДневника, вођење Матичне књиге, педагошка евиденција наставника, односно евиденција о успеху, свеска за васпитни рад у одељењу 4. Реализација Програма рада на професионалној оријентацији у 7. разреду (петофазни модел) 5. Активности одељењског већа у области безбедности ученика (Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања), реализација пројекта „Дигитално насиље“ 6. Распоред писмених задатака, контролних вежби, планирање за полугодиште 7. Облици сарадње са родитељима ученика 8. Уношење активности из Школског развојног плана у активности одељењског већа седмог разреда, 9. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години, наставак спровођења програма „Дигитално насиље“ 10. Предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави, владању , ИОП, (успех и дисциплина), крај првог квартала 27. октобра 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Питања, предлози | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| децембар | 1. Анализа успеха у настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима ИОП-у на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Реализација програма професионалне оријентације у првом полугодишту у 7. разреду 4. есДневник - предности и недостаци 5. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у на крају трећег квартала, 16. марта 2. Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада – конкретне мере 3. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 4. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, индивидуалним образовним плановима, такмичењима; предлагање ученика за поправни испит, процена остварености стандарда 2. Предлагање за награде, похвале, изрицање дисциплинских мера 3. Учешће у завршној приредби школе 4. Оцена рада одељењског већа у протеклој години, предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, директор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | 1. Усвајање програма и плана рада одељењског већа 2. Планирање васпитно-образовног рада – корелација и усклађивање термина одржавања (редовна настава, допунска настава, додатна настава, слободне активности, часови индивидуализације, планирање припремне наставе, планирање процене остварености стандарда за крај основног образовања, организација пробног завршног испита и правог завршног испита) 3. Реализација Програма рада на професионалној оријентацији у 8. разреду (петофазни модел) 4. Подручја рада одељењског старешине, облици сарадње са родитељима ученика 5. Распоред писмених задатака, контролних вежби, планирање за полугодиште 6. Вођење педагошке документације ( електронски дневник рада одељења, Матична књига школе, свеска васпитног рада у одељењу, ) 7. Реализација активности у оквиру акције програма ,,Школа без насиља,, - наставак реализације програма и у овој школској години; реализација пројекта „Дигитално насиље“ 8. Уношење активности из Школског развојног плана у активности одељењског већа осмог разреда, 9. Предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| новембар | 1. Разматрање постигнућа ученика након првог квартала у редовној настави, допунској настави , ИОП, (успех и дисциплина), крај првог квартала – 27. октобар 2. Стручна тема: “Како реализујемо програм професионалне оријентације у 8. разреду” –педагог 3. Питања и предлози | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| децембар | 1. Анализа успеха у настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима ИОП-у на крају првог полугодишта 2. Изрицање похвала, награда, изрицање васпитно-дисциплинских мера 3. Реализација програма професионалне оријентацијеу првом полугодишту 4. Е- дневник- предности и недостаци | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| март | 1. Анализа успеха након трећег квартала у редовној настави, допунској настави, додатној настави, слободним активностима, ИОП-у на крају трећег квартала. 16. март – крај трећег квартала 2. Стручна тема: на основу потреба које искаже одељењско веће – педагог 3. Разматрање предлога за извођење екскурзије, излета 4. Реализација пробног завршног испита | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| мај | 1. Договор на нивоу оба одељења осмог разреда у вези са завршном приредбом (организација, задужења) 2. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда, завршни испит 3. Реализација Програма рада на професионалној оријенацији 4. Планирање заједничког родитељског састанка родитеља ученика осмог разреда у вези са реализацијом завршног испита и екскурзијом 5. Предлози, закључци | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |
| јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, у настави, допунској настави, додатној настави, индивидуалним образовним плановима, такмичењима; предлагање ученика за поправни испит, предлагање ученика за носиоце Вукове дипломе, посебних диплома, предлог за Ђака генерације, за Спортисту генерације 2. Утврђивање постигнутих исхода учења ученика на крају обавезног образовања (крај другог циклуса), процена остварености стандарда на крају обавезног образовања 3. Организација припремне наставе за полагање завршног испита, за полагање поправног испита и организација поправног испита у јунском испитном року 4. Учешће у завршној приредби осмих разреда (организација, програм) 5. Предлози и закључци | Чланови одељењског већа, педагог, дирек-тор |

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за реализацијом конкретних стручних тема, теме ће бити реализоване према актуелној ситуацији

* 1. **ПЛАН СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА**
     1. **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Септембар | * Усвајање програма рада Актива учитеља школе * Иницијално тестирање и коришћење анализе резултата за даље планирање рада * Избор дечје штампе * Планирање активности у Дечјој недељи * Учешће школе на манифестацији „Дани европске баштине“, активности школе * Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави * Планирање распореда угледних часова по већима * Договор о раду секција и одржавању допунске и додатне наставе * Планирање излета, посета позоришту * „Школа без насиља“ * План одржавања часова предметне наставе у 4. разреду * Доношење личног плана усавршавања * Одржавање семинара у овој школској години предложени од стране већа , а на основу Личних планова стручног усавршавања * Инклузија у настави, праћење ученика | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Октобар | * Обележавање Дечије недеље * Организација и реализација спортског дана * Посета установама културе организоване у сарадњи са школским библиотекаром (биоскоп, позоришне представе...) * Организација приредби поводом Дана школе и „Сунчана јесен живота“ * Анализа Правилника о оцењивању у делу шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Новембар | * Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја * и сналажење кроз есДневник * Анализа активности остварених у Дечјој недељи * Анализа одржаних угледних часова * Прилагођеност ученика предметној настави * Ученици са посебним потребама – израда програмских захтева * Организација приредбе за Нову годину (продужени боравак) | педагог  чланови актива |
| Децембар | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предложене мере * Анализа рада у продуженом боравку * Инклузија у настави * Одржавање семинара за учитеље * Договор о уређењу школског простора за Божић и Нову годину * Договор око припреме приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Јануар | * Анализа одржаних угледних часова * Учитељи првог разреда о резултатима рада * Припреме око организације школских и општинских такмичења из рецитовања * Припреме око организације школских и општинских такмичења из математике | педагог  учитељи првог разреда  чланови актива |
| Март | * Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја * Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима) * Анализа уџбеника у текућој школској години * Набавка уџбеника за наредну школску годину | руководилац актива  педагог  чланови актива |
| Април | * Евалуација рада у настави * Ускршње радости (активности) * Анализа резултата са такмичења | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Мај | * Анализа угледних часова * Анализа активности допунског, додатног рада и секција | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Јун | * Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима и сналажење учитеља кроз есДневник * Извештај о реализацији изведене екскурзије * Вредновање рада школе – шта смо урадили * „Школа без насиља“ * Припрема и реализација пријема првака * Анализа угледних часова * Инклузија у настави * Анализа резултата рада Стручног већа-Извештај о раду | руководилац актива  чланови актива  педагог |
| Август | * Доношење годишњег( глобалног )плана рада * Организација наставе, изборни предмети * Израда глобалних и оперативних планова васпитно – образовног рада по предметима, на основу образовних стандарда по предметима * Планирање екскурзија и рекреативне наставе * Избор руководиоца за школску 2018/19. | руководилац актива  чланови актива  педагог |

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

(математика, физика, хемија, биологија, географија,

информатика и техничко образовање)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИНИ И ИСХОДИ** |
| август -  септембар | * Усвајање плана рада већа за школску 2017/2018. годину * Критеријум оцењивања * Израда програма и планова реализације допунске и додатне ,индивидуалне наставе и слободних активности * Договор о набавци потребних  наставних средстава и помагала * Спровођење иницијалних тестова | чланови стручног већа | Записници  Заузимање јединственог става  Седница,консултације и распоред за сваки предмет  Анализа потребних наставних средстава  Анализа резултата |
| октобар – новембар | * Израда индивидуалних образовних планова * Планирање  часова у четвртом          разреду * Укључивање наставника у акредитоване   програне стручног усавршавања у оквиру програма Министарства  просвете | чланови стручног већа, тим за ИОП, педагог | Анализа, дискусија, демонстрација  Анализа |
| новембар | * Анализа успеха ученика на крају I квартала * Праћење остваривања образовних стандарда * Мере за побољшање успеха ученика * Примена активне наставе | чланови стручног већа | Анализа, извештаји    Анализа |
| децембар - јануар | * Анализа успеха ученика на крају I полугодишта * Анализа реализације програмских задатака * Припрема за школска и општинска такмичења | чланови стручног већа | Анализа, извештаји    Извештаји о одржавању такмичења |
| фебруар – март | * Избор уџбеника за наредну школску годину * Резултати и анализа школских такмичења * Организовање часова огледне и угледне наставе * Израда плана рада припреме ученика 8.разреда за полагање завршног испита | чланови стручног већа | Списак уџбеника  Извештаји о одржавању такмичења  План одржавања часова  Распоред припремне наставе |
| март – април | * Анализа успеха ученика на крају III квартала * Резултати и анализа општинских такмичења * Резултати и анализа окружних такмичења * Израда плана радаприпреме ученика 8.разреда за полагање завршног испита по завршетку редовне наставе | чланови стручног већа | Анализа, извештаји  Извештаји о одржавању такмичења  Распоред припремне наставе |
| јуни | * Анализа успеха ученика на крају II полугодишта * Анализа реализације програмских задатака * Анализа рада стручног већа у протеклој школској години * Анализа -скала процене часова огледне и угледне наставе * Анализа учешћа наставника у прпграмима стручног усавршавања | чланови стручног већа | Анализа, извештаји  Записник  Записник  Записник  Записник |
| август  (по потреби) | * Израда извештаја о реализацији програмских садржаја рада стручног већа | чланови стручног већа  (наставник математике) | Израда извештаја стручног већа |

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Актив друштвених наука ОШ „Вук Караџић“ у шк. 2017/2018. чине професори:

     - ИСТОРИЈА  (Саша Ерцег)

     - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (Снежана Вулин, Весна Војводић-Сантрач )

     - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (Младен Павков, Драган Кошутић)

     - ВЕРСКА НАСТАВА (Ненад Вујасин, Ана Тривић, Марија Трусина)

Актив је усвојио став јединственог плана рада и сваки наставник посебно израђује индивидуалне планове за свој предмет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| септембар | 1.    Доношење и усвајање годишњег плана рада 2.    Избор руководства стручног већа (председник, записничар) 3.    Договор о начину рада, о организовању, допунске и додатне наставе  4. Планирање, спровођење иницијалног тестирања и коришћење анализе резултата у даљем планирању рада 5. Организација и функционисање секција  6. Планирање стручног усавршавања  7. Планирање учешћа у прослави Дана школе | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| октобар | 1.   Корелација међу предметима и усаглашавање критеријума оцењивања,планирање процене остварености образовних стандарда, пружање додатне подршке ученицима којима је потребна  2. Договор око реализације угледних часова методама активне наставе  3. Планирање посете Сајму књига у Београду у сарадњи са школским библиотекаром | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| децембар | 1.    Анализа рада допунске и додатне наставе 2.    Уједначавање критеријума приликом оцењивања 3.    Утврђивање броја недовољних оцена (узроци и мере отклањања)  4. Учешће стручног већа у планирању прославе Школске славе | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| фебруар | 1.резимирање плана рада Актива током првог полугодишта  2.организација такмичења  3. разговор о актуелним проблемима и унапређењу наставе и додатној подршци ученицима којима је потребна  4. договор поводом обележавања Дана државности | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| март | 1.    Учествовање ученика на такмичењима 2.    Анализа постигнутих резултата на школским и општинским такмичења и планирање даљег рада | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| мај | 1.Анализа постигнутих резултата након регионалних такмичења  2. Организација припремне наставе за полагање завршног испита | Чланови стручног већа, педагог, директор |
| јун | 1.    Анализа рада стручног већа у протеклом периоду  2. Израда извештаја о раду стручног већа  3.   Израда структуре плана рада за наредну школску годину | Чланови стручног већа, педагог, директор |

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ:** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ:** | **ВРЕМЕ:** | **ЗАДУЖЕНИ:** |
| 1. | - Усвајање Програма и плана рада Стручног већа за школску 2017/2018. годину;  - Избор руководства;  - Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу за енглески и немачки  језик;  - Израда планова за допунску и додатну наставу;  - Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима; | Август | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика)-Бранка Вранешевић, Јелена Азашевац и Каролина Живковић |
| 2. | - Организовање допунске и додатне наставе;  -Усвајање образовних стандарда за стране језике;  - Усаглашавање критеријума оцењивања;  - Утврђивање распореда извођења угледних/огледних/тематских часова;  - Обележавање европског дана страних језика 26.9.  - Извођење и анализа иницијалних тестова | Септембар | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 3. | -Обележавање  дана 31. октобар. | Октобар | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 4. | - Анализа успеха ученика на крају 1.тромесечја;  - Реализација наставног плана;  - Обележавање дана Св.Мартина (11.новембар) | Новембар | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 5. | -Oбележавање дана Божићне чајанке (English Cristmas tea party)-20. децембар | Децембар | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 6. | - Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе;  - Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта; | Јануар | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 7. | - Припрема за школска такмичења и њихова реализација;  - Анализа резултата школских такмичења;  - Припрема за општинска такмичења и њихова реализација; | Фебруар | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 8. | - Анализа резултата општинских такмичења и евентуална припрема ученика за даља такмичења; | Март | Чланови Стручног већа (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 9. | - Анализа успеха ученика на крају 3.тромесечја; | Април | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 10. | - Анализа реализације и рада редовне, допунске и додатне наставе у школској 2017/2018.;  - Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину; | Јун | Чланови Стручног већа  (Актив немачког језика и актив енглеског језика) |
| 11. | -Курс енглеског језика за наставнике | У току школске године | Наставник енглеског језика Бранка Вранешевић |

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕШТИНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| септембар | 1.    Доношење и усвајање годишњег плана рада 2.    Избор руководства стручног већа (председник, записничар) 3.    Договор о начину рада  4. Специфичности оцењивања у предметима вештина (уједначавање критеријума оцењивања) 5. Организација и функционисање изборне наставе, секција  6. Сарадња са спортским клубовима  7. Планирање активности поводом Дана европске културне баштине, Дечје недеље, Дана школе и „Сунчане јесени живота“  8. Припрема „Трке за срећније детињство“ | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу, представници Црвеног крста |
| октобар | 1.Организација јесењег кроса и реализација Недеље школског спорта  2. Ликовна изложба „Мој рад омиљеном ликовном техником“  3. Организација огледних часова из ликовне културе | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу |
| децембар | 1.Анализа активности рада стручног већа у првом полугодишту  2. Планирање учешћа у реализацији прославе Школске славе | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу |
| фебруар | 1. Организација огледних часова из музичке културе и физичког вапитања  2. Учешће стручног већа у обележавању прославе осмог марта | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу, учитељице продуженог боравка |
| април | 1.Припрема за општинска спортска такмичења и турнира у оквиру „Школе без насиља“  2. Недеља школског спорта  3. Учешће на конкурсима | Чланови стручног већа, педагог, директор, председник стручног већа за разредну наставу |
| јун | 1.Анализа рада секција, изборне наставе  2. Анализа успеха на такмичењима  3. Предлози, похвале и награде за ученике  4. Израда извештаја о раду стручног већа  5. Израда предлога програма за наредну школску годину |  |

* + 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| СЕПТЕМБАР | * Израда годишњег програма рада * Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности * Планирање набавке нових књига * Обележавање Европског дана страних језика 26.септембра | Библиотекари  Педагог  Директор  Стручно веће страних језика |
| ОКТОБАР | * Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) * Организовање наставних часова у библиотеци * Организација са наставницима српског језика одласка на Сајам књига у Београд | Библиотекари  Наставници |
| НОВЕМБАР | * Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника * Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме * Припрема изложбе о Вуку Караџићу поводом Дана школе | Библиотекари  Наставници  Педагог |
| ДЕЦЕМБАР | * Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу * Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) | Библиотекари  Наставници |
| ЈАНУАР | * Учешће у културним активностима школе * Учешће у припреми прилога за сајт и фејсбук профил школе | Библиотекари |
| ФЕБРУАР | * Припрема изложби и културних догађаја * Сарадња са Народном библиотеком „Вук Караџић“ Бач и Библиотеком Пољопривредне школе * Стручно усавршавање- праћење стручне литературе | Библиотекари |
| МАРТ | * Помоћ наставницима око одржавања часова * Обележавање Светског дана поезије 21. марта (150. годишњица рођења Алексе Шантића) | Библиотекари |
| АПРИЛ | * Обележавање Светског дана књиге * 23. априла (Вече у библиотеци- читање Сервантеса) * Праћење читаности књига | Библиотекари  Наставници |
| МАЈ | * Сарадња са надставницима на промовисању читања ( Књига мог детињства) * Вођење документације о раду школске библиотеке | Библиотекари |
| ЈУН | * Реализација „Сајма половних уџбеника“ у сарадњи са осталим члановима Наставничког већа * Израда годишњег извештаја о раду библиотеке и библиотекара | библиотекари |
| АВГУСТ | * Анализа рада школске библиотеке у току школске године | Библиотекари Директор Наставници |

* + 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Акциони план СТИО тима сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања бр 72/2009, члан 77, и члан 98, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

**Општи циљ:** унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово отимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања

**Специфични циљеви**

Упознавање свих циљних група ( родитеља, ученика и запослених у школи ) са акционим планом тима за инклузивно образовање

Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања

Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

**ЗАДАЦИ СТИО**

Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана

Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање

Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком

Учествовање у изради педагошког профила

Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка

Израда, спровођење и евалуација ИОП-а ( вредновање остварености и квалитета плана рада )

Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка

Пружање стручне помоћи наставницима ( у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара )

Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању

Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе

Прикупљање и размена примера добре праксе

Остваривање сарадње са другим стручним тимовима и релевантним установама

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**ШКОЛСКА 2017/18. ГОДИНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Састанак Стручног инклузивног тима и доношење  програма и плана активности подела обавеза и задужења за текућу школску годину | Стручни инклузивни тим | Евиденција тима, план рада | Крај августа |
| Уношење садржаја који су у вези са инклузивним образовањем у Школски програм и Годишњи план рада школе | Директор школе , педагог | Евиденција тима | Крај августа |
| Покретање иницијативе за ангажовање личног пратиоца | Стручни инклузивни тим, директор школе , педагог, одељењске старешине | Записници са састанка, захтев | Крај августа |
| Праћење ученика са посебним потребама (ученици са сметњама у развоју и надарени ученици), у циљу одређивања ученика за које је потребно израдити ИОП | Предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, педагог | Записници са састанка, захтев | Током септембра |
| Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године:  -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене . злостављане децембар  -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке  -број ученика који треба да изађу на процену интерресорне комисије  -сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и осталим разредима | Стручни инклузивни тим, предметни наставници, одељењске старешине | Спискови, евиденција, мишљења наставника и учитеља | Септембар и јун, као и редовно праћење стања током године |
| Састанак Стручног инклузивног тима (СИТ) са наставницима и учитељима који предлажу децу за ИОП | СИТ, мали ИОП тимови | Записници са састанка | Почетком октобра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Консултовање Интерресорне комисије, по потрби, ради евентуалне подршке ученицима | Директор, педагог и координатор СИТ-а | Записници са састанка, извештаји | Почетком октобра |
| Индивидуални разговори са родитељима деце за коју треба израдити  ИОП ( давање сагласности, сарадња у спровођењу ИОП-а) | СИТ, одељењски старешина, предметни наставник, родитељи,  педагог | Записници са састанка, извештаји | Почетком октобра |
| Састанци малих ИОП тимова, израда индивидуалних образовних планова за децу | СИТ, одељењски старешина, предметни наставник, родитељи,  педагог | Записници са састанка, извештаји | Почетком октобра |
| Пружање помоћи наставницима и учитељима у изради педагошког профила и ИОП-а | Стручни инклузивни тим | Планови, евиденција | Почетком октобра |
| Усвајање Инклузивних образовних планова на Педагошком колегијуму | Педагошки колегијум | Записници са састанка | Октобар |
| Спровођење индивидуалних образовних планова | Предметни наставници, учитељи, родитељи | Спискови, евиденција, мишљења родитеља, наставника и учитеља | Септембар, октобар, новембар |
| Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Записници, планови, евиденција, извештаји | Септембар, октобар, новембар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, евентуалне промене ИОП) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи | Записници, планови, евиденција, извештаји, продукти рада | Након три месеца спровођења, за децу која су први пут у установи, и на крају првог полугодишта за децу за коју се ради план за полугодиште |
| Помоћ предметним наставницима у изради индивидуалног плана подршке за децу која имају опомене након првог  квартала | Стручни инклузивни тим | Предавање | Новембар |
| Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи | Записници са састанка, извештаји, евиденција | Почетак другог полугодишта |
| Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Педагошки колегијум | Записници са састанка | Јануар |
| Спровођење индивидуалних образовних планова | Предметни наставници, учитељи, родитељи | Записници са састанка, планови, евиденција, извештаји | Јануар, фебруар, март |
| Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Планови, евиденција | Јануар, фебруар, март |
| Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, евентуалне промене ИОП) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи | Записници, планови, евиденција, извештаји, продукти рада | Након три месеца спровођења , крај марта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доношење предлога ИОП-а за следећих три месеца | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи | Записници са састанка, извештаји, евиденција | Почетак априла |
| Усвајање на Педагошком колегијуму предлога ИОП | Педагошки колегијум | Записници са састанка | Почетак априла |
| Праћење спровођења индивидуалних образовних планова | Стручни инклузивни тим | Планови, евиденција | Април , мај, јун |
|  |  |  |  |
| Ревизија ИОП-а (вредновање рада и резултата рада, укупних постигнућа деце обухваћене ИОП-ом на крју школске године) | Мали ИОП тимови, СИТ за инклузивно образовање, родитељи, одељењска већа | Записници, планови, евиденција, извештаји, продукти рада | Након девет месеци спровођења, крај јуна, односно крај школске године |
| Доношење извештаја о раду Стручног инклузивног тима за протеклу школску годину, уношење у Извештај о раду школе, као и извештавање на Школском одбору и Савету родитеља о резултатима инклузије | Стручни инклузивни тим | Извештај, евиденција | Август 2018. године |

**ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН**

**ЦИЉ** индивидуалног образовног планаза дете са сметњама у развоју јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршљачком колективу. Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, односно начин на који ће му се рад прилагодити преко индивидуализованих приступа и насзавних метода, прилагођавањем садржаја и посебног дневног распореда часова у одељењу. Наставник приликом планирања свог рада у одељењу усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

ИОП мора да има утврђене циљеве образовно-васпитног рада са дететом и посебно дефинисане стандарде за свако дете које се образује преко ИОП-а. Стандарди могу да буду индивидуално прилагођени могућностима детета за поједине, или за све предмете, и тада је потребно у оквиру ИОП-а образложити одступање од стандарда.

ИОП се такође доноси и за дете које има изузетне способности, и он треба да буде прилагођен њиховим потребама и могућностима напредовања.

ИОП доноси педагошки колегијум, на предлог стручног тима за инклузивно образовање, који у школи сачињавају: наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, школски педагог и родитељ (по потрби и други стручњаци ван установе, на прдлог родитеља).

ИОП се доноси и вреднује тромесечно у првој години уписа детета у школу, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

За децу за коју се, након периода праћења од три до четири недеље од почетка шклске године, утврди да трба да раде по ИОП-у, стручни инклузивни тимови донеће индивидуалне образовне планове. Ти планови  ће бити усвојени на педагошком колегијуму, и представљаће анекс Годишњем програму рада школе.

**Стручни инклузивни тим** (СИТ) у школи чине следећи представници из реда учитеља , наставника и родитеља:

**ЈЕЛЕНА АЗАШЕВАЦ** - наставник енглеског језика,

**ДАВОРКА ГРОЗА-**учитељ другог разреда,

**МЛАДЕНКА ЈЕЛИЋ**- наставник математике,

**УМИЋЕВИЋ ЉИЉАНА** - учитељ првог разреда (координатор),

**ГУСЛОВ ЈАСНА** - школски педагог и

**МАКСИМОВИЋ ДАЈАНА** – директор школе.

**ОЛГА СТОЈНИЋ** - родитељ

* + 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБЛИЦИ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Упознавање нових чланова тима са садржајем базичног семинара и корацима у области ПО, од ове године укључен је родитељ Драган Вулин | Чланови тима који су присуствовали базичном семинару (септембра, 2013. године), Гуслов Јасна – педагог | Обавештавање, упознавање са Приручником за рад на ПО | Септембар  месец |
| 2. | -Договор у вези са моделом реализације програма ПО у школи;  -Договор у вези са израдом плана рада тима за ПО и плана имплементације програма ПО | -Гуслов Јасна- педагог  -сви чланови тима | -Упознавање са моделима рада на ПО који постоје  - предлагање, договарање, разматрање плана рада на По у школској 2016/17. години | Почетак октобра месеца |
| 3. | - Доношење Програма ПО и Плана рада Тима за ПО  - договор у вези са упознавањем Наставничког већа са програмом ПО  -упознавање нових чланова тима са начином реализицаје програма ПО | - координатор тима, Весна В:С:  - Гуслов Јасна - педагог | - образлагање планираних активности, усвајање плана рада тима за ПО  - договарање | Средина октобра месеца |
| 4. | -Избор радионица у 7. и 8. разреду из приручника за ПО  - Укључивање родитеља у програм ПО | - чланови Тима | - избор радионица и одређивање временске артикулације  - избор начина укључивања родитеља у програм ПО | Почетак новембра  месеца |
| 5. | - договор у вези са реализацијом конкретних радионица за 7. и 8. разред  - сагледавање урађеног током I полугодишта | - чланови Тима | - разрађивање, планирање реализације компллекснијих радионица | Током децембра месеца |
| 6. | Договор у вези са активностима из треће фазе модела ПО | -Чланови Тима | - разрађивање и планирање радионица из треће фазе | Током фебруара месеца |
| 7. | Договор у вези са активностима из четврте фазе модела ПО (Реални сусрети) | -Чланови Тима | - разрађивање и планирање радионица из четврте фазе | Током априла месеца |
| 8. | -Договор у вези са реализацијом пете фазе (Одлука) у осмом разреду  -процена успешности реализованог програма ПО у 7. разреду | - ОС осмог разреда  -ОС седмог разреда | - разрађивање активности из пете фазе модела  - процењивање, аргументовање | Током маја месеца |
| 9. | - Процена успешности рада Тима у овој школској години  - израда Извештаја о раду Тима за ПО | - школски Тим за По  -Координатор Тима | - уочавање и изношење примећених ефеката, недостаци програма  - доношење извештаја о раду Тима | Крајем јуна месеца |

* + 1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБЛИЦИ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Доношење плана рада Tима за самовредновање за школску 2017/18. годину | Тим за самовред-новање | Планирање, програмирање | Крај августа 2017. године |
| 2. | -Одређивање кључних области самовредновања за ову школску годину  **(5. ЕТОС и 7. РЕСУРСИ**)  -Информисање Настав-ничког веће са одлуком о кључним областима које ће се самовредновати у овој школској години | Тим за самовред-новање, Тим за развојно плани-рање, Тим за развој школског програма  -Координатор Ти-ма за самовред-новање | Утврђивање при-оритета из Школ-ског развојног плана, предлага-ње, договарање  -информисање | -Септембар, 2017. године  -Септембар, 2017. године |
| 3. | -Одређивање подручја рада и показатеља за изабране кључне области вредновања  - Доношење плана рада самовредновања за изабране кључне области | Чланови тима за самовредновање  - координатор Тима, педагог | - Договарање о активностима  -Планирање, програмирање | -Септембар, 2017. године |
| 4. | -Подела задужења члановима тима, по подручјима рада и показатељима | -Координатор Тима,  -Тим за самовред-новање | -подела задужења | Почетак октобра  Почетак октобра |
| 5. | Анализирање прикупље-них података до којих се дошло до краја првог полугодишта | Задужене особе из тима по областима | -Презентација урађеног на састанку тима | Јануар 2018. године |
| 6. | Анализирање прикупље-них података до којих се дошло до краја другог полугодишта | Задужене особе из тима по областима | Презентација у-рађеног на сас-танку Тима | До краја маја 2018. године |
| 7. | Израда Извештаја о разултатима спроведеног самовредновања у овој школској години | Тим за самовред-новање | Процењивање нивоа остваре-ности по подруч-чјима вреднова-ња, заједничко састављање из-вештаја о извр-шеном само-вредновању | Почетак јула 2018. године |
| 8. | Презентација Извештаја о извршеном самовредно-вању на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља | Координатор ти-ма за самовред-новање | Презентација из-вештаја о извр-шеном само-вредновању | Август, 2018. го-дине, септем-бар 2018. год. |
| 9. | Израда акционог плана активности након извр-шеног самовредновања | Тим за само-вредновање | Планирање на основу добијених резултата из-вршеног само-вредновања | Август, 2018. године |
| 10. | Инлементација Извештаја о извршеном самовред-новању у Извештај о раду школе | Координатор ти-ма за самовред-новање, директор школе | Уношење извеш-таја о самовред-новању у Изве-штај о раду шко-ле за школску 2017/18. годину | Крај августа, 2018. године |
| 11. | Израда Извештаја о раду Тима за самовредновање | Чланови Тима, координатор Тима | Уношење Извеш-таја о раду Тима за самовред-новање у Извеш-тај о раду школе за школску 2017/18. годину | Крај августа, 2018. године |

