**ОСНОВНА ШКОЛА“ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ**



**АКЦИОНИ ПЛАН**

**ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

15.СЕПТЕМБАР 2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Област: РЕСУРСИ** | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| * 1. **Задатак**   **Побољшати опремљеност школског простора** | Набавка новог намештаја и резервних делова за замену дотрајалог (учионице, музички кабинет и спортска сала) | Управа школе | У току трајања школског развојног плана |
| Набавка опреме која ће обезбедити wi-fi приступ интернету у целој школској згради | Управа школе и наставник информатике | Током школске 2017/2018. године |
| Набавка белих табли и видео пројектора за све учионице | Управа школе и наставник информатике | Током школске 2017/2018. године |
| Повећање броја видео камера на постојећем видео надзору | Управа школе и локална заједница | Током школске 2017/2018. године |
| * 1. **Задатак**   **Набавити нова наставна средства за реализацију квалитетније и модерније наставе** | Набавка лаптопова за наставно особље | Управа школе и наставник информатике | Током школске 2017/2018. године |
| Набавка таблета за ученике (најмање 30) | Управа школе, наставник информатике и библиотекар | У току трајања Школског развојног плана |
| Набавка спортске опреме | Управа школе, наставници физичког васпитања, учитељи | Током школске 2017/2018. године |
| Набавка интерактивних табли | Управа школе, наставник информатике | У току трајања Школског развојног плана |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕВАЛУАЦИЈА области - РЕСУРСИ** | | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| * 1. **Задатак**   **Побољшати опремљеност школског простора** | На око 150 комада ђачких столица су замењени дрвени наслони и седишта.  Набављен је ормар за лопте у сали и направљене су практикабле за хор у кабинету музичке културе. | Увид у рачуне за набавку резервих делова за столице, пописне листе | Управа школе,  помоћно техничко особље-мајстор | Ормар за лопте и практикабле у првом полугодишту, а ђачке столице на крају школске године. |
| Уграђена је опрема и обезбен wi-fi приступ интернету у целој школској згради | Инвентар листе, интернет конекција | Управа школе, спољни сарадници | Током школске 2017/2018. године |
| Постављене беле табле и видео пројектори у све учионицама | Инвентар листе, увидом у бројно стање опреме | Управа школе, инвеститор, добављачи и помоћно-техничко особље | Октобар-новембар 2017. године |
| Број видео камера у видео надзору је повећан са броја 16, одређеним бројем, око 3-6 комада | Инвентарне листе | Управа школе и локална самоуправа | Током школске 2017/2018. године |
| * 1. **Задатак**   **Набавити нова наставна средства за реализацију квалитетније и модерније наставе** | 32 наставника и 5 особа из управе добило је на реверс набављене лаптоп | Инвентарне листе, реверси | Управа школе, инвеститор, добављачи | Октобар-новембар 2017. године |
| У школској библиотеци налази се 30 таблета за ученике, које могу по потреби наставе да задуже | Инвентарне листе, библиотечка евиденција | Управа школе, библиотекар | У току трајања Школског развојног плана, а до краја прве године барем 10 комада. |
| Спортска фискултурна сала је богатија за набављену најнеопходнију спортску опрему | Листа наставних средстава у фискултурној сали и инвентар листе | Управа школе, наставници физичког васпитања, учитељи | Током школске 2017/2018. године |
| Набављене две интерактивне табле | Инвентар листе, евиденција наставних средстава | Управа школе | Током школске 2017/2018. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Област: ЕТОС** | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| * 1. **Задатак**   **Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе** | Већа партиципација родитеља у рад тимова школе | Координатори тимова и одељењске старешине | Током године |
| Спортски дан – заједничка активност родитеља и ученика | Одељењске старешине и наставници физичког васпитања | Недеља школског спорта |
| Увођење и промовисање „Сандучета поверења за родитеље“ у Кутку за родитеље | Одељењске старешине | Током године |
| Увођење и промовисање е-мејла педагога за комуникацију са родитељима: „У поверењу са педагогом“ | Педагог школе и одељењске старешине | Током године |
| Учешће родитеља на часовима и у активностима као промотери сопственог занимања или хобија | Одељењске старешине, предметни наставници | током године |
| Организовање Сајма половних уџбеника | Наставничко веће, Ђачки парламент | јун |
| * 1. **Задатак**   **Остваривање редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе** | Пилот пројекат „есДневник“ | Чланови Наставничког већа | Током године |
| Истицање свих догађања из школског живота путем школског сајта и фејсбук профила | Чланови тима за школски маркетинг, ученици чланови новинарске секције | Током године |