7.3.9.1.ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ **ЕТОС:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА**  **(ПОДРУЧЈА ВРДЕНОВАЊА)** | **ИНДИКАТОРИ**  **(КРИТЕРИЈУМИ КВАЛИТЕТА)** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ САМОВРЕДНОВАЊА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи (атмосфера и међуљудски односи)** | 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих  5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање  5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције  5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину | 5.1.1.Процењивање посто-јања норми у школи којима је регуслисано понашање свих актера и процењи-вање колико се норме које постоје поштују;(Правила понашања)  5.1.2.Процењивање квали-тета међусобне комуника-ције свих актера школског живота  5.1.3. Процењивање начи-на санкционисања дискриминаторског понашања, односно процена колико у школи се поштује забрана дискриминације  5.1.4. Процењивање пос-тојања и квалитета посту-пака за прилагођавање но-вопридошлих ученика и наставника | 5.1.1. Увид у евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама за повреду обаве-за ученика и повреду заб-рана , као и увид у евиден-цију о мерама које су изре-чене запосленима за пов-реду радне обавезе или повреду забране  5.1.2.Делови упитника из приручника о само-вредновању за учени-ке, наставнике и роди-теље (стр. 90, 91, 92)  5.1.3. Увид у педагошку документацију (дневни-ци рада), увид у еви-денцију о васпитно-дисциплинским поступ-цима покренутим због дискриминаторског по-нашања и изреченим мерама и санкцијама  5.1.4. Увид у планиране активности из програма социјалне заштите ученика из ГПРШ, анкета за новопридошле уче-нике и наставнике | 5.1.1.Координатор Тима за заштиту од НЗЗ,секретар школе,  5. 1. 2. Чланови тима за само-вредновање  5.1.3.Чланови тима за само-вредновање,  одељењске старешине, ко-ординатор ти-ма за заштиту од НЗЗ, секре-тар  5.1.4. Чланови тима за само-вредновање, педагог -који прави анкетни листић | 5.1.1. крај првог полуго-дишта, и крај школске го-дине (два пу-та годишње)  5. 1.2. новембар 2017. године  5.1.3. крај првог полу-годишта, и крај школске године (два пута годиш-ње)  5.1.4.  фебруар, 2018. године | 5.1.1. број изречених мера за ученике и и број изречених мера за запослене  5.1.2.попуњени упит-ници од стране учени-ка, родитеља и настав- ика  5.1.3. број изречених мера и санкција због дискриминаторског понашања  5.1.4. Постојање прог-рама социјалне заш-тите ученика у оквиру ГПРШ, резултати спроведене анкете |
| **5.2. Резултати**  **ученика и наставника се подржавају и промовишу** | 5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу  5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада  5.2.3.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате  5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех  5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу | 5.2.1. Процењивање о постојању и примењи-вању Правилника о наг-рађивању и похваљива-њу ученика изапослених  5.2.2.Процењивање ко-лико су подстицајни од-носи наставник-ученик у погледу постизања ре-зулата рада  5.2.3.Процена о посто-јању и примени интер-ног система за награђи-вање ученика и настав-ника за постигнуте рез.  5.2.4.Процењивање ко-лико су разнолике шко-лске активности, и коли-ко пружају могућност да сваки ученик у нечему постигне успех  5.2.5. Процењивање ко-лико се промовишу ре-зултати ученика са смет-њама у развоју | 5.2.1. Део чек листе са стране 89. , делови упит-ника за ученике и нас-тавнике са стр. 90 и 91  5.2.2.део листе снимања атмосфере у учионици за наставнике (стр. 93), сиситематско посматра-ње часова наставе ди-ректора и педагога  5.2.3. разговор са дирек-тором и педагогом  5.2.4. делови упитника за наставнике са стр. 90, делови листе снимања атмосфере за наставни-ке са стр. 93, увид у ГПРШ где су набројане наставне и ваннаствне активности које постоје у школи  5.2.5. разговор са учите-љима и ОС који у одеље-њима имају децу са смет-њама у развоју, разговор са директором и педагогом који посећују часове нас-таве у одељењима где су деца са сметњама у развоју | 5.2. 1.чланови тима за само-вредновање  5.2. 2. чланови тима за само-вредновање, директор, педагог  5.2.3. координатор тима за само-вредновање  5.2.4.чланови тима, коорди-натор тима  5.2.5. чланови тима, коорди-натор тима | 5.2.1.  Мај, 2018. године  5.2.2. , мај 2018. године  5.2.3.  мај 2018. године  5.2.4.  мај 2018. године  5.2.5. мај 2018. године | 5.2.1. Увид у Правил-ник о награђивању и књигу обавештења  5.2.2.резултати попу-њене листе снимања од стране наставника, протоколи са посеће-них часова директора и педагога  5.2.3.записници са седница ОВ и НВ о похваљивању и наг-рађивању ученика  5.2.4. попуњени упит-ници, дневници оста-лих облика ОВ рада где се води евиден-ција о осталим актив-ностима у школи  5.2.5.увид у протоколе посећених часова пе-дагога и директора |
| **5.3.**  **Школа је безбедна средина за све** | 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу  5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља  5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници  5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања  5.3.5.Када се у школи догоди насиље , при-мењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама | 5.3.1. Процењивање колико је у школи из-ражен негативан став према насиљу  5.3.2.Процена да ли у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља  5.3.3. Процена да ли се у школи организују превентивне актив-ности које доприносе безбедности у школи  5.3.4. Процена да ли се у школи спорадич-но реагује на насиље  5.3.5.Процењивање да ли се на случајеве насиља у школи реа-гује у складу са Про-токолом о заштити у-ченика | 5.3.1.Посматрање- коли-ко су у школи изложени памфлети, дечји радови и постери о ненасиљу  5.3.2.,5.3.3.,5.3.4.,5.3.5.  Део чек листе са стране 69 који се односи на безбедност и сигурност ученика у школи, део листе тврдњи са 70. стране (првих 8 тврд-њи), део упитника за наставнике са стр. 76 првих 9 тврдњи), део упитника за ученике са стране 77, првих 5 тврд-њи, део упитника за ро-дитеље са стране 78 (првих 6 тврдњи) | 5.3.1.коорди-натор тима  5.3.2.,5.3.3.,5.3.4.,5.3.5.-чек листу испу-  њава коо-рдинатор ти-ма са педа-гогом, а у-питнике нас-тавници, уче-ници и роди-тељи | 5.3.1. током маја 2018. године  5.3.2.,5.3.3.,5.3.4.,5.3.5.  током маја 2018. године | 5.3.1. увид у унут-рашњи изглед шко-ле  5.3.2.,5.3.3.,5.3.4.,5.3.5  Попуњени делови чек листа и упит-ника за наставнике, родитеље и ученике |
| **5.4. Школски амбијент је пријатан за све** | 5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу  5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју    5.4.3.У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима  5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови | 5.4.1. Процена о уре-ђености школског простора  5.4.2. Процена да ли је школски простор прилагођен деци са посебним потребама  5.4.3.Процена о томе колико се у школи о-безбеђује право на приватност приликом индивидуалних раз-говора  5.4.5. Процена колико у школском простору преовладавају ученички радови | 5.4.1.,5.4.2., 5.4.3, 5.4.4.  -процена чланова тима на основу посматрања и бележења у интерну чек листу о амбијенту у школи ( процена изгледа улазног прос-тора, прилагођености школског простора деци са посебним потребама, обезбеђи-вање права на приавтност | 5.4.1., 5.4.2., 5.4.3., 5.4.4. чланови тима испуњавају чек листу коју је формулисао педагог | 5.4.1.,5.4.2.5.4.3.,5.4.4.  током маја 2018. године | 5.4.1., 5.4.2., 5.4.3., 5.4.4.испуњена чек листа |
| **5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима** | 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела  5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад  5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика  5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе  5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи  5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници  5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе | 5.5.1.Процена квали-тета сарадње руково-дећих, стручних и са-ветодавних тела у школи  5.5.2. Процена колико се рад Ученичког пар-ламента подржава у школи  5.5.3. Процена колико се ученичке иниција-тиве подржавају у школи  5.5.4.процењивање колико су родитељи активно укључени у различите облике и активности у школи  5.5.5.Процењивање у којој мери се у школи организују заједничке активности наставни-ка и ученика  5.5.6. Процењивање квалитета сарадње школе се са В-О, кул-турним и спортским институцијама у месту  5.5.7. Процењивање како у школи функци-онише систем инфор-мисања родитеља о активностима и де-латностима у школи | 5.5.1.Разговор са ди-ректором школе у вези са сарадњом ру-ководећих, стручних и саветодавних тела у школи  5.5.2., 5.5.3. Разговор са представницима Ученичког парламен-та о томе колико се њихове иницијативе и иницијативе учени-ка прихватају у школи  5.5.4. Упитник који се даје родитељима на крају полугодишта о квалитету сарадње породице и школе  5.5.5.Разговор са ди-ректором и педаго-гом  5.5.6. Увид у ГПРШ где се види са којим је актерима планира-на сарадња и разго-вор са директором у вези са реализацијом сарадње  5.5.7. Увид у записни-ке са састанака Савета родитеља, увид у за-  писнике са родитељ-ских састанака | 5.5.1. чланови тима  5.5.2,5.5.3. чланови тима по договору  5.5.4. педагог  5.5.5. координатор тима  5.5.6. координатор тима  5.5.7. чланови тима по договору | 5.5.1. маја 2018. године  5.5.2,5.5.3.  маја 2018. године  5.5.4. током  маја 2018. године  5.5.5. током  маја 2018. године  5.5.6. током маја месеца  5.5.7. током маја месеца | 5.5.1. забележени резултати разговора са директором  5.5.2. забележени  резултати разговора чланова тима са представницима парламента  5.5.4. резултати анкете о сарадњи са родитељима  5.5.5.забележен разговор са директором  5.5.6.забележен разговор са директором  5.5.7.записници са родитељских састанака и са седница Савета родитеља |

* + - 1. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ **: РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА**  **(ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА)** | **ИНДИКАТОРИ**  **(КРИТЕРИЈУМИ КВАЛИТЕТА)** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ САМОВРЕДНОВАЊА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **7. 1.**  **У школи су обезбеђени потребни људски ресурси** | 7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика  7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације  7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима  7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће  7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере | 7.1.1. Процена колики је број наставника и стручних сарадника запослен у односу на број уче-ника  7.1.2. Процена да ли наставно особље има прописане квали-фикације  7.1.3. Увид колики је број запос-леног ненаставног особља и да ли је то у складу са предвиђеним прописима  7.1.4. Процена и увид какве су квалификације ненаставног особ-ља  7.1.5. Процена да ли су и колико у школске активности укључени во-лонтери | 7.1.1. примена чек листе , коју формирају педагог и секретар, увид у персонална досијеа, поређење са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установа  7.1.2. примена чек листе , коју формирају педагог и секретар, увид у персонална досијеа, у складу са Правилником о врст-и и степену стручне спреме наставника и стручних сарад-ника, као и ЗОСОВ-а  7.1.3. Упоређивање са прописаним Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установа  7.1.4. увид у персонална досијеа  7.1.5. Увид у извештаје о раду, где су забележене активности волонтера | 7.1. 1. Коорди-натор тима за самовредновање,секретар школе, директор  7.1.2.координатор ти-ма за самовред-новање, секретар школе**,** директор  7.1.3. секретар школе, директор  7.1.4. директор школе, секретар  7.1.5. директор, педагог | 7.1. 1. током новембра месеца 2017. године  7.1.2. током новембра месеца 2017. године  7.1.3. током новембра месеца 2017. године  7.1.4. током новембра месеца 2017. године  7.1.5. мај 2018. године | 7.1.1. Увид у попуње-ну чек листу на осно-ву наведеног  Правилника  7.1.2. Увид у попуњену чек листу  7.1.3. попуњене чек листе (извештај)  7.1.4. попуњене чек листе  7.1.5. број волонтера и број њихових актив-ности које су забеле-жене у школској до-кументацији |
| **7.2.**  **Људски ресурси су**  **У функцији квалитета рада школе** | 7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање  7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе  7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења  7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао  7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали | 7.2.1. Процена да ли запослени на основу резултата самовредновања унапређују своје професионално деловање  7.2.2. Процена да ли се запослени стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног уса-вршавања и могућностима школе  7.2.3. Процена колико наставници и стручне службе сарађају у оквиру стручних органа у складу са потре-бама за унапређивањем наставе и учења  7.2.4. Процена и увид да ли се и колико приправници уводе у по-сао у складу са програмом увође-ња приправника у посао  7.2.5. Процена и увид да ли и у ком степену запослени примењују но-востечена знања из области у који-ма су се усавршавали | 7.2.1. Примена упитника о самопроцени компетенција наставника, Увид о Извештај тима о извршеном самовред-новању у претходној школској години, и увид у личне плано-ве професионалног развоја наставника  7.2.2. Увид у извештај о реали-зацији индивидуалних плано-ва стручног усавршавања нас-тавника и поређење са Годиш-њим планом стручног усавр-шавања на нивоу установе, као и увид у финансијски план школе(средства планирана за стручно усавршавање)  7.2.3. Увид у записнике са сас-танака стручних већа и увид у планове рада стручних сарад-ника, и процена да ли сарађују у правцу унапређивања наста-ве и учења  7.2.4. Увид у План рада мен-тора са приправником  7.2.5. посета часовима наста-ве од стране директора и пе-дагога, и увид у планове и при-преме рада наставника у који-ма је видљива примена ново-стечених знања | 7.2.1. Коорди-натор Тима за самовредновање и координатор Тима за стручно усавршавање  7.2.2.  Координатор Тима за самовредновање и координатор Тима за стручно усаврша-вање  7.2.3.директор, координатор ти-ма за самовред-новање  7.2.4.директор, педагог, секретар  7.2.5. директор, педагог, стручна већа | 7.2.1. крај феб-руара месеца 2018. године  7.2.2. крај маја месеца 2018. године  7.2.3. крај маја месеца 2018. године  7.2.4. крај феб-руара месеца 2018. године  7.2.5. крај маја месеца 2018. године | 7.2.1. У личним пла-новима професиона-лног развоја видљиве су планиране актив-ности за подизање сопствених компе-тенција  7.2.2. Записници тима за стручно усавршавање , Извештај о раду Тима за стручно усавршавање у којима су уписани реализоване активности из области стручног уса-вршавања у току године  7.2.3.Предузимају се мере за унапређивање наставе и учења  7.2.4.Реализуе се план увођења приправника у посао према планираној динамици и активнос-тима  7.2.5. У писменим при-премама и плановима наставника , као и на по-сећеним часовима, јас-но су уочена новостече-на знања са похађаних семинара |
| **7.3. У школи су обезбе-ђени/постоје материјално технички**  **ресурси**  **(простор, опрема, и наставна средстава)** | 7.3.1. Школа је физички безбедно место  7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове  7.3.3. У школи постоји простор у складу са нормативом  7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима  7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе | 7.3.1. Процена колико је школа физички безбедно место у складу са прописаним нормативима  7.3.2. процена колико школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове у складу са прописаним нормативима  7.3.3. Процена да ли је простор ко-ји чини школску зграду у складу са прописаним нормативом  7.3.4. Процена да ли је школски простор опремљен у складу са про-писима , односно Правилником о нормативима школског простора, опремеи наставних средстава  7.3.5. Процена да ли је и у коликом проценту у односу на норматив , односно Правилник о нормативима школског простора, опремеи наставних средстава  школа опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе | 7.3.1. Увид у постојање физич-ке ограде око школе и спор-тских терена, увид у записнике о инспекцијским надзорима противпожарног инспектора и увид у постајање видео надзора у школи и у не-посредној околини школе, пос-тојање распореда дежурстава наставника и помоћно-технич-ког особља  7.3.2. Увид у записнике о ин-спекцијским надзорима сани-тарног инспектора, редовно прегледање хигијенских услова од стране директора и секретара школе  7.3.3.Увид у документацију о плану школске зграде и прос-торија које јесу саставни део школске зграде  7.3.4. Поређење опремље-ности нашег школског прос-тора намештајем и потребном пратећом структуром у складу са прописаним нормативом; увид у инвентарске листе  7.3.5. Увид у попис наставних средстава која постоје у каби-нетима, инвентарске листе и поређење истих са прописа-ним нормативима | 7.3.1. секретар школе, директор, координатор ти-ма за самовред-новање  7.3.2. секретар школе, директор, координатор ти-ма за самовред-новање  7.3.3. секретар школе, директор, координатор ти-ма за самовред-новање  7.3.4.секретар школе, директор, координатор ти-ма за самовред-новање, шеф ра-чуноводства  7.3.5. наставници, педагог, шеф рачуноводства | 7.3.1. крај феб-руара месеца 2018. године  7.3.2. крај феб-руара месеца 2018. године  7.3.3. крај феб-руара месеца 2018. године  7.3.4. крај феб-руара месеца 2018. године  7.3.5. крај маја, 2018. године | 7.3.1. Постоји физичка ограда око школе и спортских терена, у шко-ли свакодневно дежура по 4 наставника и два учитеља, као и помоћно техничко особље, а про-тивпожарни надзор је констатовао у извешта-јима да је школа без-бедно место  7.3.2.У извештају сани-тарног инспектора је констатовано да школ-ски простор задовољава хигијенско здравствене услове, као и у дневним прегледима од стране директора и секретара  7.3.3.Констатовано је да јепростор школске згра-де и пратећих објеката у складу са прописаним норамативом  7.3.4.Постојећа опрем-љеност школског прос-тора која је уведена у и-нвентарске листе одго-вара предвиђеним про-писима  7.3.5.Постојећа опрем-љеност школе настав-ним средстваим, која су уведена у инвентарске листе, у складу је са про-писаним нормативом |
| **7.4. Материјално-технички**  **ресурси користе се функционално** | 7.4.1. Простор се користи према плану коришћења простора  7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења  7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе  7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења | 7.4.2. Процена да ли се постоји план коришћења школског простора и да ли се школски простор користи према плану коришћења простора  7.4.2. Процена да ли у школи постоји план коришћења наставних средстава и да ли се наставна средства користе према том плану  7.3.5. Процена да ли се наставна средства користе у циљу постиза-ња квалитета наставе  7.4.4. процена да ли се материјал-но-технички ресурси ван школе ко-ристе у функцији остварења циље-ве наставе и учења | 7.4.1. Увид у План коришћења школског простора и сиситематско посматрање да ли се школски простор користи према плану коришћења простора  7.4.2. Увид у План коришћења наставних средстава, и поређе-ње са посећним часовима наставника  7.3.5. Посета часовима наставе од стране директора и педаго-га и присутних наставника на редовним и угледним часо-вима и процена квалитета нас-таве према протоколу о пра-ћењу наставе (процењујући коришћена наставна средства на часу)  7.44. Увид у планове настав-ника, где се види да је плани-рано коришћење ресурса ван школе у функцији остваривања циљева наставе и учења, као и увид у е-дневник где је уписа-но коришћење ресурса ван школе приликом реализације часова | 7.4.1. чланови Тима за само-вредновање  7.4.2.директор, педагог, члан ти-ма за самовред-новање Мира Маринковић  7.3.5. директор, педагог, присутни наставници  7.4.4.. члан тима за самовредно-вање Мира Ма-ринковић, педа-гог, директор | 7.4.1. крај фебруара 2018. године  7.4.2. крај фебруара 2018. године  7.3.5. крај маја месеца 2018. године  7.4.4.. крај маја месеца 2018. године | 7.4.1.Видљиво је да се школски простор корис-ти према плану кориш-ћења простора, који је истакнут на видном мес-ту у школи  7.4.2.План коришћења наставних средстава се у већој мери поклапа са реалним коришћењем на посећеним часовима наставе  7.5.3. Према протоколу о праћењу наставе, про-ц ењено је да су квали-тетнији часови наставе у којима се правовореме-но и квалитетно користе наставна средства (та-  чан број таквих часова)  7.4.4. Број часова у пла-новима и број извештаја у е-дневнику где су ко-ришћени материјално-технички ресурси ван школе у функцији оства-рења циљева наставе и учења |

* + 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

Tим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања планира да се редовно састаје једном месечно, а по потреби и чешће.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРСТА АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** |
|  |  |  |  |  |
| август | Састанак Тима и израда плана и  програма рада; поновно подсећање и упознавање нових чланова са Протоколом за заштиту деце,усвајање плана и програма рада | разговор, анализа, договор. | тим | записник, план |
| септембар | састанак са наставницима разредне и предметне наставе | излагање и информисање за наставника (подсећање) | координатор | записници и дневници рада (родитељски састанци) |
| током школске2017/2018 године (осам месеци) | Програм ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ чији је циљ стицање основних и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.  Теме:  1.Безбедност деце у саобраћају  2.Полиција у служби грађана  3.Насиље као негативна појава  4.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола  5.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа  6.Превенција и заштита деце од трговине људима  7.заштита од пожара  8.Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода | Један час одељенског старешине на месечном нивоу | Предавачи из области које се изучавају и који су запослени у МУП-у,  одељенске старешине | извештаји |
| континуиран | анализа понашања ученика и предузетих мера | разговор, анализа | тим | записник,евиденције |
| континуиран | сарадња са одељенскикм старешинама и препознавање проблема у породицама | разговор, анализа. | тим | педагошка свеска, евиденциони лист |
| по потреби | сарадња са Центром за социјални рад | сарадња, разговор. | ПС, одељенске старешине | документација |
| по потреби, | учествовање на родитељским састанцима, информисање Савета родитеља, Школског одбора | сарадња, разговор, информисање | тим | записник, извештаји |
| јануар, август | извештај на Наставничком већу о раду Тима и предузетим мерама | извештавање | тим –  координатор | записник, извештаји |
| током године | праћење реализованих радионица о насиљу у оквиру одељенских заједница | разговор | ПС,  тим | дневник рада |
| током године | анкета | анализа | тим | извештај |
| током године | праћење евиденционог листа | анализа | тим | евиденцоне листе |
| током године | вођење евиденције и аналиоза превентивних активносити школе | евиденција | тим | записник |

* + 1. **ПЛАН ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ И ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ  АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
|  |  |  |
| септембар | -Усвајање плана и програма  - Дани европске баштине  - Обележавање Дечје недеље  - Недеља школског спорта  -  Акције уређења школских просторија и дворишта | Тим за културне и друштвене активности  Водитељ еколошке секција |
| Октобар | -Анализа реализoваног у претходном периоду  - Дан сећања на српске  жртве у Другом светском рату(21.oктобар)  - Посета Сајму књига у Београду  - Обележавање Дана школе  - Дан примирја у Првом светском рату(11.новембар) | Тим за културне и друштвене активности, наставник историје |
| новембар | - Анализа реализованог  у претходном периоду  - “Сунчана јесен живота“-приредба за баке и деке  - Новогодишња приредба  - Енглеска чајанка | Тим за културне и друштвене активности |
| децембар | - Анализа реализованог  у претходном периоду  - Прослава Светог Саве- школска слава | Тим за културне и друштвене активности |
| Фебруар | -Анализа  реализованог у претходном периоду  -Сретење - Дан државности (15. и 16.фебруар)  - Дан матерњег језика(21.фебруар)  -Осмомартовска приредба (продужени боравак)  -Општинска смотра рецитатора  -Општинска смотра драмског стваралаштва | Тим за културне и друштвене активности  Водитељи драмске и рецитаторске секције |
| Март | -Анализа реализованог у претходном периоду  -Недеља школског спорта  -Обележавање Дана планете Земље  -Дан сећања на жртве холокауста , геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату(22.април)  -Дан победе(9.мај) | Тим за културне и друштвене активности, наставник историје,  Водитељи еколошке секције |
| Мај | -Анализа реализованог у претходном периоду  -Завршна приредба ученика осмог разреда  - Завршна приредба ученика четвртог разреда  -Свечани пријем првака  -Акција уређења школских просторија и дворишта | Тим за културне и друштвене активности,учитељице четвртог разреда, водитељи еколошке секције |

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Основни циљ културне и јавне делатности школе је организовано деловање школе на средину и обрнуто.

Посебни задаци културне и јавне делатности школе су: оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентирање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено користан рад),  афирмисање школе као културног центра и стварање педагошких и друштвених услова за реализацију циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћење културног живота средине.

Културна и друштвена активност школе обухвата активности као што су: прослава дана школе,обележавање школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе,  спортска такмичења друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења. Такође треба истаћи заједничке културне и друштвене активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи и ван ње,ради обогаћивања културног живота и остваривања образовно васпитне улоге школе.

У склопу културних и друштвених активности школе организују се:

Прослава Дана школе, „Сунчана јесен живота –приредба за баке и деке,обележавање Дечије недеље, недеље спорта ,  новогодишња приредба, „Енглеска чајанка“ , прослава Светог Саве, обележавање државних празника, изложба ликовних радова ученика школе,  осмомартовска приредба, завршна приредба ученика четвртог и осмог разреда, свечани пријем првака, посета Сајму књига...

Напомена:У зависности и уз сарадњу са локалном заједницом могуће је учешће и на неким другим манифестацијама...

Тим за организовање културних и друштвених активности у школи чине следећи представници из реда учитеља и наставника:

НАДА ЂУКИЋ - координатор наставник разредне наставе

ЈУРАЈ СУЂИ – наставник музичке културе

ВАЛЕРИЈА АЗАШЕВАЦ – наставник продуженог боравка

МАЈА УЗУРОВ- наставник продуженог боравка

САША ЕРЦЕГ – наставник историје

ЉУБИЦА МИЉЕШИЋ – наставник разредне наставе

БРАНКО РАДАКОВИЋ – наставник ликовне културе

СНЕЖАНА ВУЛИН – наставник српског језика

ВЕСНА ВОЈВОДИЋ САНТРАЧ – наставник српског језика

СНЕЖАНА ЧЕМЕРИКИЋ – наставник разредне наставе

МАРИНА ПЕТКОВИЋ – наставник разредне наставе

БРАНКА ВРАНЕШЕВИЋ – наставник енглеског језика и библиотекар

КАРОЛИНА ЖИВКОВИЋ – наставник немачког језика

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

У Школском развојном плану за период од 2017/18. детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНО-СТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |
| Израда Акционог плана за школску 2017/18. годину | Чланови Актива | август-септембар | Израда Акционог плана за текућу школску годину на основу новог Школског развојног плана за период од 2017. до 2021. године и Школског програма | Израђен Акциони план је јасан, конкретан и даје основ за израду планова Стручних већа, Тимова и Актива |
| Израда Годишњег плана Стручног актива за развојно планирање | Чланови Актива | август | Израда Годишњег плана рада у складу са поделом задужења и потребама школе | Израђен Годишњи план рада (наведене активности рада, носиоци и време реализације) |
| Праћење и усаглашавање рада стручних већа, тимова, актива са циљем унапређења рада школе | Чланови Актива | август-септембар | Увид у израду планова Стручних већа тимова, Ученичких организација (праћење њиховог остваривања и извештавања о реализацији планираног) | Стручна већа, Тимови и ученичке организације своје активности планирају и реализују у складу са Школским програмом и Акционим развојним планом, а у складу са законом |
| Вођење евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рада | Чланови Актива | Током школске године | Евиденција је јасна и уредна, континуирано вођена (израда полугодишњих и годишњих извештаја) | Јасна и прецизна евиденција Актива |
| Праћење и извештавање о остваривању задатака Развојног плана школе за период 2017/21. године и Акционог плана за текућу школску годину | Стручна већа и Тимови | Јануар, јун, август | Анализа полугодишњих и годишњих извештаја о раду и реализованим активностима Већа, Тимова са препорукама за даљи рад | Записници о раду и извештаји |
| Укључивање родитеља у планирање, реализацију, праћење и вредновање развојних активности школе | Директор школе и чланови тима | Током школске године | Присуство и сугестије родитеља | Записници о раду Актива и реализоване активности |

* + 1. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ, АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ** | **НАЧИН И ИСХОДИ** |
|  |  |  |  |
| Септембар | Припреме за израду анекса ШП | рук. Актива  чланови Актива | консултације  договори |
| Октобар | Израда анекса ШП  Предлог оперативног програма екскурзија | рук. Актива  чланови актива  педагог  директор | анализа  програми |
| Децембар | Праћење  реализације планова рада одељенских већа  Праћење реализације планова рада стручних већа  Праћење реализације посебних програма | чланови Актива  педагог  директор | Разговор  анализа |
| Јануар | Анализа  реализације планова рада одељенских већа  Анализа реализације планова рада стручних већа  Анализа реализације посебних програма | чланови Актива  педагог  директор | Анализа  разговор |
| Март | Праћење  реализације планова рада одељенских већа  Праћење реализације планова рада стручних већа  Праћење реализације посебних програма | чланови Актива  педагог  директор | разговор  анализа |
| Мај | Израда анекса ШП ( по потреби) | чланови Актива  педагог  директор |  |
| Јун | Анализа  реализације планова рада одељенских већа  Анализа реализације планова рада стручних већа  Анализа реализације посебних програма | чланови Актива  педагог  директор | консултације  договор  разговор  анализа |
| Август | Израда Годишнјег извештаја о раду школе  Израда плана рада Актива за наредну школску годину  Израда анекса школског програма-програм слободних активности | чланови Актива  педагог  директор  руководиоци стручних већа | консултације  договор  разговор  анализа |

**7.3.14. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа и стручних већа из области предмета. Педагошким колегијумом председава директор школе.Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе,унапређивања васпитно-образовног рада,остваривања плана и програма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛА** |
| * Конституисање колегијума * Извештај о раду у школској 2016/2017. години * Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2017/2018. годину * Подршка стручним и одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Школским развојним планом * есДневник- наша школа у пилот пројекту Министарства просвете * договор око реализације садржаја акционог плана самовредновања * Разматрање предложеног плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника (у складу са ШРП и на основу личних планова стручног усавршавања) * информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу и даровитих ученика за које ће се правити ИОП-и, као и доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно | септембар | Чланови |
| * Израда плана набавке наставних средстава у школској 2017/2018. Години, а према припремљеним потребама Стручних већа * Договор око реализације «Дана отворених врата» сваког месеца * Праћење реализације Школског програма и ШРП * Усвајање ИОП-а | Октобар |  |
| * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају   првог полугодишта са становишта појединих Стручних већа   * Анализа рада на есДневнику - електронско вођење законски прописане документације * Реализација наставног плана и програма * Реализација садржаја програма ШРП * Анализа активности у оквиру пројекта ,,Школа без насиља“ * разматрање извештаја о стручном усавршавању * Анализа рада школске библиотеке * Анализа стања и предлози за унапређивање учења и оцењивања * Анализа рада у оквиру ваннаставних активности, изборних и слободних наставних активности | децембар | Чланови |
| * Разматрање Календара смотри и такмичења и школа домаћина * Припреме за реализацију «Дана замењених улога» * Анализа реализације Акционог развојног плана школе | фебруар | чланови |
| * Анализа рада стручних органа * Реализација наставног плана и програма; * Анализа спремности ученика за полагање завршног испита, као и разматрање организационих елемената за спровођење истог у нашој школи * Припрема за израду извештаја о раду школе: * Предлог плана рада школе; | април | Чланови |
| * Анализе резултата на реализованим такмичењима; * Анализа посећених часова * Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину * Анализа извршеног самовредновања школе у школској 2017/2018. години и предлози мера у циљу унапређења квалитета вредноване области рада школе | Ј у н | Чланови |
| * Месечно праћење реализације Годишњег плана рада школе * Анализа оцењивања формативног и сумативног и покушај усклађивања критеријума оцењивања – стручна већа * Организација, реализација и припреме за такмичења у појединим наставним областима * Праћење стручног усавршавања наставника и примена наученог на обукама у настави и учењу – извештаји стручних већа са посећених часова, директора и педагога школе | током школске  године | директор,  чланови |
| * Разматрање извештаја (о структуирању одељења, дежурству ученика и наставника и сл.), предлози за даљи рад | током школске године | директор,  чланови |

За ову школску годину чланови Педагошког колегијима су:

ДАЈАНА МАКСИМОВИЋ-координатор

Ивана Хербст-координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Љиљана Умићевић -координатор Тима за инклузију

Јасна Гуслов -координатор Тима за самовредновање

Милена Антонић-координатор Стручног актива за развојно планирање

Весна Војводић Сантрач -координатор Тима за професионалну оријентацију

Снежана Вулин -координатор Стручног актива за развој школског програма

Нада Ђукић -координатор Тима за организовање културних и друштвених активности

Бранко Маринковић -координатор Тима за школски маркетинг

Љубица Миљешић -координатор Тима за израду летописа

Даворка Гроза – координатор Тима за здравствену и социјалну заштиту ученика

Миланко Ћурић – координатор Тима за школски спорт и спортске активности

Душанка Делић -координатор Вршњачког тима

Јелена Азашевац -координатор Ђачког парламента

Марина Петковић -руководилац Стручног већа разредне наставе

Снежана Чемерикић – координатор Тима за стручно усавршавање

Саша Ерцег – руководилац Стручног већа наставника друштвених наука

Мира Маринковић – руководилац Стручног већа наставника природних наука

Алам Алсоус – руководилац Стручног већа наставника вештина

Каролина Живковић - Стручно веће наставника страних језика

Бранка Вранешевић - Стручно веће библиотекара

Валерија Азашевац - Тим за драмско стваралаштво

Бранко Радаковић - Тим за педагошко естетско уређење простора

* 1. **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СУБЈЕКТИ** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **у односу на ученика** | 1. пријем и помоћ у адаптацији на школску средину 2. прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, лекара, наставника) 3. систематично бележење податакао развоју и школском напредовању ученика, вођење педагошке документације 4. посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама 5. саветодавни рад у решавању школских проблема 6. примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања 7. решевање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај, путовање, професионална оријентација) 8. брига о здравственом стању и физичком развоју ученика, сарадња са Домом здравља у погледу систематских прегледа ученика 9. интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању   10. учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу   1. учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике којима је то потребно 2. израда анализе успеха ученика | Током године континуирано |
| **у односу на одељењску заједницу:** | 1. организовање учења, игре и рада 2. изграђивање имиџа одељењске заједнице и осећања припадности одељењској заједници 3. реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом 4. одржавање ЧОС једном недељно, према важећем распореду 5. помоћ у организовању одељењске заједнице 6. подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице 7. укључивање одељења у шире активности школе 8. организовање екскурзије, излета 9. укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељењском заједницом 10. укључивање ученика у рад културно-уметничких друштава, дечје и омладинске организације, библиотеке идр. | Током године континуирано |
| **у односу на родитеље:** | 1. упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу 2. информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета 3. подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и предметним наставницима 4. упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање 5. информисање родитеља о важним активностима школе 6. посећивање породице 7. организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима 8. организовање родитељских састанака, најмање четири у току школске године, са стручним темама 9. упућивање родитеља у добијање података намењеним родитељима из електронског дневника | Током године континуирано |
| **у односу на стручне органе:** | 1. учешће у изради Годишњег плана рада школе и Школског програма 2. израда плана рада одељењског старешине 3. остваривање увида у редовност наставе 4. брига и решавање проблема у ситуацијама преоптерећености ученика 5. сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења 6. размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука у изрицању васпитних мера, васпитног рада и појачаног васпитног рада 7. планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа 8. стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине | Током године континуирано |
| **у односу на педагошку документацију:** | 1. сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације 2. ажурно и прецизно вођење Матичне књиге одељења, разредне књиге (дневник образовно-васпитног рада одељења, односно електронски дневник), ажурирање наставника који предају у њиховом одељењу за редовно вођење дневника рада 3. вођење посебне свеске у вези са васпитним радом и појачаним васпитним радом у одељењу 4. савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака | Током године континуирано |

Одељењски старешина брине о укупном животу, раду и успеху својих ученика, а нарочито:

1.    обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;

2.    остварује стални увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње;

3.    разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;

4.    остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са ро­ди­тељима;

5.    сазива родитељске састанке, најмање 4 у току школске године, и њима руководи;

6.    прати остваривање школског, односно наставног плана и програма у одељењу и посебно оцењивање ученика;

7.    у обавези је да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене

8.    води рачуна да ученик редовно похађа наставу; обавештава родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе; стара се да школа одмах обавести јединицу локалне самоуправе, ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу

9.    правда изостанке и одобрава одсуство ученицима са наставе до 3 радна дана

10.  изриче похвале и награде ученика из своје надлежности и даје предлог надлежним органима за похваљивање и награђивање ученика,

11.  води школску евиденцију; прати како наставници који предају у његовом одељењу воде Дневник образовно-васпитног рада у одељењу, односно електронски дневник, и указује им на пропусте, како би дневник рада у одељењу био ажурно вођен;

12.  руководи радом одељенске заједнице и одељењског већа, потписује њихове одлуке и води записник;

13.  предлаже одељењском већу оцене из владања;

14. упознаје ученике са правилима понашања у школи, правима, обавезама и одговорностима ученика, васпитним и васпитно-дисци­плинским мерама за неизвршавање обавеза ученика, као и донетим одлукама стручних и других органа у школи,

15.  износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе;

17.  обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења;

18. припрема предлог екскурзија ученика, води ученике на екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама, и подноси извештај о реализованој екскурзији ;

19.  обавештава родитеље о дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о дисциплинским мерама које су ученику изречене и изриче укор одељенског старешине за лакшу повреду обавеза ученика;

20.  потписује ђачке књижице, дипломе, сведочанства, преводнице

21.  одржава најмање једанпут недељно час одељенског старешине, на коме разматра проблеме у одељењу и путем одговарајућих садржаја и облика остварује васпитне задатке и решава образовно-васпитне и друге проблеме одељења, сазива седнице одељењске заједнице и помаже им у раду

22.  председава комисијом за полагање испита ученика;

23.  учествује у раду тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима, уколико је у његовом одељењу дете које савладава наставне садржаје по инклузивном програму;

25.  прати остваривање школског програма и стара се о редовном извођењу наставе у одељењу;

26.  обавештава родитеље о повредама правила понашања ученика, дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику, предузима активности за појачан васпитни рад и изриче дисциплинске мере из своје надлежности,

27.  стара се о остваривању ваннаставних активности ученика у одељењу, учествује са ученицима свог одељења на културним и спортским манифестацијама и трибинама у приликама где учествују ученици његовог одељења;

28. сарађује са здравственом установом у правцу организовања и реализовања превентивних систематских прегледа ученика, које здравствена установа реализује у сарадњи са школом;

28.  обавља и друге послове, у складу са законом, општим актом и одлуком ди­ректора и стручних органа школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализ.** | **разред** | **Теме за ЧОС** |
| Током године један час недељ-но, хроно-лошки по темама | **ПРВИ** | 1.Ево нас на почетку школовања (које нас обавезе очекују у школи, више учења, мање игре, нови другови и учитељ). Шта се све у школи ради, а шта се у школи не сме (како треба да се понашамо на часу, на одморима, према учитељу, према друговима – правила понашања у школи)  2.Добро дошли у школу, упознавање и намена школских просторија  3.Безбедно кретање у саобраћају, предавање представника МУП-а и Ц. крста  4.И ми имамо руководство наше одељењске заједнице  5.Домаћи задатак, како се ради, помоћ при изради домаћег задатка, шта то значи учити и вежбати  6.Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права – свечани пријем првака у Дечји Савез Србије  7. Како се доносе правила понашања у одељењу и школи- Школа без насиља  8.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  9.Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- упознајмо нашу библиотеку (договор са библиотекарем)  10.Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  11.„Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама  12.Е, баш хоћу лепо да се понашам- шта је то бон-тон (понашање на улици, у продавници, опхођење са старијима, са млађима од нас)  13.Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да радимо физичко у школи;  14. Школа без насиља,цртани филм,радионица (тужакање, ружни надимци, туча)  15.Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  16.Крај нашег првог полугодишта у школи , шта нам је у школи лепо, а шта баш и не, колико смо били успешни у првом полугодишту)  17.И школа има своју славу -Свети Сава  18. Ко све брине о мом здрављу (породица, Дом здравља,учитељ)  19.“Ала је дивота кад се неко купа“- значај прања руку, зуба, редовног купања  20. „Здравље на уста улази“ (слаткиши,брза храна грицкалице, пирамида исхране)  21. Како изгледа моја соба – мој кутак, како чувам своју одећу, обућу, како одржавам хигијену собе  22. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је дигитално насиље  23. Како учим код куће, како да планирам свој радни дан (и учење, одмор и игра)  24. 8. март – дан наших мама, бака, посебан дан за све жене  24. Улепшајмо нашу учионицу за Дан пролећа (пано од наших радова)  25. Кад порастем волео бих да будем...  26. Ускрс- породични празник  27. Шта не волим и од чега стрепим- Школа без насиља  28. Како да помогнемо другу који слабије учи, деца лакше уче са вршњацима  29. Здрава животна средина значи здрав живот, како да је сачувамо и улепшамо  30. Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  31. Место у коме живим, које су његове лепоте и особености  32.Како друштво штити интересе деце  33. Школа без насиља- шта је добро, а шта зло, шта је крађа, а шта лаж  34.Једна уметност која ми је блиска (музика, филм,ликовна уметност....)  35. Како нам је било у I разреду, колико смо били успешни, шта смо све научили  36. Крај ове школске године, наша мала свечаност у одељењској заједници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализ.** | **разред** | **Теме за ЧОС** |
| Током године један час недељно | **ДРУГИ** | 1.Ево нас на почетку нове школске године (чекају нас нове обавезе). Кућни ред школе – правила која се у школи морају поштовати – понашање и облачење; сви ученици од првог до четвртог разреда су у једном ходнику, како се понашамо у ходницима, како према ученицима првог разреда  2.У овој школској години се први пут оцењујемо – шта су оцене  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници  4.Формулисање одељењских правила – школа без насиља  5.Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине  6.Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права  7.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  8. Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- упознајмо нашу градску библиотеку (договор са градским библиотекарем)  9.Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  10.„Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама  11. Како правилно учити, шта значи преслишавати се, увежбавати задатке  12. Како се чува здравље и шта све може да га наруши (преко лета, преко зиме)  13. Школа без насиља,цртани филм,радионица (тужакање, ружни надимци, туча)  14. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  15. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  16. Крај првог полугодишта , колико смо били успешни, шта нам значе прве оцене у ђачкој књижици  17. У сусрет школској слави - Светом Сави  18. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је то дигитално насиље  19.Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  20. Једна уметност која ми је блиска (музика, филм, ликовна уметност....)  21. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  22. Која све занимања постоје и шта бих ја волео да будем кад порастем  23.Како проводим своје слободно време (више играња са вршњацима, мање компјутера и телевизије)  24. Како да планирам свој радни дан (и учење, и одмор и игра)  25. 8. март – дан наших мама, бака, посебан дан за све жене  24. Улепшајмо нашу учионицу за Дан пролећа (пано од наших радова)  25.Које друштвене установе штите интересе деце  26. Ускрс – породични празник  27. Како се такмичимо, како за некога навијамо – Школа без насиља  28.Зашто волим место у коме живим- његове лепоте и знаменитости  29. Једна уметност која ми је блиска (музика, филм,ликовна уметност....)  30. Здрава животна средина значи здрав живот, како да је сачувамо и улепшамо  31. Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  32. Како да помогнемо другу који слабије учи, деца лакше уче са вршњацима  33. Шта за мене значи породица- љубав , али и дељење обавеза  34. Како препознати лепо у облачењу, понашању, природи, музици, филму  35.Крај другог разреда, колико смо били успешни, шта смо све научили  36. Наша мала свечаност у одељењској заједници за крај школске године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализ.** | **разред** | **Теме за ЧОС** |
| Током године један час не-дељно | **ТРЕЋИ** | 1. Ево нас опет на почетку школске године (са новим обавезама и старим  друговима), подсећамо се кућног реда школе  2.Правила понашања у нашем одељењу, правила понашања у школи (формулисање, истицање правила на видном месту, сви ученици од првог до четвртог разреда су у једном ходнику, како се понашамо у ходницима, како према ученицима првог разреда)  3.Избор руководства у нашој одељењској заједници  4.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  5. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине  6. Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права  7. У трећем разреду се већ пуно озбиљније учи- како се правилно учи, читање лекције, понављање по деловима, преслишавање, увежбавање задатака  8. Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- у посети градској библотеци (договор са градским библиотекарем)  9. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  10.„Сунчана јесен живота“ – дан посвећен бакама и декама  11. Школа без насиља,правила понашања, њихово вредновање (писана и неписана)  12. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  13. Шта значи фер плеј, шта је такмичење, шта је навијање-Школа без насиља  14. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  15. Крај првог полугодишта, колико смо били успешни, шта нам значи успех у ђачкој књижици  16. У сусрет школској слави - Светом Сави  17. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је то дигитално насиље?  18.Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  19. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  20. Занимања којима се баве људи у мом месту и занимања којих у мом месту нема  21.Другарство између дечака и девојчица (деца се не вреднују према полу)  22.Важност здравља- значај систематских и стоматолошких прегледа, вакцинације  23. Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, претеривање у јелу, физичка неактивност)  24. 8. март – дан наших мама, бака, посебан дан за све жене  25. Улепшајмо нашу учионицу за Дан пролећа (пано од наших радова)  26.Како можемо да допринесемо заштити наше животне средине, а како је нарушавамо  27. Ускрс- породични празник  28. Шта за мене значи породица- љубав , али и дељење обавеза  29. Место у коме живим- његове лепоте и знаменитости (евентуално обилазак)  30. Како да помогнемо другу који слабије учи, деца лакше уче са вршњацима  31.Како се у нашем друштву штите интереси деце (институције и појединци)  32.Зашто се нека деца туку,тужакају, ружни надимци-гледање цртаног филма (ШБН)  33.Како изгледа моје слободно време (више дружења са вршњацима, контролисано време које проводим за компјутером и ТВ-ом)  34.Уметност која ми је блиска (музика, филм, ликовна уметност...)  35. Крај III разреда, колико смо били успешни, шта смо све научили  36. Наша мала свечаност у одељењској заједници за крај школске годинe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реали-зације** | **разред** | **Теме за ЧОС** |
| Током године један час недељ-но | **ЧЕТВРТИ** | 1. Ево нас у четвртом разреду- шта нас очекује ове школске године, школске обавезе у завршном разреду првог циклуса  2. Подсетимо се правила понашања у школи- формулисање и усвајање одељењских правила понашања  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници  4. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, превенција и заштита деце од трговин људима (реализатори- представници Полиције)  5.Тек сад почиње право учење- обимнији садржаји у четвртом разреду  6. Безбедност деце у саобраћају -(реализатори- представници Полиције)  7. Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права, припремамо приредбу за прваке који имају свечани пријем у Дечји Савез Србије  8. Учим лако јер знам како (користити презентацију са сајта „Учитељица Љиља“)  9. Октобар- месец књиге- „У књигама се крије лепота света“- у посети градској библотеци (договор са градским библиотекарем)  10. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  11. „Сунчана јесен живота“ – дан бака и дека- наше учешће у приредби  12.Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  13. Шта значи фер плеј, шта је такмичење, шта је навијање-Школа без насиља  14. Приближава се Нова година и Божић (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  15. Крај првог полугодишта, колико смо били успешни, шта нам значи успех у ђачкој књижици  16. У сусрет школској слави - Светом Сави (радионица)  17. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је то дигитално насиље, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-(реализатори- представници Полиције)  18.Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  19. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  20.Место у коме живим – шта су његове лепоте и знаменитости (обилазак)- Дани европске баштине у Бачу – септембар месец  21. Шта је то стрес- колико може да наруши здравље- како се штитимо од стреса  22. Пред нама је период сазревања – (промене на телу, промене расположења)  23.Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, дрога, претеривање у јелу, држање дијета, физичка неактивност)- превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-(реализатори- представници Полиције)  24. 8. март – спремамо поклоне за Дан жена  25. Људи и занимања- шта значи имати способности за неко занимање  26. Како да се заштитимо од пожара, безбедно понашање-(реализатори- представници Полиције)  27. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  28. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода-(реализатори- представници Полиције)  29. Припрема за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  30.Како се штите интереси деце у нашем друштву  31. Колико је важна породица- љубав и разумевање, извор сигурности за све нас  32. Зашто се нека деца туку,тужакају, ружни надимци-насиље као негативна појава-(реализатори- представници Полиције)  33. Полиција у служби грађана-(реализатори- представници Полиције)  34.Какве нас обавезе очекују у петом разреду (стари другови, али нови одељењски старешина и сви нови наставници)  35. Припрема за нашу завршну приредбу заједно са ОЗ другог IV разреда  36.Крај школске године, наша завршна приредба, растанак од учитељице |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализа-**  **ције** | **разред** | **Теме за ЧОС** |
| Током годи-не један час не-дељно | **ПЕТИ** | 1.Које нас обавезе очекују у новој школској години- предметна настава, стари другови, али нови одељењски старешина, много предметних наставника уместо учитеља  2.Подсетимо се правила понашања у школ- формулисање и усвајање одељењских правила понашања,школска правила понашања – појам реституције, како се понашамо у ходнику где иду ученици виших разреда, понашање у кабинетима  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници, избор три ученика за Вршњачки тим (шта је Вршњачки тим)  4.Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  5.Како треба учити – методе и технике учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару  6. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  7. Обележавање Дечје недеље, прва недеља октобра, Светски дан детета, Буквар дечјих права, помоћ нашим учитељима чији ученици прваци имају свечани пријем у ДСС  8.Октобар,месец књиге„У књигама се крије лепота света“разговор о омиљеној књизи  9. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  10. Шта то значи бавити се физичком активношћу,зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који спорт је за мене (ОС+ наст. физичког вас.)  11. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је то дигитално насиље  12.Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом  13. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  14. До чега може да доведе неправилна и нездрава исхрана – анорексија, гојазност  15. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  16. Крај првог полугодишта, колико смо били успешни, какве су нам прве закључне оцене у предметној настави  17. У сусрет школској слави - Светом Сави (радионица)  18.Како проводим слободно време-више дружења у стварном свету,не у виртуелном  19. Ми смо данас еколошка патрола – наша ОЗ данас уређује школску околину  20. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  21.Занимања из наше непосредне околине (стари занати, установе, фирме)  22. 8. Март- Дан свих жена  23.Како се штите интереси деце у нашем друштву  24.Посета наше учитељице (ОС и бивши учитељ заједно на ЧОС-у)  25.Постоје различите уметности – која је мени најближа (музика, филм, ликовна ум..)  26. Ускрс – празник свих хришћана (ОС +вероучитељ)  27. Како ја најлакше учим, учење у пару са другом, помоћ онима који слабије уче  28.Моја породица- колико нам је важна и шта нам све она значи  29. Сви нам говоре да смо у пубертету – шта то конкретно значи  30. Радионице из „Еликсира Толеранције“- сви смо ми различити  31. Различита занимања- шта значи имати способности за неко занимање  32.Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  33.Моја омиљена животиња – доношење слика, прављење одељењског паноа  34.Место у коме живим- по чему је посебно и због чега га волим (обилазак), Дани европске баштине у Бачу- септембар месец  35.Колико смо били успешни у учењу и дисциплини у петом разреду  36.Крај школске године, наша мала одељењска свечаност |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **разред** | **Теме за ЧОС** |
| Током годи-не један час не-дељно | **ШЕСТИ** | 1. Које нас обавезе очекују у новој школској години (упознавање са новим предметом – физика, и новим садржајима наставе у овој школској години)  2. Подсетимо се кућног реда школе- формулисање и усвајање одељењских правила понашања, школска правила понашања, појам реституције  3. Избор руководства у нашој одељењској заједници, избор три ученика за Вршњачки тим  4. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима, превенција и заштита деце од трговине људима (реализатори- представници Полиције)  5. Како треба учити – подсећамо се метода и технике учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару  6. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  7. Радионица дечјих права- обележање Дечје недеље и Светског дана детета  8. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  9. Шта то значи бавити се физичком активношћу,зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који спорт је за мене (ОС+ наст. физичког вас.)  10. Шта је то интернет, безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, шта је дигитално насиље, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-(реализатори- представници Полиције)  11.Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом (ШБН) - насиље као негативна појава-(реализатори- представници Полиције)  12. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана- пирамида исхране  13. Како да се заштитимо од пожара, безбедно понашање-(реализатори- представници Полиције  14. Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  15. Крај првог полугодишта, колико смо били успешни, какве су нам закључне оцене, како смо се снашли са новим предметом - физиком)  16. У сусрет школској слави - Светом Сави (радионица)  17.Како проводим слободно време-више дружења у стварном свету, не у виртуелном  18. Како треба пратити предавања на часовима (максимум концентрације, бележење, кључних делова, непосредо понављање, активност на часу)  19.Проблеми и неразумевања међу вршњацима- оговарања, свађе (ШБН)  20.Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  21.Упознавање са различитим занимања (родитељ представља своје занимање)  22. Моја омиљена животиња – доношење слика, прављење одељењског паноа  23.Место у коме живим- по чему је посебно и због чега га волим (обилазак- Дани европске баштине у Бачу – септембар месец)  24. Како се штите интереси деце у нашем друштву  25. Полиција у служби грађана-(реализатори- представници Полиције)  26.Шта све радимо на Вршњачком тиму- преношење представника В. тима  27. Психоактивне супстанце – шта је то и како уништава човеково здравље превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-(реализатори- представници Полиције)  28. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  29. Како ја најлакше учим, учење у пару са другом, помоћ онима који слабије уче  30.Које све школе могу да упишем после завршене основне школе  31. Моја породица- колико нам је важна и шта нам све она значи  32.Шта су друштвене мреже и како утичу на наш живот – постоји ли компјутерска зависност, радионица „Дигитално насиље“  33. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода-(реализатори- представници Полиције)  **34**.Безбедност деце у саобраћају -(реализатори- представници Полиције)  35. Колико смо били успешни у учењу и дисциплини у шестом разреду  36.Крај школске године, наша мала одељењска свечаност |
| **Време реализације** | **разред** | **Теме за ЧОС** |
| Током годи-не један час не-дељно | **СЕДМИ** | 1. Које нас обавезе очекују у новој школској години (упознавање са новим предметом – хемија, и новим садржајима наставе у овој школској години)  2. Које садржаје ћемо обрађивати ове школске године на ЧОС-у, нова област- рад на професионалној оријентацији;  3. Подсетимо се правила понашања у школи- формулисање и усвајање одељењских правила понашања, школска правила, појам реституције  4. Избор руководства у нашој одељењској заједници избор три ученика за Вршњачки тим, избор ученика за Ученички парламент  5. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  6. Како треба учити – подсећамо се метода и технике учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару  7. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  8. Радионица дечјих права- обележање Дечје недеље и Светског дана детета  9. Радионица бр. 1 - професионалне оријентације  10. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  11. . Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  12.Колико смо били успешни у првом полугодишту  13.Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом (ШБН), радионица „Дигитално насиље“  14. Свети Сава - радионица  15. Радионица бр. 2 –професионална оријентација  16. Радионица бр. 3 –професионална оријентација  17. Како треба пратити предавања на часовима (максимум концентрације, бележење, кључних делова, непосредо понављање, активност на часу)  18.Проблеми и неразумевања међу вршњацима- оговарања, свађе (ШБН)  19. Радионица бр. 4 –професионална оријентација  20. Радионица бр. 5 –професионална оријентација  21. Шта то значи бавити се физичком активношћу,зашто је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који спорт је за мене (ОС+ наст. физичког вас.)  22. Шта је интернет,безбедно понашање на интернету, да ли је Фејсбук за нас, дигитално насиље  23. Шта је то правилна исхрана (разноврсност, енергетски потенцијал, болести неправилне исхране – анорексија и гојазност)  24.Еколошка патрола – данас ми уређујемо околину школе  25. Радионица бр.6 – професионална оријентација  26.Шта нас све чека на путу одрастања (физичка, емоционална и социјал. зрелост)  27. Странпутице у одрастању (наркоманија, деликвенција, насиље, алкохол)  28. Радионица бр. 7- професионална оријентација  29. Шта то значи живети здраво – исхрана, спорт,  30.Шта су друштвене мреже и како утичу на наш живот – постоји ли компјутерска зависност, радионице „Дигитално насиље“  31. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  32. Радионица бр. 8- професионална оријентација  33.Наши представници у вршњачком тиму и Ђачком парламенту- разговор  34. Радионица бр. 9- професионална оријентација  35. Колико смо били успешни у седмом разреду у учењу и дисциплини  36.Последњи ЧОС у овој школској години- предлози за ЧОС-ове у 8. Разреду |
| **Време реализације** | **разред** | **Теме за ЧОС** |
| Током годи  не један час не-  дељно | **ОСМИ** | 1. Које нас обавезе очекују у новој школској години (упознавање са новим садржајима наставе у овој школској години, завршна година основног образовања, полагање мале матуре на крају школске године)  2. Које садржаје ћемо обрађивати ове школске године на ЧОС-у, интензиван рад на професионалној оријентацији, наставак активности од прошле године  3.Избор руководства у нашој одељењској заједници, избор три ученика за вршњачки тим, избор ученика за Ученички парламент;  4. Подсетимо се кућног реда школе- формулисање и усвајање одељењских правила понашања, школска правила понашања, појам реституције  5. Радионица дечјих прва- обележање Дечје недеље и Светског дана детета  6. Безбедно понашање- шта то значи – понашање на путу од куће до школе, комуникација са непознатим особама, шта је то трговина људима  7. Како треба учити – подсећамо се метода и техника учења, читање текста у целини, учење делова градива, подвлачење, преслишавање наглас, учење у пару- како понављати садржаје научене из предмета из којих ће се полагати мала матура- завршни испит- градиво од петог до осмог разреда;  8. Безбедност на Интернету – „Кликни безбедно“- шта је то сајбер насиље, шта је дигитално насиље  9. 1. децембар, светски дан борбе против АИДС-а (предавање- лекар)  10. Шта садржи Програм рада на професионалној оријентацији у овој школској години- мој професионални портфолио  11. Радионица бр. 1 – професионална оријентација  12. Дан школе- значај личности чије име носи наша школа „Вук Караџић“  13 . Приближава се Нова година и Божићни празници (породични празници, радост поклањања и давања, акција Ђачког Парламента „Слатки пакетић за друга“)  14.Колико смо били успешни у првом полугодишту  15.Колико су нам важни вршњаци, шта је то социјални притисак вршњака и поводљивост за групом (ШБН)  16. Свети Сава - радионица  17. Радионица бр. 2 –професионална оријентација  18. Радионица бр. 3 –професионална оријентација  19. Како да учимао да нам кључне делови лекција остану трајно у сећању (припрема за полагање матурског испита)  20. Хигијена учионице, хигијена школе – уређење и очување заједничке имовине, еколошке патроле наше одељењске заједнице  21. Које су опасности по здравље које настају неправилном исхраном (гојазност, неконтролисане дијете)  22. Да ли је спорт важан само због здравља (социјална и превентивна компнента)  23.. Радионица бр. 4–професионална оријентација  24. Радионица бр. 5 –професионална оријентација  25. Како избећи странпутице у одрастању- знам ли када морам да кажем „Не!“ (из приручника „Конфликти и шта са њима“)  26. Радионица бр. 6–професионална оријентација  27. Припремамо за екскурзију, разговор, понашање, места која ћемо посетити  28. Радионица бр. 7 –професионална оријентација  29. Радионица бр. 8 –професионална оријентација  30. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће- наменски контејнери у нашем месту, рециклажа)  31. Радионица бр. 9 –професионална оријентација  32. Радионица бр. 10 –професионална оријентација  33.Пред првим испитом зрелости – још једном о великом испиту за све нас  34.Крај 8. разреда- опроштај од основне школе „Сви су путеви сада пред вама“ |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОДРУЧЈЕ**  **РАДА** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** |
| I | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ( 2 САТА НЕДЕЉНО) | 1.Учествовање у изради анекса Школског програма, Годишњег плана рада школе и посебних програма који су део Годишњег плана рада школе.:  непосредна израда следећих програма  - програм сарадње са родитељима,  -програм рада школе на професионалној оријентацији  - програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе  - програм културних активности школе,  - програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања  - програм здравствене заштите  - програм социјалне заштите ученика  -програм иновирања и унапређивања васпитно-образовног рада (индивидуализација и диференцијација у настави) | Почетак септембра | Директор школе, тим за самовре-дновање, и чланови стручних тимова за наведене области |
| 2. Учествовање у изради Школског развојног плана, Годишњег плана рада установе и његових појединих делова – програм рада ОС (акценат на примени принципа пројекта “Школа без насиља” , „Дигитално насиље“, и подизању опште безбедности ученика), програм рада стручних већа, програм рада стручних органа (НВ, ОВ, Педагошки колегијум), учешће у изради плана и програма стручног усавршавања наставника и стручног сарадника, програма рада свих тимова у школи  - учешће у изради програма рада продуженог боравка, допунске наставе, додатне наставе, слободних активности, | У току септембра | Директор школе, координатор Школског развојног тима, ОС, председници стручних већа, учитељи из продуженог боравка |
| 3. Израда годишњег (глобалног) и месечног (оперативног) програма рада стручног сарадника | Током септембра, и почетак сваког наредног месеца | - |
| 4. Спровођење, анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе (анкете о изборним и факултативним предметима у свим разредима) | -мај,јун, септембар | Наставници изборних предмета, учитељи |
| 5. Учествовање у припреми индивидуалног обра-зовног плана за ученике (израда педагошког описа, профила и плана активности), | - септембар, и након периода праћења | - СИТ и мали ИОП тимови, педагошки колегијум |
| 6.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (ЦЗСР, полиција, КПцентар, школе у општини) | - септембар | директор |
| 7. Планирање набавке стручне литературе, перио-дике и учешће у набавци и изради дидактичког ма-теријала и наставних средстава, | Током године | Председници стручних већа, директор |
| I | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  ( 2 САТА НЕДЕЉНО) | 8. Учествовање у писању пројеката установе и кон-курисању ради обезбеђивања њиховог финансира-ња и примене, | По потреби | директор |
| 9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, | На почетку школске године | Директор, председници  Стручних већа, Педагошки колегијум |
| 10. Учествовање у избору и планирању разних ван-наставних и ваншколских активности, односно у-чешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи, | Током октобра | Директор, ОС |
| 11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског пред-стављања и слично, | Током септембра, и хронолошки | Директор, Тим за организовање културних и друштвених активности школе |
| 12. Пружање помоћи наставницима у изради пла-нова и програма наставних предмета, допунског, додатног рада, плана рада одељењског стареши-не, секција, | Током септембра | Предметни наставници, ОС |
| 13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава и подели предмета на наставнике | Крај августа 2017. | Директор |
| 14. Формирање одељења, распоређивање ново-придошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. | Крај августа 2017., први дани септембра | - |
| II | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА (2 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници |
| 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници |
| 3.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организацио-них облика рада, | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници |
| 4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих обла-сти и активности рада установе, | Према плану за самовредновање | Тим за самовредновање |
| 5. Праћење и вредновање примене мера индиви-дуализације и индивидуалног образовног плана, | Током године | Мали ИОП тимови, Педагошки колегијум |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| II | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (2 САТА НЕДЕЉНО) | 6. Учествовање у раду комисије за проверу савла-даности програма увођења у посао наставника приправника | По потреби | Директор, сек-ретар школе, наставник ментор |
| 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује устано-ва, научно –истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образов-ног рада, | По потреби | - |
| 8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду ус-танове у остваривању свих програма васпитно-об-разовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), | Крај школске године, август 2017. године | Директор, координатори тимова, ОС |
| 9. Учествовање у праћењу реализације остваренос-ти општих и посебних стандарда постигнућа уче-ника, исхода образовања | Током године | Предметни наставници, стручна већа |
| 10.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање, | На кварталним седницама | Одељењска већа |
| 11. Праћење успеха ученика у ваннаставним актив-ностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе | Након одржаних такмичења, на крају школске године | Предметн инаставници, ОС свих разреда |
| 12. Учествовање у усклађивању програмских за-хтева са индивидуалним карактеристикама учени-ка, | По потреби | Предметни наставници, стручна већа |
| 13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, | Током године | Директор |
| 14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | Током године | Предметни наставници, ОС |
| 15. Праћење резултата иницијалних тестова и предлагање мера у складу са добијеним резул-татима за појединачне предмете | На почетку  школске године | предметни  наставници |
|  | | | | |
| III | РАД СА НАСТАВНИ-  ЦИМА (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 1. Пружање помоћи наставницима на конкрети-зовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада | Током године | Предметни наставници |
| 2. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контек-ста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), | Током године, по потреби | Предметни наставници |
| 3. Рад са наставницима на преиспитивању васпит-но-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе, | Током године, по потреби | Предметни наставници |
| 4. Пружање стручне помоћи наставницима на унап-ређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницира-њем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) конкретно, ове школске године – диференцијација и индивидуализација у настави | Према програму стручног усавршавања | директор |
| 7. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију и планирање процене остварености општих и посебних стандарда, | На састанцима стручних већа, према њиховим плановима | Стручна већа |
| 8. Рад на процесу подизања квалитета нивоа уче-ничких знања и умења, | Током године | Стручна већа |
| 9. Мотивисање наставника на континуирано струч-но усавршавање и израду личног плана професионалног развоја и напредовања у струци (портфолио), | У складу са планом стручног усавршавања | директор |
| 10. Анализирање реализације праћених часова ре-довне наставе и других облика васпитно-образов-ног рада којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, | Октобар, новембар,  март, април | директор |
| 11. Праћење начина вођења педагошке докумен-тације наставника (педагошка свеска),електронски дневник (педагог као координатор) | Квартално, у септембру 2017. и континуирано | Други координатор за е-дневник |
| 12. Иницирање и пружање стручне помоћи настав-ницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, | Током године | наставници |
| 13. Пружање помоћи наставницима у осмишљава-њу рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно учени-цима са тешкоћама у развоју), | По потреби, током године | Мали ИОП тимови |
| 14. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предла-гање поступака који доприносе њиховом развоју, | Индивидуални контакти по потреби | Наставници ОС |
| 15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, | Током године | директор |
| 16.Пружање помоћи наставницима у остваривању Програма професионалне оријентације кроз ради-онице (петофазни модел) | Друго полугодиште интензивно, према Програму рада на проф. оријентацији | ОС |
| 17. Пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији огледних и угледних часова, | Током године | директор |
| 18. Пружање помоћи наставницима у изради пла-нова допунске наставе, додатне наставе, плана рада ОС и секција | Током септембра | Предметни наставници, ОС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III | РАД СА НАСТАВНИЦИМА  (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 19. Упознавање учитеља првих разреда и ОС са релевантним карактеристикама новопридошлих ученика | Током септембра | Учитељипрвогразреда, ОСкојиимајуновеученике |
| 20. Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом | Током године | ОС |
| 21. Рад са наставницима приправницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања испита за лиценцу | По потреби | Наставнции приправници, директор |
| 22.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Током године |  |
|  | | | | |
| IV | РАД СА УЧЕНИЦИМА (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 1. Испитивање детета уписаног у основн ушколу | Април, мај 2017. године |  |
| 2. Праћење дечјег развоја и напредовања, конти-нуирано | Током године | ОС, наставници |
| 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, вре-ме, обим и врста и начин ангажованости ученика), | Током године | Наставници, ОС |
| 4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученици-ма који су поновили разред, код преласка ученика између школа, | На почетку школске године | ОС, учитељи |
| 5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, |  |  |
| 6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента, вршњачког тима и других ученичких организација, | Током школске године | Наставници задужени за рад ученичког парламента, Председник парламента |
| 7. Идентификовање и рад на отклањању педагош-ких узрока проблема у учењу и понашању, | Током године | ОС, учитељи |
| 8. Рад на реализацији Програма професионалне оријентације ученика , реализација радионица у одељењима 7. и 8. разреда | Током године, према програму Проф. оријент. | Стручни тим за ПО |
| 9. Анализирање и предлагање мера за унапређива-ње ваннаставних активности, слободних активнос-ти, секција | Током године | Наставници задужени за секције |
| 10. Пружање помоћи и подршке укључивању уче-ника у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, | По потреби | Директор |
| 11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструк-тивно коришћење слободног времена ученика, | Током године | ОС, учитељи |
| 12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, наставак спровођења пројекта “Школа без насиља”, као и наставак реализације пројекта „Дигитално насиље“ | Током године | Вршњачки тим, ученички парламент, Тим за безбедност |
| IV | РАД СА УЧЕНИЦИМА  (8 САТИ НЕДЕЉНО) | 13. Учествовање у изради педагошког профила у-ченика за ученике којима је потребна додатна по-дршка, помоћ ИОП тимовима у изради индивидуалног образовног плана, | На почетку школске године | Мали ИОП тимови, Педагошки колегијум |
| 14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, | Током године | Ученички парламет |
| 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | Током године | Тим за безбедност, ОС |
|  | | | | |
| V | РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА (3 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Организовање и учествовање на општим и груп-ним родитељским састанцима у вези са организа-цијом и остваривањем образовно-васпитнограда, | По потреби | ОС, директор |
| 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, стручних тема за родитељске састанке посебно по разреди-ма | Током године | ОС |
| 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, од пре три године присуствовање часовима наставе од стране родитеља- Отворени дан школе | Током године континуирано | ОС |
| 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, | По потреби, током целе године | ОС, директор |
| 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој учени-ка у циљу представљања корака и начина посту-пања установе, | Током године, кроз родитељске састанке, Савет родитеља | Тим за безбедност |
| 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, | Током године | ОС |
| 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, | На почетку школске године, приликом уписа у први разред | ОС, учитељи |
| 8.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на Савету | На састанцима Савета родитеља | директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VI | РАД СА ДИРЕКТОРОМ (3 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Сарадња са директором на истраживању пос-тојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, | Током године | директор |
| 2. Сарадња са директором у оквиру рада струч-них тимова, стручних актива и комисија и редов-на размена информација, | Према плановима рада тимова | Директор, координатори тимова |
| 3. Сарадња са директором на заједничком пла-нирању активности, изради стратешких докуме-ната установе, анализа и Извештаја о раду школе, | Почетак школске године, крај школске године | директор |
| 4. Сарадња са директором приликом расподеле одељењских старешинстава, | Почетак школске године | директор |
| 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке доку-ментације у установи, праћење вођења е-дневника | Током године | Директор, секретар школе |
| 6. Сарадња са директором на планирању актив-ности у циљу јачања наставничких и личних ком-петенција, | На почетку школске године | Директор школе |
| 8. Сарадња са директором и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из пред-мета или владања | По потреби на крају полугодишта и на крају школске године | Секретар школе |
| 9. Сарадња са директором у припреми и реализацији седница Наставничког и одељењског већа | Према плановима рада наставничког и одељењског већа | Директор школе |
|  | | | | |
| VII | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (2 САТА НЕДЕЉНО) | 1. Учествовање у раду Наставничког већа, однос-но педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анали-за, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), | На седницама наставничког већа | Директор школе |
| 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, учествовање у раду одељењских већа и тима за развојно планирање и стручног актива за развој школског програма, координисање рада у Тиму за самовредновање | Према плановима рада већа, тимова, актива | Директор школе |
| 3. Предлагање мера за унапређивање рада струч-них органа установе | На састанцима, пре-ма плановима рада стручних органа | Руководиоци стручних већа |
|  | | | | |
| VIII | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,  ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ  САМОУПРАВЕ( 1 САТ НЕДЕЉНО) | 1. Сарадња са образовним, здравственим, соци-јалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, сарадња са полицијом | По потреби и према плану сарадње са друштвеном средином | Представници установа |
| 2. Учествовање у истраживањима научних, прос-ветних и других установа, | По потреби | - |
| 3. Осмишљавање програмских активности за уна-пређивање партнерских односа породице, уста-нове и локалне самоуправе у циљу подршке раз-воја деце и младих, |  |  |
| 4. Активно учествовање у раду стручних друшта-ва, органа и организација, | По позиву, током године | - |
| 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе (Ентер,Искон) | По потреби | - |
| 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапре-ђивањем положаја деце и ученика и услова за развој ученика, | По позиву |  |
| 7. Сарадња са националном службом за запошљавање. | У другом полугодишту | Представници службе |
|  | | | | |
| IX | ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ( 11 САТИ НЕДЕЉНО) | 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дне-вном, месечном и годишњем нивоу, | Свакодневно, на почетку сваког месеца, напочетку школске године |  |
| 2. Вођење евиденције у раду са субјектима у васпитно-образовном процесу (ученици, родитељи, наставници) | Континуирано током школске године |  |
| 3. Израда, припрема и чување посебних протоко-ла, чек листа за праћење наставе и васпитних ак-тивности на нивоу школе, | Током школске године |  |
| 4. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада педагога и оперативним плано-вима рада педагога, | Континуирано током године |  |
| 5. Рад на сопстеном стручном усавршавању, присуствовање састанцима актива педагога Јужнобачког округа, упознавање са новим законским актима (Закон о основном образовању и васпитању, измене у наставним плановима и програмима), педагошка белетристика | Континуирано током целе школске године |  |
| 6. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о учени-цима у складу са етичким кодексом педагога | Током године континуирано |  |