| Уређивање огласне табле за родитеље | Педагог школе , директор и чланови Тима за педагошко естетско уређење простора | Током године |
| Покретање иницијативе за изложбени простор школе у центру Бача, а у циљу промовисања активности и промовисању успеха ученика и наставника у школи | Директор, чланови тима за педагошко естетско уређење простора | Септембар и током године |
| **2.3. Организовање заједничких активности наставника и ученика чији је циљ јачање осећања припадности школи** | Организовање заједничког излета-шетње свих наставника и ученика школе | Април-мај | Наставничко веће |
| Организовање заједничке забаве наставника и ученика | мај | Наставничко веће |
| Организовање заједничке хуманитарне активности наставника и ученика „Чепом до осмеха“ | Током године | Одељењске старешине и координатор еколошке секције |
| Конкурс за одељењске заједнице: „Бирамо школску униформу и школски спортски дрес по нашој мери“ | Друго полугодиште школске 2017/2018. године | Одељењске старешине, Ученички парламент и Вршњачки тим |
| * 1. **Задатак**   **Јавно истицање и промовисање резултата ученика и наставника** | Истицање кроз похваљивање на свечаним приредбама: Дан школе, Светосавска приредба и завршна приредба четвртих и осмих разреда | Чланови наставничког већа, педагог и директор школе | Током године |
| Јавно похваљивање путем Књиге обавештења која се чита у свим одељењима школе | Педагог и директор школе | Током године |
| Јавно похваљивање постигнутих резултата на сајту и фб профилу школе | Координатор тима за школски маркетинг, директор школе | Током године |
| Израда паноа најуспешнијих ученика и њихових ментора | Педагог и директор школе | Јун |
| * 1. **Задатак**   **Унапредити интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате** | Ученици и наставници који су постигли најзапаженије резултате награђују се бесплатним путовањем на Сајам књига | Педагошки колегијум | Крај октобар |
| Ученици и наставници који су постигли успех на републичким такмичењима награђују се пригодним поклонима | Педагошки колегијум | Крај школске године |
| Награђивање пригодним „Светосавским пригодним пакетићем школског прибора“ ученика из сваког одељења, који су својим понашањем пример другима | Одељењска већа | јануар |
| * 1. **Задатак**   **Организовање превентивних активности у школи које доприносе подизању нивоа безбедности** | Школа редовно пружа информативна и едукативна сазнања ученицима, наставницима и родитељима о насиљу | Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | У току реализације ШРП |
| Развијени су конкретни поступци и инструменти интервенције на насиље са јасном поделом одговорности | Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | У току реализације ШРП |
| Реализација радионица Вршњачког тима кроз „Форум театар“ | Вршњачки тим, наставници који су прошли обуку за реализацију „Форум театра“, педагог и директор школе | У току реализације ШРП |
| Школа реализује активности и пројекте у вези са превенцијом насиља у сарадњи са другим школама и институцијама у земљи и иностранству | Директор школе, педагог, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим и Ученички парламент | У току реализације ШРП |
| Школа организује стручно усавршавање наставника на тему позитивног васпитног деловања | Тим за стручно усавршавање, педагог, директор | У првој години реализације ШРП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕВАЛУАЦИЈА области - ЕТОС** | | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| * + 1. **Задатак**   **Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе** | Повећана партиципација родитеља у раду тимова школе, бар пет родитеља који активно учествују у раду тимова | Записници и евиденција | Координатори тимова и одељењске старешине | Током године |
| Реализован „Спортски дан“ – заједничка активност родитеља и ученика | Фотографије, записници и евиденција | Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, ученици и родитељи | Пролећна недеља школског спорта, април-мај 2018. године |
| Родитељи користе „Сандуче поверења за родитеље“ у Кутку за родитеље у комуникацији са управом школе | Евиденција и извештаји | Одељењске старешине, педагог | Полугодишње |
| Родитељи користе е-мејл за комуникацију са педагогом школе  upoverenjusapedagogom.osbac@gmail.com | Број пристиглих мејлова, евиденција | Педагог школе | Током године 2017/2018. године |
| Родитељи учествују на часовима и у активностима као промотери сопственог занимања или хобија, бар пет родитеља | Евиденција у есДневнику | Одељењске старешине, предметни наставници | Полугодишње |
| Одржан „Сајам половних уџбеника“ | Фотографије , евиденција | Наставничко веће, Ђачки парламент | јун 2018. |