**7.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

Стручни сарадник - школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања, коришћења савремених медија и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских задатака, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса. Као члан школских тимова има задатке:

- развијања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,

- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,

- мотивисања за учење и оспособљавања за самостално учење током целог живота,

- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,

- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,

- пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),

- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,

- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| СЕПТЕМБАР | 1. Израда годишњег програма рада 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. Планирање набавке нових књига 4. Обележавање Европског дана страних језика 26.септембра 5. Обележавање 20. годишњице објављивања прве књиге о Хари Потеру 6. Обележавање Међународног Дана преводилаца (30. септембар) 7. Евидентирање нових књига 8. Издавање књига | Библиотекари  Педагог  Директор  Стручно веће страних језика |
| ОКТОБАР | 1. Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) - 2. Организовање наставних часова у библиотеци 3. Посета Сајму књига 4. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари  Наставници |
| НОВЕМБАР | 1. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника 2. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме 3. Припрема изложбе о Вуку Караџићу поводом Дана школе 4. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари  Наставници  Педагог |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу 2. Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) 3. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари  Наставници |
| ЈАНУАР | 1. Учешће у културним активностима школе 2. Учешће у припреми прилога за сајт школе 3. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари |
| ФЕБРУАР | 1. Припрема изложби и културних догађаја 2. Сарадња са Градском библиотеком и Библиотеком Пољопривредне школе 3. Стручно усавршавање- праћење стручне литературе 4. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари |
| МАРТ | 1. Помоћ наставницима око одржавања часова 2. Обележавање Светског дана поезије 21. марта (150. годишњица рођења Алексе Шантића) – Вече поезије у библиотеци (Моја омиљена песма) 3. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари |
| АПРИЛ | 1. Обележавање Светског дана књиге 2. 23. априла (Вече у библиотеци- читање Сервантеса) 3. Праћење читаности књига 4. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари  Наставници |
| МАЈ | 1. Сарадња са надставницима на промовисању читања ( Књига мог детињства) 2. Вођење документације о раду школске библиотеке 3. Издавање књига, вођење евиденције | Библиотекари |
| ЈУН | 1. Израда годишњег извештаја о раду библиотеке и библиотекара 2. Текући послови 3. Враћање књига у библиотеку | библиотекари |
| АВГУСТ | 1. Анализа рада школске библиотеке у току школске године 2. Текући послови- припрема за нову школску годину | Библиотекари Директор Наставници |

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

**8.1.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе. Надлежност Школског одбора одређена је Законом о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник Републике Србије“, бр.55/2013.) чланом 57.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДСТАВНИЦИ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** |
| **Запослених** | Милена Антонић-учитељ  Нада Ђукић-учитељ  Ћиковић Славица-наставник |
| **Родитеља** | Борис Јошић  Миланка Јелисавац  Далиборка Веселиновић |
| **Јединице локалне самоуправе** | Небојша Милиновић-*председник Школског одбора*  Ана Роса Филиповић  Весна Јанковић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **САРАДНИЦИ** |
| **септембар** | 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2016/17. 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2016/17. 3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. 4. Усвајање плана и програма рада Школског одбора 5. Усвајање Извештаја о извршеном самовредновању у школи и реализацији Акционог плана школског развојног планирања 6. Давање сагласности на Правилник о систематизацији послова 7. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2017/2018.годину 8. Разно | Директор школе,  педагог,  секретар школе,  координатор тима за самовредновање,  координатор тима за развојно планирање,  председник школског синдиката |
| **новембар** | 1. Разматрање успеха ученика на крају првог квартала 2. Нормативна делатност (усклађивање школских аката) 3. Актуелна питања и предлози | Директор школе,  секретар школе, |
| **Фебруар/март** | 1. Усвајање Завршног рачуна за 2017.годину 2. Доношење Финансијског плана за 2018.годину 3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе и директора школе 4. Актуелна питања и предлози | Директор школе,  секретар школе, председник школског синдиката, шеф рачуноводства |
| **април** | 1. Анализа резултата рада на крају трећег квартала 2. Текућа питања | Педагог, директор |
| **Јун** | 1. Анализа успеха ученика на крају наставне године 2. Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија 3. Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада 4. Разматрање кадровских потреба за наредну школску 2018/19.годину 5. Актуелна питања и предлози | Директор школе,  секретар школе, председник школског синдиката |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.**

**Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **Област** | | **Време**  **/месец** | **Сарадници** |
| **1.** | **РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ** | | | |
|  | Развој културе учења | Обезбеђивање наставних средстaва и литературе неопходних за рад наставника | VI,VII,VIII | Секретар |
| Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса | Током  године |  |
| Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених | X,I,III,VI | Тим за стручно усавршавање |
| Стручно усавршавање директора, менторсво | IX |  |
| Систематско праћење резултата рада, похвале и награде | Током  године |  |
| Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом | Током  године | Ученички паамент  Вршњачки  Тим |
|  | Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика | Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби) | Током  године | Тим за заштиту.  Педагог |
| Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке | Током  године | Општина  Бач  Центар за социјални рад Бач  Педагог |
| Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом | Током  године | Општина Бач  ПС Бач |
| Ангажовање личних пратилаца  Сарадња са организацијом «Дечје срце» и праћење рада личних пратилаца | IX,X  Током  године | Педагог  Општински начелник друштвених делатности |
| Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом | Током године |  |
| Проверавање исправности и сигурности спортских реквизита | Током године | Секретар  Домар |
| Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем | Током године | Секретар  Домар |
| Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима | Током године | Секретар |
|  | Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи | Аплицирање и укључивање школе у пројекте | Током године | Секретар  Стручна већа |
| Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника | Током године | Секретар  Педагог |
| Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте | Током године | Локална  Самоуправа  Покрајински секретаријати  Министарста |
| Посета предшколској установи „Колибри“ Бач у циљу промоције школе и организовање предавања на тему припреме деце за полазак у школу | Март-април | Педагог |
| Израда збирке примера добре праксе у нашој школи | Током године | Тим за стручно усавршавање |
| Организовање студијских посета школама у циљу размене искустава и развоја школе | Током године | Педагог |
| Менторсто наставника и директора. | Током године | Педагог  Предметни наставници |
| Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања | Током године | Педагог |
| Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом | Током године | Тим за развојно планирање  Руковод. Стр.већа |
| Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрама | Током године | Тим за развојно планирање  Тим за културне и друштвене делатности |
|  | Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу | Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са проблемима,у сардњи са родитељима и другим институцијама | Током године | Локална  Заједница  Тим за ИОП  Родитељи |
| Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације | Током године | Тим за ИОП  Педагог |
| Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) | IX,X | Задужени наставници |
| Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави | Током  године | Педагог |
| Праћење реализације допунске, додатне и секција | Током  године | Педагог |
|  | Праћење и подстицање постигнућа ученика | Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика. | X | Руководиоци стручних  већа |
| Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика | X | Педагог |
| Направити план писмених задатака и контролних вежби и упознати родитеље (доступност на сајту и огласној табли) | VIII,IX | Руководиоци стручних  већа |
| Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање | XI,I  III,V,VI | Педагог |
| Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама | Током  године | Педагог  Тим за школски маркетинговинарска секција |
| Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту, школском часопису | Током  године | Педагог  Тим за школски маркетинг  Новинарска секција |
| Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту, школском часопису | Током  године | Педагог  Тим за школски маркетинг  Новинарска секција |
| Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима... | Током  године | Педагог  Тим за школски маркетинг  Новинарска секција |
| **2.** | **ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ** | | | |
|  | Планирање рада установе | Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину | IX | Педагог  Органи школе |
| Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе | VI-IX | Педагог |
| Израда плана рада директора | VIII |  |
|  | Организација установе | Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места | VIII,IX | Педагог  Секретар |
| Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе ( распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу | VIII,IX | Педагог  Секретар  Тим за школски маркетинг |
| Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангагажовањем у школи и Законским обавезама | VIII,IX | Педагог |
| Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности | Током  године | Руководиоци тимова |
| Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима | Током  године |  |
| Планирање реализације Тематских дана (два на нивоу школе) | Током  године | Тим за развојно планирање  Руководиоци стр.већа |
| Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова | Током  године | Секретар |
|  | Контрола рада установе | Посета часова и план посете | Током  године | Педагог |
| Редован увид у дневнике рада | Током  године | Педагог |
| Праћење израде месечних планова | Током  године | Педагог |
| Праћење динамике оцењивања | Током  године | Педагог |
| Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација | XII,VI | Педагог |
| Заједничка анализа резултата и преузимање мера за побољшање успеха | XI,I  III,V,VI | Педагог |
| Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе | XI,I  III,V,VI | Педагог |
|  | Управљање информационим системом установе | Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе | Током  године | Педагог  Секретар  Координатори на есДневнику |
| Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упуствима Министарства просвете и Школске управе | Током  године | Педагог  Секретар  Координатори на есДневнику |
|  | Управљање системом обезбеђења квалитета у установи | Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницанма Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе | IX | Педагог  Руководиоци стр.већа. |
| Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање | Током  године | Педагог  Секретар |
| Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе | VI | Педагог  Секретар  Задужене особе |
| Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћења резултата самовредновања за унапређивање квалитета рада школе | Током године | Педагог  Тим за самовредновање |
| Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу | Toком  године | Педагог |
| Обезбеђује сарадњу са тимом који обавља спољашње вредновање рада школе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређивање рада школе | Приликом обављања спољашњег вредновања | педагог  Наставничко веће  Секретар  Шеф рачуноводства |
| **3.** | **ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ** | | | |
|  | Планирање, селекција и пријем запослених | Структура запослених | Током  године | Секретар |
| Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце | Током  године | Секретар |
| Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом | Током  године | Секретар |
| Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом | Током  године | Секретар |
|  | Професионални развој запослених | Програм увођења приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада | Током  године | Педагог |
| План посете часовима усклађен са стручним сарадницима | Током  године | Педагог |
| Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама | Током  године | Секретар  Педагог  Тим за стручно усавршавање |
| Организовање семинара у школи, који похађају запослени у установи, а за који се већина определила у свом плану стручног усавршавања | Током године | Тим за стручно  усавршавање |
| Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе | Током  године | Тим за стручно  усавршавање |
| На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити достуност материјала и литературе са семинара свим запосленим | Током године | Задужене особе  Педагог  Координатори тимова |
|  | Унапређивање међуљудских односа | Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим |  |  |
| Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе |  | Педагог |
| Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности |  | Педагог |
| Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама |  |  |
|  | Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених | Остваривање инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе (резултати такмичења, као показатељ рада наставника и посете часовима, резултати завршног испита, праћење остварености стандарда) | Током године | Педагог  Стручна већа |
| Упознавање са правилником о награђивању | Током године | Секретар |
| Похвале и награде за Дан школе | новембар | Педагог |
| Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса | Током године | Педагог |
| Мотивација и подршка у примени иновација | Током  године | Педагог |
| **4.** | **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** | | | |
|  | Сарадња са родитељима/старатељима | Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама | Током  године | Одељењске старешине  Савет  родитеља |
| Родитељи имају могућност да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, школског fb-налога, родитељских састанака, на отвореним вратима. | Током  године | Родитељи  Тим за школски маркетинг |
| Редовно информисање родитеља о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима и отвореним вратима | Током  године | Родитељи  Педагог  Одељењске старешине |
| Oрганизовање родитељских састанака за родитеље будућих првака и за родитеље ученика 8. разреда | III,V | Педагог  Родитељи |
| Учествовање у раду Савета родитеља и информисање родитеља о свим активностима у школи: екскурзија, ужина, осигурање ученика, добровољни родитељски динар...) | Током  године | Родитељи  Педагог |
| Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе | Током  године | Родитељи  Стручна већа  Одељењске старешине |
| Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање | Током  године | Родитељи  Одељењске старешине  Педагог |
| Укључивање родитеља у хуманитарне акције | Током  године | Родитељи  Одељењске старешине  Тимза здравствену и социјалну заштиту |
| Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе | Током  године | Родитељи  Педагог  Координатори стручних тимова |
|  | Сарадња са органом управљања и репрезентативным синдикатом у установи | Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе | Током  године | Школски  одбор |
| Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе | Током  године | Школски  Одбор  Педагог |
| Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте | Током  године | Школски  одбор |
| Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора | Током  године | Школски  Одбор  Секретар |
|  | Сарадња са државном управом и локалном самоуправом | Редовно присуствовање састанцима које организује Министрство просвете, Школска управа Нови Сад , Општински просветни инспектор | Током  године | Државна управа  Локална  самоуправа |
| Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Бач | Током  године | Општина  Бач |
| Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине | Током  године | Општина  Бач |
| Сарадња са интерресорном комисијом | Током године | Педагог  Стручни инклузивни тим |
| Руковођење Активом директора школа и предшколске установе на територији општине Бач и сарадња са Активом директора општине Бачка Паланка, као и осталих Актива директора са територије Школске управе Нови Сад | Током године | Директори школа и директор ПУ“Колибри“ Бач  Просветни инспектор  Члан општинског већа за образовање  Спољни сарадници |
| Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Бач | Током  године | Општина  Бач |
|  | Сарадња са широм заједницом | Учешће у пројектима, националним и међународним | Током  године | Министарство просвете  Туристичка организација општине Бач |
| Партнерство са различитим институцијама | Током  године |  |
| **5.** | **ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ** | | | |
|  | Управљање финансијским ресурсима | Израда финансијског плана и плана јавних набавки | XI-I | Секретар  Шеф рачуноводства |
| Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе | Током  године | Секретар  Шеф рачуноводства |
| Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор | Током  године | Шеф рачуноводства |
|  | Управљање материјалним ресурсима | Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе | Током  године | Секретар  Шеф рачуноводства |
| Аплицирање и учешће у пројектима | Током  године | Секретар  Педагог  Шеф рачуноводства  Координатори стручних већа |
| Надзирање процес реализације свих јавних набавки које школа спроводи | Током године | Секретар |
|  | Управљање административним процесима | Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације | Током године | Секретар  Педагог |
| Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом | Током године | Секретар  Педагог |
| Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице | I;VIII | Педагог  Секретар  Шеф рачуноводства |
| **6.** | **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ** | | | |
|  | Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа | Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка | Током године | Секретар |
| Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења | Током године | Секретар |
| Праћење стратегије образовања у Републици Србији | Током године | Секретар  Педагог |
|  | Израда општих аката и документације установе | Планирање припреме општих аката школе | Током године | Секретар |
| Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени | Током године | Секретар |
| Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом | Током године | Секретар |
|  | Примена општих аката и документације установе | Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације | Током године | Секретар  Педагог |
| Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама | Током године | Секретар |
| Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера | Током године | Секретар  Педагог |

* 1. **ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ** | **ОПИС ПОСЛОВА** |
| **из делокруга правне службе** | 1. Израда Правилника о систематизацији послова и других аката школе, усаглашавање истих са законским прописима – током године, по потреби 2. Праћење и спровођење поступка доношења општих аката из овог делокруга 3. Правностручна помоћ и обрада аката –током године 4. Правно- стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду – током године 5. Израда свих врста уговора, решења, одлука – септембар, током године 6. Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистич из њих – током године 7. Праћење примене статута, колективних говора и других општих аката, припремање предлога за измене и допуне – током године 8. Присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења – током године 9. Правно-технички послови око избора за органе – током године 10. Спровођење поступка јавне набавке за избор агенције за спровођење екскурзија и наставе у природи – фебруар. март 11. Спровођење осталих поступака јавне набавке – током године |
| **из делокруга рад органа школе** | 1. Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе – током године 2. Припрема и обрађивање материјала за седнице ових органа – током године 3. Вођење записника и чување документације – током године 4. Учешће у планирању и програмирању рада школе – август, септембар |
| **из делокруга рада кадровске службе** | 1. Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса – август, током године 2. Стручни и административно – технички послови у вези престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса радника – август, септембар, зоком године 3. Вођење кадровске евиденције – током године 4. Послови пријављивања и одјављивања радника у заједницама запошљавања и здравствене заштите – август, септембар, током године |
| **у области образовања и стручног усавршавања запослених** | 1. Рад на изради нацрта плана образовања и стручног савршавања радника школе – током године 2. Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу наставника и сарадника и пријављивање истих – током године |
| **Административни и остали послови** | 1. Вођење целокупног административног пословања – током године 2. Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима – током године 3. Упис ученика у први разред – март, април, мај 4. Издавање уверења о редовном школовању ученика – током године 5. Активности на уносу података и оцена ученика осмог разреда и провера истих – април, мај, јун 6. Учешће у припреми и организацији завршних испита ученика осмог разрда – мај 7. Организовање разредних испита – јун 8. Обилазак школских просторија и преглед уређености – август, током године 9. Учешће у припремама за обележавање Дана школе – октобар 10. Учешће у припреми школске славе Св. Саве – јануар |
| **Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање** | * Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором – током године * Сарадња са стручним сарадницима – током године * Сарадња са секретарима основних и средњих школа – током године * Лично стручно усавршавање – семинари, праћење прописа, читање стручне литературе – током године |

* 1. **ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Школа своје образовно-васпитне задатке реализује уз сарадњу са родитељима ученика. Почетком школске године конституисан је Савет родитеља као саветодавно тело, а чланови су изабрани на предлог родитеља, тако што су родитељи сваког одељења предложили по једног представника родитеља (укупно 16 чланова).

Савет родитеља има увид у реализацију васпитно-образовних циљева и задатака школе, као и свих других питања из живота школе, на пример финансирање, сарадња са друштвеним установама, самовредновање у школи, реализацију Школског развојног плана. Такође разматра питања успеха ученика, школског календара, извођења екскурзија, рекреативне наставе, рада школске кухиње, услова рада школе и друга питања релевантна за остваривање образовно-васпитног рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** |
| **септембар** | 1. Конституисање Савета родитеља 2. Усвајање програма рада Савета родитеља за школску 2017/18.годину; 3. Разматрање Извештаја о раду школе у 2016/17.години; 4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2017/18.годину; 5. Упознавање са Извештајем о извршеном самовредновању школе у протеклој школској години; 6. Информисање о мерама заштите и безбедности ученика у школи, о примени новог Протокола о сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Основи безбедности деце“ 7. Информисање родитеља о раду продуженог боравка у школи; 8. Одлука о увођењу добровољног родитељског динара; 9. Избор добављача за осигурање ученика од последица несрећног случаја; 10. Разматрање и давање сагласности на предлоге екскурзија и рекреативне наставе; 11. Рад ђачке кухиње- информисање 12. Предлог представника у Стручни актив за развојно планирање, у Тим за самовредновање 13. Разно |
| **Новембар** | 1. Упознавање са текућим активностима школе; 2. Разматрање успеха и постигнутих циљева и исхода у учењу, проблема у владању ученика; 3. Унапређивање комуникације родитељ-наставник. 4. Разно |
| **Фебруар** | 1. Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта; 2. Разматрање остваривања програма побољшања безбедности ученика и превенције насиља у школи; 3. Учешће школе на такмичењима и смотрама (организациони проблеми и мере за решавање) 4. Разматрање ибора уџбеника 5. Разно |
| **Април** | 1. Праћење остварености циљева и исхода учења и понашања ученика; 2. Припреме за реализацију екскурзија и рекреативне наставе; 3. Реализација програма професионалне оријентације ученика; 4. Учествовање у поступку предлагања изборних предмета за нердну школску годину; 5. Учествовање у поступку предлагања уџбеника за наредну школску годину; 6. Актуелна питања; |
| **Јун** | 1. Извештај са реализованих екскурзија и рекреативне наставе; 2. Успех ученика на такмичењима; 3. Упис ученика у средњу школу; 4. Реализација завршног испита; 5. Предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за следећу школску годину; 6. Израда Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2017/18.годину; 7. Разно |

# ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе који се чува код директора у електронској форми.

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА**
     1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА**

Циљ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе

остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци и садржај

– продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

– повезивање и примењивање знања и умења,

– развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,

– неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, ученика међусобно,

– проучавање објеката и феномена у природи,

– уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

– успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и

– упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

– развој и практиковање здравих стилова живота,

– развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,

– развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

– оснаживање ученика у професионалном развоју,

– подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,

– развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, на екскурзији желимо реализовати

следеће програмске садржаје:

Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-

географских одлика Србије.

Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини).

Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, галерија, позориштних представа, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Развијање способности оријентације у простору и времену.

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних

сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

Путни правац: Бач-Бачки Моноштор-Колут-Бач

-Полазак испред школе у 8 часова.

-Путовање аутобусом до Бачког Моноштора, где ће ученици имати прилику да посете пчеларско  домаћинство,као и Етно – кућу са поставком старих ручних радова, сувенира и производа старих заната.

- Затим следи посета ковачу, презентација израде потковице.

-Ручак у ресторану М-пикет.

-Посета Еко-рекреативном центру, радионица.

-Одлазак у викенд насеље у близини Бачког канала, вожња бродићем у трајању од 45 минута, по групи.

-Одлазак у ЗОО врт“Мики“ у Колуту.

-Повратак у Бач и долазак испред школе у раним вечерњим сатима.

Школску 2017/2018. годину похађају два одељења 1. разреда (32 ученика)

Превоз: аутобусом

Време реализације: Планирану екскурзију обавити у другој половини маја 2018. године

**10.1.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА**

Циљ екскурзије,

као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци и садржај

– продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

– повезивање и примењивање знања и умења,

– развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,

– неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,

– успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,

– проучавање објеката и феномена у природи,

– уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

– упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

– развој и практиковање здравих стилова живота,

– развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,

– развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

– оснаживање ученика у професионалном развоју,

– подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,

– развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, на екскурзији желимо реализовати

следеће програмске садржаје:

Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-

географских одлика Србије.

Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини).

Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, галерија, позориштних представа, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Развијање способности оријентације у простору и времену.

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних

сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

Дестинација: Бомбонџијска радионица Чуруг (бесплатна дегустација бомбона)-Буцин салаш Темерин са радионицама (прављење накита и гипсаних фигура)

Време реализације: месец мај 2018.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

-Постављање квалитетног високоподног туристичког аутобуса климатизован са видео опремом испред школе у 7:30.

-Полазак у 8 часова.

-Путовање ка Чуругу.

-Долазак у Чуруг и обилазак бомбонџијске радње где ће деца  бити упозната са процесом прављења бомбона, разгледање готових производа, машина за прављење, казана за кување шећера, истезање тамне масе на клиновима окаченим о зид да би се добила седефаста бела боја, посматрање прављења велике бомбоне од 100kg, штанцовање бомбона. Након разгледања целе радионице следи дегустациија бомбона.

-Наставак путовања до Темерина.

-Посета Буцином салашу где је предвиђен ручак.

-Следи разгледавање животиња: лама,јелен, дивља свиња, подолско говече, мангулица...у мини зоолошком врту који се налази у склопу салаша.

-Слободно рекреативно поподне. Игра на травнатом фудбалском терену.

-Следе радионице: прављење накита, гипсаних фигура.

-Полазак кући по договору.

**10.1.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

**Циљ** екскурзије је да ученици упознају одређена места и станишта као потребе свеобухватног образовно- васпитног деловања, да посредством различитих садржаја упознају историју, културу и све друге васпитне видове ( природа и друштво, српски језик, ликовна култура, физичко васпитање) као део наставних тема и наставних јединица

**ЗАДАЦИ** екскурзије су да ученици:

-као субјекти учествују у избору садржаја наставног рада

-задовоље своју радозналост и трагалачке способности

-стекну знања о историји и култури свог народа

-развију одговорност, уредност и тачност

-упознају станишта, грађевинске објекте, обичаје и друго као део образовања и васпитања

-уоче значај организације групе и одговорности појединца за постизање што бољег резултата групе ( дружење, помоћ и др.)

Путни правац: Бач –Сремски Карловци–Нови Сад- Кулпин- Бач

Садржај екскурзије:

Полазак испред школе у 8 часова.Путује се у Сремске Карловце ,успут се обилази  црква на Текијама.Затим  следи обилазак знаменитости града уз пратњу стручног водича .Потом следи посета музеју Меда и Пчеларства –породице Живановић праћене причом о производњи меда и узгајању винове лозе.Након тога следи одлазак  на ручак .После ручка одлази се у Нови Сад , где се обилази Природњачки  музеј.Након обиласка музеја ученици одлазе у Позориште младих на дечију представу.Затим путујемо до Кулпина ,где обилазимо дворац породице Дунђерски и следи  повратак у Бач.

Школску 2017 /2018. годину похађају два одељења 3. Разреда ( 49 ученика)

За очекивати је да ће се  већина  пријавити за предложену екскурзију.

Време реализације : Планирану екскурзију обавити  почетком јуна 2018. године

**10.1.4. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Циљ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе

остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци и садржај

**– продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,**

**– повезивање и примењивање знања и умења,**

**– развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,**

**– неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,**

**– успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и уче-ника међусобно,**

**– проучавање објеката и феномена у природи,**

**– уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друш-твеним условима,**

**– упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,**

**– развој и практиковање здравих стилова живота,**

**– развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,**

**– развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања инфор-мација из различитих извора,**

**– оснаживање ученика у професионалном развоју,**

**– подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено онашање,**

**– развијање способности оријентације у простору.**

У складу с наставним програмом, на екскурзији желимо реализовати

следеће програмске садржаје:

Уочавање облика рељефа и површинских вода и природно-географских одлика Србије.

Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини).

Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, галерија, позориштних представа, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Развијање способности оријентације у простору и времену.

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних

сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

**Дестинације излета и екскурзија према времену одржавања**

|  |  |
| --- | --- |
| **мај** | **Путни правац**: БАЧ – АВАЛА – БЕОГРАД – БАЧ  Очекивани садржаји:  Полазак из Бача у  јутарњим часовима око 7 часова  Путовање ка Авали - обилазак Споменика Незнаном јунаку - посвећеног јунацима из Првог светског рата ; обилазак Авалског торња ;     -    одлазак у Београд у посету Белом двору     -    обилазак Храма Светог Саве;     -    ручак у неком ресторану у Београду;     - шетња са водичем Улицом кнеза Михајла према  Калемегдану , обилазак тврђаве;     -    посета ЗОО врту.  Повратак у Бач у вечерњим часовима до 8-9 часова |
|  | У два одељења четвртог разреда  има 35 ученика. |

**10.1.5. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:

Циљ екскурзије је да ученици виде одређена места, објекте и географске локалитете, значајне за нашу културу и историју. Посредством различитух садржаја прошириће своја знања из историје, географије, биологије, књижевности и опште културе.

Постављени циљ је тако дефинисан да се стваралаштво ученика развија и ван школског простора и утврђених наставних планова и програма.

Задаци екскурзије су да ученици:

-активно учествују у избору садржаја екскурзије,

-прошире знања о историји, географији и култури свога народа,

-процењују своје знање о земљи у којј живе,

- упознају географске и климатске услове, културно-историјске споменике, као и обичаје средине у коју долазе,

- развија одговорност, уредност и тачност,

-развијају свест о значају организације групе и одговорност за понашање појединаца у њој.

5. разред (једнодневна екскурзија)

Путни правац: Бач-Ваљево-Бранковина-манастир Лелић-Бач

Време реализације: мај 2018.

Програм једнодневног излета

ВАЉЕВО-БРАНКОВИНА-МАНАСТИР ЛЕЛИЋ

БАЧ полазак испред школе у јутарњим часовима. Вожња према Ваљеву.

ВАЉЕВО    Излет обухвата посету граду чију претечу представља Градац, који се  први пут спомиње 1019. године. Налази се у долини реке Колубаре, а град окружују планине Повлен, Маљен и Сувобор. Обилазак старе четврти из 19. веказвана Тешњар. Ово је једна од најсликовитијих четврти у Србији са калдрмом.

Одмах изнад Тешњара, на брду Видрак, налази се и споменик борцима из Другог светског рата, који је смештен у лепом парку, одакле се пружа поглед на цео град.

На левој обали Колубаре налази се центар града, који је повезан са Тешњаром мноштвом мостића. Овај део ограничен је улицама Вука Караџића, Војводе Мишића и Карађорђевом, ту се налазе тргови са споменицима Војводи Мишићу и Десанки Максимовић, Ваљевска гимназија, музеј, градски трг...

Посета Муселимовом конаку из осамнаестог века. Некада је то била кућа турског заповедника где су били заточени Илија Бирчанин и Алекса Ненадовић. Данас је то музеј са етнографском збирком.

У близини, поред гимназија, налази се и Народни музеј Ваљева са око 10.000 предмета из археолошке, историјске, уметничке и етнолошке збирке.

ПАУЗА ЗА РУЧАК У РЕСТОРАНУ

БРАНКОВИНА      Из овог краја потиче породица Ненадовић: Прота Матеја Ненадовић, Алекса, један од организатора устанка на дахије, Јаков, војвода у Првом српском устанку, Јеврем Ненадовић, Љубомир, писац, преводилац, дипломата...Црква Светог Арханђела је задужбина Проте Матеје Ненадовића, а поред цркве су и гробови свих Ненадовића. Ту су још и Протина школа, Десанкина школа, данас легат песникиње.

МАНАСТИР ЛЕЛИЋ завршен 1927 г. У коме почивају мошти ктитора и српског свеца Светог владике Николаја Велимировића донете из Сједињених Држава 1991.

 Повратак у Бач у вечерњим часовима.

**10.1.6. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци

Циљ екскурзије је да посредством различитих садржаја ученици  упознају историју  и културу подручја које посећују,  како би се ученичко стваралаштво  и учење  развијало и ван школе.

Задаци екскурзије су да ученици:

као субјекти учествују у избору садржаја наставног рада,

стекну основно знање о историји и култури свог народа,

врше мала истраживања и тако задовоље своју радозналост и трагалачке активности,

врше самоконтролу и самопроцену свог образовања и васпитања,

упознају станишта, макро и микро климатске услове, историју, грађевинске објекте, обичаје и др.   као део образовања и васпитања,

развију одговорност, уредност и тачност,

развију свесну дисциплину и организацију групе и одговорности појединца за постизање што бољег резултата групе (дружење, помоћ и др).

2. Релација: Бач-Бранковина-Ваљево-Бач

3.Садржај екскурзије трајања један дан

Полазак у 7 часова из Бача.

Путовање према Банковини где ћемо посетити:

музеј-школу Десанке Максимовић,

школу проте Матеје Ненадовића,

цркву задужбине проте Матеје Ненадовића,

гроб Десанке Максимовић.

Одлазак до Ваљева где ћемо ручати и  посетити:

куле Јакова Ненадовића на брду Кличевац,

Муселимов конак и Народни музеј.

Повратак у Бач до 21 час.

5. Време реализације:  Мај  2018.

* + 1. **ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

Путни правац: Бач – Бранковина – Ваљево – Златибор – Мокра Гора – Бач

Број планираних дана: 2

Време реализације: април 2018.

Садржај екскурзије:

дан

**Бранковина**

Ово село је завичај многих личности српске историје и културе. Постојбина је чувене породице Ненадовић, чији су чланови били вође Првог српског устанка, духовне вође и путописци, министри прве српске владе. Иако се убраја међу најстарија села ваљевског краја, у српску историју улази тек за време војевања кнеза Алексе Ненадовића у аустро-турском рату. Он је најпознатија жртва сече кнезова 1804.године, а својим делима у великој мери је припремио терен за Први српски устанак. Његов започети посао, са великим успехом су наставили остали чланови породице Ненадовић, пре свега војвода Јаков који је био командант целе западне Србије и водећи устанички старешина после Вожда, али и први српски министар унутрашњих послова. Поред њега ту је био и Прота Матеја – војвода, дипломата, законописац, први председник Правитељствујушчег совјета српског и писац познатих Мемоара. Једини војнички образован члан ове породице био је Сима Ненадовић, Карађорђев војвода и херој Другог српског устанка, као и Јеврем Ненадовић. Нису само хероји Првог и Другог српског устанка остали запамћени као велики људи породице Ненадовић родом из Бранковине.

Једна од централних грађевина комплекса, је црква Светих Ахранђела, која је завршена 1830. године. Задужбина је Проте Матеје Ненадовића. При цркви се чува драгоцена црквена ризница у виду музејске поставке, која чува крст реликвијер из X века, Хаџи Рувимов дуборезни крст, Велико јеванђеље које је Прота добио као поклон руског цара, ручни крст Протин, иконе Светог Архангела Михаила, Светог Јована и Светог Николе, као и многобројне старе књиге. У непосредној близини цркве сахрањени су бројни чланови породице Ненадовић, а у црквеној порти се налази гроб Десанке Максимовић. У порти цркве, налазе се и грађевине једноставног облика, које потичу из деветнаестог века.

Наставак пута до Ваљева.

**Народни музеј**

Народни музеј Ваљево трезорира око 24.500 предмета из различитих збирки, подељених на четири музејска одељења, од којих свако има задуженог кустоса, руководиоца одељења:

Одељење за археологију и нумизматику

Одељење за историју

Одељење за историју уметности

Одељење етнологије

**Муселимов конак**, подигнут у 18. веку, је најстарија сачувана зграда у Ваљеву и у своје време је био део већег комплекса административних зграда у центру вароши. Међутим, основни историјски значај конака се огледа у чињеници да је то једини материјални остатак у Србији директно везан за сечу кнезова, као непосредни повод Српске револуције, будући да су у подруму Конака почетком 1804. године, били затворени ваљевски кнезови Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин и одатле су 4. фебруара изведени на губилиште, да би потом њихове главе биле јавно истакнуте на крову ове зграде. Тих дана је широм Србије посечено више десетина највиђенијих људи, али због угледа и улоге коју су у предустаничким догађа¬јима имали, Алекса и Илија су постали симболи сече кнезова, а Муселимов конак је у традицији народа западне Србије запамћен као место где је, после последње ноћи кнезова, почело да свиће јутро слободе.

Данас се у Конаку налазе две сталне музејске поставке. У  подруму у коме су били заточени Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин посетиоци могу да обиђу изложбу ”Сеча кнезова”, а у приземљу Ваљевска нахија и Ваљевци у Првом и Другом српском устанку.

Настављамо пут ка Златибору.

Златибор – Смештање у хотел. Вечера. Ноћење.

**Златибор**

Златибор је планина у Србији која се простире на површини од око 1.000 км2, дугачка је 55 км, а широка и до 20 км. Пружа се правцем северозапад-југоисток. Највиши врх је Торник (1.496 м). Познато је летовалиште и зимовалиште, као и климатско лечилиште.

Јужна и источна граница Златибора су реке Увац и Велики Рзав. На западу се Златибор граничи са Републиком Српском, селима Мокром Гором, Семегњевом и Јабланицом. Златибор је одувек имао велики погранични значај.

дан

Доручак. Слободно преподне. Ручак. Наставак пута до Мокре Горе.

**Мокра Гора**

Парк природе „Шарган - Мокра Гора“ делом обухвата планину Тару, тако да се граничи са Националним парком „Taрa“. Налази се 210 км од Београда и 290  км од Ниша. Најближи градови су Вишеград (25 км), Бајина Башта (37 км) и Ужице (45 км). Из Парка се брзо стиже и до Златибора (40 км), Сирогојна (56 км), Златарског језера (73 км), Специјалног резервата природе „Увац“ (115 км).

*Шарганска осмица* је музејско-туристички комплекс пруга у власништву Музеја железнице Србије. Ова пруга уског колосека од 600 мм и 760 мм, јединствена је у Европи, а њен настанак везан је за зачетке српског железничког саобраћаја. Након српско-турског рата (1876-1878) кроз Србију је изграђена уздужна моравска пруга Београд – Ниш, а 1907. године започета је и изградња попречне пруге од Сталаћа преко Ужица и Шаргана до Вардишта. Део пруге од Сталаћа до Ужица постављен је 1912. године, пред почетак Првог балканског рата. Радове на прузи наставила је 1916. године Аустро-Угарска која је у међувремену окупирала и део Србије. У то време изграђено је 9 км пруге до подножја Шаргана. Током пробијања тунела кроз овај масив, одрон камена усмртио је око 200 радника, руских и италијанских заробљеника. Радови су због тога прекинути и настављени су у Краљевини Срба, Хрвата и Словенаца 1921. године. Након четири године, пруга дуга 22,8 км, најзад је завршена. Водила је од Шарган Витаса, преко Јатара и Мокре Горе, до Вардишта. У време изградње, она је представљала несвакидашњи подухват јер је на краткој релацији савладна висинска разлика од 354 м, подигнуто је 5 мостова и пробијена су 22 тунела од којих је само шаргански тунел био дуг 1666 м.

Парњаче и пруге уског колосека временом су постале део историје, тако да је последњи путнички воз Шарганом прошао 1974. године. Међутим, на иницијативу Завичајног удружења Мокрогораца,  ЖТП „Београд“ је 1999. године донело одлуку о обнови пруге и њеном активирању у туристичке сврхе. Бајковити пејсажи који се смењују, чине вожњу старим Ћиром „од забаве сербез одморишта и уживанције", како је то прорекао Митар Тарабић.

*Дрвенград*

Етно-културно-туристички комплекс Дрвенград налази се на врху брда Мећавник у чијем је подножју смештено село Мокра Гора. Творац овог јединственог насеља је прослављени редитељ Емир Кустурица који је инспирацију за свој несвакидашњи подухват добио док је на Мокрој Гори снимао филм „Живот је чудо“.

За изградњу Дрвенграда коришћене су аутентичне брвнаре овог подручја. Многе од њих, старе и стотинак година, биле су напуштене и изложене зубу времена. Како би се ставиле у функцију, пренете су у раму, рестауриране и постављене на високе камене постаменте и подруме прилагођене нагибу терена.

Читава концепција Дрвенграда почива на правоугаоном тргу чија је главна оса одређена улазном капијом и положајем цркве-брвнаре са пагодним низом двоводног крова покривеног шиндром. Поред ове мале цркве посвећене Светом Сави и изграђене по узору на старе руске дрвене цркве, налази се дрвени звоник који заједно са црквом доминира тргом.

**Бач** – Долазак у вечерњим сатима.

Сматрамо да ће оваквим садржајем ученици објединити и проширити своја знања, како из групе друштвених, тако и из групе природних предмета, упознати природне лепоте и знаменитости, али и туристичке атракције овог дела Србије и подићи степен своје опште културе и васпитања.

Циљ екскурзија је савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја, предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа нових регија. Комбиновано са циљевима из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетског и физичког васпитања – постиже се пун ефекат сваке екскурзије.

Задаци који се остварују екскурзијом су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања, развијање еколошких навика, подстицање нових емоционалних доживљаја, упознавање нових етничких и културних обичаја, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и ученицима и наставницима.

Васпитно-образовнницима и циљ: Упознавање са нововековном културном баштином Србије, Ваљевом, Златибором, Мокром Гором, као и локалитетима значајним за стварање модерне Србије. Развијање патриотизма и осећаја за очување природних лепота Србије и њеног културно-историјског наслеђа. Маршрута екскурзије је повезана са наставним садржајима историје, географије, српског језика и књижевности, ликовне културе, хемије, биологије, физике, физичког васпитања…

* + 1. **ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА**

Путни правац:

Бач-Крушевац-Манастир Љубостиња-Врњачка Бања-Манастир Жича-Бач

Број планираних дана: 2

Време реализације: април 2017.

Садржај екскурзије:

**Крушевац**, некада средњевековна српска престоница, налази се у средишњем делу Србије, на раскрсници путева који су од давнина пресецали Балкан, спајајући његове периферне делове. Крушевац је, као своју престоницу, подигао кнез Лазар. Као званична година оснивања града, узима се 1371. година, иако је изградња вероватно завршена тек око 1373. године. Први писани помен Крушевца налази се у болоњском препису Раваничке повеље из 1376/1377. После Косовског боја и погибије кнеза Лазара, Крушевац је био престоница вазалне Србије, којом је управљала кнегиња Милица. Миличин и Лазарев син, деспот Стефан пренео је почетком 15. века престоницу у Београд. Османлије су град коначно освојиле 1454. и у њиховим рукама, под именом Алаџа Хисар (Шарени град) остао је до 1833. Црква Лазарица је посвећена архиђакону Стевану, патрону династије Немањић, подигнута је у језгру крушевачког великог града, као придворна, односно престона црква. Задужбина је кнеза Лазара, а њена изградња се везује за подизање престонице.

**Манастир Љубостиња** је посвећен успењу Пресвете Богородице, грађен је у периоду од 1308. до 1405. године. Припада „моравској школи“, а зна се и име градитеља (протомајстор Раде Боровић) – име му је уклесано на прагу пролаза из припрате у наос. У Љубостињи су сахрањене кнегиња Милица и монахиња Јефимија, које су овде провеле своје последње године, као монахиње, заједно са бројним удовицама српских великаша, погинулих у бојевима на Марици и Косову. Љубостиња је и данас женски манастир. Крајем 18. века, после Кочине буне, Турци су спалили манастир и тада је уништен већи део фресака (сачувани су портрети кнеза Лазара и кнегиње Милице), а опљачкана је и ризница у којој је чувано благо кнегиње Милице. Међу драгоценостима које су тада однете у Цариград, налазила се и круна кнеза Лазара.

Разледање манастира. Наставак пута до Врњаче Бање.

Врњачка Бања - Смештање у хотел. Вечера. Ноћење.

**2. дан ВРЊАЧКА БАЊА** има веома дугу традицију лечилишта. На врњачком топлом минералном извору у времену од  другог до четвртог века Римљани су изградили лечилиште и опоравилиште AQUAE ORCINAE. О томе сведоче и археолошки налази у нужем језгру римске бање, односно, базена за купање, римског извора топле минералне воде и мноштво кованог новца који је остављен у лековитом извору. Овде су на лечење и опоравак  махом долазили римски легионари, као и романизована аристократија староседелаца.

Развој модерне Врњачке Бање започео је 1868. године  радом Оснивачког друштва, најстарије туристичке организације на Балкану.

Доручак. Слободно преподне. Ручак. Наставак пута до манастира Жича.

**Манастир Жича**је манастир Српске православне цркве који се налази у близини града Краљева. Манастир, заједно са црквом Светог успења је саградио први краљ Србије, Стефан Првовенчани. Манастир је уништен у 13. веку, али га је поново саградио краљ Стефан Милутин почетком 14. века. Разгледање манастира, задужбине Стефана Првовенчаног.

Повратак за Бач уз успутна задржавања по жељи.

**Бач** - Долазак у вечерњим сатима.

Сматрамо да ће оваквим садржајем ученици објединити и проширити своја знања, како из групе друштвених, тако и из групе природних предмета, упознати природне лепоте и знаменитости, али и туристичке атракције овог дела Србије и подићи степен своје опште културе и васпитања.

**Циљ** екскурзија је савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја, предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа нових регија. Комбиновано са циљевима из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетског и физичког васпитања – постиже се пун ефекат сваке екскурзије.

**Задаци** који се остварују екскурзијом су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања, развијање еколошких навика, подстицање нових емоционалних доживљаја, упознавање нових етничких и културних обичаја, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и ученицима и наставницима.