| **2.2.1. Организовање заједничких активности наставника и ученика чији је циљ јачање осећања припадности школи** | 80% наставника и ученика учествовали су организованој заједничкој шетњи-излету | Фотографије, евиденција | Наставничко веће, Ђачки парламент | мај 2018. године |
| 70% Ученика и наставника учествовали у организованој заједничкој забави | Фотографије и евиденција | Наставничко веће, Ђачки парламент | март 2018. године |
| Сви наставници и ученици учествују у заједничкој акцији „Чепом до осмеха“ | Фотографије и евиденција | Одељењске старешине, Ђачки парламент и координатор еколошке секције и Тима за здравствену и социјалну заштиту | Током школске 2017/2018. године |
| Конкурс за одељењске заједнице: „Бирамо школску униформу и школски спортски дрес по нашој мери“ | Фотографије, цртежи ученика, евиденција | Одељењске старешине, Ђачки парламент и Вршњачки тим | Фебруар 2018. године |
| * + 1. **Задатак**   **Остваривање редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе** | Школа је активан члан пилот пројекта МПНТР, „есДневник“, који служи као основа за бољу информисаност родитеља (с обзиром да ће имати приступну шифру родитељи и ученици) | Школа води документацију и евиденцију у есДневнику, а родитељи имају могућност информисања на тај начин | Чланови Наставничког већа, одељењске старешине | полугодишње |
| Све активности школе и догађања из школског живота објављене су путем школског сајта и фејсбук профила школе | Објаве на сајту и фејсбук профилу школе | Чланови тима за школски маркетинг, ученици чланови новинарске секције | Полугодишња, односно годишња |
| Огласна табла за родитеље је ажурирана са актуелним подацима | Огласна табла за родитеље | Педагог школе , директор и чланови Тима за естетско педагошко уређење простора | Септембар-јун |
| Оформљен изложбени простор школе у центру Бача, а у циљу промовисања активности и промовисању успеха ученика и наставника у школи | Уређен изложбени простор | Директор, чланови тима за педагошко естетско уређење простора | Септембар -јун |
| * + 1. **Задатак**   **Јавно истицање и промовисање резултата ученика и наставника** | На свечаним приредбама: Дан школе, Светосавска приредба и завршна приредба четвртих и осмих разреда, истакнути и похваљени резултати ученика и наставника | Фотографије и евиденција | Чланови наставничког већа, педагог и директор школе | Новембар 2017., јануар 2018., јун 2018. |
| Обавештења о похвалама ученика и наставника у којима се истичу њихови резултати у Књизи обавештења, која се чита у свим одељењима школе | Постојање обавештења у Књизи обавештења | Педагог и директор школе | На крају школске 2017/2018. године |
| Постојање објава на сајту и фб профилу школе, које промовишу успех и резултате наставника и ученика | Објаве | Координатор тима за школски маркетинг, директор школе | На крају школске 2017/2018. године |
| Израђен и истакнут пано најуспешнијих ученика и њихових ментора | Пано успеха | Педагог и директор школе | Јун 2018. године |
| * + 1. **Задатак**   **Унапредити интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате** | Ученици и наставници који су постигли најзапаженије резултате награђени су бесплатним путовањем на Сајам књига у Београд | Списак путника и награђених | Педагошки колегијум | Крај октобра 2017. |
| Ученици и наставници који су постигли успех на републичким такмичењима награђени су пригодним поклонима | Списак награђених | Педагошки колегијум | Крај школске 2017/2018. године |
| Награђен и јавно похваљен пригодним пакетићем школског прибора, по један ученик из сваког одељења, који је својим понашањем пример другима | Списак награђених, уређен пано у холу школе, записници | Одељењска већа | Јануар – фебруар 2018. године |
| **2.6.1. Задатак**  **Организовање превентивних активности у школи које доприносе подизању нивоа безбедности** | Одржана су два предавања, две презентације , једна трибине, на којима су дата информативна и едукативна сазнања ученицима, наставницима и родитељима о насиљу | Евиденција, фотографије и записници | Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | Током школске 2017/2018. године |
| Постоје и примењују се постојећи инструменти интервенције на насиље са јасном поделом одговорности | Евиденција и записници | Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, секретар, директор школе | полугодишње |
| Реализоване су две погодне радионице Вршњачког тима кроз „Форум театар“ | Евиденција, записници | Вршњачки тим, наставници који су прошли обуку за реализацију „Форум театра“, педагог и директор школе | полугодишње |
| Школа је укључена и реализовала је активности и пројекте у вези са превенцијом насиља у сарадњи са другим школама и институцијама у земљи и иностранству, у бар један пројекат | Фотографије, евиденције и записници | Директор школе, педагог, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим и Ученички парламент | Током школске 2017/2018. године |