**Васпитно-образовнницимаи циљ**: Упознавање са средњовековном културном баштином Србије, престоницама Крушевцом, Врњачком Бањом и манастирима, као и локалитетима значајним за стварање модерне Србије. Развијање патриотизма и осећаја за очување природних лепота Србије и њеног културно-историјског наслеђа. Маршрута екскурзије је повезана са наставним садржајима историје, географије, српског језика и књижевности, ликовне културе, хемије, биологије, физике, физичког васпитања…

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕКЦИЈА**

**10.2.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| -формирање литерарне секције;  -упознавање ученика са планом рада и простором (школска библиотека) у коме ће се одржавати састанци | септембар | Наставник који води литерарну секцију, ученици |
| -израда наградног конкурса поводом Дана школе, на тему коју бира задужени наставник | октобар | ученици |
| -Прикупљање података о раду Вука Караџића | Октобар/новембар | Наставник,ученици |
| -писање и читање литерарних радова | децембар | Наставник,ученици |
| -тематски рад на тему живота и дела св.Саве | Јануар | Наставник,ученици |
| Проучавање и истраживање народне књижевности | фебруар | Наставник,ученици |
| -избор најуспешнијих радова за учествовање на конкурсима и њихово представљање на школском сајту; | март | Наставник,ученици,наставник информатике |
| -Жанрови и врсте стваралачког писања, врсте стилова | Током године | Наставник,ученици |
| -учешће на конкурсима дечјег стваралаштва стваралаштва;  - писање литерарних радова о безбедности;  -промоција продуката рада на крају школске године  -анализа рада секције; | Мај,јун | Ученици,наставник |

**10.2.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

**10.2.2.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА –РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА**

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста пробуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Развија се код ученика љубав према књизи, као и проширују знања о ликовном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

**Глобални план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. БРОЈ** | **ТЕМЕ** | **ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА ЗА ТЕМУ** |
| 1. | Елементи рецитовања ( артикулација, дикција, интонација) | 4 |
| 2. | Рецитовање песама- увежбавање за наступ | 16 |
| 3. | Јавни наступи (приредбе и такмичења) | 8 |
| 4. | Слушање (аудио записи) истакнутих рецитатора | 8 |
|  | Укупан број часова на годишњем нивоу: | 36 |

**Активности:**

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција
3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
4. Слушање: Познати рецитују- слушање снимка
5. Избор рецитације и вежбање изражајног рецитовања
6. Вежбање изражајног рецитовања
7. Вежбање изражајног рецитовања
8. Увежбавање рецитација за приредбу „Сунчана јесен живота“
9. Избор рецитација за приредбу поводом Дана школе
10. Вежбе изражајног рецитовања
11. Вежбе изражајног рецитовања
12. Избор рецитација за Нову годину
13. Вежбе изражајног рецитовања
14. Вежбе изражајног рецитовања
15. Припрема рецитатора за Савиндан
16. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања поводом прославе Светог Саве
17. Вежбе изражајног рецитовања
18. Вежбе изражајног рецитовања
19. Истицање успешних рецитовања
20. Рецитовање по избору из омиљене збирке
21. Бирамо рецитације за школско такмичење
22. Припремамо се за школско такмичење
23. Избор рецитација за приредбу поводом Дана жена
24. Вежбе изражајног рецитовања
25. Рецитовање уз правилну дикцију, артикулацију, интонацију
26. Слушање: Познати рецитују- слушање снимка
27. Изражајно рецитовање научених рецитација
28. Донео сам да прочитам (интонација према песми)
29. Избор рецитација за завршну приредбу
30. Вежбе изражајног рецитовања
31. Вежбање- исправљање грешака
32. Вежбе изражајног рецитовања
33. Увежбавамо за приредбу
34. Вежбе изражајног рецитовања
35. Изражајно казивање одабраних текстова
36. Анализа наступа и рада чланова секције

**10.2.2.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Евидентирање ученика,разговор о начину рада секције  Избор руководства секције  Упознавање са Планом и програмом рада секције  Избор текстова,осмишљавање активности којима ће секција учествовати у припреми програма за Дан школе | септембар | чланови секције наставници  задужени за рад секције |
| Чиниоци који утичу на успех у изражајном читању и казивању текстова у прози истиху (дикција,интонација, темпо,паузе,реченични акцентиприродан став-вежба  Изражајно читање | октобар | чланови секције наставница  задужена за рад секције  стручно веће наставника српског језика |
| О рецитовању (практични савети)  Изражајно читање одабраних песама  Увежбавање изражајног рецитовања  Читалачке пробе | новембар | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Читање поезије по слободном избору чланова секције  Увежбавање изражајног рецитовања  Пробе дикције,артикулације и покрета | децембар | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Договор и задужења о обележавању Светог Саве  Изражајно читање | јануар | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Увежбавање рецитација  Избор песама за такмичење | фебруар | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Увежбавање рецитација за такмичење  школско такмичење у рецитовању  Читалачке пробе | март | чланови секције наставница  задужена за рад секције  актив наставника српског језика |
| Увежбавање рецитација за такмичење | април | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Промоција рада секције | на школским приредбама | чланови секције наставница  задужена за рад секције |
| Анализа реализације програма рада секције | јун | чланови секције наставница  задужена за рад секције |

**10.2.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| 1.Пријем и одабир чланова  2.Организација рада редакције  3.Израда пропагандних плаката ( тематски везано за шк. простор )  4. Планирање израде новинарског простора на школском сајту | Септембар | Чланови секције  Наставник  Особа задужена за прилоге новинарске секције на школском сајту |
| 1.Анкете о животној средини и толеранцији  2.Новинарски чланак о Дану школе  3.Вест – практична вежба  4.Анализа прилога за електронске и зидне новине | Октобар | Чланови секције  Наставник  Особа задужена за прилоге новинарске секције на школском сајту |
| 1.Репортаже ( тематски везане за екологију, безбедност и различитост)  2.Извештај – вежба  3.Школски новинарски кутак на сајту школе | Новембар | Чланови секције  Наставник  Особа задужена за прилоге новинарске секције на школском сајту |
| 1.Избор прилога за школски сајт  2.На задатку ``Истражујемо ( тематски везано за инклузију )  3.Школски прилог на сајту ``Ура распуст!`` | Децембар | Чланови секције  Наставник  Особа задужена за прилоге новинарске секције на школском сајту |
| 1.Интервју ( са доктором )  2.Репортаже ( ``У здравом телу здрав дух`` )  3.Прилози за сајт и зидне новине посвећене Светом Сави | Јануар | Чланови секције  Наставник  Особа задужена за прилоге новинарске секције на школском сајту |
| 1.Анализа прилога  2.Актуелности у школи  3.Истражујемо ``Интересантна занимања``  4.Наш школски лист на сајту школе- вежба | Фебруар | Чланови секције  Наставник,  Наставник информатике  Особа задужена за прилоге новинарске секције на школском сајту |
| 1.Одабир радова  2.Новинарски чланци посвећена комуникацији и понашању  3. Маркетинг вежба | Март | Чланови секције  Наставник  Особа задужена за прилоге новинарске секције на школском сајту |
| 1.Интернет и његова примена у новинарству  2.Представљање забавних и научних часописа по избору | Април | Чланови секције  Наставник  Особа задужена за прилоге новинарске секције на школском сајту |
| 1.Анализа прилога за ново издање  2.Креативно писање – вежба  3.Прилози о школском животу | Мај | Чланови секције  Наставник  Особа задужена за прилоге новинарске секције на школском сајту |
| 1.Прилози о ``Летњем распусту``  2.Анализа рада секције | Јун | Чланови секције  Наставник |

**10.2.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ- нижи разреди**

Циљ секције:

-Упознавање са културом драмског стваралиштва;

-Развијање стваралачке способности , опажања, размишљања и слободног изражавања;

-Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења;

-Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе;

-Стицање способности лепог , течног и креативног импровизованог изражавања ;

-Подстицање интересовања за истраживање.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДРАМСКО – РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** |
| Септембар | -Формирање секције и организација плана рада;  -Ишчитавање непознатог текста;  -Правилно акцентовање речи , дикција. |
| Октобар | -Одабир драмског текста и рецитација за новогодишњу приредбу;  -Подела улога и рецитација за новогодишњу приредбу;  -Читање текста са правилним акцентовањем;  -Рад на драмском тексту |
| Новембар | -Рад на драмском тексту;  -Припрема костима, сцене и музичке нумере за новогодишњу приредбу. |
| Децембар | -Генерална проба  -Новогодишња приредба  - Анализа рада секције у првом полугодишту |
| Јануар | -Вежбе изражајног рецитовања  -Рецитовање уз правилну дикцију, артикулацију, интонацију  -Избор рецитација и драмског текста поводом осмомартовске приредбе |
| Фебруар | -Подела улога и рецитација за осмомартовску приредбу;  -Рад на драмском тексту  -Припрема осмомартовске приредбе  -Припрема костима, сцене и музичке нумере за осмомартовску приредбу; |
| Март | - Генерална проба  -Приредба поводом 8. марта |
| Април | -Анализа осмомартовске приредбе |
| Мај | -Слушање: Познати рецитују- слушање снимка  -Гледање дечијих представа |
| Јун | -Анализа наступа и рада чланова секције |

**10.2.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ- виши разреди**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ САДРЖАЈА РАДА БРОЈ ЧАСОВА | | |
| Септембар | Формирање секције  План рада за текућу школску годину  Избор и анализа садржаја поводом Дана школе  Увежбавање и анализа песме за школску свечаност | 1  1  1  1 |
| Октобар | Увежбавање и анализа песме за Дан школе  Увежбавање наступа  Увежбавање наступа  Генерална проба | 1  1  1  1 |
| Новембар | Наступ за Дан школе  Избор новог текста за драмску игру  Подела улога | 2  1  1 |
| Децембар | Читачка проба  Читачка проба  Распоредна проба  Распоредна проба | 1  1  1  1 |
| Јануар | Генерална проба  Учешће секције на прослави Дана светог Саве  Анализа рада секције у првом полугодишту | 1  1  1 |
| Фебруар | Припрема за такмичење у рецитовању  Увежбавање наступа за такмичење  Генерална проба  Такмичење у рецитовању | 1  1  1  1 |
| Март | Теоретско упознавање историје позоришта и драме  Сусрет са професионалним глумцем  Распоредне пробе: вежбе акцента и паузе  Посета позоришту | 1  1  1  1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Април | Дискусија о посећеној предтави  Беседништво  Припрема за такмичење у беседништву  Такмичење у беседништву | 1  1  1  1 |
| Мај | Гледање телевизијске драме или слушање радио-драме  Стваралачки писмени рад: писање сценских дела(дијалог)  Стваралачки писмени рад: писање сценских дела(драматизација) | 1  2  1 |
| Јун | Рецитовање најбољих садржаја протекле године  Анализа рада секције и извештај | 1  1 |

**10.2.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Формирање секције;  Упознавање са планом рада;  Упознавање са појмовима из  позоришне уметности | септембар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Говорне вежбе : основна правила доброг говора (правилност,јасноћа,течност);  Припреме програма за Дан школе | октобар | Ученици,наставник,чланови тима за организовање приредби, дефектолог |
| Избор драмског текста на коме ће се радити за Смотру школског драмског стваралаштва на нивоу општине Бач  Читалачке пробе (за столом);  Анализа ликова,тумачење догађаја | новембар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Распоредна проба:груписање лица и ствари на сцени;  Вежбе покрета и гестова;  Вежбе ритма и темпа | децембар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Вежбе опуштања и вежбе држања тела;  Пробе извођења изабраног текста | јануар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Увежбавање одабраног драмског текста | фебруар | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Припрема и учешће у Смотри драмског стваралаштва | март | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Праћење Смотре драмског стваралаштва предшколских установа у Бачу  Гледање телевизијске драме и слушање књижевних текстова (звучне читанке);  Разговори и анализа дела | април | Ученици чланови секције, задужени наставници |
| Стваралачки писмени рад ученика:писање сценских дела (дијалог) са темом комуникације ;  Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (драматизација) | мај | Ученици чланови секције, задужени наставници  Сарадња са литерарном секцијом школе |
| Анализа рада;  Предлози ученика за следећу школску годину | јун | Ученици чланови секције, задужени наставници |

**10.2.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНО-ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ – разредна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИКОВНО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА – ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА** | | | | |
| **ТЕМА** | **БРОЈ ЧАСОВА** | **АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ** | **ОСНОВНИ ОБЛИ-ЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА** | **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА** |
| **1.ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ** | **5** | -посматра  -опажа  -уочава  -анализира  -црта  -слика  -сакупља  -препознаје  -машта | -дијалошка  -демонстративна  -истраживачка  -експериментална  -посматрање  -фронтални  -индивидуални  -рад у пару  -групни рад | -развијање и неговање љубави према прошлости и културном наслеђу  -развијање интересовања за посећивање изложби  -коришћење примерених техника и средстава  -подстицати ученике да уочавају различите асоцијације и идеје  -развијање позитивног односа према животној средини |
| **2.ЗЛАТНА ЈЕСЕН** | **7** | -посматра  -опажа  -уочава  -анализира  -црта  -слика  -сакупља  -препознаје  -машта | -дијалошка  -демонстративна  -истраживачка  -експериментална  -посматрање  -фронтални  -индивидуални  -рад у пару  -групни рад | -развијање и неговање маште и креативности  -коришћење разних техника и средстава  -развијање интересовања за организовање и посећивање изложби, израда паноа  -развијање љубави према природи  -схватање значаја очувања здраве планете |
| **3.НОВОГОДИШЊИ ПРАЗНИЦИ** | **4** | -посматра  -опажа  -уочава  -анализира  -црта  -слика  -сакупља  -препознаје  -машта | -дијалошка  -демонстративна  -истраживачка  -експериментална  -посматрање  -фронтални  -индивидуални  -рад у пару  -групни рад | -развијати ученикове потенцијале у области ликовности и визуелности, те му помагати у самосталном изражавању коришћењем различитих материјала за рад |

**10.2.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ - предметна настава**

Циљеви и задаци:

- додатно мотивисање ученика преко учешћа наликовним такмичењима;

- поступно припремање заинтересованих ученика за пријемни испит на уметничкој школи;

- проширивање теоријског знања код ученика;

- оспособљавање ученика да активно учествују у квалитетним основним теоријским разговорима о уметности (између осталог, о значају уметности, способност набрајања најважнијих уметника из историје уметности и схватање модерних тенденција);

- оспособљавање ученика да повезују ликовну културу са другим уметничким медијима (музиком, позориштем, филмом, архитектуром...);

- рад на сценографији која ће се користити на школским приредбама.

| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| --- | --- | --- |
| Теме:  1. Реке (Техника: Темпере)  2. Подршка дојењу (Техника: Дрвене боје)  *За учешће на на ликовном конкурсу* | Септембар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  3. Дрво (Техника: Оловка)  4. Вук Стефановић Караџић  (Техника: Оловка)  5. Вук Стефановић Караџић  (Техника: Двене боје)  *За редовну изложбу за Дан школе*  6. Школска учионица  (Техника: Оловка) | Октобар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  7. Мртва природа  (Техника: Оловка)  8. Мртва природа  (Техника: Оловка)  9. Портрет  (Техника: Оловка)  10. Портрет  (Техника: Оловка)  11. Аутопортрет  (Техника: Оловка)  *Линеарно графичко изражавање* | Новембар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  12. Аутопортрет  (Техника: Оловка)  13. Новогодишња разгледница  (Техника: Комбинована техника)  14. Новогодишња ноћ  (Техника: Темпере)  *За редовну Новогодишњу изложбу и израду тематског паноа* | Децембар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  15. Зимски дан  (Техника: Темпере)  16. Свети Сава  (Техника: Оловка)  17. Свети Сава  (Техника: Темпере)  *За редовну светосавску изложбу и израду тематског паноа* | Јануар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  18. Пејзаж  (Техника: Водене боје)  19. Пејзаж  (Техника: Водене боје)  20. Улица  (Техника: Оловка)  21. Мој сан  (Техника: Водене боје)  *Професионална орјентација* | Фебруар | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  22. Скица за омот књиге  (Техника: Туш)  23. Нацрт за плакат  (Техника: Туш)  *Индустријски и графички дизајн*  24. Симбол  (Техника: Туш)  25. Ускршња јаја  (Техника: Оловка, дрвене боје, фломастери) | Март | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  26. Ускршња јаја  (Техника: Оловка, дрвене боје, фломастери)  *За редовну ускршњу изложбу*  27. Портрет друга  (Техника: Угљен)  28. Портрет друга  (Техника: Угљен)  29. Профил  (Техника: Оловка)  *Професионална орјентација* | Април | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  30. Профил  (Техника: Оловка)  31. Мртва природа  (Техника: Оловка)  32. Мртва природа  (Техника: Темпере)  33. Мртва природа  (Техника: Темпере)  *Професионална орјентација* | Мај | Чланови секције,  ученици, наставник |
| Теме:  34. Лик из маште  (Техника: Комбинована техника)  35. Лик из маште  (Техника: Комбинована техника)  36. Маскa  (Техника: Комбинована техника)  *Ауторски стрип и филм* | Јун | Чланови секције,  ученици, наставник |

**10.2.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Како се прави компост ( лишће,сува трава,остаци хране, ..... МЕСО – НЕ! ...) и чему служи | Октобар,новембар | Ученици и наставници |
| Учинимо школски простор зеленом оазом (акција прикупљања саксијског цвећа и неговање истог) | Током школске године | Ученици и наставници |
| Рад на уређењу еколошког кутка | Током целе школске године | Ученици и наставници |
| Обележавање Дана животиње  Промоција рада секције – изложба фотографије | октобар | Ученици и наставници |
| Здравствено васпитање,здрава храна,здрави стилови живота(трибине,панои) | Током целе школске године | Ученици и наставници |
| Обележавање Дана планете | Април,мај | Ученици и наставници |
| Обележавање важних еколошких датума и укључивање у еколошке акције локалне заједнице  „Очистимо Србију“ | Јун,октобар,април Ученици и наставници | Ученици и наставници |

**10.2.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ – ДЕЧАЦИ И ДЕВОЈЧИЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Планирање и програмирање рада одбојкашке секције, сарадња са ученицима. | Септембар | Наставник физичког |
| Елементи технике одбојкашке игре  хватање и додавање лопте | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар | Наставник физичког и ученици |
| Елементи тактике одбојкашке игре  правила одбојкашке игре;  Игра | Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар | Наставник физичког и ченици |
| Припрема за такмичење:  Уигравање екипе у односу на степен такмичења и противника. | Фебруар, март, април | Наставник физичког и ученици |
| Такмичење:  Општинско | Април, мај | Наставник физичког и ученици |
| Одигравање ревијалне утакмице између дечака и девојчица чланова одбојкашке секције;  Одбојка на песку; | Јун | Наставник физичког и ученици |
| Ревија одбојке школа са територије Општине | Септембар - децембар | Наставник физичког, ученици, ђачки парламент, школа |
| Одбојка за ученике  VII –VIII разреда и  V – VI разреда | Новембар – децембар | Наставник физичког, ученици |
| Покушај организовања одласка на одбојкашку утакмицу (мушке и женске) | У току године | Наставник физичког, школа |
| Промоција рада секције | Крајем године | Наставник физичког, ученици чланови секције |

**10.2.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **учесници** |
| Добродошлица драгим првацима (ритмичке игре и драмски исказ)  Окупљање старих и нових чланова секције, договор и усвајање плана рада, упознавање са играма, корацима, покретима, играчке пробе (ритмичке игре) | (29. 6. 2016.)  септембар | Ученици четвртог разреда  стари и нови чланови секције (ученици од 1. до 8. разреда)  руководилац секције |
| Припрема и учешће у програму Дечје недеље поводом пријема првака у Дечји савез и поводом Дана школе (дечје ритмичке игре) | октобар | ученици од првог до четвртог разреда; чланови секције  руководилаци учитељи млађих разреда |
| Упознавање и вежбање нових ритмичких , корака, покрета (ритмичке игре на тему новогодишњих празника) | новембар | чланови секције  руководилац |
| Даље увежбавање и усавршавање играчке технике, као представљање за Нову годину и крај првог полугодишта (ритмичка игре на музику о Новој години и Божићу) | децембар | чланови секције  руководилац |
| Увежбавање пригодне ритмичке игре за учествовање на Светосавској академији | јануар  (27. 1. 2018.г.) | чланови секције, родитељи, учитељи и руководилацсекције |
| Упознавање учесника са новим ритмичким играма, као и њихово увежбавање | фебруар  март | чланови секције  руководилац |
| Посета пробама КУД-а Младост из Бач а | април | чланови секције; руководилаци сарадник секције—из КУД-а Младост |
| Увежбавање ритмичких игара које ће се представити на завршним школским свечаностима и у августу за будуће прваке;  Анализа оствареног у току године | мај  јун | чланови секције  руководилацсекције |

**11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

* 1. **ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ**

**Циљ програма**

Циљ васпитног рада у школи је припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, и патриотизма, васпитање за хумане и културне односе међу људима, неговање и развијање потребе за културом и очување културног наслеђа и стицање основних знања о лепом понашању.

**Програмски задаци**

* прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима;
* подстицање личног развоја ученика (самопотврђивања, самопоуздања);
* подстицање социјалних сазнања и социјалних односа;
* развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба;
* неговање активности за разрешавање индивидуалних проблема;
* формирање аутономне моралности и изграђивање моралних вредности.

Наведени циљ васпитног рада и општи програмски задаци биће разрађени на следећи начин и кроз следеће конкретне активности:

***1.*** Упознавање свих актера образовно-васпитног процеса са Правилима понашања ученика, радника школе и родитеља

Школски одбор донео је Правила понашања ученика, радника школе и родитеља у основној школи. На Наставничком већу ближе су разрађена предложена правила и формулисан је кодекс понашања свих субјеката васпитно образовног рада у школи. Ученици су упознати са правима, дужностима и правилима понашања на одељењској заједници, уз непосредно ангажовање одељењског старешине. Овај кодекс понашања у школије полазна основа успешног остваривања васпитног рада у школи.

***2*.** Остваривање циља и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета

Садржај сваког од наставних предмета који су заступљени у основној школи у већој или мањој мери пружа могућност за остваривање васпитних циљева. У ком степену ће васпитна компонента одређеног наставног предмета бити остварена зависи од: врсте програмских садржаја, метода и средстава рада, од прилагођености садржаја индивидуалним и узрасним карактеристикама ученика, али у великој мери и од степена активности ученика и стила рада наставника у настави. Такође, наставници ће у оквиру својих припрема за наставни час, поред образовних циљева, разрадити и васпитне циљеве за сваку наставну јединицу, чиме ће се конкретније разрађивати општи циљеви васпитног рада у школи.

**3.**Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељењске заједнице

Рад у одељењској заједници има посебну вредност. Успешност формирања функционалне одељењске заједнице у великој мери зависи од одељењског старешине, који има посебан значај и улогу у одељењској заједници. Кроз теме које су предвиђене за обраду на часу одељењског старешине и одељењској заједници у школи се на најконкретнији начин остварује васпитна компонента. Теме за ЧОС , на основу области обавезних за обраду, које су донете у званичним документима, предлаже стручни сарадник школе у сарадњи са одељењским старешинама. Теме су тако испланиране у ЧОС-у да одговарају узрасним карактеристикама ученика, и исто тако да обухватају све компоненте васпитања које омогућавају целовит развој личности:

-**интелектуално васпитање** (технике и методе учења, понављање, коришћење уџбеника и литературе, праћење предавања наставника);

- -**морално васпитање** (правилни односи међу половима, регулисање понашања човека, процена правилног и неправилног понашања, односи са старијима, вршњацима, родитељима, социјално функционисање, конфликти и забране);

-**физичко васпитање** (очување здравља, здраве животне околине, правилна исхрана, превентивно деловање у области здравственог васпитања)

- **естетско васпитање** (развијање осећања и доживљаја складног и примереног у понашању, култури, облачењу, посета културним установама, биоскопским и позоришним представама, музејима, неговање цвећа и уређење изгледа учионице и простора око школе).

Све наведене васпитне задатка одељењски старешина спроводи у одељењској заједници кроз различите облике рада: планиране разговоре, рад у групама, креативне радионице, игре улога, заједнички излети, сарадња са родитељима.

У формирању одељењске заједнице одељењски старешина својим васпитним ставом, односима и схватањима пуно доприноси остваривању васпитне компоненте у школи.

***4*.** Остваривање циља и задатака васпитног рада кроз слободне активности и ученичке организације

У школи постоје и функционишу слободне активности које омогућавају ученицима добровољно пријављивање у складу са сопственим интересовањима, склоностима и способностима. Ово је врло битно јер се на овај начин врши и професионално васпитање ученика (важно за област професионалне оријентације) због тога што ученици уче да се понашају и бирају активности у складу са својим могућностима и интересовањима. У нашој школи функционишу следеће слободне активности:

* ликовна секција, математичка секција, литерарна секција, драмска секција, рецитаторска секција, информатичка секција, ритмичка секција, новинарска секција, спортске секције...

Исто тако, и ученичке организације које делују у школи (Дечји Савез Србије и Ученички парламент, Вршњачки тим) имају велики значај за остваривање васпитне компоненте и за правилно дружење деце са позитивном конотацијом.

**11.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

Од квалитета сарадње породице и школе у великој мери зависи успех у остваривању васпитних циљева и задатака. Овде посебно важну улогу има одељењски старешина, као спона између породице и школе. Сарадња се највише огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне функције породице и у том правцу један од начина заједничког остваривања заједничких васпитних циљева је и ангажовање родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

**Циљ програма сарадње школе са породицом** је подизање партнерства родитељ – школа у остваривању образовно- васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, васпитање и образовање ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЛИЦИ САРАДЊЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Родитељски састанци | Упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења, | Одељењски старешина, по потреби педагог и директор |
| Индивидуални контакти | Размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи | Одељењски старешина, по потреби педагог, предметни наставници |
| Саветодавни рад са родитељима | Различити облици саветодавног рада којима су обухваћени проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће, породични проблеми... | Одељењски старешина, по потреби педагог |
| Едукативна предавања | Подизање нивоа родитељских компетенција за обављање васпитне улоге и мерама безбедности ученика | Педагог, ОС на родитељским састанцима |
| Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, Тимовима за развојно планирање, самовредновање, превенцију насиља, професионалну оријентацију | Активности дефинисане Законом и правилницима о раду ових стручних, руководећих и саветодавних органа | Директор, координатори и чланови тимова |
| Отворени дан школе | Родитељи могу једном месечно, према распореду који постоји у школи да присуствују часовима наставе  (распоред присуствовања часовима по разредима у прилогу); анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о сарадњи са школом; | Предметни наставници, одељењске старешине |
| Дан дечака и девојчица | У оквиру програма ПО родитељи ученика седмих и осмих разреда представљају своја занимања | Координатор тима за ПО, одељењске старешине |
| Родитељи као експерти у школи | Реални сусрети на радном месту или у школи са занимањима родитеља добровољаца, родитељи на часовима наставе представљају своја занимања | Координатор тима за ПО, одељењске старешине |
| „Кутија добрих жеља“ | Родитељи у холу школе убацују у наменску кутију своје предлоге за унапређивање квалитета и услова рада (афирмише се позитиван, сараднички и конструктиван однос према школи) | педагог |
| Информисање родитеља | Постављање свих релевантних информација на огласну таблу за родитеље, паное, сајт школе и фејсбук страницу школе; израда штампаних обавештења, обавештавање родитеља преко радио емисије на локалном радију „Звоно као спас“, коју уређују и воде ученици школе | Задужене особе за сајт школе, сви запослени у школи |
| Донације | Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарни акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе | Директор, Ученички парламент |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ** | | |
| *Закон о основном образовању и васпитању*  Члан 48.  Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.  Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.  Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.  У складу са члном 48 закона школа организује Отворени дан школе и разговоре са предметним наставницима  Отворени дан школе је дан када родитељи могу присуствовати свим облицима наставе и ваннаставних активности. Обавеза родитеља је да своју посету најави одељенском старешини бар пет дана пре Отвореног дана школе.  Појединачне разговоре са предметним наставницима родитељ заказује преко одељенског старешине.  Септембар, 2017. | Планирано време реализације | |
| I-IV | V-VIII |
| понедељак, 18.септембар 2017. | понедељак, 25.септембар 2017. |
| уторак, 17.октобар 2017. | уторак, 24.октобар 2017. |
| среда, 15.новембар 2017. | среда, 22.новембар 2017. |
| четвртак, 07.децембар 2017. | четвртак, 14.децембар 2017. |
| Понедељак, 22.јануар 2018. | Понедељак, 29.јануар 2018. |
| петак, 09.фебруар 2018. | петак, 23.фебруар 2018. |
| уторак, 13.март 2018. | уторак, 20.март 2018. |
| среда, 11.април 2018. | среда, 18.април 2018. |
| четвртак, 10.мај 2018. | четвртак, 17.мај 2018. |
|  | |

* 1. **ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

Основни циљ културне и јавне делатности школе је организовано деловање школе на средину и обратно.

Посебни задаци културне и друштвене делатности школе су:оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободнoм времену, као и презентирање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено користан рад),афирмисање школе као културног центра и стварање педагошких и друштвених услова за реализацију циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћење културног живота средине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРСТА АКТИВНОСТИ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| септембар | -културна  -хуманитарно-спортска  - еколошка  - културна | -Израда Годишњег плана рада Културне и друштвене делатности школе  - Уређење зелених површина око школске зграде  - Дани европске баштине | - педагог у сарадњи са координаторима Тимова  -Учитељи другог разреда  -Представници Црвеног крста, наставници физ. културе, учитељи  - еколошка секција  -тим та организовање културних и друштвених активности школе |
| Октобар | -културна  - културна  - спортска  -хуманитарна | -„Трка за срећније детињство“  -Свечани пријем првака у Дечји Савез  Србије (приредба) и остале активности у оквиру Дечје недеље према плану разредног актива  -Недеља школског спорта  - јесењи крос свих ученика школе  -Октобар – месец књиге (посета Сајму књига, градској бибилиотеци)  - Сунчана јесен живота – приредба за баке и деке | -учитељи четвртог разреда  - наставници српског језика, учитељи  - наставници физичке културе, учитељи  -учитељи |
| новембар | -културна  - спортска | -свечано обележавање Дана школе (приредба, 6.новембар 2016.)  - такмичења ученика у спортовима на нивоу општине (уочи Дана школе и на Светски дан детета 21.новембра) | - тим та организовање културних и друштвених активности школе  -наставници културе, физичке учитељи |
| Децембар | -културна | -новогодишња приредба | -учитељи из продуженог боравка |
| Јануар | -културна | - свечано обележавање школске славе Светог Саве (приредба и прослава)  - Тематско уређивање паноа „Свети Сава“ | - тим та организовање културних и друштвених активности школе  - учитељи, наставник ликовне културе |
| Март | -културна | - осмомартовска приредба  -општинска смотра драмског стваралаштва ученика основних школа | -учитељи из продуженог боравка  - руководилац драмске секције |
| Април | -спортска  - културна | -недеља школског спорта  -пролећни крос свих ученика школе  -зидне новине, панои „Дан пролећа“ | -наставници културе, физичке учитељи  -ликовна секција |
| Јун | -културна | -Завршна приредба ученика осмих разреда  -Завршна приредба ученика четвртих разреда  -Свечани пријем првака у школу (приредба) | - тим та организовање културних и друштвених активности школе  - учитељи четвртог разреда |
| Током године, издање у априлу-мају | -културна  - јавна | Школске новине „Пролеће“ годишње издање | -новинарска секција |
| Током године према програмима културних друштава у локалној заједници и невладиних организација | -културна  -јавна  -хуманитарна | Учешће у културним активностима које организује локална заједница (смотре фолклора, позоришне представе, биоскопске представе за децу, трибине, активности Црвеног крста, спортска такмичења у организации локалних спортских клубова, организација за младе „Ентер“, културно етнолошки клуб „Искон“) | -представници друштава у локалној заједници |

**11.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Упркос напорима да се привуче пажња јавности, насилништво најчешће про­ла­зи незапажено, а такви случајеви се ретко и пријављују.

Наш став према насилништву, злостављању и занемаривању ученика се променио. Данас знамо да је насилништво озбиљан проблем и да, у мањем броју случајева, насилништво прераста у право насиље. Оно се не тиче само насилника и жртве. Људи око њих су ометени, застрашени и узнемирени. Насилништво спречава ученике да уче, а наставнике да предају.

***Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*** помоћи ће, пре свега, у разоткривању и спречавању свих видова насилничког и агре­сивног понашања, допринеће повећању нивоа безбедности ученика ван и унутар Школе, као и превазилажењу стрeсних ситуацијакоје могу озбиљно угрозити ученике у остваривању њихових циљева.

***ЛОГО ШКОЛЕ***

******

******

**„Зрелост се рађа кад осетиш да твоја брига за друге надјачава твоју бригу за себе самог.“**

**Џон Макнотон**

### IIЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ„Вук Караџић“

Бач

Aдреса: Школскабр.1

Tелефон:021/771-207факс: 021/771-224

E-mail школе: skolabac@mts.rs

Јужнобачки округ

**III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

*Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*(у даљем тексту *Програм заштите*) утврђене су превентивне и интервентне мере и разрађени су интерни поступци у случају појаве сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања у Основној школи „Вук Караџић“ у Бачу (у даљем тексту Школа).

Члан 2.

*Програм заштите* у складу је са *Законом о основама система образова­ња и васпитања, Општим* и *Посебним протоколом заштите ученика однасиља, злостављања и занемаривања*, те као такав, саставни је део *Годишњег плана рада* Школе.