| Организовано је стручно усавршавање наставника на тему позитивног васпитног деловања | Фотографије, евиденција и записници | Тим за стручно усавршавање, педагог, директор | Прво полугодиште школске 2017/2018. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **3.1. Задатак**  **Прилагођавање захтева, метода , техника, наставних средстава и материјала могућностима ученика** | Препознавање могућности ученика у одељењу | наставници и учитељи | Током школске године |
| Планирање рада наставника у односу на могућности ученика | наставници и учитељи | Током школске године |
| Примењивање различитих метода и техника рада на часу које су у складу са различитим могућностима ученика | Наставници и учитељи | Током године |
| Наставник примењује различита наставна средства и наставне материјале која код ученика развијају њихове потенцијале | Наставници и учитељи | Током године |
| **3.2. Задатак**  **Подстицање наставника за примену вредновања разноврснијих активности ученика** | Упознавање и примена Правилника о оцењивању у делу шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Секретар и педагог | На почетку сваке школске године током трајања ШРП |
| Стручно усавршавање наставника хоризонталном едукацијом са акцентом на поступке вредновања ученичког рада и постигнућа | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током реализације ШРП |
| Стручно усавршавање наставника путем семинара о различитим поступцима вредновања напредовања ученика | Координатор Тима за стручно усавршавање, педагог и директор | У првој години трајања ШРП |
| * 1. **Задатак**   **Давање потпуније и разумљивије повратне информације ученицима о њиховим постигнућима и коришћење тих резултата у даљем раду** | Коришћење резултата иницијалног тестирања у даљем планирању рада наставника и ученика | Наставници и педагог | На почетку сваке школске године током трајања ШРП |
| Упућивање наставника да оцењују у односу на исходе и стандарде постигнућа и давање такве информације ученику | Стручна већа, педагог и директор школе | Током сваке школске године |
| Обучавање ученика како да процењују сопствени напредак у учењу | Наставници и одељењске старешине | Током сваке школске године |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕВАЛУАЦИЈА области - НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **3.1. Задатак**  **Прилагођавање захтева, метода , техника, наставних средстава и материјала могућностима ученика** | 80% наставника препознаје могућности ученика у одељењу | Педагошка евиденција | наставници и учитељи | Септембар 2017., новембар 2017., фебруар 2018., јун 2018. |
| 75% наставника планира свој рад у односу на могућности ученика | Планови и програми | наставници и учитељи | Месечно током школске 2017/2018. године |
| 75% наставника примењује различите методе и технике рада на часу које су у складу са различитим могућностима ученика | Дневне припреме наставника, евалуационе листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | На крају школске 2017/2018. године |
| 75% наставника примењује различита наставна средства и наставне материјале која код ученика развијају њихове потенцијале | Дневне припреме наставника, евалуационе листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | На крају школске 2017/2018. године |
| **3.2. Задатак**  **Подстицање наставника за примену вредновања разноврснијих активности ученика** | Наставници познају и примењују Правилник о оцењивању и шта се све вреднује приликом оцењивања ученика | Увид у продукте часа, увид у предагошку евиденцију, дневне припреме и листе педагошко инструктивног надзора | Наставници и учитељи, педагог и директор школе | Током школске 2017/2018. године |
| 50% наставника су путем хоризонталне едукације побољшали своје вештине за вредновање ученичког рада и постигнућа | евиденција | Координатор тима за стручно усавршавање, педагог и директор | Током школске 2017/2018. године |
| Наставници су стекли обимнија знања о различитим поступцима вредновања напредовања ученика, путем семинара. | Дневне припреме наставника и евалуационе листе | Координатор Тима за стручно усавршавање, педагог и директор | У првој години трајања ШРП |
| * 1. **Задатак**   **Давање потпуније и разумљивије повратне информације ученицима о њиховим постигнућима и коришћење тих резултата у даљем раду** | 50% ученика и 80% наставни користе резултате иницијалног тестирања у планирању свог даљег рада. | Месечни оперативни планови наставника, анализа постигнућа ученика и савет за даљи рад у есДневнику | Наставници и педагог | Септембар 2017. године |
| 80% наставника оцењује у односу на исходе и стандарде постигнућа и даје такве информације ученику | Евиденција у есДневнику | Стручна већа, педагог и директор школе | полугодишње |
| 60% ученика обучено како да процењује сопствени напредак у учењу | Анкета за ученике | Наставници, одељењске старешине и педагог | Јун 2018. године |