Члан 3.

*Програм заштите* је обавезујући за све који учествују у животу и раду Школе и намењен је ученицима, директору, наставницима, стручним сарадницима, административном и помоћном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Члан 4.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика ( наставник, ученик, директор, стручни сарадник, административни и помо­ћни радник, родитељ/старатељ и представник локалне заједнице), обавезна је дареагује на начин који је предвиђен и прописан *Програмом заштите*.

Члан 5.

Запослени у Школи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да уредно воде евиденцију о појавама насиља. Документацију чувати на сигурном месту и тако обезбедити поверљивост података.

Члан 6.

Школа је у обавези да формира ТИМ за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Чланове ТИМА именује директор Школе.

Члан 7.

Задаци чланова Тима за заштиту ученика од насиља су да:

-прикупљају документацију о пoјавама насиља;

-организују евидентирање појава насиља;

-извештавају стручна тела и органе управљања;

-прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;

-сарађују са релевантним установама;

-припремају план наступа Школе пред јавношћу и медијима;

-организују консултације у Школи и процењују нивое ризика за безбе­дност ученика;

-координирају израду и реализацију *Програма заштите*;

-организују упознавање ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице са *Посебним протоколом* и *Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*;

-информишу и пружају основну обуку за све запослене у Школи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Члан 8.

Приликом консултације са колегама унутар или изван Школе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интересаученика.

Члан 9.

У Школи нема местаза истрагуи доказивање злостављања и занема­ри­вања. Ти задаци су у надлежности других система.

Члан 10.

Подношење *Пријаве* надлежној служби обавеза је директора Школе. *Пријава* се подноси у усменој и писаној форми. *Пријава* садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге упућивања.

Члан 11.

Пре подношења *Пријаве* потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако ТИМ за заштиту процени да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

**IVПРЕДУСЛОВИ СТВАРАЊА КЛИМЕ ПРИХВАТАЊА,**

**ТОЛЕРАНЦИЈЕ И УВАЖАВАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ**

*„Није довољно само живети и пустити друге да живе: права*

*толеранција захтева сталан труд на разумевању туђе тачке*

*гледишта.“*

*Онг Сан Су Јин*

**1. У Школи...**

Не морамо сви да будемо исти.

Не морамо сви да мислимо исто.

Не морамо сви да верујемо у исте ствари.

Имамо право да будемо своји.

Допада нам се то што су људи различити.

ЗНАМО ДА НАС НАШЕ РАЗЛИКЕ ЧИНЕ ЗАНИМЉИВИМ И ЈЕДИНСТВЕНИМ.

Поштујемо различите начине понашања и размишљања – чак и када се не слажемо са њима.

ДАЈЕМО СВЕ ОД СЕБЕ ДА МИРНО РЕШАВАМО ПРОБЛЕМЕ.

Реагујемо када приметимо да се неко према другима неправедно понаша.

ПОНАШАМО СЕ ПРЕМА ДРУГИМА ОНАКО КАКО БИСМО ВОЛЕЛИ ДА СЕ ДРУГИ ПОНАШАЈУ ПРЕМА НАМА.

Опходимо се једни према другима с поштовањем.

**2. У нашој учионици...**

„Немој да дозволиш да те присиле на ћутање. Никада немој

допустити себи да постанеш жртва. Не прихватај ничију

дефиницију свог живота, већ дефиниши сам себе.“

Харви Фирштајн

Наша учионица је место на којем:

-сви осећамо да нас уважавају;

-Сви радимо заједно;

-прихватамо то што смо различити;

-имамо право да мислимо својом главом;

-имамо право на сопствено мишљење, ставове и уверења, као и право да изражавамо то -мишљење, ставове и уверења;

-доносимо одлуке о свом животу;

-имамо право да кажемо *не*;

-имамо право да се супротставимо људима који нас задиркују, критикују или понижавају;

-Имамо право на осећања, као и право да та осећања изражавамо;

-имамо права да одговоримо када неко крши наша права;

-дајемо:

*ОДЕЉЕЊСКУ ЗАКЛЕТВУ*:

*Никога нећемо малтретирати, злостављати и занемаривати.*

*Помоћи ћемо ученицима које неко малтретира и злоставља.*

*Дружићемо се са ученицима који су запостављени.*

*Пријавићемо сваки случај насилништва којем смо присуствовали, односно о којем нешто знамо.*

Због тога имамо обавезу да:

* ако видимо да неко трпи насиље, злостављање и занемаривање, саопштимо наставнику;
* ако знамо да неко трпи насиље, злостављање и занемаривање, саопштимо наставнику;
* ако сумњамо да неко трпи насиље, злостављање и занемаривање, саопштимо наставнику;
* спречавамо насиље, злостављање и занемаривање, али на томе радимо заједнички!

**VПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ДЕЛОВАЊА ШКОЛЕ У СУЗБИЈАЊУ**

**НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Полазећи од става да се свако насиље над ученицима може спречити, Школа је у обавези да:

* препозна различите форме насиља и јасно дефинише насиље;
* учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности;
* не толерише насиље;
* не ћути у вези са насиљем;
* подједнако развија одговорност свих;
* све који имају сазнање о насиљу обавезује на поступање.

1. Шта је насиље?

***Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика*.**

2. Форме насиља:

* физичко насиље;
* емоционално/психолошко насиље;
* сексуално насиље и злоупотреба;
* занемаривање и немарно поступање;
* експлоатација ученика;
* злоупотреба информационих технологија (СМС, ММС, Website…).

**VI ОПШТИ ЦИЉ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ**

**ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ**

Општи циљ *Програма заштите*:

**Унапређивање квалитета безбедности ученика ван и унутар Школе применом мера превенције и мера интервенције у заштити од насиља, злостављања и занемаривања.**

**Специфични циљеви *Програма заштите*:**

**2.1. Увођење и примена мера превенције у заштити ученика од**

**насиља, злостављања и занемаривања и праћење ефеката**

**превентивних мера.**

**2.2. Увођење и примена мера интервенције у заштити ученика од**

**насиља, злостављања и занемаривања и праћење ефеката**

**интервентних мера.**

**Основни принципи *Програма заштите*:**

* **право на живот, опстанак и развој ученика;**
* **обезбеђивање најбољег интереса ученика;**
* **недискриминација ученика по било ком основу;**
* **потпуна слобода ученика у изражавању сопствених мисли, ставова и уверења.**

**VIIПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И ОДГОВОРНА ЛИЦА**

**ЗА ПРИМЕНУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | **ОДГОВОРНА ЛИЦА** | **ЦИЉНЕ ГРУПЕ** |
| Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Дајана Максимовић, директор  Јасна Гуслов,педагог | Ђачки парламент,  Вршњачки тим  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Усклађивање постојећих подзаконских аката Школе | Дајана Максимовић,  директор  Биљана Бијелић, секретар | Ученици,Наставничко веће,Савет родитеља,  Школски одбор,пред- ставници локалне заједнице |
| Израда Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту ученика | Ученици,Наставничко веће,Савет родитеља,  Школски одбор |
| Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака | Тим за заштиту ученика | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор,  представници локалне заједнице |
| Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема | Тим за заштиту ученика,  Одељенске старешине  Јасна Гуслов,педагог | Дечји парламент,  Наставничко веће,  Савет родитеља |
| Организовање разговора и трибина о безбедности и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Дајана Максимовић, директор  Јасна Гуслов,педагог,  Спољни сарадници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила | Тим за заштиту ученика | Ученици,  Наставничко веће |
| Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика | Ученици,  Наставничко веће |
| Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља | Тим за заштиту ученика | Дечји парламент,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Развијање и неговање различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности | Одељењске старешине,  предавачи Грађанског васп. | Ученици по разредима |

**VIIIИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ И ОДГОВОРНА ЛИЦА**

**ЗА ПРИМЕНУ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Интервентне мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања** | **Одговорна лица** | **Циљне групе** |
| Усклађивање и доследна примена поступака и процедура у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика | Дечји парламент,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Сарадња са релевантним службама :  - центра за социјални рад;  - локалне здравствене установе;  - МУП-а. | Дајана Максимовић, директор  Јасна Гуслов,педагог,  Тим за заштиту ученика, | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Континуирано евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика  Одељенске старешине  Дежурни наставници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања (упитник), запажања и провере | Тим за заштиту ученика | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља,  Школски одбор |
| Рад са децом која су жртве насиља | Тим за заштиту ученика  Спољни сарадници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља |
| Рад са децом која врше насиље | Тим за заштиту ученика  Спољни сарадници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља |
| Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање | Тим за заштиту ученика  Спољни сарадници | Ученици,  Наставничко веће,  Савет родитеља |
| Саветодавни рад са родитељима/старатељима | Тим за заштиту ученика | Савет родитеља |

**IXПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД**

**НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Процена нивоа ризика:

Тим за заштиту ученика врши процену нивоа ризика на основу следећих

показатеља:

**ДЕШАВАЊЕ ИЛИ СУМЊА (ТИМ)**

**КО СУ УЧЕСНИЦИ? (ТИМ)**

**ГДЕ СЕ ДЕШАВА?**

**(ТИМ)**

**ОБЛИК И ИНТЕНЗИТЕТ (ТИМ)**

**ПРОЦЕНА НИВОА РИЗИКА (ТИМ)**

**ПОСТУПЦИ,**

**ПРОЦЕДУРЕ (ТИМ)**

**ОДЛУКА ТИМА О НАЧИНУ РЕАГОВАЊА**

ВАЖНО:

* случај се решава у Школи;
* случај решава Школа у сарадњи са релевантним установама;
* случај се прослеђује надлежним службама (ЦСР, здравствена служба, МУП)

2. Поступци, улоге и одговорности у решавању насиља

међу ученицима:

**НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА**

**СУМЊА**

**да се насиље дешава**

**НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА**

**(добијање информација од стране наставника, ученика, родитеља**)

**ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА**

**задатак је сваког запосленог у Школи**

**СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ**

**раздвајање и разговор са актерима насиља**

**ХИТНА АКЦИЈА**

**(МУП, здравствена служба)**

**ТИМПРИКУПЉА ИНФОРМАЦИЈЕ**

**на основу разговора са учесницима и другим актерима**

**СУМЊА**

**ЈЕ НЕОСНОВАНА**

**(одлука ТИМА)**

**КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ**

**(Директор, педагог, ТИМ)**

**ТИМ врши процену нивоа ризика на основу напред наведених показатеља**

**СУМЊА**

**ЈЕ ПОТВРЂЕНА**

**(одлука ТИМА)**

**ИНФОРМИСАЊЕ**

**РОДИТЕЉА**

**(од стране директора, педагога)**

**ПРАЋЕЊЕ ПОНАШАЊА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ УЧЕСНИКА**

**(задатак ТИМА)**

**ЗАШТИТНЕ МЕРЕ ДОНОСИ ТИМ У САГЛАСНОСТИ СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ**

**ИНФОРМИСАЊЕ НАДЛЕЖНИХСЛУЖБИ ВРШИ ДИРЕКТОР У САРАДЊИ СА ТИМОМ**

**ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА**

**ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

**врши ТИМ за заштиту ученика**

**3. Поступци, улоге и одговорности у случају решавања**

**насиља над ученицима од стране запослених у школи:**

**ПОСТУПЦИ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА НАД УЧЕНИЦИМА ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ УШКОЛИ**

**СУМЊА**

**да се насиље дешава**

**НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА**

**(добијање информација од стране наставника, ученика, родитеља**)

**ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА**

**задатак је сваког запосленог у Школи**

**ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ**

**ХИТНА АКЦИЈА**

**(МУП, здравствена служба)**

**ТИМ ПРИКУПЉА ИНФОРМАЦИЈЕ**

**(на основу разговора са учесницима и другим актерима)и**

**ТИМ ВРШИ КОНСУЛТАЦИЈЕ на основу напред наведених показатеља**

**СУМЊА**

**ЈЕ ПОТВРЂЕНА**

**(одлука ТИМА)**

**СУМЊА**

**ЈЕ НЕОСНОВАНА**

**(одлука ТИМА)**

**ИНФОРМИСАЊЕ НАДЛЕЖНИХСЛУЖБИ (дирерктор са ТИМОМ)**

**ЗАШТИТНЕ МЕРЕ ПРЕМА УЧЕНИКУ (Задатак ТИМА)**

**ИНФОРМИСАЊЕ**

**РОДИТЕЉА**

**(Задатак ТИМА)**

**ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ПРЕМА ЗАПОСЛЕНОМ**

**(директор)**

**ПРАЋЕЊЕ ПОНАШАЊА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ УЧЕСНИКА**

**(задатак ТИМА)**

**ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

**врши ТИМ за заштиту ученика**

**4. Поступци, улоге и одговорности у случају решавања**

**насиља над ученицима од стране одрасле особе ван школе:**

**НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ**

**СУМЊА**

**да се насиље дешава**

**НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА**

**(добијање информација од стране наставника, ученика, родитеља**)

**НЕОДЛОЖНА ПРИЈАВА**

**(задатак је директора, а МУП-а, и здравства ако је реч о повреди или угрожавању живота)**

**КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ**

**(Директор, педагог, ТИМ)**

**ТИМ врши процену нивоа ризика**

**Консултације са другим службама, родитељаима или са особом од поверења задатак је ТИМА и директора Школе (не угрожавати ученика)**

**ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА**

**задатак је сваког запосленог у Школи**

**СМАЊИВАЊЕ НАПЕТОСТИ:**

**раздвајање, разговор са актерима и обезбеђивање сигурности за ученика**

**(директор, ТИМ)**

**ОДЛАГАЊЕ ПРИЈАВЕ**

**(одлука директора и ТИМА)**

**ПРИЈАВЉИВАЊЕ НАДЛЕЖНОМ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

**задатак је директора Школе**

**КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ**

**(Директор, педагог, ТИМ)**

**Задатак: ТИМ врши процену нивоа ризика**

**ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ**

**УЧЕНИКУ**

**Спровођење безбедносних и заштитних мера је у надлежности ТИМА**

**ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ реализовати у кооперацији између ТИМА Школе, МУП-а и Центра за социјални рад**

**ИНФОРМИСАЊЕ**

**РОДИТЕЉА**

**(од стране директора, педагога)**

**ИНФОРМИСАЊЕ НАДЛЕЖНИХСЛУЖБИ ВРШИ ДИРЕКТОР У САРАДЊИ СА ТИМОМ**

**ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА СИТУАЦИЈЕ И ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

**(задатак директора и ТИМА; преиспитује се донета одлука)**

**ЗАШТИТНЕ МЕРЕ ДОНОСИ ТИМ У САГЛАСНОСТИ СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ**

**ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

**врши ТИМ за заштиту ученика**

**XПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЛНИШТВА**

„Најважније је бити пријатељ самом себи, јер у супро­тном не

можемо бити пријатељи ником другом.“

Еленор Рузвелт

**1. За ученике**

а) Ако видите насилника док идете ходником, покушајте да га не гледате у очи. Држите се од њега што даље можете. Ходајте тако да други буду између вас.

б) Крећите се у групама. У дворишту се држите у близини својих пријатеља.

в) Направите списак места на којима се не осећате безбедно. Планирајте да се држите подаље од тих места.

г) Ако приметите да насилник иде према Вама, смирено крените у супротном смеру.

д) Држите се подаље од свакога због кога се осећате неугодно, неспокојно,

забринуто или нервозно.

ђ) Када сте на јавном месту, немојте гледати у земљу. Гледајте око себе да бисте видели ко је све ту.

е) Увек реците другу у кога имате поверења или некој одраслој особи куда идете.

ж) Држите се неке групе чак и ако у њој нису ваши пријатељи.

**2. За запослене у Школи**

а) Повремено мењајте навике. Ако пешачите до Школе, немојте увек да идете истим путем.

б) Немојте означавати кључеве својим именом или било каквом ознаком која би могла да укаже на Вас.

в) Немојте носити превише књига и другог материјала док идете ходником или на путу до Школе.

г) Осмотрите околину пре него што изађете из аута пре и после часова.

д) Припремите кључеве пре него што изађете из школске зграде. Баците

поглед у ауто пре него што уђете и увек га закључавајте.

ђ) Упознајте своје колеге и пазите једни на друге.

е) Ходајте самопоуздано. Будите сигурни и пазите на говор тела.

ж) Будите посебно обазриви кад пролазите између зграда и на слабо осветљеним местима.

з) Ако осетите да сте у озбиљној, непосредној опасности од насилника, немојте покушавати да сами решите ситуацију. Потражите помоћ од дежурних наставника или било ког одраслог у близини.

**XIПОЧЕТНА ИНТЕРВЕНЦИЈА НАСТАВНИКА У СЛУЧАЈУ ДЕШАВАЊА НАСИЉА ИЗМЕЂУ УЧЕНИКА**

„Свако од нас мора да учини све што може да помогне другима,

колико год мало то било. Ако свако од нас учини нешто... – сви

заједно можемо променити свет.“

Мејрид Кориган Магвајер

Дозива или доводи помоћ: појединачна интервенција може бити веома опасна.

Покушава да збуни учеснике: гласом или буком.

Интервенише вербално: често један или оба учесника само чекају да неко дође да заустави тучу.

Уклања *публику*: посматрачи често *долевају уље на ватру*. Интензитет свађе често зависи од реакције посматрача.

Избегава да стаје између учесника у тучи: то може да га доведе у рањив положај и њихова агресија би се лако могла преусмерити на њега.

Физички раздваја учеснике: не дозвољава да се учесници гледају. Непријатељство ће се настављати докле год буду могли да се виде.

**XIIПРИЈАТЕЉСТВОМ ПРОТИВ НАСИЛНИШТВА**

„Пријатељ је дар који дарујеш самом себи.“

Роберт Луис Стивенсон

1. Добар пријатељ је увек уз тебе.

2. Добар пријатељ је неко ко хоће да саслуша

3. Добар пријатељ је неко коме се допадаш зато што си такав

какав јеси.

4. Добар пријатељ је неко коме можеш да верујеш.

5. Добар пријатељ је неко ко теби верује.

6. Добар пријатељ је неко ко те разуме

7. Добар пријатељ је онај који дели све са тобом.

8. Добар пријатељ цени твоје ствари.

9. Добар пријатељ поштује твоја права.

10. Добар пријатељ је неко ко те брани.

**XIIIЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ**

За информисање о обавезама, поступцима и одговорностима проистеклих из *Програма заштите*, као и за његову примену, одговоран је директор Школе.

Процедуре за реаговање у Школи, које се односе на злостављање ученика од стране запослених, предвиђене су *Законом оосновама система образовања и васпитања* (члан 44, 45. и 46.) и *Законом ораду*.

У случају непоштовања процедура прописаних *Програмом заштите* од стране запослених у Школи, директор, поред примене мера прописаних *Законом оосновама система образовања и васпитања* (члан 128, 129, 131. и члан 145, став 1, тачке 2 и 3), предузима и додатне мере: информисање, саветодавни рад, обу­­ке и друге педагошко-психолошке мере.

Праћење примене *Програма заштите* је у надлежности просветне инспе­кције и службе стручно-педагошког надзора.

**XIV ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,**

**ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Р. БРОЈ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** |
| 1. | **Ивана Хербст - координатор** |
| 2. | Снежана Чемерикић |
| 3. | Јелена Азашевац |
| 4. | Мира Маринковић |
| 5. | Биљана Бијелић – секретар школе |
| 6. | Јасна Гуслов-педагог |
| 7. | Дајана Максимовић – директор школе |

**11.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈИ ПРОГРАМА** | **НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА** | **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА** |
| Систематски прегледи ученика и вакцинација | Редовни систематски прегледи, прегледи пред полазак у школу, пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања, зимовања | Здравствена заштита, Развијање свести о важности превенциј и заштите здравља |
| Стоматоошки систематски прегледи и санација | Редовни прегледи код школског стоматолога, | Развијање свести о важности превенциј и заштите здравља уста и зуба |
| Континуирана сарадња са Црвеним крстом, | Предавања, трибине, радионице | Развијање свести о здравим стиловима живота, важности превенције, здраве исхране, |
| Остваривање садржаја здравственог васпитања кроз часове редовне наставе: биологија, природа и друштво, свет око нас, физичко васпитање, | Часови редовне наставе | Усвајање појмова који су у вези са здрављем, превентивним активностима, здравој исхрани, важности одржавања хигијене, бављења спортом |
| Остваривање садржаја здравственог васпитања кроз реализацију тема на ЧОС-овима у одељењској заедници | Часови одељењског старешине, предавања, изложбе, зидне новине | Усвајање појмова који су у вези са здрављем, превентивним активностима, важности одржавања хигијене, бављења спортом |
| Теме за реализацију на ЧОС-овима:  **Први разред:** 1. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је  важно да радимо физичко у школи  2.Ко све брине о мом здрављу (ја сам породица, Дом здравља, учитељ)  3.“Ала је дивота кад се неко купа“- значај прања руку, зуба, редовног купања  4.“Здравље на уста улази“- слаткиши, брза храна, грицкалице; пирамида исхране)  5. Здрава животна средина значи здрав живот“ – како да је сачувамо и улепшамо  6.Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  **Други разред**: 1. Хигијена учионице, хигијена школе- уређење и очување заједничке имовине  2.Како се чува здравље и шта све може да га наруши (преко лета, преко зиме)  3. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је  важно да радимо физичко у школи  4.Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  5. Здрава животна средина значи здрав живот“ – како да је сачувамо и улепшамо  6.Како пушење и алкохол утичу на здравље људи  **Трећи разред:** 1. Хигијена учионице, хигијена школе- уређење и очување заједничке имовине  2. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто је  важно да радимо физичко у школи  3. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  4. Важност здравља – значај систематских и стоматолошких прегледа, вакци-  нације  5.Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, претеривање у јелу,  физичка неактивност)  **Четврти разред**: 1. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто  је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи  2. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  3. Шта је то стрес – колико може да наруши здравље- како се штитимо од стреса  4. Како људи нарушавају своје здравље (пушење, алкохол, претеривање у јелу,  физичка неактивност, држање дијета)  5.Пред нама је период сазревања- промене на телу, акне, промене расположења  **Пети разред:**1. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто  је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који  спорт је за мене (ОС+ наставник физичког)  2. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  3. До чега све може да доведе неправилна и нездрава исхрана – анорексија,  гојазност  4. Сви нам говоре да смо у пубертету – шта то конкрето значи  **Шести разред:**1.Хигијена учионице, хигијена школе- уређење и очување заједничке имовине  2. Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто  је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који  спорт је за мене (ОС+ наставник физичког )  3. Значај бриге о здрављу – шта је то правилна исхрана-пирамида исхране  4. До чега све може да доведе неправилна и нездрава исхрана – анорексија,  гојазност  5. Психоактивне супстанце- шта је то и како уништава човеково здравље  6. Шта су друштвене мреже и како утичу на наш живот – постоји ли комјутерска  зависност  **Седми разред**: 1.Шта то значи бавити се физичком активношћу, зашто је важан спорт, зашто  је важно да се бавимо неким спортом и да радимо физичко у школи, који  спорт је за мене (ОС+ наставник физичког )  2. Шта је то правилна исхрана (разноврсност, енергетски потенцијал, болести  неправилне исхране- анорексија и гојазност)  3. Шта нас све чека на путу одрастања (физичка, емоционална и социјална зре-  лост)  4. Странпутице у одрастању (наркоманија, деликвенција, насиље, алкохол)  5. Шта то значи живети здраво –исхрана, спорт  **Осми разред:**1. 1. децембар- светски дан борбе против АИДС-а (предавање – лекар)  2. Које опасности по здравље настају неправилном исхраном(гојазност, некон-  тролисане дијете)  3.Да ли је спорт важан само због здравља (социјална и превентивна компонента)  4. Како избећи странпутице у одрастању – знам ли када морам да кажем „НЕ!“  (из приручника „Конфликти и шта са њима)  5. Хигијена учионице, хигијена школе- уређење и очување заједничке имовине | | |

У току школске године одржаваће се различите трибине са предавачима из области здравственог васпитања, које ће бити намењене или ученицима или родитељима, а неке ће бити намењени и једнима и другима. О одржавању трибина родитељи и ученици ће бити благовремено обавештавани, како би била што боља посета наведеним трибинама.

**11.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

У школи се током школске године године организује низ активности којима се пружа социјална подршка ученицима који су у стању социјалне потребе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
|  | Урадити „социјалну карте“ ученика школе | одељењске стрешине, учитељи, педагог | током септембра и октобра месеца |
|  | Одредити којим ученицима је потребна која врста помоћи и подршке | одељењске стрешине, учитељи, педагог | током септембра и октобра месеца |
|  | Набавка половних бесплатних уџбеника за ученике која нису остварила право на бесплатне уџбенике од Министарства просвете | одељењске стрешине, учитељи, педагог | током септембра и октобра месеца |
|  | Прибављање радног материјала и прибора за децу чији родитељи не могу да обезбеде исте | одељењске стрешине, учитељи, педагог, спонзори | током септембра и октобра месеца |
|  | Одређивање ученика за бесплатну ужину | одељењске стрешине, учите-љи, педагог, до-бављач ужине за школу | током септембра месеца |
|  | Подела пакета деци из „сиве зоне сиромаштва“, у сарадњи са Црвеним крстом (пакети хране, хигијенски пакети, школски прибор, ранчеви за школу) | Педагог, представник Црвеног крста | према динамици и плану Црвеног крста |
|  | Одређивање и додела гратиса ученицима чији родитељи не могу да финансирају одлазак на ексkурзију | Одељењске старешине, учитељи, представници агенције која реализује екскурзију | Током априла, маја и јуна, када крене поступак јавне набавке за реализацију екскурзије |
|  | Организовање хуманитарних акција на нивоу школе, „Пакетић за друга“, -односно приукупљање слаткиша за по два ученика из сваког одељења | Ђачки парламент | Задња недеља првог полугодишта, пред Нову годину |
|  | Индивидуални разговори са децом која су у стању социјалне потребе, према потреби | Одељењске старешине, учитељи, педагог | По потреби |
|  | Сарадња са општинским Центром за социјални рад у смислу давања и пружања информација о деци која су у званичном програму социјалне заштите, а у циљу пружања социјалне подршке | Представници Центра за социјални рад | По потреби |

**11.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Циљеви програма заштите животне средине:

-Развој свести о значају одрживог развоја, заштити и очувању природе и животне средине, еколошкој етици и заштити животиња;

-Заштита и унапређење животне средине, односнои стицање знања о друштвеним, природним појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину

-стварањe критичког мишљења према загађивачима животне средине и стварање сопственог осећаја одговорности у очувању животне средине у којој живимо.

Задаци:

-Заштита животне средине усмерена на активности развоја еколошке свести, очувања природних ресурса;

-Упознавање ученика са коришћењем и рационалном употребом природних ресурса;

-Упознавање ученика и родитеља као и локалне заједнице са остваривањем програма заштите животне средине кроз еколошке радионице, активности школе и родитељa;

  -развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима;

-оплемењивање уже и шире средине;

-стицање знања о енергетској ефикасности;

-стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова;

-уређење школског дворишта;

-истицање улоге школе у екосистему;

-утицање на формирање правилног односа појединца и друштва према човековој животној средини;

- истицање важности хигијене школске средине и њеног утицаја на здравље ученика.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина укључени су и учитељи, као и

предметни наставници, руководиоци секција, стручни сарадници, директор.

Циљ и задаци програма заштите животне средине и естетског уређења школе одвијаће се кроз рад еколошке секције, кроз рад еколошких патрола (према плану- сваке недеље по једна одељењсњка заједница је еколошка патрола) кроз часове редовне наставе у предметима: биологија, свет око нас, природа и друштво, кроз часове изборног предмета Чувари природе у четвртом разреду, кроз акције Вршњачког тима и Ђачког парламента, израдом зидних новина, плаката, уређивањем паноа и учествовањем у акцијама на локалном нивоу, а посебно кроз теме које се буду обрађивале на ЧОС-у, а које се односе на подизање еколошке свести и очување животне средине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
|  | „Ми смо ове недеље еколошка патрола“ | Одељењски старешина са одељењском заједницом | Сваке недеље, од септембра до јуна |
|  | Рад еколошке секције  -према програму рада еколошке секције | - координатор секције | -према плану активности секције |
|  | Реализација садржаја из области заштитеживотне средине кроз теме за ЧОС:  Први разред:  1. Здрава животна срединазначи здрав живот  2. Место у коме живим, његовелепоте и особености  Други разред:  1. Здрава животна срединазначи здрав живот  2.Место у коме живим, његовелепоте и особености  Трећи разред:  1. Како можемо да допринесемо заштити наше животнесредине, а како је нарушавамо  2.Место у коме живим, његовелепоте и знаменитости  Четврти разред:  1. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће, наменски контејнери, рециклажа)  2. Место у коме живим, његовелепоте и знаменитости  Пети разред:  1. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће, наменски контејнери, рециклажа)  2. Место у коме живим, његовелепоте и знаменитости  Шести разред:  1. Како се чува, а како уштава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће, наменски контејнери, рециклажа)  2. Место у коме живим, његовелепоте и знаменитости  Седми разред:  1. Хигијена учионице хигијена школе уређење и очувањезаједничке имовине  2.Данас ми уређујемо нашу околину  Осми разред:  1. Како се чува, а како уништава човекова околина (загађење, како се одлаже смеће, наменски контејнери, рециклажа)  2. Хигијена учионице хигијена школе уређење и очувањезаједничке имовине | Одељењски старешина, одељењска заједница, педагог, наставник биологије, координатор еколошке секције | Према плану реализације ЧОС-ова, хронолошки , према датумима који су у вези са очувањем човекове животне средине |
|  | Учешће у пројектима локалне средине који се односе на уређење и очување животне средине | Директор, педагог, одељењске старешине, реализатори пројеката у локалној средини | Према програмима локалне средине |
|  | Уређење еколошког кутка у холу школе | Еколошка секција | Током школске године, континуирано |
|  | Израда паноа на тему очувања животне средине, и излагање истих у холу школе | Наставник биологије са ученицима на биолошкојсекцији, чланове еколошке секције | хронолошки , према датумима који су у вези са очувањем човекове животне средине |

**11.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈИ ПРОГРАМА** | **НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА** | **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА** |
| **Сарадња са друштвеним делатностима** | Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, Помоћ при спровођењу јавних набавки, | Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања |
| **Сарадња са МУП-ом** | Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи | Утицати на повећање свести о безбедности у саобраћају, као и безбедном понашању уопште, борби против болести зависности и трговине људима. |
| **Сарадња са месном заједницом** | Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе, ..... | Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о припадности завичају, као и потреби очувања културног и природног наслеђа. |
| **Сарадња са општинском управом** | Културне и спортске активностима локалне управе | Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе. |

**11.9. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике и доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2016/17. години реализација Програма професионалне оријентације оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу.

Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одклуке о избору школе и занимања , планирања каријере и укључивања у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз 5 модула:

1. **самоспознаја**- препознавање сопствених капацитета, спремности за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
2. **информисање о занимањима и каријери**- припрема расположивих информација на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила исправна одлука о избору занимања;
3. **упознавање са путевима образовања- мрежом школа**- познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
4. **реални сусрети са светом рада** – преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“), и распитивање у предузећима, спровођење теста реалности за жељено занимање, реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
5. **доношење одлуке о избору школе и занимања**- самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

ПО подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају вжну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадник, лекар педијатар, стручњаци при Националној служби за запошљавање.

Носиоци активности и реализације програмских задатака ПО у школи су: школски педагог (координатор тима), одељењске старешине 7. и 8. разреда и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се кроскурикурално (кроз часове редовне наставе, кроз часове одељењског старешине), а задаци из овог подручја уграђени су у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента и вршњачког тима.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ И ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА** | **ДИНАМИКА** | **РЕЗУЛТАТИ** | **ДОКАЗИ** |
| Формирање школског тима за професионалну оријентацију | Верификација тима за ПО на наставничком већу | Наставничко веће, директор, | обавештавање | Крај августа 2016. године | У школи постоји тим за ПО | Записник са седнице наставничког већа |
| Оснаживање капацитета школе за ПО | -преношење сазнања са базичног семинара и искуства о раду на По у прошлој годни, новима члановима Тима | Чланови школског тима за ПО који су присуствовали базичној обуци | Излагање, увид у прошлогодишње планове и записнике | Друга половина септембра | Школски тим обучен за реализацију програма за ПО | Материјал са семинара,  Приручник за рад  на ПО |
| Планирање рада и имплементације програма ПО | Тим за ПО прави акциони план у сарадњи са ОВ 7. и 8. разреда | Школски тим за ПО | Планирање, прављење плана акције | Задња недеља септембра | Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО и направио акциони план за имплементацију програма ПО | Акциони план  имплементације,  записник са састанка  тима за ПО |
| Информисање и промоција пројекта ПО ( стручни органи школе) | Информисање на наставничком већу,на Савету родитеља, на Школском одбору | Школски тим за ПО, наставничко веће | Презентација, излагање | Прва недеља октобра | Колектив школе упознат са програмом ПО и сагласан је са планом имплементације програма ПО | Записник са седнице наставничког већа  План имплементације  програма ПО |
| Припремање услова за реализацију радионица са ученицима | Прављење распореда реализације радионица са ученицима:  информисање ученика 7. и 8. разреда;  информисање родитеља ученика 7. и 8. разреда | Школски тим за ПО, ОС седмих и осмих разреда | Планирање и информисање родитеља кроз презентацију на родитељском састанку | Почетак октобра | Направљен распоред реализација радионица и ученици и родитељи информисани о истом | Распоред реа-  лизација радионица,  записници са  родитељских  састанака |
| Реализација садржаја из програма ПО | Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда | Школски тим за ПО, предметни нставници | радионице | Од октобра до маја | Ученици 7. и 8. прошли радионице из Приручника за ПО | Списак учесника,  продукти са  радионица,  порфолио ученика |
| Реализација родитељског састанка за родитеље ученика 7. и 8. разреда | Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда | Презентација, излагање | Током октобра, током фебруара, током маја | Родитељи ученика 7. и 8. разреда укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе | Записник са  родитељских  састанака |
| Организовање активности из области ПО: посета сајму образовања, излагање промотивног материјала са Сајма образовања, експерти у школи, презентације средњих школа у школи, посета средњој школи у месту, индивидуални разговори оних ученика којима треба додатна помоћ око избора занимања са ПП службом | Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, експерти, педагог школе | Посете, разговори, презентације, индивидуални разговори, анкетирање | Од октобра до маја | Ученици добијају информације о свету  образовања, рада и  занимања кроз мрежу партнера у пројекту,  односно кроз укључи-  вање различитих  учесника | Списак учесника,  продукти, плакати  извештај педагога  о разговору,  резултати  анкетирања,  фотографије |
| Реализација реалних сусрета кроз посете предузећима, и средњој школи, праћење ученика средњих школа на пракси | Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда | Контакти са предузећима, планирање посете, реализације посета, посматрање, разговор | Од октобра до маја | Ученици добијају информације о свету  образовања, рада и  занимања и кроз реалне сусрете, успостављање механизама и процедура за реалне сусрете | Списак учесника,  записници са  разговора,  извештаји,  фотографије  посета предузећима  и средњим школама |
| Успостављање мреже школа обухвећеним пројектом ПО | Сарадња са другим основним школама | Школски тим за ПО | Састанци, комуникација електронским путем | Од октобра до маја | Промоција школе, боља повезаност и сарадња са другим ОШ обухваћеним пројектом | Продукти,  фотографије,  мејлови |
| Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом приликом реализације активности из пројекта | Школски тим за ПО | Обука (семинар), презентације, излагања | Током године | Подизање компетенција школског тима за ПО | Списак учесника,  продукти,  материјали,  извештаји |
| Подршка у имплементацији пројекта | Сарадња са водитељем/ментором | Школски тим за ПО | Састанак, комуникација електронским путем | По потреби, по позиву | Школски тим сарађује са ментором и заједнички успостављају систм квалитета реализације пројеката ПО | Записници о  посетама,  разговорима,  састанцима |
| Сарадња са стручним органима школе | Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко веће, одељењска већа 7. и 8. разреда, стручна већа | Школски тим за ПО и председници стручних и одељењских већа, директор школе | Седнице, презентације,излагање, размена, предлози | Током године | Школски тим за ПО сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО | Записници са одржаних седница већа |
| Евиденција | Осмишљавање начина вођења еводенције, формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта, попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима | Школски тим за ПО | Прикупљање и реализовање идеја, прикупљање продуката, попуњавање фолдера, презентација постигнућа учесницима и партнерима | Након реализованих радионица,  Након реализованих модула | Формиран фолдер евиденције о пројектним активностима, заинтересоване стране информисане о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реалаизованим активностима | Продукти, извештаји,  фолдер |
| Извештавање | Израда и достављање извештаја стручним и управним органима школе и Школској управи | Школски тим за ПО | Израда извештаја, презентација на седницама стучних органа | Након појединачних модула (5) и на завршетку проjекта крајем маја | Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начн извештавања | Извештај, записници са стручних и управних органа |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА ИЗ ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

**7. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦА** | **ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. Представљање ученицима 7. разреда програма ПО, портфолија, и договарање о начину рада | Час одељењског старешина | трећа недеља септембра | Одељењске старешине |
| 2. Представљање родитељима ученика 7. разреда програма ПО и договарање о начину рада и њиховом учешћу у истом | Родитељски састанак | четврта недеља септембра | Одељењске старешине |
| **ПРВА ФАЗА**:  3. У свету интересовања | ЧОС | Прва недеља октобра | Педагог |
| 4. Пут способности | ЧОС | Трећа недеља октобра | Педагог |
| 5. Самоспознаја - аутопортрет | Српски језик, Ликовна култура, ЧОС | Прва недеља новембра | Наставник српског језика, наставник ликовне културе, одељењски старешина |
| 6. У очима других | ЧОС | Трећа недеља новембра | педагог |
| 7. ЈА за десет година | ЧОС, српски језик, ликовна култура | Друга недеља децембра | ОС, наставник српског језика, наставник ликовне културе |
| 8. Радионица за родитеље и децу- МОЈА ОЧЕКИВАЊА | Родитељски састанак | Трећанедеља децембра | ОС |
| **ДРУГА ФАЗА:**  9. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима | Информатика | Четврта недеља јануара | Наставник информатике |
| 10. Повезивање области рада са занимањима | ЧОС | Прва недеља фебруара | ОС, педагог |
| 11. Путеви образовања и каријере | ЧОС | Трећа недеља фебруара | ОС |
| **ТРЕЋА ФАЗА:**  12.Сровођење интервјуа | Српски језик | Прва недеља марта | Наставник српског језика, ОС |
| 13. Експерти у нашој школи | ЧОС | Трећа недеља марта | ОС, наставник српског језика |
| **ЧЕТВРТА ФАЗА:**  14. Посета средњој школи | ЧОС | Прва недеља априла | ОС, школски педагог |
| 15. Посета предузећу/установи | ЧОС | Трећа недеља априла | ОС |
| 16. Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред | ЧОС | Трећа недеља маја | ОС, школски педагог |

**8. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦА** | **ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **ПРВА ФАЗА:**  1. Представљање ученицима 8. разреда програма и портфолија, и договарање о начину рада | ЧОС | Трећа недеља септембра | ОС, педагог |
| 2. Представљање родитељима ученика 8. разреда програма ПО и договарање о начину рада и њиховом учешћу у истом | Родитељски састанак | Прва недеља октобра | Одељењске старешине |
| 3. У свету врлина и вредности | ЧОС | Друга недеља октобра | Одељењске старешине |
| 4. Самоспознаја – то сам ја | Српски језик | Четврта недеља октобра | Наставници српског језика |
| 5. Моја очекивања | Српски језик | Прва недеља новембра | Наставници српског језика, ОС |
| 6. . Моја очекивања - ра са ученицима и родитељима | Родитељски састанак | Трећа недеља новембра | ОС, педагог |
| **ДРУГА ФАЗА:**  7. Образовни профили у средњим школама | ЧОС | Прва недеља децембра | ОС |
| 8. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације | ЧОС | Трећа недеља децембра | ОС |
| 9. Сазнајем преко Интернета куда после основне школе | Информатика | Током јануара | Наставник информатике |
| **ТРЕЋА ФАЗА:**  10. Критеријуми за избор школе | ЧОС | Прва недеља фебруара | ОС |
| 12. Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања | ЧОС | Трећа недеља фебруара | ОС, педагог |
| 13.Оријентација ствара јасну слику | ЧОС | Прва недеља марта | ОС |
| **ЧЕТВРТА ФАЗА:**  14. Припрема за реалне сусрете | Информатика | Трећа недеља марта | Наставник информатике |
| 15. Учење путем реалних сусрета | ЧОС | Прва недеља априла | ОС |
| **ПЕТА ФАЗА:**  16. Обука за конкурисање | ЧОС | Трећа недеља априла | ОС |
| 17. Моја одлука о школи и занимању | ЧОС | Прва недеља маја | ОС |
| 18. Провера одлуке и саветодавни рад | ЧОС | Трећа недеља маја | ОС, педагог |

**11.10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈИ ПРОГРАМА** | **АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА** | **АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА** | **НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА** | **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА** |
| Спортска недеља-  Међуодељенска такмичења, шетња, трчање на градском стадиону, такмичење у оквиру секције... | Активно учешће ученика у садржајевима, суђење, асистенција... | Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности | Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова, зависно од врсте активности | -Стицање навике за систематским вежбањем  -Развијање осећаја за фер плеј  -Припремање за школска такмичења |
| Јесењи и пролећни крос-  Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста деце | Трчање | Вођење деце,  распоређивање по узрастима | Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести на место реализације активности | -Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању |
| Спортске игре и стони тенис - такмичење | Учешће и представљање школе на такмичењима у кошарци, одбојци, рукомету, фудбалу и стоном тенису | Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре... | Деца ће се окупити у школком дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење | -Стицање навике за систематским вежбањем  -Развијање осећаја за фер плеј |

**11.10.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**

**ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ**

Aqua Viva и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренули су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас.

Према неким од тих истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно.

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Физичка активност игра кључну улогу код деце и младих у оквиру њиховог физичког, социјалног и менталног развоја. Она позитивно утиче на све системе организма као што су: кардиоваскуларни, имуни, респираторни, коштани и мишићни систем.

Због здравственог стања и очувања здравља, деца би требало да проведу минимум 60 минута у умереној до енергичној физичкој активности дневно.

Учитељи ће свакодневно превентивно вежбати са ученицима 15 минута. Постоје три модела вежби:

1.модел

* „Весела стопалца“
* „Причам ти причу“
* „Здрава стопалца“
* „Разиграна палица“

2.модел

* „Музичка гимнастика“
* „Плеши и заледи се“

3.модел

* „Јесење играрије“
* „Зимске играрије“
* „Пролећне играрије“

Веома је значајно да се све не заустави на томе. Важно је да деца и родитељи схвате значај свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако и њих самих. Што значи да преосталих минимум 45 минута дневно деца требају да имају физичку активност код куће са родитељима и то је препоручљиво у природи, парку...

Само заједничким снагама можемо покренути нашу децу и испунити све захтеве и циљеве који се односе на правилан раст и развој детета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОДЕЛИ** | | **М1** | **М2** | **М3** | **М+** | **УКУПНО ВЕЖБАЊА** |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** |
| Први | септембар | 10 | 6 | 5 | 0 | 21 |
| октобар | 10 | 6 | 6 | 0 | 22 |
| новембар | 6 | 6 | 4 | 6 | 22 |
| децембар | 4 | 2 | 4 | 6 | 16 |
| јануар | 4 | 2 | 4 | 6 | 16 |
| фебруар | 4 | 2 | 4 | 8 | 18 |
| март | 5 | 3 | 5 | 8 | 21 |
| април | 5 | 2 | 3 | 4 | 14 |
| мај | 6 | 6 | 4 | 6 | 22 |
| јун | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
|  |  | **Укупно вежбања годишње** | | | | 180 |
| **Учитељи** | | Марина Петковић и Љиљана Умићевић | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОДЕЛИ** | | **М1** | **М2** | **М3** | **М+** | **УКУПНО ВЕЖБАЊА** |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** |
| Други | септембар | 10 | 5 | 6 | 0 | 21 |
| октобар | 10 | 6 | 6 | 0 | 22 |
| новембар | 10 | 3 | 2 | 5 | 22 |
| децембар | 8 | 2 | 2 | 4 | 16 |
| јануар | 6 | 2 | 2 | 6 | 16 |
| фебруар | 8 | 3 | 3 | 6 | 18 |
| март | 10 | 2 | 3 | 6 | 21 |
| април | 6 | 2 | 2 | 4 | 14 |
| мај | 10 | 2 | 2 | 8 | 22 |
| јун | 3 | 1 | 2 | 2 | 8 |
|  |  | **Укупно вежбања годишње** | | | | 180 |
| **Учитељи** | | Ивана Хербст и Даворка Гроза | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОДЕЛИ** | | **М1** | **М2** | **М3** | **М+** | **УКУПНО ВЕЖБАЊА** |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** |
| Трећи | септембар | 5 | 6 | 10 | 0 | 21 |
| октобар | 6 | 6 | 10 | 0 | 22 |
| новембар | 4 | 6 | 6 | 6 | 22 |
| децембар | 5 | 5 | 2 | 4 | 16 |
| јануар | 3 | 5 | 3 | 5 | 16 |
| фебруар | 5 | 4 | 2 | 7 | 18 |
| март | 6 | 6 | 3 | 6 | 21 |
| април | 4 | 4 | 2 | 4 | 14 |
| мај | 5 | 6 | 3 | 7 | 22 |
| јун | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
|  |  | **Укупно вежбања годишње** | | | | 180 |
| **Учитељ** | | Милена Антонић и Љубица Миљешић | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОДЕЛИ** | | **М1** | **М2** | **М3** | **М+** | **УКУПНО ВЕЖБАЊА** |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** |
| Четврти | септембар | 13 | 6 | 2 | 0 | 21 |
| октобар | 13 | 7 | 2 | 0 | 22 |
| новембар | 10 | 6 | 3 | 3 | 22 |
| децембар | 9 | 4 | 1 | 2 | 16 |
| јануар | 9 | 4 | 1 | 2 | 16 |
| фебруар | 11 | 3 | 1 | 3 | 18 |
| март | 10 | 6 | 2 | 3 | 21 |
| април | 8 | 3 | 1 | 2 | 14 |
| мај | 11 | 5 | 3 | 3 | 22 |
| јун | 4 | 2 | 1 | 1 | 8 |
|  |  | **Укупно вежбања годишње** | | | | 180 |
| **Учитељ** | | Снежана Чемерикић и Нада Ђукић | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОДЕЛИ** | | **М1** | **М2** | **М3** | **М+** | **УКУПНО ВЕЖБАЊА** |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** |
| Продужени боравак | септембар | 7 | 6 | 8 | 0 | 21 |
| октобар | 5 | 8 | 9 | 0 | 22 |
| новембар | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| децембар | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| јануар | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| фебруар | 4 | 5 | 5 | 4 | 18 |
| март | 5 | 6 | 6 | 4 | 21 |
| април | 5 | 2 | 2 | 5 | 14 |
| мај | 8 | 4 | 8 | 2 | 22 |
| јун | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
|  |  | **Укупно вежбања годишње** | | | |  |
| **Учитељ** | | Маја Узуров и Валерија Азашевац | | | | |

**Легенда:**

М1, М2, М3, М+ су модели из приручника или модел Плус

У табели је уписано:

1. Број вежбања модела који користимо у сваком месецу
2. Укупан број вежбања у месецу уписан је у последњу колону
3. Укупан број вежбања планиран на гoдишњем нивоу уписан је у колону Укупно вежбања годишње
4. Име и презиме учитеља је у последњем реду у табели

**11.11. ПРОГРАМ РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ђачки парламент делује посредством изабраних представника одељењских заједница од 7.и 8. разреда. Изабрани ученици учествују у њеном раду и информишу своје одељењске заједнице о предлозима, закључцима, предузетим мерама, покренутим иницијативама и акцијама. Ђачки парламент бира свог председника, који је уједно и ђачки омбудсман и присуствује седницама Наставничког већа, састанцима Школског одбора, а по потреби и Савета родитеља и других тела у школи. Ђачки парламент остварује контакте и сарађује са управом школе, стручним сарадницима и наставницима. Састанци парламента одржавају се једном у месецу (по потреби и чешће), уз менторство педагога а предвиђа се реализација следећих активности:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** |
| септембар | 1.Избор чланова , конституисање и избор представника  2.Упознавање са приоритетним задацима школе  3.Доношење и усвајање Програма рада;  4.Акције Ђачког парламента – договор о покретању и о временској реализацији („Чепом до осмеха“, „Бирамо школску униформу и школски спортски дрес по нашој мери“ „Стоп насиљу“) из Акционог плана ШРП.  5.Укључивање у акције поводом Дечје недеље; |
| октобар | 1.Учешће у организацији активности поводом Дана школе  2.Волонтерство и волонтерске акције–вршњачка помоћ ученицима са тешкоћама у учењу, успешнији ученици помажу слабијима и онима којима је потребна додатна подршка, по Акционом плану ШРП  3.Учешће ученика наше школе у реализацији превентивних активности „Стоп насиљу“ |
| децембар | 1. Хуманитарна акција „Пакетић за друга“- Акциони план ШРП 2. Организација Конкурса „Дан замењених улога – У туђим ципелама“ – расписивање Конкурса до краја првог полугодишта –Акциони план ШРП 3. Организација Конкурса за одељењске заједнице: „Бирамо школску униформу и школски спортски дрес по нашој мери“- договор о временској реализацији и начину организације-Акциони план ШРП |
| фебруар | 1.Акција „Дан замењених улога“ ученика и наставника- детаљнија организација-Акциони план ШРП  2.Организација заједничке забаве наставника и ученика (оквирно-март)-Акциони план ШРП  3.Договор о реализацији „Спортског дана“ – заједничке активности ученика и родитеља, у пролећној недељи школског спорта (оквирно-април) –Акциони план ШРП  4.Организација заједничке шетње – излета ученика и наставника (оквирно-мај)- Акциони план ШРП  5.Реализација одабраног пројекта |
| мај | 1.Презентација и евалуација пројекта  2. Актуелни предлози |
| јун | 1.Улога Ђачког парламента у организацији «Сајма половних уџбеника» 14.јуна 2018.године- подела задужења-Акциони план ШРП  2.Разговор о реализацији програма Ђачког парламента и предлози за рад у наредној школској години;  3.Заједничко дружење –форма и организација |

Наведени програм биће допуњен темама актуелним у току школске године. О састанцима и активностима евиденцију водe председник, наставници задужени за рад Ђачког парламента и педагог.

**11.12. ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Чланови Вршњачког тима школе су ученици од петог до осмог разреда које изаберу одељењске заједнице  школе и наставници чланови Вршњачког тима. Из сваког одељења ученици бирају два ученика толерантна, савесна и спремна да помогну другару у невољи и да се радују успеху и срећи својих другара. У тиму ове школске године је укупно 20 чланова. Чланови су 16 ученика и 4 наставника. У току године раду тима се могу прикључитиученици који  врше насиље и ученици који трпе насиље , ако Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, процени да ће то бити добро за те ученике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ:** | **САДРЖАЈ РАДА:** | **НОСИОЦИ:** |
| Септембар | 1.Формирање Вршњачког тима;  2.Дефинисање улога- избор записничара Тима; 3.дефинисање  одговорности чланова Тима и упознавање  са циљевима и задацима рада;  4.Анализа стања у установи у вези насиља;  5.Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а приликом доношења одељенских правила-Акциони план ШРП | \* Вршњачки тим  \*  Одељенске старешине  \*  Тим за безбедност |
| Октобар | 1.Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“)-Акциони план ШРП  2.Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН.   3.Учешће у пројекту против насиља са ОШ“Јан Колар“ Селенча-Акциони план ШРП | \* Вршњачки тим |
| Новембар – Фебруар | \* Реализација радионица „Школа без насиља“\*-Акциони план ШРП: 1. „Огледалце, огледалце“ 2. „Шта вреднујем, шта ценим“ 3. „Насиље и шта са њим“ 4. „Драга Савета и сандуче“ Израда новогодишњих и Божићних честитки | \* Вршњачки тим  \*  Тим за безбедност  \*Наставници грађанског васпитања и верске наставе |
| Јануар | 1.Организација „Бирамо ђачку униформу и школски спортски дрес“- Акциони план ШРП | Вршњачки тим и Ђачки парламент |
| Март | 1.Израда украса и честитки за Ускрс и Васкрс и украшавање паноа Вршњачког тима крајем марта 2.Ови празници 2018.године су у првој недељи априла | \* Вршњачки тим  \*Наставници верске наставе |
| Април | 1.       Спровођење анкете о насиљу у школи; 2.       Осмишљавање акција против насиља за које анкета покаже да је најчешће присутно.  3. Организација „Спортског дана“ заједничка активност родитеља и ученика-Акциони план ШРП | \* Вршњачки тим  \*Ђачки парламент  \* Тим за безбедност |
| Мај | 1.Организовање  шетње  и  дружења у природи  -Акциони план ШРП | \* Вршњачки тим  \* Наставници биологије  географије и физичког васпитања |
| Јун | 1.Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима;  2.Евалуација;  3.Прављење акционог плана;  4.Писање извештаја. | \* Вршњачки тим |
| Током године | 1.Сарадња са Тимом за безбедност, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Школска управа);  2.Рад са ученицима која врше насиље;  3.Подршка ученицима која трпе насиље;  4.Праћење ефеката предузетих мера. | \*Вршњачки тим \* Педагог \* Дежурни наставник \* Одељенски старешина  \* Тим за безбедност |

У току школске године могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу ученика, радних група или директора школе.

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА**

**Професионални развој**  је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стучног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце  и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање представља** стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

**Задаци** Тима за стручно усавршавање:

јачање компетенција наставника

унапређивање образовно-васпитног рада

остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

              Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

* Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
* извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
* излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
* студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
* остваривањем:
* истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
* програма од националног значаја у установи;
* програма огледа, модел центар;
* облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за стручно усавршавање ОШ „Вук Караџић“ чине:

Снежана Чемерикић - професор разредне наставе - координатор тима

Бранка Вранешевић - наставник енглеског језика - члан тима

Љиљана Умићевић – професор разредне наставе - члан тима

Љубица Миљешић - професор разредне наставе-члан тима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА** |
| Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2016/17. године | Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у прошлој школској години | Координатор Тима за  СУ | Септембар | Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника прошлој школској години | Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе |
| Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ  Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање | Избор записничара и расподела задужења | Чланови тима за СУ | Септембар | Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима  Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање | Записник са састанка Тима за СУ  Акциони план рада Тима за СУ |
| Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем  Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2017/18.год. | Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе | Чланови тима за СУ | Септембар | Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2017/18.год.  Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе | Записник са састанака Тима за СУ  Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2017/18.год. |
| Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи | Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који ће предложити Тим за СУ  Упознавање Наставничког већа са Документом  Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору | Тим за СУ  Директор школе  Секретар школе  Школски одбор | Септембар-октобар | Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору | Записник са састанка Тима за СУ  Записник са седнице Наставничког већа  Записник са седнице Школског одбора |
| Израда личних планова стручног усавршавања | Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја | Тим за СУ | Септембар-октобар | Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2017/18.год. | Електронска база и документација у папиру |
| Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара | Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара | Тим за СУ  Директор школе | У току школске године | Заказани семинари | Извештај са одржаних семинара  Уверења |
| Евиденција о стручном усавршавању | Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. | Тим за СУ | У току школске године | Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру | Електронска база и папирна документација  фотографије |
| Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације  о СУ | За све  учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира | Тим за СУ  Учитељи  Наставници  Стручни сарадници | континуирано | Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ | Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом) |
| Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа  и практичне примене новостечених знања | Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција  и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика | Стручна већа  Тим за СУ | Децембар и јун | Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика | Извештај стручних већа  Записник са седница већа  Извештај о раду школе  Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа  Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану |
| Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе | Анализа стручног усавршавања у функцији  вредновања и самовредновања рада школе | Тим за вредновање и самовредновање  Тим за стручно усавршавање | Јун | Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе | Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе  Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана |
| Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2017/18.год. | Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ  Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања | Тим за стручно усавршавање  Наставничко веће | Јун-август | Извршена евалуација плана стручног усавршавања | Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. |

* 1. **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| Информисање родитеља и шире јавности и приказивање школских делатности путем школског сајта и фејсбук странице | током године | Тим за школски маркетинг, директор, председници свих већа и актива у школи, стручни сарадник |
| Организовање тематских изложби ликовних и других радова ученика, дечјих вашара | током године по утврђеној динамици | Наставници задужени за рад секција, Савет родитељa |
| Учешће у манифестацији Дани европске баштине, коју организује локална заједница: приредба, изложба дечјих радова, учешће у радионицама витезова, ликовној и борилачкој, као и учешће у научној капсули | 23.септембар | Тим за културне и друштвене делатности, учитељи и наставници физике, техничког и хемије, ликовног, директор, стручни сарадник |
| Организовање радионица, трибина за родитеље ученика (породично васпитање, здравствено васпитање) | током школске године | директор, стручни сарадник, одељенске старешине |
| Информисање родитеља о инклузивном образовању и индивидуалном образовном плану | октобар | Тим за инклузивно образовање, директор |
| Обележавање Дечје недеље школе поводом Дана школе – изложбе дечијих радова, промоција дечјих права, свечани пријем првака у Дечији савез, школска представа драмске секције | 2.-6. октобра | сви наставници, Ђачки парламент, стручни сарадници, директор |
| Промоција и награђивање резултата ученика и наставника на окружним и републичким такмичењима у прошлој шк.год.за Дан школе | 6.новембар | директор |
| Свечана академија за Дан Светог Саве, промоција рада секција, као и верске наставе | 27.јануар | Тим за организовање културних и друштвених делатности школе, учитељи |
| Обележавање Сунчане јесени живота : приредба, изложба дечјих радова | 23. новембар | Учитељи, наставници страног језика, сарадници из друштвене средине |
| Промоција и презентација успеха ученика и наставника на окружним и републичким такмичењима текуће године на локалној радио станици | мај, јун | директор |
| Школске новине | крајем календарске године | Ученици чланови новинарске секције и наставници новинарске секције, директор |
| Промоција и презентација рада секција: флајери, плакати, обавештења на локалном радију, сајту школе, фејсбук страници | друго полугодиште | Чланови секција, наставници,стр.сарадници |
| Летопис школе на сајту школе | Током године | Тим за школски маркетинг и Тим за летопис школе |
| Учешће у културним манифестацијама које организује локална заједница | Током године | Тим за културне и друштвене делатности школе и остали наставници |

1. **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** |
| **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ** | Обилазак наставе од првог до осмог разреда  Праћење реализације радних дана  Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима  Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности  Рад стручних актива  Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија  Преглед педагошке документације  Праћење уписа ученика у први разред  Рад сл. активности и реализације такмичења  Реализација наставе у природи  Реализација излета и екскурзија  Извештај директора о реализацији плана и програма  и процена извршених послова  Анализа рада маркетинга школе  Праћење и анализа стручног усавршавања | Током године | Пред. наставници,  учитељи,  стручна  већа и  тимови , педагог, секретар,  рачуно-водство |
| **ПЕДАГОГ** | Анализа планова и програма рада  Анализа реализације наставних садржаја  Анализа постигнутих резултата  Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином  Анализа постигнутих резултата на такмичењима  Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама  Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно- образ. делатности | Септембар,  децембар, март  Октобар-март  Октобар-децембар-март-јун  Децембар-мај  Мај  Децембар-мај | Директор, Стручна већа за област предмета секција, раз. старешине, пред. наставници |